






# 標準的な現行業務フロー (協会けんぽ)

---

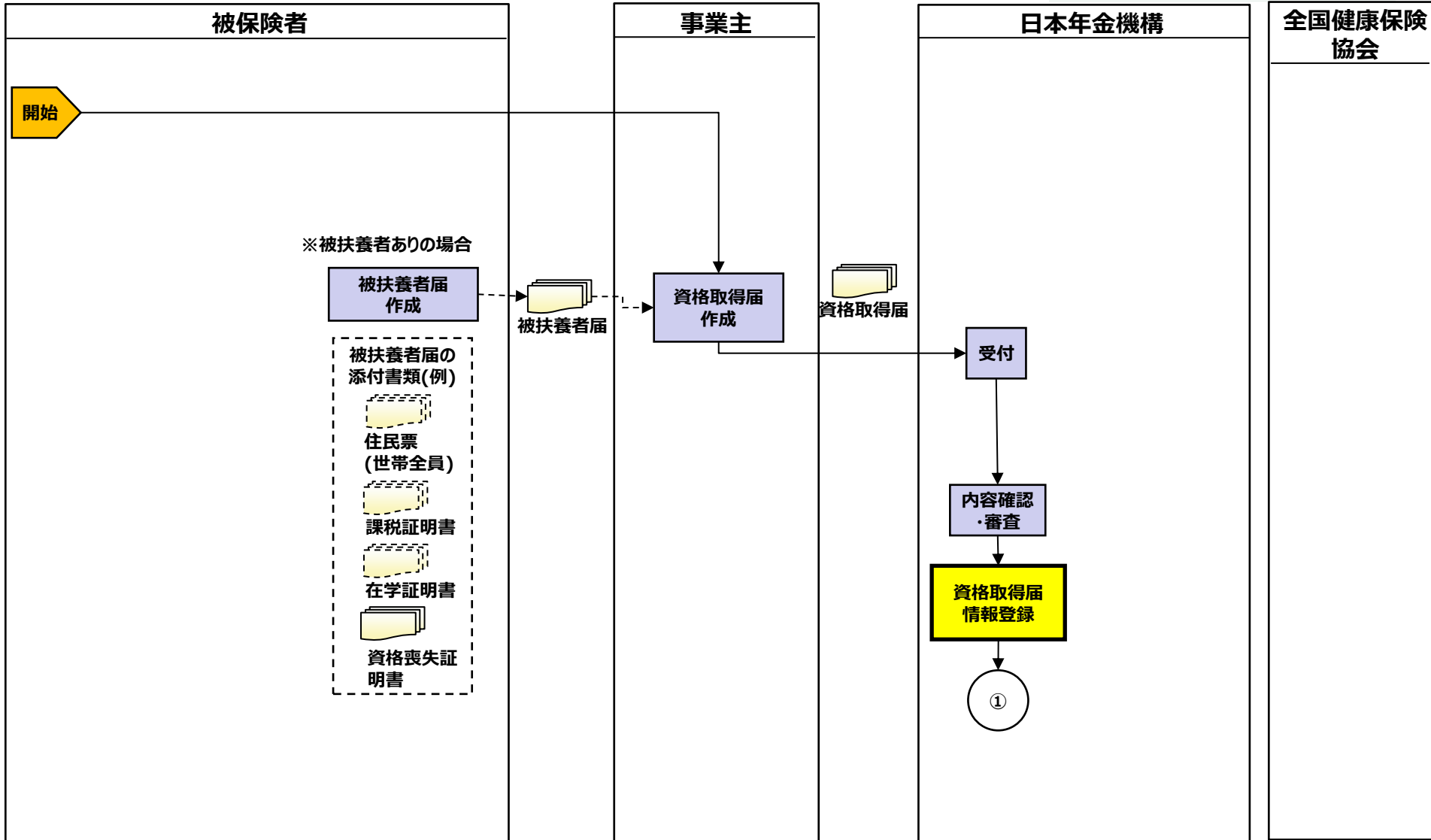
# 現行業務フロー

- 適用（資格取得）
- 適用（資格喪失）
- 給付（傷病手当金）
- 給付（出産一時金）

<b>【凡例】</b>		システムにて処理を行う業務を示す
		手作業にて処理を行う業務を示す
		太枠線内の業務を行うシステムの名称を示す
		必要となる帳票を示す（出力、提示又は郵送）
		場合によって、必要となる帳票を示す（出力、提示又は郵送）
	<b>赤文字</b>	番号利用開始によって変更になると考えられる部分を示す
	<b>青文字</b>	情報連携開始によって変更になると考えられる部分を示す

