

成果物一覧

調達仕様書の項目	納入成果物	納入期日	SLCP~JCF2013に対応する主要プロセス
プロジェクト管理			
実施計画書	①設計・開発実施計画書(データ関係部分) ②設計・開発実施計画書(サイト本体部分) (①②ともにプロジェクト管理の実施内容、プログラムのステップ数/機能数/対象画面/帳票/テスト項目数等の計画値、計画WBS及びCVM管理表を含む。以下、①及び②を合わせて「設計・開発実施計画書」という。) ③作業完了報告書 (プロジェクト管理の実施内容、実施結果、計画時と実施結果の開発プログラムのステップ数/機能数/対象画面/帳票/テスト項目数、構成管理状況等を含む)	①~②:厚生労働省と協議の上決定 ③:契約完了日まで	2.12 システム化計画の立案プロセス 2.2.1 プロセス開始の準備(要件定義) 2.3.1 システム開発プロセス開始の準備プロセス 3.1.1 運用の準備 2.6.1 プロセス開始の準備(保守) 4.2.1 プロセス開始の準備(品質保証) 4.3.1 プロセス開始の準備(検証) 4.4.1 プロセス開始の準備(妥当性確認) 4.5.1 プロセス開始の準備(共同レビュー) 4.7.1 プロセス開始の準備(問題解決) 5.1.2 プロジェクト計画 6.1.1 プロセスの確立 6.4.1 スキルの識別 6.7.2.1 プロセス開始の準備(再利用資産管理)
プロジェクト管理	①進捗状況報告書 ②進捗管理表(中日程) ③WBS作業進捗状況 ④課題事項一覧 ⑤変更管理票/変更管理状況一覧 ⑥リスク管理票/リスク管理一覧 ⑦会議議事録	①、②、③、④、⑤、⑥:週次 ⑦:会議開会後1週間以内	4.5.1 プロセス開始の準備(共同レビュー) 4.5.2 プロジェクト管理レビュー 5.1.2 プロジェクト計画 5.8 測定プロセス 5.2 プロジェクトアセスメント及び制御プロセス
設計			
基本設計	①サイト設計方針書 ②モックアップ ③基本設計書 ④全体テスト実施計画書 ⑤品質保証活動結果報告書(設計工程)	①:厚生労働省と協議の上決定 ②:平成31年(2019年)8月末まで。 ③引継実施前まで ④厚生労働省と協議の上決定。ただし、アジャイル型/スパイラル型の開発手法の場合、詳細な内容は含めず、テスト内容や合否判定基準等に係る基本的な方針を記載する形で差し支えない。 ⑤:契約完了日まで	2.3.1 システム開発プロセス開始の準備プロセス 2.3.2 システム要件定義プロセス 2.3.3 システム方式設計プロセス 2.4.2 ソフトウェア要件定義プロセス
開発			
詳細設計	詳細設計書	引継前まで	2.4.3 ソフトウェア方式設計プロセス
プログラム開発	①プログラム(ソフトウェア、ソースコード、実行プログラム、環境設定ファイル等) ②システム環境設計書 ③システム環境変数定義書(開発工程) ④品質保証活動結果報告書(開発工程)	①~④:引継実施前まで	2.4.4 ソフトウェア詳細設計プロセス 2.4.5 ソフトウェア構築プロセス 6.2.1 プロセス開始の準備(インフラストラクチャ整備) 6.2.2 インフラストラクチャの確立
単体テスト	①テスト実施計画書(単体テスト) ②テスト実施手順書(単体テスト) ③テスト結果報告書(単体テスト)	①、②:単体テスト開始前まで ③:単体テストの終了まで	2.4.5 ソフトウェア構築プロセス 4.3.1 プロセス開始の準備(検証) 4.3.2 検証 4.5.1 プロセス開始の準備(共同レビュー)
結合テスト	①テスト実施計画書(結合テスト) ②テスト実施手順書(結合テスト) ③テスト結果報告書(結合テスト) ④テストデータ(結合テスト)	①、②:結合テスト開始前まで ③、④:結合テスト終了まで	2.4.6 ソフトウェア結合プロセス 2.4.7 ソフトウェア適格性確認プロセス 4.3.1 プロセス開始の準備(検証) 4.3.2 検証 4.5.1 プロセス開始の準備(共同レビュー)
総合テスト	①テスト実施計画書(総合テスト) ②テスト実施手順書(総合テスト) ③テスト結果報告書(総合テスト) ④テストデータ(総合テスト)	①、②:総合テスト開始前まで ③、④:総合テスト終了まで	2.3.5 システム結合プロセス 2.3.6 システム適格性確認テストプロセス 3.1.1 運用の準備 3.1.2 運用テスト及びサービスの提供開始 4.3.1 プロセス開始の準備(検証) 4.3.2 検証 4.4.1 プロセス開始の準備(妥当性確認) 4.4.2 妥当性確認 4.5.1 プロセス開始の準備(共同レビュー) 4.5.2 プロジェクト管理レビュー 4.5.3 技術レビュー

