

## 別紙8

### 関連業者との役割分担表

平成28年4月

厚生労働省年金局事業管理課システム室

別紙8 関連業者との役割分担表

年金業務システム全体に係る役割分担を以下に示す。  
 本受託者は、本資料が現時点の想定であることを踏まえ、役務開始後に機構と協議の上、役割分担を確定すること。

◎…主たる作業者

○…当該役務に関して作業担当と密に連携し、作業協力

(※) 統計・業務分析サブシステムに係る保守業務および個人番号管理(1次・2次)、経過管理・電子決裁、基盤サブシステムに係る保守業務を含む。

項番	作業項目	厚生労働省・日本年金機構	経過管理・電子決裁・個人番号管理(1次)に係る設計・開発等業務(統括業務受託者を含む)	個人番号管理システム(1次)ハードウェア等納入保守業者	アプリケーションソフトウェア保守業者(※)	共通運用管理業者	個人番号管理サブシステム(2次開発個人番号管理1次改修分)に係る設計・開発業者	個人番号管理サブシステム(2次開発個人番号管理1次改修分)に係る設計・開発業者	個人番号管理サブシステム(2次開発個人番号管理1次改修分)ハードウェア等納入保守業者	個人番号管理サブシステム(2次開発個人番号管理1次改修分)ハードウェア等納入保守業者	個人番号管理サブシステム(2次開発個人番号管理1次改修分)ハードウェア等納入保守業者	経過管理・電子決裁サブシステムハードウェア等納入保守業者	経過管理・電子決裁(拠点設備)ハードウェア等納入保守業者	統計・業務分析サブシステムに係る設計・開発等業務	統計・業務分析サブシステムに係るハードウェア等納入保守業者(本稼働)	機構LAN保守業者	統合ネットワーク保守業者	端末運用管理業者	外部データ連携先業者	現行システム改修業者	作業内容
1	統合業務関連																				
2	プロジェクト計画																				
3	実施計画																				
4	全体実施計画書の作成	○	◎																		年金業務システム(フェーズ1)の設計・開発から保守、基盤導入、運用管理に至る全体の目的・概要、スコープ定義、マスタスケジュール、開発方針(設計・開発方法、テスト方法、テスト範囲等)の定義
5	実施計画書の作成(経過管理・電子決裁、個人番号管理(1次)、基盤サブシステムに係る設計・開発等業務)		◎																		各役務の目的・概要、スコープ定義、体制図、マスタスケジュール、WBS、開発方針(設計・開発方法、テスト方法、テスト範囲等)、開発規模、要員計画、プロジェクト管理計画(品質管理、課題管理、リスク管理、進捗管理、変更管理)等の定義
6	実施計画書の作成(個人番号管理サブシステム(1次)ハードウェア等納入保守業務)		○	◎																	
7	実施計画書の作成(保守業務)		○		◎																
8	実施計画書の作成(共通運用管理業務)		○	○		◎															
9	実施計画書の作成(個人番号管理サブシステム(2次開発情報連携分)に係る設計・開発等業務)		○				◎														
10	実施計画書の作成(個人番号管理サブシステム(2次開発個人番号管理1次改修分)に係る設計・開発等業務)		○					◎													
11	実施計画書の作成(個人番号管理サブシステム(2次開発情報連携分)ハードウェア等納入保守業務)		○				○		◎												
12	実施計画書の作成(個人番号管理サブシステム(2次開発個人番号管理1次改修分)ハードウェア等納入保守業務)		○					○		◎											
13	実施計画書の作成(経過管理・電子決裁サブシステムハードウェア等納入保守業務)		○	○		○					◎										
14	実施計画書の作成(経過管理・電子決裁(拠点設備)ハードウェア等納入保守業務)		○								○	◎									
15	実施計画書の作成(統計・業務分析サブシステムに係る設計・開発等業務)													◎							
16	実施計画書の作成(統計・業務分析サブシステムに係るハードウェア等納入保守業務(本稼働))		○											○	◎						
17	実施計画書のレビュー・承認	◎	○				○	○	○	○											全体実施計画書、実施計画書のレビュー・承認
18	プロジェクト管理																				
19	プロジェクト管理																				
20	全体プロジェクト管理(統括業務)	○	◎																		当システムの全体を通じた計画について、全体品質管理、全体課題管理、全体リスク管理、全体進捗管理の統括業務を実施
21	プロジェクト管理(経過管理・電子決裁、個人番号管理(1次)、基盤サブシステムに係る設計・開発等業務)	○	◎																		個々のプロジェクトに対する品質管理、課題管理、リスク管理、進捗管理、変更管理の実施
22	プロジェクト管理(個人番号管理サブシステム(1次)ハードウェア等納入保守業務)	○		◎																	
23	プロジェクト管理(保守業務)	○			◎																
24	プロジェクト管理(共通運用管理業務)	○				◎															
