






標準的な番号利用開始後の 業務フロー（協会けんぽ）

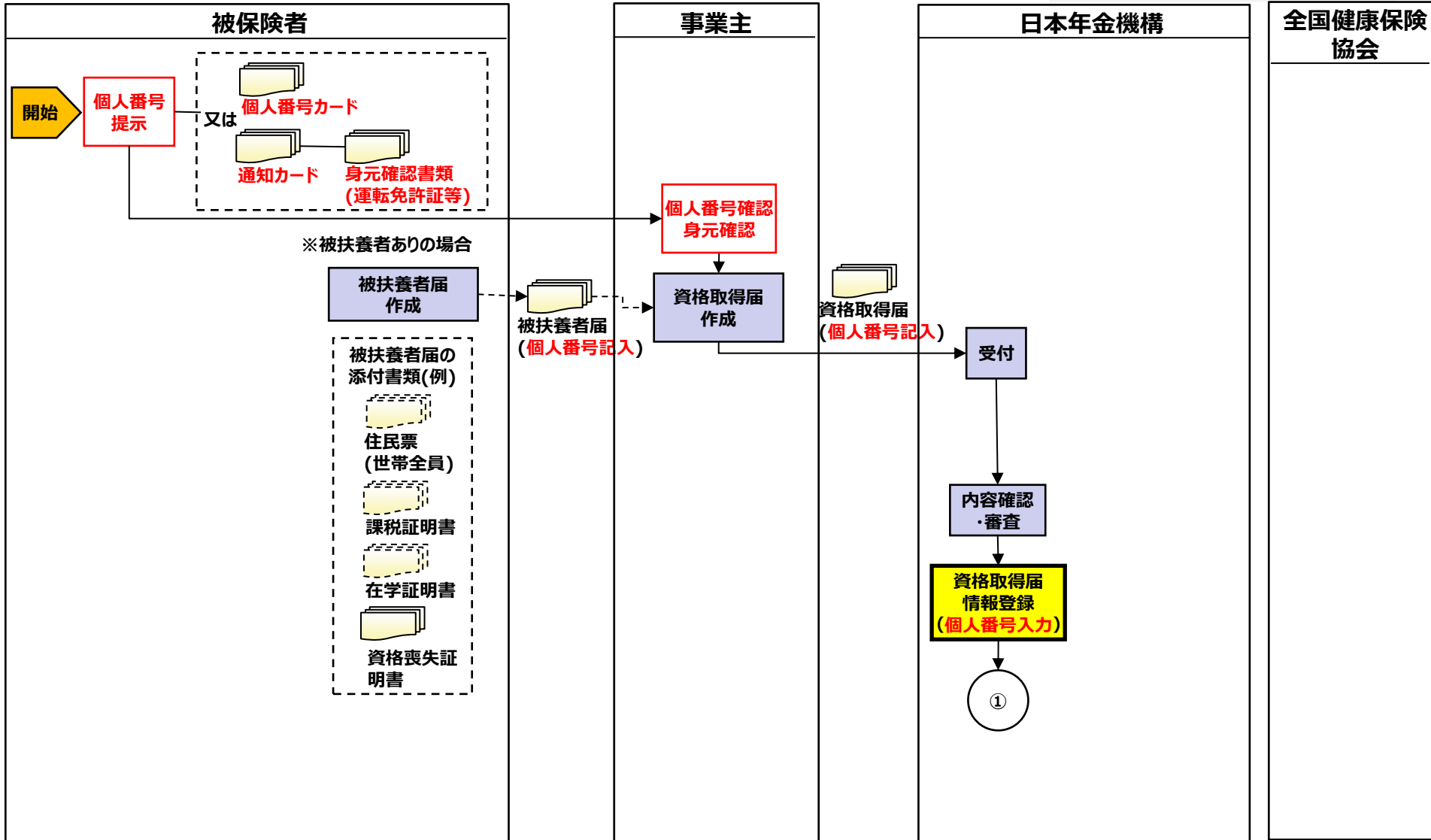
番号利用開始後の業務フロー

- 適用（資格取得）
- 適用（資格喪失）
- 給付（傷病手当金）
- 給付（出産一時金）

- 【凡例】**
-  システムにて処理を行う業務を示す
 -  手作業にて処理を行う業務を示す
 -  太枠線内の業務を行うシステムの名称を示す
 -  必要となる帳票を示す（出力、提示又は郵送）
 -  場合によって、必要となる帳票を示す（出力、提示又は郵送）
 - 赤文字** 番号利用開始によって変更になると考えられる部分を示す
 - 青文字** 情報連携開始によって変更になると考えられる部分を示す