調達仕様書の項目	納入成果物	納入期日	SLCP-JCF2013に対応する主要プロセス
受入テスト支援	①テスト実施計画書(受入テスト) ②テスト実施手順書(受入テスト) ③テストデータの案(受入テスト) ④テスト結果証跡(受入テスト)	①、②、③:受入テスト開始2週間前まで ④:受入テスト終了後5開庁日以内	2.38 システム受入れ支援プロセス 3.1.1 運用の準備 3.1.2 運用テスト及びサービスの提供開始 4.3.1 プロセス開始の準備(検証) 4.4.1 プロセス開始の準備(妥当性確認) 4.5.1 プロセス開始の準備(共同レビュー) 4.5.2 プロジェクト管理レビュー 4.5.3 技術レビュー
移行	①移行実施計画書 ②移行実施要領 ③移行実施手順書 ④移行ツール ⑤移行ツールテスト結果報告書 ⑥移行リハーサル実施結果報告書(移行スケジュール検証結果を含む) ⑦移行結果報告書	①～③、⑤～⑥:移行実施前まで ④・⑦:移行終了まで	2.6.1 プロセス開始の準備(保守) 2.6.5 運用テスト及び移行の支援 3.1.1 運用の準備 3.1.3 業務及びシステムの移行 4.3.1 プロセス開始の準備(検証) 4.4.1 プロセス開始の準備(妥当性検証)
教育	①事務処理要領 ②マニュアル ③FAQ	①、②、③:引継実施前まで	2.38 システム受入れ支援プロセス 3.1.1 運用の準備 3.1.5 利用者教育 3.1.6 業務運用と利用者支援 2.6.1 プロセス開始の準備(保守) 6.4.1 スキルの識別 6.4.2 スキルの開発
運用支援	①運用設計書 ②運用手順書 ③運用関連ドキュメント ④運用引継計画書 ⑤運用引継結果報告書 ⑥障害報告書	①～⑤:契約完了日まで(最終版) ⑥:業務への影響度・緊急性の高い障害については、厚生労働省からの連絡を受けてから2時間以内(2時間以内の提出が困難な場合、厚生労働省と協議し定めた期日) その他の障害については、厚生労働省と協議し定めた期日 (障害が発生しなかった場合は提出不要)	3.1.1 運用の準備 3.1.6 業務運用と利用者支援
保守支援	①保守関連ドキュメント ②保守引継計画書 ③保守引継結果報告書	①～②:引継実施前まで ③:契約完了日まで	2.6.1 プロセス開始の準備(保守)
情報セキュリティ対策	①情報セキュリティ管理計画書(セキュリティ教育実施計画を含む) ②情報セキュリティ管理報告書(セキュリティ教育実施報告を含む) ③脆弱性検査結果報告書	①:契約後2週間以内 ②:月次 ③:契約完了日まで	4.3.1 プロセス開始の準備(検証) 4.3.2 検証 4.4.1 プロセス開始の準備(妥当性確認) 4.4.2 妥当性確認 4.5.1 プロセス開始の準備(共同レビュー)
特記事項	①「00B費区分」に基づき区分等した契約金額の内訳 ②00B登録用シート(標準ガイドライン別紙3「調達仕様書に盛り込むべき00B登録用シートの提出に関する作業内容」で規定する項目)	①:契約後速やかに ②:設計・開発実施計画書で定める時期	

具体的な日付の記載がないものについては、設計・開発実施計画書において規定する。