

参考資料24 研修・教育業務関連資料例

No	資料名(仮)	内容	配布対象・部数
1	クライアントPC利用ガイド ※	クライアントPCの起動手順、パスワードの変更方法、及び本体各部位の説明等、クライアントPCの基本的な操作方法を記載したテキスト。	利用形態Aの全利用者
2	クライアントPC操作シート ※	クライアントPCの基本的な操作方法について、「クライアントPC利用ガイド」から抜粋した内容を簡便にまとめたリーフレット(A3、A4程度)。	利用形態Aの全利用者
3	プリンタ利用ガイド ※	複合機、卓上モノクロページプリンタ、及びLAN対応自動印刷機(製本機・裁断機を含む。)について、基本的な操作方法を記載したテキスト。	利用形態Aの全利用者
4	プリンタ操作シート ※	複合機、卓上モノクロページプリンタ、及びLAN対応自動印刷機(製本機・裁断機を含む。)の基本的な操作方法について、「プリンタ利用ガイド」から抜粋した内容を簡便にまとめたリーフレット(A3、A4程度)。	各機器に1部
5	基本サービス利用ガイド	基本サービスについて、基本的な操作方法を記載したテキスト。	利用形態A・Bの全利用者
6	特定機器利用ガイド ※	研修室に設置するAV機器、貸出し機器等、取り扱う課室が限定される機器について、基本的な操作・利用方法を記載したテキスト。	研修室に2部(研修室設置機器) ヘルプデスクに2部(貸出し機器)
7	特定機器操作シート ※	研修室に設置するAV機器、貸出し機器等、対象課室が限定される機器の基本的な操作・利用方法について、「特定機器利用ガイド」から抜粋した内容を簡便にまとめたリーフレット(A3、A4程度)。	各機器に1部
8	その他研修用テキスト	各研修項目について、NWシステムの更改に伴い変更される点を整理した研修用テキスト。	必要部数

※:PC・プリンタ調達業者が作成。