25	プロジェクト管理(個人番号管理サブシステム(2次開発情報連携分)に係る設計・開発等業務)	○					◎														
26	プロジェクト管理(個人番号管理サブシステム(2次開発個人番号管理1次改修分)に係る設計・開発等業務)	○						◎													
27	プロジェクト管理(個人番号管理サブシステム(2次開発情報連携分)ハードウェア等納入保守業務)	○							◎												
28	プロジェクト管理(個人番号管理サブシステム(2次開発個人番号管理1次改修分)ハードウェア等納入保守業務)	○								◎											
29	プロジェクト管理(経過管理・電子決裁サブシステムハードウェア等納入保守業務)	○									◎										
30	プロジェクト管理(経過管理・電子決裁(拠点設備)ハードウェア等納入保守業務)	○										◎									
31	プロジェクト管理(統計・業務分析サブシステムに係る設計・開発等業務)	○												◎							
32	プロジェクト管理(統計・業務分析サブシステムに係るハードウェア等納入保守業務(本稼働))	○													◎						
33	作業ガイドの整備																				
34	作業ガイド																				
35	プロジェクト管理ガイドの改定、作成	○	◎											○							プロジェクト管理に利用するルール、プロジェクト管理に使用するドキュメントのテンプレート(記述例含む)の改定、作成
36	設計ガイドの改定、作成	○	◎																		業務及び基盤基本設計時に利用する設計ルール、設計テンプレート(記述例含む)、管理ルール(ノード、機器、コンポーネント等の命名規則等)、テンプレート、記載例等の改定、作成
37	詳細設計工程ガイドの改定、作成	○	◎																		詳細設計に利用する詳細設計ルール、詳細設計テンプレート(記述例含む)の改定、作成
38	詳細設計工程(基盤)ガイドの作成	○	◎																		基盤詳細設計に利用する詳細設計ルール、詳細設計テンプレート(記述例含む)の改定、作成
39	プログラム開発設計ガイドの作成	○	◎																		開発・単体テスト工程で利用するコーディング規約、開発ツール・基盤ライブラリ、各環境利用ガイド等の作成
40	プログラム開発設計(基盤)ガイドの作成	○	◎																		基盤開発・単体テスト工程で利用するコーディング規約、開発ツール・基盤ライブラリ、基盤機能接続利用(基盤サブシステムより提供する共通機能に接続するための手順及びパラメータヒアリングシート等)、各環境利用ガイド等の作成
41	基盤結合テスト工程ガイドの作成	○	◎																		基盤結合テスト工程で利用するテストルール、テンプレート(テストシナリオ、チェックシート、記述例)、各環境利用ガイド等の作成
42	基盤総合テスト工程ガイドの作成	○	◎																		基盤総合テスト工程で利用するテストルール、テンプレート(テストシナリオ、チェックシート、記述例)、各環境利用ガイド等の作成
43	サブシステム内結合テスト工程ガイドの作成	○	◎																		サブシステム内結合テスト工程で利用するテストルール、テンプレート(テストシナリオ、チェックシート、記述例)、各環境利用ガイド等の作成
44	サブシステム間結合テスト工程ガイドの作成	○	◎																		サブシステム間結合テスト工程で利用するテストルール、テンプレート(テストシナリオ、チェックシート、記述例)、各環境利用ガイド等の作成
45	総合テスト工程ガイドの作成	○	◎																		総合テスト工程で利用するテストルール、テンプレート(テストシナリオ、チェックシート、記述例)、各環境利用ガイド等の作成
46	受入テスト工程ガイドの作成	○	◎																		受入テスト工程で利用するテストルール、テンプレート(テストシナリオ、チェックシート、記述例)、各環境利用ガイド等の作成
47	移行作業ガイドの作成	○	◎																		移行作業時で利用する作業ルール、テンプレート(記述例含む)、各環境利用ガイド等の作成
48	運用関連作業ガイドの作成	○	◎																		運用関連作業時で利用する作業ルール、テンプレート(記述例含む)、各環境利用ガイド等の作成
49	各作業ガイドのレビュー・承認	◎	○																		各作業ガイドのレビュー・承認
50	テスト支援																				
51	テスト方針																				
52	テスト方針書(案)の作成(個人番号管理サブシステム(1次)及び経過管理・電子決裁サブシステム 業務ソフトウェア用)		◎																		各受託者のテスト工程におけるテストスケジュール、テスト範囲と責任分界点、テストの種類と概要、テスト実施体制等の定義
53	テスト方針書(案)の作成(基盤サブシステム 基盤ソフトウェア用)		◎																		
54	テスト方針書(案)の作成(統計・業務分析サブシステム 業務ソフトウェア用)		○											◎							

