

別紙9 帳票一覧

職員ポータル

| 項番 | 帳票名称 | 帳票概要 | 開発種別 | カスタマイズ有無 | カスタマイズ概要 | 入出力要件 | | | | | 補足 |
|----|--------------------------|------|---------|----------|----------|-------|-------|------|------|-------------|----|
| | | | | | | 入出力区分 | 帳票サイズ | 出力媒体 | 出力場所 | 特記事項(入出力要件) | |
| 1 | サイト利用状況出力(部局・課室サイト) | | スクラッチ開発 | | | 出力 | | ファイル | | | |
| 2 | サイト利用状況出力(アンケート/コンテンツ領域) | | スクラッチ開発 | | | 出力 | | ファイル | | | |

リアルタイムコミュニケーション

| 項番 | 帳票名称 | 帳票概要 | 開発種別 | カスタマイズ有無 | カスタマイズ概要 | 入出力要件 | | | | | 補足 |
|----|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|----------|-------|-------|------|------|-------------|----|
| | | | | | | 入出力区分 | 帳票サイズ | 出力媒体 | 出力場所 | 特記事項(入出力要件) | |
| 1 | Lync組織別/時間帯別統計帳票 | 組織別/時間帯別で月単位の発言数の一覧を表示する。統計上特異な数値の部署について詳細の追跡が可能。部署内TOP10の表示、個人単位の発言状況の表示が可能。 | スクラッチ開発 | | | 出力 | | ファイル | | | |