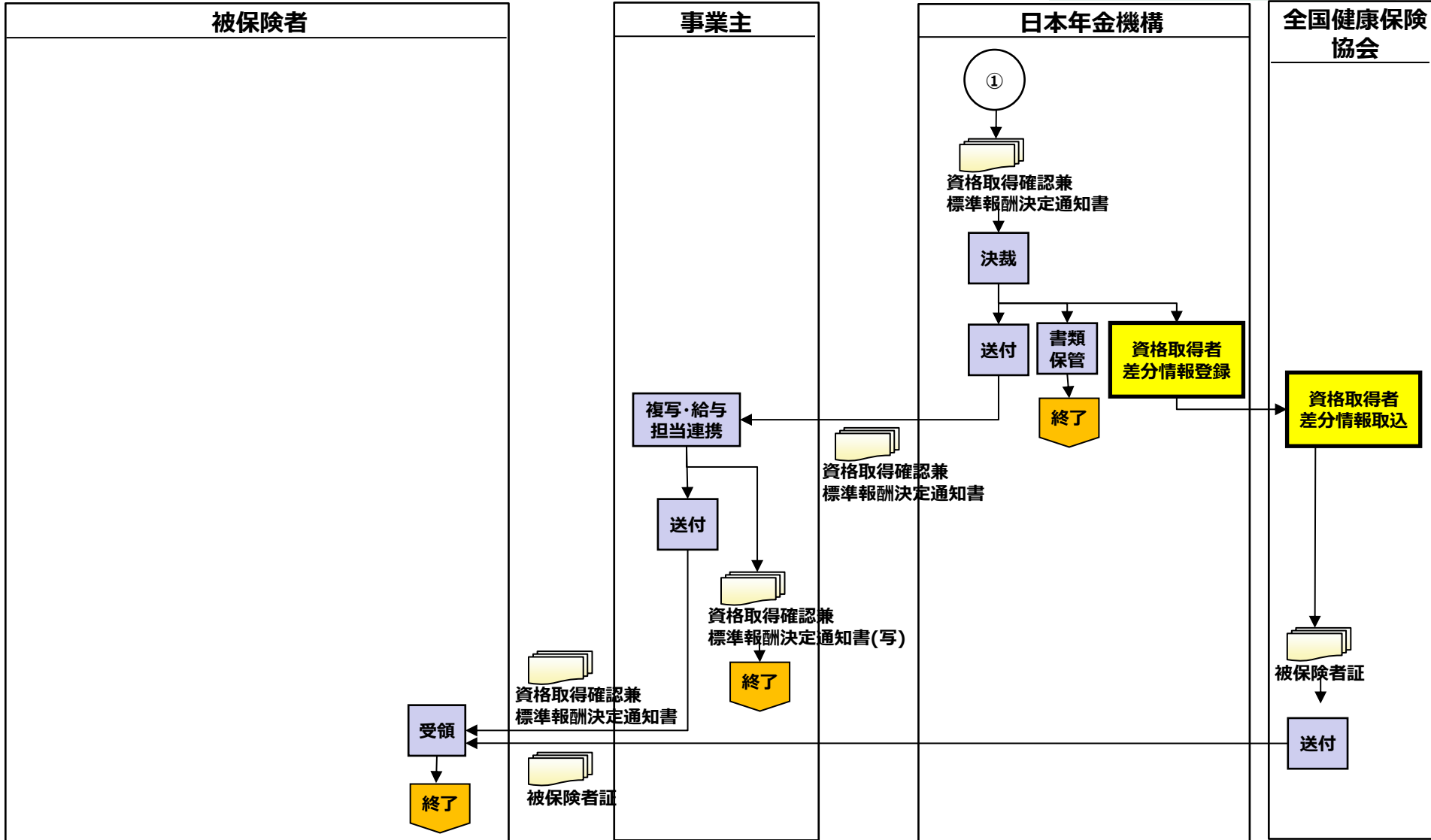
# 適用（資格取得） 1/2

## 現行業務フロー



