

作業分担表

1 各関連事業者等との作業分担

・各関連事業者等との作業分担は以下のとおりとする。

なお、本分担表は、関連事業者との主な役割分担を中心に記載しているものであり、本調達仕様書の受託者の役割をすべて網羅しているものではないことに留意すること。

・サイト間の関係の実施にあたっては、受託者が既存サイト側と十分に調整を行い、既存サイト側の運用等に影響を与えないよう実施すること。

(ただしサイト間の関係について、既存サイト側の体制及び作業分担がサイト毎に差違がある可能性がある。)

・設計工程等を踏まえ、サイト間の関係条件が当初想定から変更となる場合は、厚生労働省と協議の上、受託者の責任と負担において実現できるように対応すること。

項番	カテゴリ	大項目	小項目	役割分担(○:主担当 △:副担当)						備考	
				設計開発事業者(受託者)		工程管理・調達 支援事業者	写真動画制作・ ユーザビリティ調 査等事業者	職業情報データ ベース JILPT※2	既存サイト		
				受託者	所管課室				所管課室		運用等事業者
1	工程管理	全体工程管理	—	△		○	△				
2		個別プロジェクト管理	—	○		○	○				
3		会議体設計・運営	—	△		○	△				
4	設計開発	基本機能 設計開発	要件確認	○	△	△					
5			基本設計書の作成	○							
6			基本設計書のレビュー			○					
7			モックアップの作成	○							
8			モックアップのレビュー		△	○					
9			ユーザビリティ調査の実施		△			○			
10			ユーザビリティ調査結果の提供					○			
11			写真・動画の仕様(ファイル形式・容量等)の設計	○				△			
12			写真・動画の作成					○			
13			写真・動画データの本サイトへの提供					○			
14			写真・動画を用いる機能の開発	○							
15			詳細設計書の作成	○							
16			基本機能の開発	○							
17			連携機能 設計開発	連携機能の開発	○						
18		連携データの本サイト側への提供						○	○	△	※3
19		他サイト側のシステム改修に必要な情報の提供		○							※1
20		他サイト等の改修等							△	○	
21	テスト	テスト計画	テスト計画書の作成	○							
22			テスト計画書のレビュー			○					
23			他サイト等とのテストスケジュールの調整	○	△			△	△	△	
24		テスト実施	テストデータの準備	○				○			
25			テスト環境準備	○				△		△	※1
26			他サイトとの連携テスト	○				△		△	※1
27			受入テスト		○	△					
28			障害対応	○		△		△		△	※1
29	移行	移行計画	移行計画書の策定	○							
30			移行計画書のレビュー			○					
31		移行実施	移行リハーサルの実施	○				△		△	
32			移行作業の実施	○				△		△	
33			移行後の問い合わせ対応	○				△		△	
34			サイト愛称・URLの決定					○			
35	運用	運用支援	運用設計書の策定	○							
36			運用設計書のレビュー			○					

※1 CSV、XML等、本サイトのインタフェース仕様に合わせたデータの加工及び加工データの提供を含む。

※2 JILPT:独立行政法人 労働政策研究・研修機構

※3 JILPTの場合、職業情報データベース(平成30、31年度(2019年度)に作成。MS-EXCELで提供予定。)を指す。

2 各関連事業者間の相対的な位置づけについて

- ・本プロジェクトは複数事業者にまたがるため、コミュニケーションの複雑化を解決し、全体の統制を確保するため、横断的調整、全体管理を行う必要がある。特に、以下に示す事業者においては、それぞれの役割に応じ関連する事業者の成果物等に対する修正や改善等の指摘を行うなどの牽制的な役割が含まれることとなるが、相互に協力の下、本サイトが中長期的に利用され続けるものとなるよう取り組むこと。
- ・それぞれの事業者間の相対的な位置づけを、上記1の表で示した役割の項番と小項目の名称を用い以下に示す。なお、いずれの場合も職業安定局が中心となり、関係事業者間の調整を実施することとなるが、各関連事業者においては、それぞれの位置付けについて理解の上、作業を実施すること。