ヘルプデスクシステム

| 項番 | 帳票名称 | 帳票概要 | 開発種別 | カスタマイズ有無 | カスタマイズ概要 | 入出力要件 | | | | | 補足 |
|----|--------------------|------|-------|----------|-----------------------|-------|-------|------|---------|-------------|----|
| | | | | | | 入出力区分 | 帳票サイズ | 出力媒体 | 出力場所 | 特記事項(入出力要件) | |
| 1 | インシデントチケット 個別 | | パッケージ | ○ | 省内LANシステム用様式としてカスタマイズ | 入力 | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 2 | インシデントチケット 一括 | | パッケージ | ○ | 省内LANシステム用様式としてカスタマイズ | 入力 | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 3 | ヘルプデスク日報 | | パッケージ | ○ | 省内LANシステム用様式としてカスタマイズ | 出力 | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 4 | ヘルプデスク日報一覧[全て] | | パッケージ | ○ | 省内LANシステム用様式としてカスタマイズ | 出力 | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 5 | 未完了一覧[全て] | | パッケージ | ○ | 省内LANシステム用様式としてカスタマイズ | 出力 | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 6 | 前回報告未完了分[全て] | | パッケージ | ○ | 省内LANシステム用様式としてカスタマイズ | 出力 | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 7 | ヘルプデスク日報一覧[問合せ情報] | | パッケージ | ○ | 省内LANシステム用様式としてカスタマイズ | 出力 | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 8 | ヘルプデスク日報一覧[PC問題情報] | | パッケージ | ○ | 省内LANシステム用様式としてカスタマイズ | 出力 | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 9 | ヘルプデスク日報一覧[障害情報] | | パッケージ | ○ | 省内LANシステム用様式としてカスタマイズ | 出力 | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 10 | ヘルプデスク月報 問合せ情報分析 | | パッケージ | ○ | 省内LANシステム用様式としてカスタマイズ | 出力 | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 11 | ヘルプデスク月報 PC問題内容分析 | | パッケージ | ○ | 省内LANシステム用様式としてカスタマイズ | 出力 | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 12 | ヘルプデスク月報 障害内容分析 | | パッケージ | ○ | 省内LANシステム用様式としてカスタマイズ | 出力 | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 13 | インシデント月報一覧[全て] | | パッケージ | ○ | 省内LANシステム用様式としてカスタマイズ | 出力 | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 14 | インシデント月報一覧[問合せ情報] | | パッケージ | ○ | 省内LANシステム用様式としてカスタマイズ | 出力 | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 15 | インシデント月報一覧[PC問題情報] | | パッケージ | ○ | 省内LANシステム用様式としてカスタマイズ | 出力 | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 16 | インシデント月報一覧[障害情報] | | パッケージ | ○ | 省内LANシステム用様式としてカスタマイズ | 出力 | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 17 | 障害対応票 | | パッケージ | ○ | 省内LANシステム用様式としてカスタマイズ | 入力 | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 18 | 障害対応一覧 | | パッケージ | ○ | 省内LANシステム用様式としてカスタマイズ | 出力 | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 19 | 申請チケット 個別 | | パッケージ | ○ | 省内LANシステム用様式としてカスタマイズ | 入力 | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 20 | 申請チケット 一括 | | パッケージ | ○ | 省内LANシステム用様式としてカスタマイズ | 入力 | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 21 | 申請情報日報 | | パッケージ | ○ | 省内LANシステム用様式としてカスタマイズ | 出力 | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 22 | 申請情報日報一覧 | | パッケージ | ○ | 省内LANシステム用様式としてカスタマイズ | 出力 | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 23 | 申請情報月報 | | パッケージ | ○ | 省内LANシステム用様式としてカスタマイズ | 出力 | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 24 | 申請情報月報一覧 | | パッケージ | ○ | 省内LANシステム用様式としてカスタマイズ | 出力 | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 25 | 運用チケット個別 | | パッケージ | ○ | 省内LANシステム用様式としてカスタマイズ | 入力 | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 26 | 運用チケット一括 | | パッケージ | ○ | 省内LANシステム用様式としてカスタマイズ | 入力 | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 27 | 運用チケット一覧 | | パッケージ | ○ | 省内LANシステム用様式としてカスタマイズ | 出力 | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 28 | 問題チケット一覧 | | パッケージ | ○ | 省内LANシステム用様式としてカスタマイズ | 出力 | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 29 | 変更チケット一覧 | | パッケージ | ○ | 省内LANシステム用様式としてカスタマイズ | 出力 | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 30 | 変更・リリースステータス一覧 | | パッケージ | ○ | 省内LANシステム用様式としてカスタマイズ | 出力 | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 31 | リリースチケット一覧 | | パッケージ | ○ | 省内LANシステム用様式としてカスタマイズ | 出力 | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 32 | FAQ候補一覧 | | パッケージ | ○ | 省内LANシステム用様式としてカスタマイズ | 出力 | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 33 | 亡失・き損一覧 | | パッケージ | ○ | 省内LANシステム用様式としてカスタマイズ | 出力 | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 34 | 箇所・日付別障害一覧 | | パッケージ | ○ | 省内LANシステム用様式としてカスタマイズ | 出力 | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 35 | 箇所・月別障害時系列表 | | パッケージ | ○ | 省内LANシステム用様式としてカスタマイズ | 出力 | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 36 | 部局・日付別障害一覧 | | パッケージ | ○ | 省内LANシステム用様式としてカスタマイズ | 出力 | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 37 | 部局・月別障害時系列表 | | パッケージ | ○ | 省内LANシステム用様式としてカスタマイズ | 出力 | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 38 | 部局・箇所別障害一覧 | | パッケージ | ○ | 省内LANシステム用様式としてカスタマイズ | 出力 | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 39 | プリンタ部局・月別障害時系列表 | | パッケージ | ○ | 省内LANシステム用様式としてカスタマイズ | 出力 | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 40 | プリンタ障害発生件数 | | パッケージ | ○ | 省内LANシステム用様式としてカスタマイズ | 出力 | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |

会計予算事務処理サービス

| 項番 | 帳票名称 | 帳票概要 | 開発種別 | カスタマイズ有無 | カスタマイズ概要 | 入出力要件 | | | | | 補足 |
|----|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|---------|----------|----------|-------|-------|------|---------|-------------|-------------|
| | | | | | | 入出力区分 | 帳票サイズ | 出力媒体 | 出力場所 | 特記事項(入出力要件) | |
| 1 | 支払計画予定総表 第1・四半期 | 支払計画予定総表印刷条件(西暦年度、四半期、繰越区分、支払計画未計画額)をもち、該当課室のデータを抽出し、支払計画予定総表 第1・四半期を出力する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 連続帳票 | LANプリンタ | | 1枚で8項目まで各課用 |
| 2 | 支払計画予定総表 第2・四半期 | 支払計画予定総表印刷条件(西暦年度、四半期、繰越区分、支払計画未計画額)をもち、該当課室のデータを抽出し、支払計画予定総表 第2・四半期を出力する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 連続帳票 | LANプリンタ | | 1枚で8項目まで各課用 |
| 3 | 支払計画予定総表 第3・四半期 | 支払計画予定総表印刷条件(西暦年度、四半期、繰越区分、支払計画未計画額)をもち、該当課室のデータを抽出し、支払計画予定総表 第3・四半期を出力する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 連続帳票 | LANプリンタ | | 1枚で8項目まで各課用 |
| 4 | 支払計画予定総表 第4・四半期 | 支払計画予定総表印刷条件(西暦年度、四半期、繰越区分、支払計画未計画額)をもち、該当課室のデータを抽出し、支払計画予定総表 第4・四半期を出力する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 連続帳票 | LANプリンタ | | 1枚で8項目まで各課用 |