別紙8 関連業者との役割分担表

◎…主たる作業者  
○…当該業務に関して作業担当と密に連携し、作業協力

(※) 統計・業務分析サブシステムに係る保守業務および個人番号管理(1次・2次)、経過管理・電子決裁、基盤サブシステムに係る保守業務を含む。

項番	作業項目	厚生労働省・日本年金機構	経過管理・電子決裁・個人番号管理(1次)に係る設計・開発等業者(統合業務受託者を含む)	個人番号管理サブシステム(1次)ハードウェア等納入保守業者	アプリケーションソフトウェア保守業者(※)	共通運用管理業者	個人番号管理サブシステム(2次開発個人番号管理1次改修分)に係る設計・開発業者	個人番号管理サブシステム(2次開発個人番号管理1次改修分)に係る設計・開発業者	個人番号管理サブシステム(2次開発個人番号管理1次改修分)ハードウェア等納入保守業者	個人番号管理サブシステム(2次開発個人番号管理1次改修分)ハードウェア等納入保守業者	経過管理・電子決裁サブシステムハードウェア等納入保守業者	経過管理・電子決裁(拠点設備)ハードウェア等納入保守業者	統計・業務分析サブシステムに係る設計・開発等業者	統計・業務分析サブシステムに係るハードウェア等納入保守業者(本稼働)	機構LAN保守業者	統合ネットワーク保守業者	端末運用管理業者	外部データ連携先業者	現行システム改修業者	作業内容	
55	テスト方針書(案)の作成(個人番号管理サブシステム(2次開発情報連携)業務ソフトウェア用)	○	◎	○																	
56	テスト方針書(案)の作成(個人番号管理サブシステム(2次開発個人番号管理1次改修分)業務ソフトウェア用)	○		◎																	
57	各テスト方針書(案)のレビュー・承認	◎	○	○	○	○	○	○	○				○								テスト方針書(案)のレビュー・承認
58	テスト方針書(業務)の作成	◎		○	○								○								年金業務システムの業務開発におけるテスト全体スケジュール、各業者のテスト範囲と責任分界点、テストの種類と概要、テスト全体実施体制(全体)等について、各受託者からの成果物の整合を図り、集約化
59	テスト方針書(基盤)の作成	◎							○	○			○								年金業務システムの基盤開発におけるテスト全体スケジュール、各業者のテスト範囲と責任分界点、テストの種類と概要、テスト全体実施体制(全体)等の定義
60	テスト方針書のレビュー・承認	◎	○	○	○	○	○	○	○												テスト方針書のレビュー・承認
61	サブシステム間結合テスト計画																				
62	サブシステム間結合テスト実施計画書(案)の作成(個人番号管理サブシステム(1次)及び経過管理・電子決裁サブシステム 業務ソフトウェア用)	◎																			各受託者のサブシステム間結合テスト工程におけるテスト実施体制、役割、詳細スケジュール、テスト環境等の定義
63	サブシステム間結合テスト実施計画書(案)の作成(基盤サブシステム 基盤ソフトウェア用)	◎																			
64	サブシステム間結合テスト実施計画書(案)の作成(統計・業務分析サブシステム 業務ソフトウェア用)	○											◎								
65	サブシステム間結合テスト実施計画書(案)の作成(個人番号管理サブシステム(2次開発情報連携)業務ソフトウェア用)	○		◎				○													
66	サブシステム間結合テスト実施計画書(案)の作成(個人番号管理サブシステム(2次開発個人番号管理1次改修分)業務ソフトウェア用)	○					◎		○												
67	各サブシステム間結合テスト実施計画書(案)のレビュー・承認	◎	○	○	○	○	○	○	○				○								各サブシステム間結合テスト実施計画書(案)のレビュー・承認
68	サブシステム間結合テスト実施計画書の作成	◎		○	○	○	○	○	○				○								年金業務システム全体のサブシステム間結合テスト工程におけるテスト実施体制、役割、詳細スケジュール、テスト環境について、各受託者からの成果物の整合を図り、集約化
69	サブシステム間結合テスト実施計画書のレビュー・承認	◎	○	○	○	○	○	○	○												サブシステム間結合テスト実施計画書のレビュー・承認
70	総合テスト計画																				
71	総合テスト実施計画書(案)、移行判定基準(総合テスト)(案)の作成(経過管理・電子決裁、個人番号管理(1次)、基盤サブシステム用)	◎																			各受託者の総合テスト工程におけるテスト実施体制、役割、詳細スケジュール、テスト環境等、移行判定基準の定義
72	総合テスト実施計画書(案)、移行判定基準(総合テスト)(案)の作成(統計・業務分析サブシステム用)	○											◎								
73	総合テスト実施計画書(案)、移行判定基準(総合テスト)(案)の作成(個人番号管理サブシステム(2次開発情報連携)業務ソフトウェア用)	○		◎				○													
74	総合テスト実施計画書(案)、移行判定基準(総合テスト)(案)の作成(個人番号管理サブシステム(2次開発個人番号管理1次改修分)業務ソフトウェア用)	○					◎		○												
75	各総合テスト実施計画書(案)、移行判定基準(総合テスト)(案)のレビュー・承認	◎	○	○	○	○	○	○	○				○								各総合テスト実施計画書(案)、移行判定基準(総合テスト)(案)のレビュー・承認
76	総合テスト実施計画書、移行判定基準(総合テスト)の作成	◎		○	○	○	○	○	○				○								年金業務システム全体の総合テスト工程におけるテスト実施体制、役割、詳細スケジュール、テスト環境等について、各受託者からの成果物の整合を図り、集約化
