

「職業情報提供サイト(日本版 O-NET) (仮称)」に係る設計開発等業務一式 調達仕様書(案)に係る意見招請について

平成 30 年 10 月 25 日
厚生労働省職業安定局

1. 目的

人口減少下で安定的な経済成長を実現していくためには、一人ひとりが持つ能力を最大限に活かし、国全体の労働生産性の向上を図ることが重要である。「平成 28 年版労働経済の分析(厚生労働省)」によると、労働移動が盛んな国ほど生産性が高いとされており、生産性向上のためには、単線型の日本のキャリアパスを変え、転職・再就職等多様な採用機会の拡大を図っていくことが重要である。

そのためには、転職希望者等がこれまで経験した職業に関するスキルや能力等を活かした就職活動や企業の採用活動が行えるよう、職業に求められるタスク(具体的な作業)や必要な職業スキル等の細分化を含めた「職業情報の見える化」を進め、広く求人者・求職者等に提供していくことが重要だと考えられる。

このため、職業情報提供サイト(日本版 O-NET(仮称))(以下「サイト」という。)を構築し、求職者等が自らの能力・適性に応じた職業選択、求人者の円滑な採用活動並びにハローワーク等の支援機関における若年者に対するキャリア形成支援及び高齢者や障害者等を含む求職者等に対する職業相談・職業紹介等を促進し、効果的なマッチングを図ることとしている。

本調達では、平成 29 年度に実施した「職業情報提供サイト官民研究会」における議論及び平成 30 年度に実施している「職業情報提供サイト(日本版 O-NET)(仮称)構築に向けた調査・分析等業務一式」の結果等を踏まえ、サイトの設計・開発等を行うものとする。

本調達では、以下を調達対象とする。

(1) プロジェクト管理

- ・ 本受託者は、本調達に係る業務のプロジェクト管理(進捗管理、品質管理、課題管理、変更管理、リスク管理、文書管理、情報セキュリティ管理、コミュニケーション管理、障害管理、構成管理並びに体制管理)を実施すること。

(2) 設計・開発等に係る作業

- ・ 設計・開発実施計画書(サイト本体部分)及び設計・開発実施計画書(データ関係部分)の作成を行うこと。
- ・ 要件定義書の機能要件及び非機能要件を満たすための基本設計及び詳細設計を行うこと。
- ・ 設計工程の成果物及びテスト実施計画書に基づき、アプリケーションプログラムの開発、テストを行うこと(モックアップの作成も含む)。
- ・ 厚生労働省が受入テストを実施するに当たり、テスト実施計画書の作成及び環境

整備、運用等の支援を行うこと。

- ・ 移行実施計画書に基づき移行作業を行うこと。
- ・ 運用設計及び保守設計を行い、運用設計書、運用手順書、運用関連ドキュメント及び保守関連ドキュメントの作成を行うこと。
- ・ 運用・引継計画書及び保守引継計画書を作成し、運用・保守事業者等に対する引継を行うこと。

今後、総合評価落札方式により調達を実施する予定である。応札者は、本仕様書（案）に示す要件を全て満たすことを、その考え方や根拠を提示することによって示すだけでなく、自らが蓄積してきたノウハウ・実績に基づき、保守性・拡張性・経済性のみならず、高い安全性・信頼性を重視した包括的な提案を行っていただきたい。

本意見招請は、調達に先立ち、本仕様書（案）についての意見を招請するものである。寄せられた意見に対しては後日回答する。

2. 意見招請の期間

平成 30 年 10 月 25 日（木）～平成 30 年 11 月 15 日（木）

3. 意見提出の期限

平成 30 年 11 月 15 日（木） 午後 5 時厳守

4. 意見提出先

〒100-8916 東京都千代田区霞が関 1-2-2 中央合同庁舎 5 号館
厚生労働省職業安定局総務課首席職業指導官室
担当 古田 詩織
電話 03-5253-1111（内線 5670）

5. 意見提出の部数

正 1 部、写 1 部

6. 意見提出の方法

持参又は郵送による。

なお、郵送により意見を提出する場合には、封書に「「職業情報提供サイト（日本版 O-NET）（仮称）」に係る設計開発等業務一式の調達仕様書（案）に対する意見在中」と朱書きし、提出期限までに必着するように送付すること。また、様式 2 については、電子データ（媒体：CD-ROM 等、ファイル形式：MS Excel2016 で読み込み可能な形式）もあわせて提出すること。

7. 意見の様式

- (1) A 4 版縦置き横書き、日本語を使用すること。

(2) 必須項目（様式 1 及び様式 2 を参照のこと）

[様式 1] 提出する書類の表紙として用いること。

- ・ 会社名、責任者名、印（法人の場合は法人代表者印）
- ・ 提出意見の件数
- ・ 担当者の氏名、所属部署名、電話番号、FAX 番号、電子メールアドレス

[様式 2] 意見を記入するために用いること。

- ・ 意見の対象となる仕様書案の該当ページ及び項番
なお、同内容の意見を複数の箇所にわたって提出する場合には、一つの意見に纏めること。ただし、該当ページ及び章、及び項番は漏れなく記載すること。
また、同じ項目内の複数の箇所に複数の意見を提出する場合には、該当ページ内の該当箇所の行数を記載すること。
- ・ 仕様書案に対する意見又は修正案
- ・ 意見又は修正案の理由

8. 説明会

(1) 日 時：平成 30 年 10 月 31 日（水）午前 10 時～

説明会場への入室は午前 9 時 50 分からとする。

当日は説明会場以外の執務室への立入りは原則として不可とすることに留意すること。

(2) 場 所：東京都千代田区霞が関 1-2-2 中央合同庁舎 5 号館 12 階
職業安定局第 1 会議室

(3) 参加者：各社 2 名以内

(4) 資 料：事前に資料を受領した場合は持参すること。

9. 質問の受付

本意見招請の手続き等に関して質問がある場合には様式 3「質問書」にて提出すること。

なお、様式 3 に記載の件名は変更しないこと。

(1) 提出期限：平成 30 年 11 月 15 日（木）午後 5 時厳守

(2) 提出場所：上記 4 まで提出すること

(3) 提出方法：様式 3「質問書」にて、上記 6 の要領と同様の方法で提出すること。

(4) 提出部数：正 1 部、写 1 部（書面にて持参、提出の場合）

(5) 回答予定：平成 30 年 12 月 7 日（金）までに質問者に回答する。

10. その他

提出した意見及び質問に対し、職業安定局から照会した場合、速やかに対応すること。