| | | | | | | | | | | |
|----|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|--|--|----|------|---------|--|-------------|
| 5 | 支払計画予定総表 第1・四半期 | 支払計画予定総表印刷条件(西暦年度、四半期、繰越区分、支払計画未計画額)をもとに、該当部局の各課室のデータを抽出し、支払計画予定総表 第1・四半期を出力する。 | スクラッチ開発 | | | A4 | 連続帳票 | LANプリンタ | | 1枚で8項目まで部局用 |
| 6 | 支払計画予定総表 第2・四半期 | 支払計画予定総表印刷条件(西暦年度、四半期、繰越区分、支払計画未計画額)をもとに、該当部局の各課室のデータを抽出し、支払計画予定総表 第2・四半期を出力する。 | スクラッチ開発 | | | A4 | 連続帳票 | LANプリンタ | | 1枚で8項目まで部局用 |
| 7 | 支払計画予定総表 第3・四半期 | 支払計画予定総表印刷条件(西暦年度、四半期、繰越区分、支払計画未計画額)をもとに、該当部局の各課室のデータを抽出し、支払計画予定総表 第3・四半期を出力する。 | スクラッチ開発 | | | A4 | 連続帳票 | LANプリンタ | | 1枚で8項目まで部局用 |
| 8 | 支払計画予定総表 第4・四半期 | 支払計画予定総表印刷条件(西暦年度、四半期、繰越区分、支払計画未計画額)をもとに、該当部局の各課室のデータを抽出し、支払計画予定総表 第4・四半期を出力する。 | スクラッチ開発 | | | A4 | 連続帳票 | LANプリンタ | | 1枚で8項目まで部局用 |
| 9 | 示連額依頼表(各課) | 依頼表報告条件(提出年、報告月、提出回)をもとに、該当課室の今期予定額、前回までの示連額、今回の示連額を集計し、示連額依頼表を出力する。 | スクラッチ開発 | | | A4 | 連続帳票 | LANプリンタ | | 1枚で15科目まで |
| 10 | 示連額依頼表(部局) | 依頼表報告条件(提出年、報告月、提出回)をもとに、該当部局の今期予定額、前回までの示連額、今回の示連額を集計し、示連額依頼表を出力する。 | スクラッチ開発 | | | A4 | 連続帳票 | LANプリンタ | | 1枚で15科目まで |
| 11 | 予算科目一覧表 | 予算科目コード、財務コード、科目名称を一覧出力する。 | スクラッチ開発 | | | A4 | 連続帳票 | LANプリンタ | | 一覧表形式 |
| 12 | 予算現額台帳 | 画面入力した情報をもとに、予算減額台帳を出力する。 | スクラッチ開発 | | | A4 | 連続帳票 | LANプリンタ | | |
| 13 | 支払計画予定総表 第1・四半期 | 支払計画予定総表データをともに、第1・四半期の支払計画予定総表を出力する。 | スクラッチ開発 | | | A4 | 連続帳票 | LANプリンタ | | |
| 14 | 支払計画予定総表 第2・四半期 | 支払計画予定総表データをともに、第2・四半期の支払計画予定総表を出力する。 | スクラッチ開発 | | | A4 | 連続帳票 | LANプリンタ | | |
| 15 | 支払計画予定総表 第3・四半期 | 支払計画予定総表データをともに、第3・四半期の支払計画予定総表を出力する。 | スクラッチ開発 | | | A4 | 連続帳票 | LANプリンタ | | |
| 16 | 支払計画予定総表 第4・四半期 | 支払計画予定総表データをともに、第4・四半期の支払計画予定総表を出力する。 | スクラッチ開発 | | | A4 | 連続帳票 | LANプリンタ | | |
| 17 | 支払計画予定総表(分析表:移替額内訳表) | 支払計画予定総表データをともに、支払計画予定総表(分析表:移替額内訳表)を出力する。 | スクラッチ開発 | | | A4 | 連続帳票 | LANプリンタ | | |
| 18 | 支払計画予定総表(分析表) | 支払計画予定総表データをともに、支払計画予定総表(分析表)を出力する。 | スクラッチ開発 | | | A4 | 連続帳票 | LANプリンタ | | |
| 19 | 県別支払計画まとめ表 | 依頼表データをともに、県別支払計画まとめ表を出力する。 | スクラッチ開発 | | | A4 | 連続帳票 | LANプリンタ | | |
| 20 | 施設別支払計画まとめ表 | 依頼表データをともに、施設別支払計画まとめ表を出力する。 | スクラッチ開発 | | | A4 | 連続帳票 | LANプリンタ | | |
| 21 | A・B表 様式1 | A・B表、依頼表、支払計画予定総表データをともに、A・B表を出力する。 | スクラッチ開発 | | | A4 | 連続帳票 | LANプリンタ | | |
| 22 | A・B表 様式2 | A・B表、依頼表、支払計画予定総表データをともに、A・B表を出力する。 | スクラッチ開発 | | | A4 | 連続帳票 | LANプリンタ | | |
| 23 | 支払計画表 | 依頼表データ、支払計画予定総表データをともに、四半期ごとの支払計画表を出力する。 | スクラッチ開発 | | | A4 | 連続帳票 | LANプリンタ | | |
| 24 | 支払計画差引表 | 依頼表データ、支払計画予定総表データをともに、四半期ごとの支払計画差引表を出力する。 | スクラッチ開発 | | | A4 | 連続帳票 | LANプリンタ | | |

会議室予約サービス(5号館)