77	総合テスト実施計画書、移行判定基準(総合テスト)のレビュー・承認	◎	○	○	○	○	○	○	○												総合テスト実施計画書のレビュー・承認
78	移行																				
79	移行																				
80	移行方式検討書(案)、移行実施計画書(案)、移行システムのテスト方針書(案)、移行判定基準(本番)(案)の作成(経過管理・電子決裁、個人番号管理(1次)、基盤サブシステム用)	◎																			各受託者の移行作業における移行対象データの調査及び選択、移行方法、作業項目の洗い出し、作業量、要員計画、作業スケジュール、移行の開始基準/完了基準、テスト環境等の定義
81	移行方式検討書(案)、移行実施計画書(案)、移行システムのテスト方針書(案)、移行判定基準(本番)(案)の作成(統計・業務分析サブシステム用)	○											◎								
82	移行方式検討書(案)、移行実施計画書(案)、移行システムのテスト方針書(案)、移行判定基準(本番)(案)の作成(個人番号管理サブシステム(2次開発情報連携)業務ソフトウェア用)	○		◎				○													
83	移行方式検討書(案)、移行実施計画書(案)、移行システムのテスト方針書(案)、移行判定基準(本番)(案)の作成(個人番号管理サブシステム(2次開発個人番号管理1次改修分)業務ソフトウェア用)	○					◎		○												
84	各移行方式検討書(案)、各移行実施計画書(案)、各移行システムのテスト方針書(案)、各移行判定基準(本番)(案)のレビュー・承認	◎	○	○	○	○	○	○	○				○								各移行方式検討書(案)、各移行実施計画書(案)、各移行システムのテスト方針書(案)、各移行判定基準(本番)(案)のレビュー・承認
85	移行方式検討書、移行実施計画書、移行システムのテスト方針書、移行判定基準(本番)の作成	◎		○	○	○	○	○	○				○								年金業務システム全体の移行作業について、各受託者からの成果物の整合を図り、集約化
86	移行方式検討書、移行実施計画書、移行システムのテスト方針書、移行判定基準(本番)のレビュー・承認	◎	○	○	○	○	○	○	○												総合テスト実施計画書のレビュー・承認
87	移行完了報告書の作成	◎		○	○	○	○	○	○				○								移行判定基準(本番)に従って、本番移行実施結果の判定を行い、その結果を移行完了報告書として作成
88	移行完了報告書のレビュー・承認	◎	○	○	○	○	○	○	○												移行完了報告書のレビュー・承認
89	教育・訓練対応																				
90	マニュアル作成基準																				
91	マニュアル作成基準の作成	◎																			マニュアルの体系化、構成案、目次案、作成基準等を定義
92	マニュアル作成基準のレビュー・承認	◎	○																		マニュアル作成基準のレビュー・承認
93	教育・訓練																				
94	教育訓練計画書(案)の作成(経過管理・電子決裁、個人番号管理(1次)、基盤サブシステム用)	◎																			各受託者の教育訓練における教育訓練計画、教育訓練する項目、周知方法やその時期の定義
95	教育訓練計画書(案)の作成(統計・業務分析サブシステム用)	○											◎								
96	教育訓練計画書(案)の作成(個人番号管理サブシステム(2次開発情報連携)業務ソフトウェア用)	◎	○																		
97	教育訓練計画書(案)の作成(個人番号管理サブシステム(2次開発個人番号管理1次改修分)業務ソフトウェア用)	◎	○																		
98	各教育訓練計画書(案)のレビュー・承認	◎	○										○								各教育訓練計画書(案)のレビュー・承認
99	教育訓練計画書の作成	○	◎										○								年金業務システム全体の教育訓練における教育訓練計画、教育訓練する項目、周知方法やその時期等について、各受託者からの成果物の整合を図り、集約化
100	教育訓練計画書のレビュー・承認	◎	○																		教育訓練計画書のレビュー・承認
101	新システム教育訓練教材(案)の作成(経過管理・電子決裁、個人番号管理(1次)、基盤サブシステム用)	◎																			各受託者のシステム運用業務の引継ぎに必要な資料や運用手順等をまとめた教材資料(案)を作成
102	新システム教育訓練教材(案)の作成(統計・業務分析サブシステム用)	○											◎								
103	新システム教育訓練教材(案)の作成(個人番号管理サブシステム(2次開発情報連携)業務ソフトウェア用)	○		◎																	
104	新システム教育訓練教材(案)の作成(個人番号管理サブシステム(2次開発個人番号管理1次改修分)業務ソフトウェア用)	○					◎		○												
105	各新システム教育訓練教材(案)のレビュー・承認	◎	○	○	○	○	○	○	○				○								各新システム教育訓練教材(案)のレビュー・承認
106	新システム教育訓練教材の作成	○	◎										○								年金業務システム全体のシステム運用業務の引継ぎに必要な事項について、各受託者からの成果物の整合を図り、集約化
107	新システム教育訓練教材のレビュー・承認	◎	○																		新システム教育訓練教材のレビュー・承認