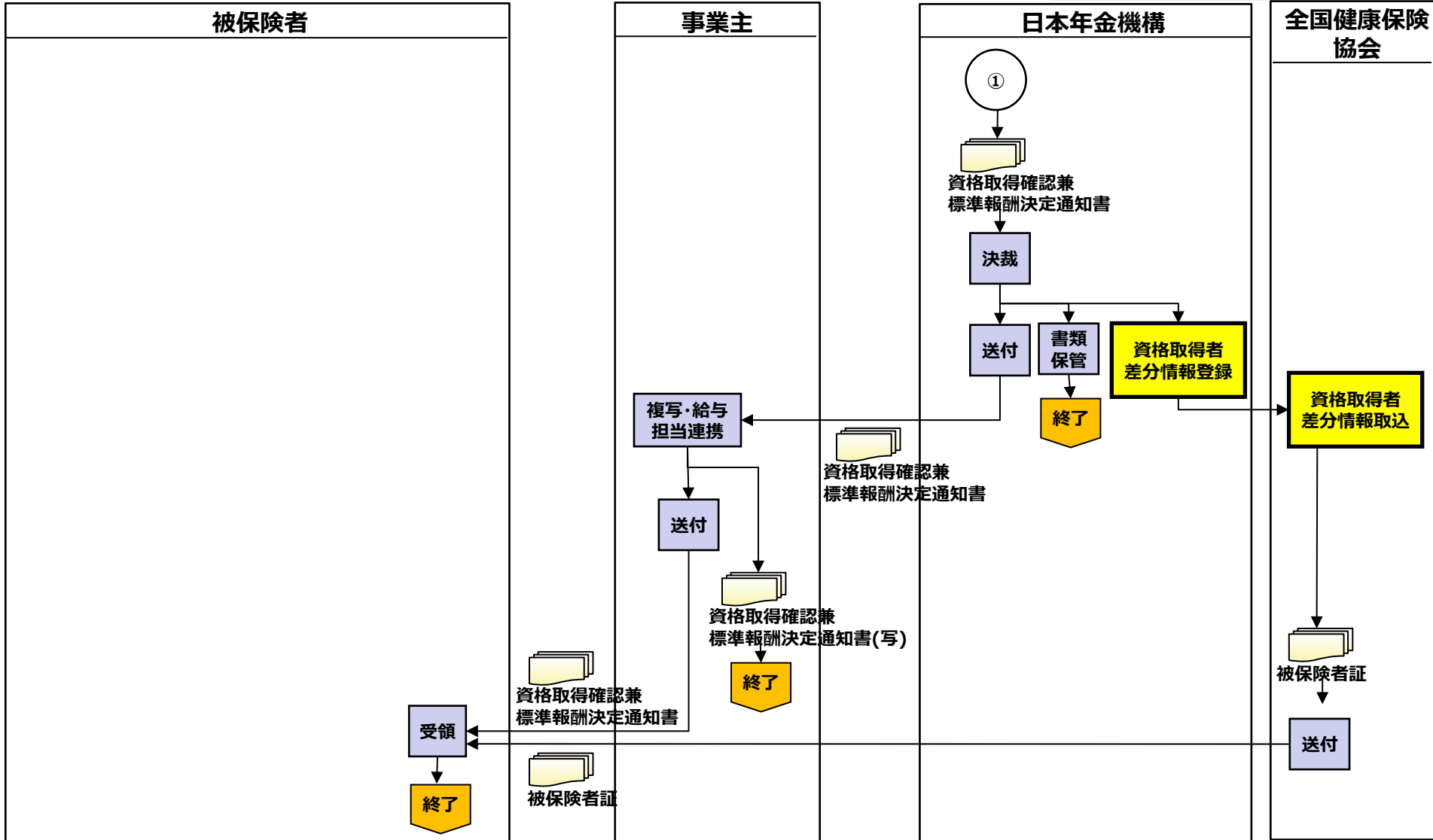
適用（資格取得） 1/2

番号利用開始後の業務フロー