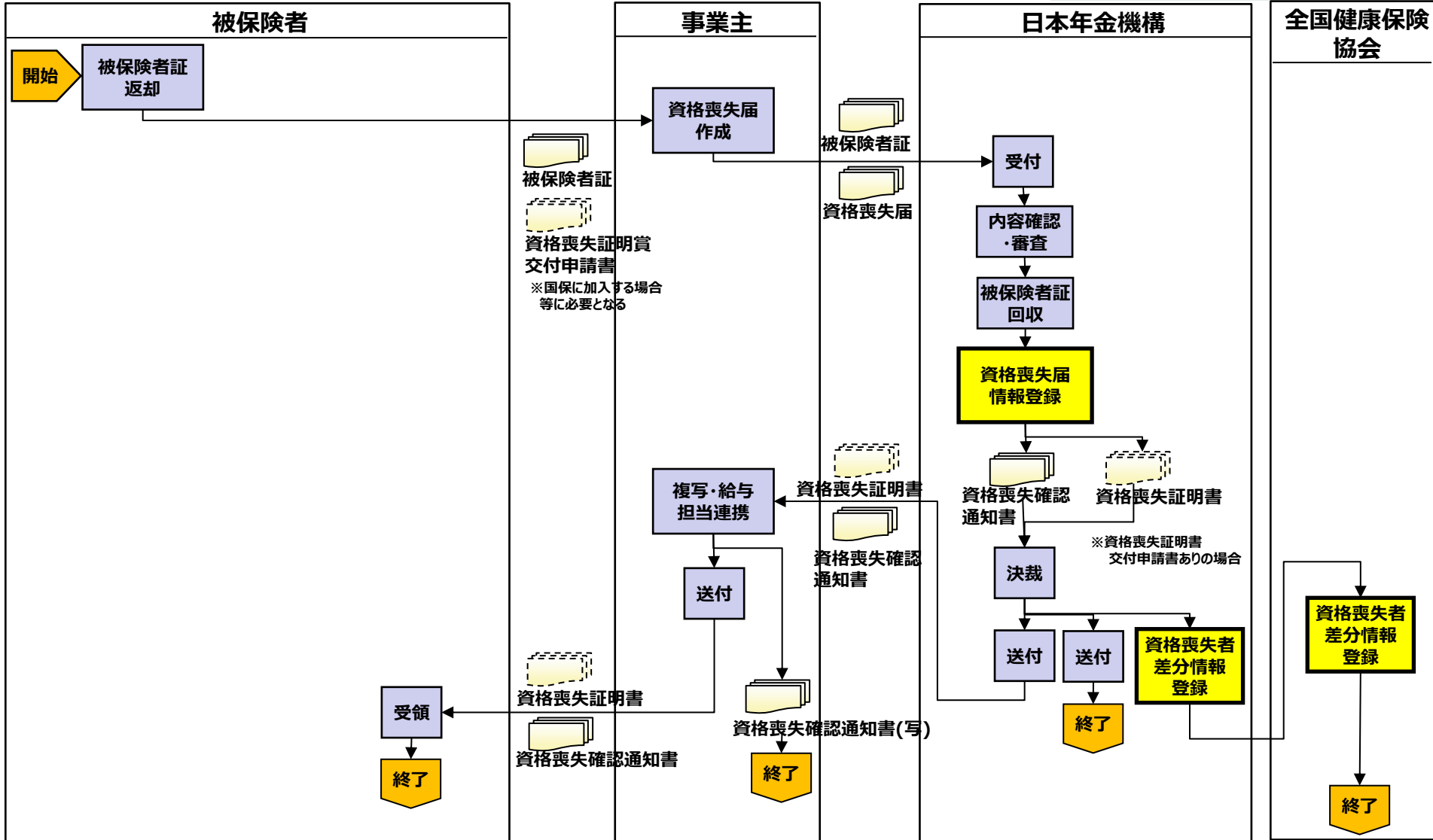
# 適用（資格取得） 2/2

## 現行業務フロー



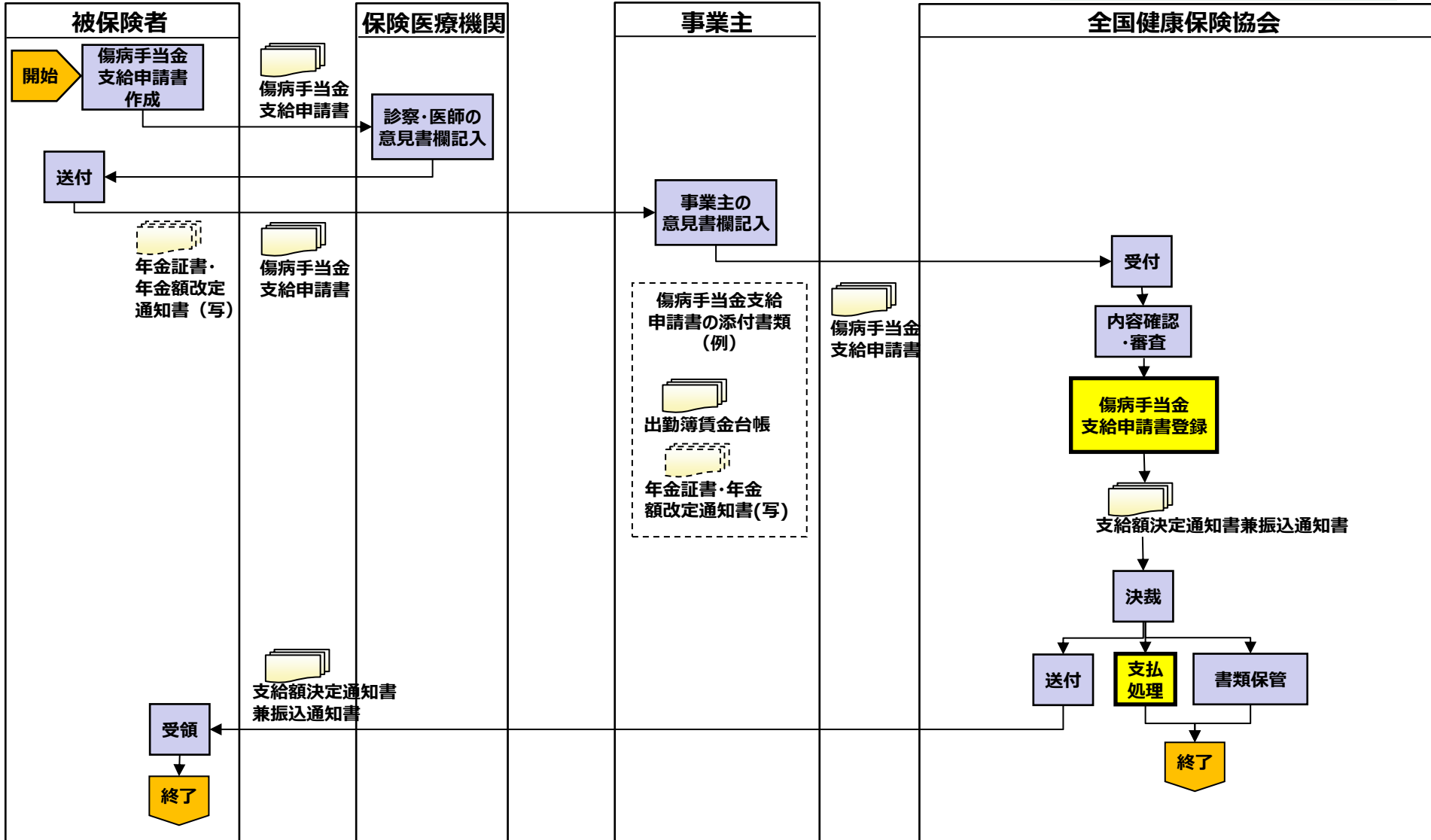
# 適用（資格喪失）

## 現行業務フロー



# 給付（傷病手当金）

## 現行業務フロー



# 給付（出産育児一時金）

## 現行業務フロー