別紙8 関連業者との役割分担表

◎…主たる作業者
○…当該業務に関して作業担当と密に関連し、作業協力

(※) 統計・業務分析サブシステムに係る保守業務および個人番号管理(1次・2次)、経過管理・電子決裁、基盤サブシステムに係る保守業務を含む。

Table with columns: Item No., Work Item, Role/Status, and Work Content. Rows 108-171 include tasks like 'New system education training material creation', 'System operation manual creation', and 'Detailed design'. Roles are marked with ◎ (primary) and ○ (collaborative).















別紙8 関連業者との役割分担表

◎…主たる作業者
○…当該業務に関して作業担当と密に連携し、作業協力

(※)統計・業務分析サブシステムに係る保守業務および個人番号管理(1次・2次)、経過管理・電子決裁、基盤サブシステムに係る保守業務を含む。

Table with 14 columns: Item No., Task Item, and various roles (e.g., 現行システム改修業者, 外部データ連携先業者, etc.). Rows include tasks like 結合テスト実施, システム操作マニュアル更新, and 要件定義.

別紙8 関連業者との役割分担表

◎…主たる作業者
○…当該役員に関して作業担当と密に連携し、作業協力

(※)統計・業務分析サブシステムに係る保守業務および個人番号管理(1次・2次)、経過管理・電子決裁、基盤サブシステムに係る保守業務を含む。

Table with columns for '作業項目' (Task Item), '作業内容' (Task Content), and various roles (e.g., 経過管理, 個人番号管理, 統計・業務分析). Rows 508-545 list specific tasks like '非機能要件定義書の確定', 'システム処理パターンの定義', and '運用・保守設計'.









別紙8 関連業者との役割分担表

◎…主たる作業者
○…当該役割に関して作業担当と密に関連し、作業協力

(※) 統計・業務分析サブシステムに係る保守業務および個人番号管理(1次・2次)、経過管理・電子決裁、基盤サブシステムに係る保守業務を含む。

Table with columns: Item No., Task, Roles (厚労省, 経管, 個人番号管理, etc.), and Content. Rows include tasks like '受入テスト計画・準備', '総合運用テスト', and '移行・教育'.