| 項番 | 帳票名称 | 帳票概要 | 開発種別 | カスタマイズ有無 | カスタマイズ概要 | 入出力要件 | | | | | |
|----|------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------|----------|----------|-------|-------|------|---------|-------------|----|
| | | | | | | 入出力区分 | 帳票サイズ | 出力媒体 | 出力場所 | 特記事項(入出力要件) | 補足 |
| 1 | 庁舎使用承認(許可)申請書(別紙第1号様式) | 「年月日、承認印欄、場所、日時、人員、目的、使用設備、所属、氏名、内線、利用後の状況、その他、確認印欄」の各項目を表示 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 2 | 庁舎使用承認(許可)書(別紙第2号様式) | 「年月日、場所、日時、人員、目的、使用設備、所属、氏名、内線、利用上の条件」の各項目を表示 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 3 | 会議室一覧 | 「会議室名、会議室ID、表示順、管理者、利用可、場所、定員、面積、机、椅子、会議室種別、申込範囲、調整対象、備考」の各項目を表示 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 4 | 予約申込状況一覧 | 「予約日、会議室名、使用時間、人数、使用目的、利用責任者、連絡先、部局・課室名」の各項目を表示 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 5 | 予約状況一覧 | 「予約日、会議室名、種別、使用時間、人数、使用目的、利用責任者、連絡先、部局・課室名」の各項目を表示 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 6 | 日別表示 | 「会議室名、定員、予約時間」の各項目を表示 ※予約時間9時～18時15分までの時間情報は15分単位のセルで表示。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 7 | 調整結果一覧 | 「結果、予約日、会議室名、使用時間、人数、使用目的、利用責任者、連絡先、部局・課室名」の各項目を表示 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 8 | 使用予定一覧 | 「申請、種別、会議室名、使用時間、部局・課室名、利用責任者、連絡先、使用目的、備考」の各項目を表示 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 9 | 講堂使用予定一覧 | 「予約日、使用時間、人数、使用目的、利用責任者、連絡先、部局・課室名」の各項目を表示 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 10 | 陳情予定一覧 | 「会議室名、使用時間、人数、陳情団体名、陳情項目、応接省庁・応接部局等、利用責任者、連絡先」の各項目を表示 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 11 | 追加予約一覧 | 「区分、予約日、会議室名、使用時間、人数、使用目的、利用責任者、連絡先、部局・課室名」の各項目を表示 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 12 | 調整状況一覧 | 「重複、結果、予約日、変更後会議室名(変更前会議室名)、使用時間、人数、使用目的、利用責任者、連絡先、部局・課室名」の各項目を表示 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |

地方厚生局業務処理サービス

| 項番 | 帳票名称 | 帳票概要 | 開発種別 | カスタマイズ有無 | カスタマイズ概要 | 入出力要件 | | | | | |
|----|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|----------|-------|-------|------|---------|-------------|----|
| | | | | | | 入出力区分 | 帳票サイズ | 出力媒体 | 出力場所 | 特記事項(入出力要件) | 補足 |
| 1 | 厚生年金基金宛名シール(○厚収) | 郵便番号、基金番号、住所、基金名を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 2 | 厚生年金基金宛名シール(収○厚) | 郵便番号、基金番号、住所、基金名を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 3 | 健康保険組合宛名シール(○厚収) | 番号、住所、健保名を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 4 | 2以上事務局通知 | 機関番号、認可番号、発信年月日、M.2以上事務局、機関名、認可日、基金名、基金番号を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 5 | その他起案書(局長認可分) | 機関名、收受番号、基金番号、受付年月日、局決裁日、局決裁日、審査担当者、基金名を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 6 | 分割送付書(分割設立準備委員会) | 收受番号、発信年月日、基金名、機関名、認可日、認可番号を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 7 | 台帳 | 機関名、承認番号、所在地、申請年月日、事業所名称、承認年月日、申請者、施行年月日、担当部署、担当者、連絡先T、連絡先TEL、連絡先住所、資産移換、対象制度、基金名称を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 8 | 通知等宛名シール | 郵便番号、基金番号、住所、基金名を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 9 | 通知書(鑑) | 認可番号、通知日、通知先(申請者)、通知先(役職・敬称)、通知元(機関)、通知元(課・長)、タイトル、文言を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 10 | 任包脱退通知 | 機関記号、機関名を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 11 | 事務局宛通知 | 機関記号、機関名を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |