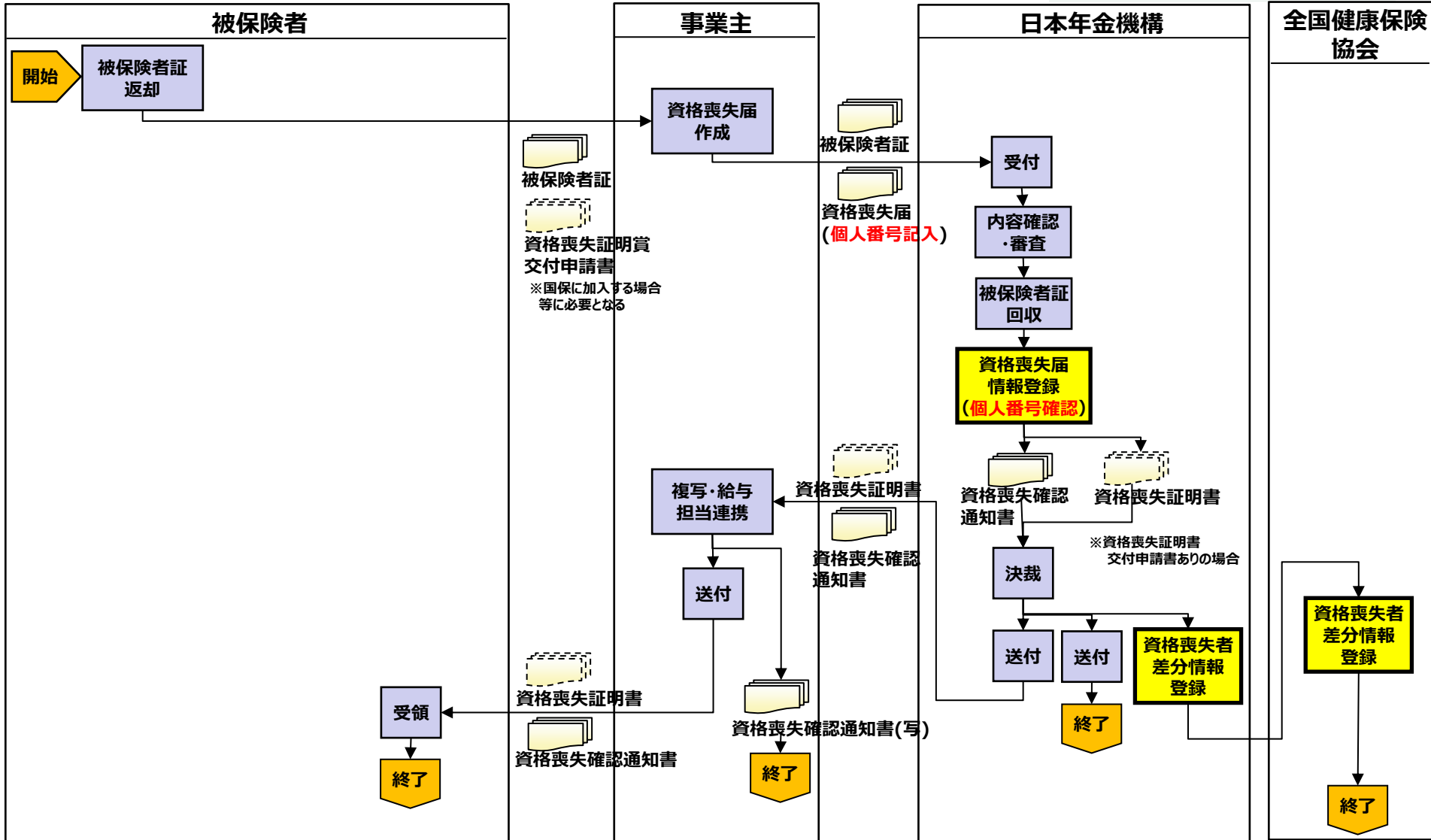
適用（資格取得） 2/2

番号利用開始後の業務フロー



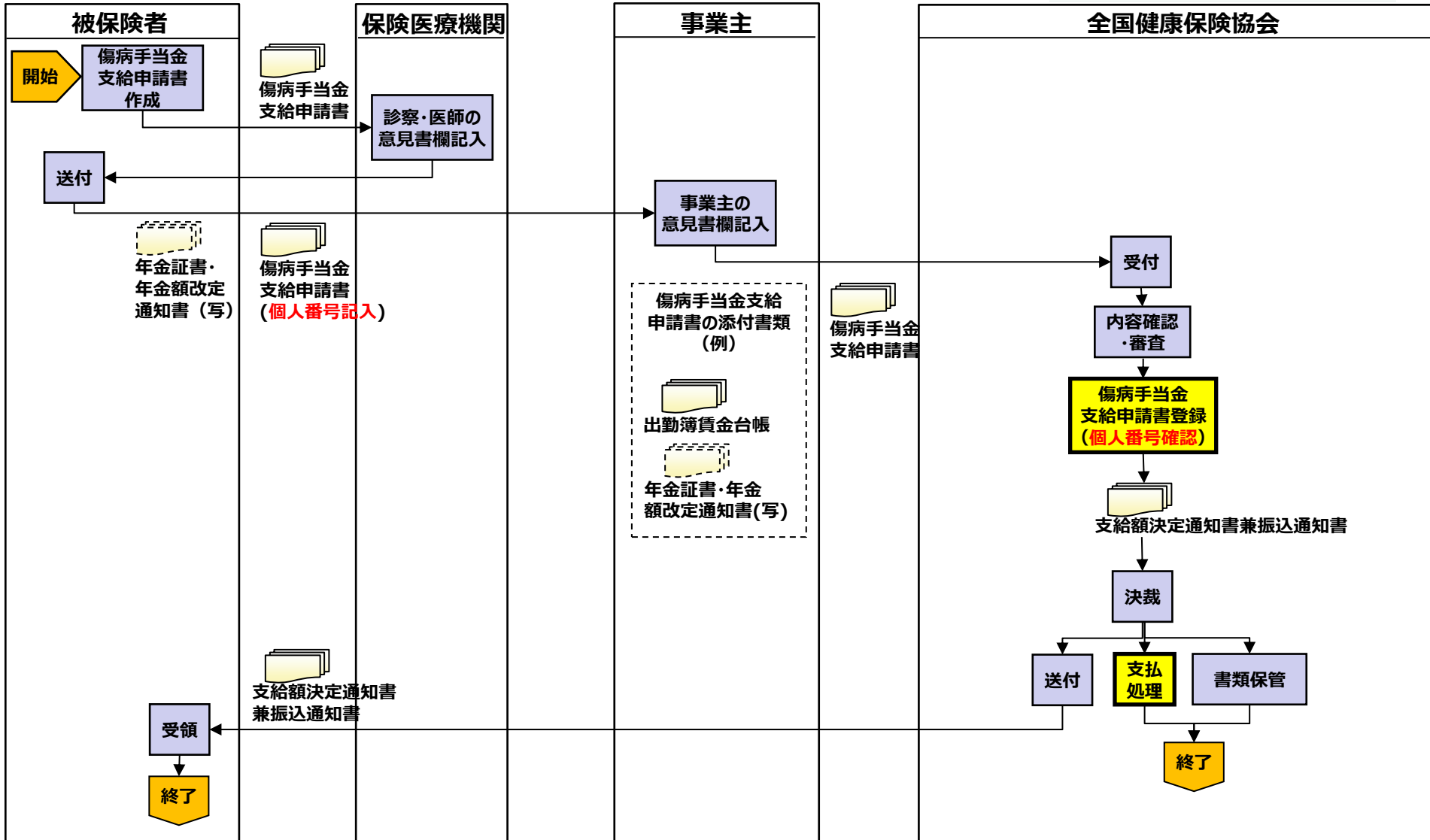
適用（資格喪失）

番号利用開始後の業務フロー



給付（傷病手当金）

番号利用開始後の業務フロー



給付（出産育児一時金）

番号利用開始後の業務フロー