| | | | | | | | | | | | |
|----|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|--|--|----|---|---------|--|--|
| 12 | 事業所通知 | 機関記号、機関名を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 13 | 健保宛認可通知 | 機関記号、機関名を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 14 | 健保宛通知 | 機関記号、機関名を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 15 | 分割母体宛認可通知 | 機関記号、機関名を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 16 | 合併事務局宛認可通知 | 機関記号、機関名を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 17 | 合併連合会宛認可通知 | 機関記号、機関名を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 18 | 基金宛認可通知 | 機関記号、機関名を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 19 | 基金宛通知 | 機関記号、機関名を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 20 | 支払基金宛認可通知 | 機関記号、機関名を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 21 | 設立事務局宛認可通知 | 機関記号、機関名を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 22 | 設立母体宛認可通知 | 機関記号、機関名を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 23 | 設立連合会宛認可通知 | 機関記号、機関名を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 24 | 設立進達文 | 機関記号、機関名を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 25 | 連合会宛通知 | 機関記号、機関名を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 26 | 進達文 | 機関記号、機関名を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 27 | 進達文書 | 機関記号、機関名を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 28 | 滞納処分認可書 | 機関記号、認可番号、基金名、発信年月日、認可日、機関名を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 29 | 事務局通知 | 機関記号、認可番号、発信年月日、事務局、機関名、基金名、基金番号を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 30 | 認可書 | 機関記号、発審、認可標題1、健保名、申請年月日、認可内容、認可日、機関名を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 31 | 任包脱退起家 | 機関名、機関記号を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 32 | 承認決裁 | 機関名、機関記号、事業所名、決裁、規約名称、事業所名、申請者、発信日、発審、承認番号を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 33 | 変更決裁 | 機関名、機関記号、承認番号、事業所名、決裁、規約名称、事業所名、変更1、発信月日、発信番号、申請者、発審、発信月日、承認番号を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 34 | 変更決裁(なっとく401k) | 機関名、機関記号、承認番号、事業所名、決裁、規約名称、事業所名、変更1を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 35 | 分割認可伺書 | 機関名を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 36 | 分割進達伺書 | 機関名を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 37 | 合併認可通知伺書 | 機関名を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 38 | 合併進達伺書 | 機関名を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 39 | 設立認可進達伺書 | 機関名を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 40 | 解散通知(健保) | 機関名、起家(処理)日、收受番号、認可日、官職、氏名、申請、記号、番号、組合名、健保連、支払基金、収受番号、発信日、発信番号、認可番号、適用日、住所を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 41 | 削除 | 機関名、収受番号、基金番号、受付年月日、局決裁日、審査担当者、基金名、手続名、件名、認可番号、機関記号、認可番号、事務局、M.2以上事務局、機関名を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 42 | 削除(将来返上) | 機関名、受番号、基金番号、受付年月日、局決裁日、審査担当者、基金名、機関名、認可番号、機関名、基金名、機関名を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 43 | 大臣認可起家書(進達分)1 | 機関名、収受番号、基金番号、受付年月日、局決裁日、進達年月日、審査担当者、基金名、機関名、手続名、件名を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 44 | 大臣認可起家書(進達分)2 | 機関名、収受番号、基金番号、受付年月日、局決裁日、進達年月日、審査担当者、基金名、機関名、手続名、件名を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 45 | 決裁伺(滞納処分用) | 機関名、収受番号、基金番号、受付年月日、局決裁日、審査担当者、基金名、機関名を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 46 | 編入 | 機関名、収受番号、基金番号、受付年月日、局決裁日、審査担当者、基金名、手続名、件名、機関名、認可番号、機関記号、認可番号、事務局、M.2以上事務局を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 47 | 編入(将来返上) | 機関名、収受番号、基金番号、受付年月日、局決裁日、審査担当者、基金名、手続名、件名、機関名、認可番号を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 48 | 国年基金規約変更大臣認可 | 機関名、収受番号、基金番号(記号)、受付年月日、局決裁日、審査担当者、基金名、文書内容、件名を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 49 | 国年基金規約変更局長認可 | 機関名、収受番号、記号、基番、受付月日、局決裁日、審査担当者、基金名、文書内容、件名、認可番号を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 50 | 認可起家 | 機関名、収受番号、番号、受付年月日、起家(処理)日、認可日、発審、健保名、標題、内容、機関記号、申請年月日、認可内容、認可日、通知(組合)、通知(事務局)を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 51 | 届出決裁 | 機関名、承認番号、決裁、規約名称、事業所名、変更、受付年月日、事業所名、申請者、承認番号、発信月日、変更1を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 52 | 解散進達 | 機関名、進達日、収受番号、進達日、受付日、官職、氏名、申請、記号、番号、組合名を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 53 | 事業所認可書 | 機関名を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 54 | 設立認可書送付伺書 | 機関名を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 55 | 送付書(承認) | 機関名を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 56 | 事務局通知(収〇厚) | 収受番号、発信年月日、事務局、機関名、認可日、基金名、基金番号を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 57 | 分割通知 | 収受番号、発信年月日、事務局、機関名、基金番号、基金名を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 58 | 合併通知 | 収受番号、発信年月日、事務局、機関名、基金名、基金番号を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 59 | 権利義務承継通知 | 収受番号、発信年月日、事務局、機関名、基金番号、基金名を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 60 | 権利義務移転通知 | 収受番号、発信年月日、事務局、機関名、基金番号、基金名を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 61 | 被保険者記録調査(解散) | 収受番号、発信年月日、事務局、機関名、基金番号、住所を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 62 | 被保険者記録調査(返上) | 収受番号、発信年月日、事務局、機関名、基金番号、住所を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 63 | 解散通知 | 収受番号、発信年月日、事務局、機関名、基金番号、基金名を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 64 | 30条第一項(確定給付) | 収受番号、発信年月日、事務局、機関名、基金番号、基金名、認可日を印字する。 | スクラッチ開発 | | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|------------------|---------------------------------------|---------|--|--|----|---|---------|--|--|
| 65 | 30条第一項(解散) | 収受番号、発信年月日、事務局、機関名、基金番号、基金名、認可日を印字する。 | スクラッチ開発 | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 66 | 認可通知 | 通知(事務局)、認可日、機関名、通知(組合)を印字する。 | スクラッチ開発 | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 67 | 送付書(国年基金) | 発信年月日、機関名、通知を印字する。 | スクラッチ開発 | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 68 | 分割送付書(基金) | 発信年月日、基金名、機関名、基金名、発信番号、認可日、認可番号を印字する。 | スクラッチ開発 | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 69 | 合併送付書 | 発信年月日、基金名、機関名、基金名、発信番号、認可日、認可番号を印字する。 | スクラッチ開発 | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 70 | 権利義務承継送付書 | 発信年月日、基金名、機関名、基金名、発信番号、認可日、認可番号を印字する。 | スクラッチ開発 | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 71 | 権利義務移転送付書 | 発信年月日、基金名、機関名、基金名、発信番号、認可日、認可番号を印字する。 | スクラッチ開発 | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 72 | 解散送付書 | 発信年月日、基金名、機関名、基金名、発信番号、認可日、認可番号を印字する。 | スクラッチ開発 | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 73 | 送付書(○厚収) | 発信年月日、基金名、機関名、通知を印字する。 | スクラッチ開発 | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 74 | 送付書(収○厚) | 発信年月日、基金名、機関名、通知を印字する。 | スクラッチ開発 | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 75 | 附30送付書(確定給付) | 発信年月日、基金名、機関名、基金名、発信番号、認可日、認可番号を印字する。 | スクラッチ開発 | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 76 | 附30送付書(解散) | 発信年月日、基金名、機関名、基金名、発信番号、認可日、認可番号を印字する。 | スクラッチ開発 | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 77 | 健康保険組合宛名シール(収○厚) | 郵便番号、記号、番号、住所、組合名を印字する。 | スクラッチ開発 | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 78 | 宛名シール | 郵便番号、組合番号(記号)、組合番号(番号)、住所、組合名を印字する。 | スクラッチ開発 | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |
| 79 | 確定拠出宛名シール | 連絡先郵便番号、承認番号、連絡先住所、事業所名称、担当部署を印字する。 | スクラッチ開発 | | | A4 | 紙 | LANプリンタ | | |