

【別紙5】納入成果物、作業内容と SLCP-JCF2013 との対応関係

受注者は次の表5-1及び5-2に示す納入成果物を納品すること。

表 5-1 納入成果物（次期アプリケーション対応期間）

項番	項目	納入成果物名	納入期日	SLCP-JCF2013での規定アクティビティ
1	プロジェクト管理	プロジェクト管理計画書	契約後 2 週間以内	1. 2. 4 計画立案 1. 2. 5 実行及び管理 1. 2. 6 レビュー及び評価 1. 2. 7 納入及び完了 2. 6. 1 プロセス開始の準備 2. 6. 2 プロジェクト管理レビュー 2. 6. 3 技術レビュー 2. 8. 1 プロセス開始の準備 2. 8. 2 問題解決 3. 1. 1 開始及び管理対象の定義 3. 1. 2 計画立案 3. 1. 4 実施及び管理 3. 1. 5 レビュー及び評価 3. 1. 6 終了
2		マスタスケジュール		
3		プロジェクト体制表		
4		要員管理計画書	契約後 1 か月以内	
5		コミュニケーション管理計画書		
6		作業項目の階層表（WBS）		
7		EVM 進捗管理表		
8		課題管理簿		
9		情報セキュリティ管理計画書		
10		緊急時対応計画（システム運用）		
11		工程別品質評価報告書	マスタスケジュールに定めた工程終了期日	
12		サービスレベル達成状況報告書	3 か月ごと	
13		打合せ資料	実施後 1 週間以内	
14		議事録		
15	システム開発（要件定義）	要件定義計画書	マスタスケジュールに定めた工程終了期日。計画書については、契約後 2 週間以内。	
16		要件定義書（確定版）		
17	システム開発（基本設計）	基本設計計画書	マスタスケジュールに定めた工程終了期日。計画書については、テスト開始 2 週間前。	
18		ソフトウェア論理設計書		
19		情報セキュリティ設計書		
20		オンライン処理規約		
21		バッチ処理規約		
22		外部インタフェース仕様書		
23		システム論理設計書		
24	システム開発（詳細設計）	詳細設計計画書	マスタスケジュールに定めた工程終了期日。計画書については、テスト開始 2 週間前。	
25		ソフトウェア物理設計書		
26		運用設計書		
27		画面設計書		
28		帳票設計書		
29		データベース設計書		
30		ファイル設計書		
31		設計書補足資料		

項番	項目	納入成果物名	納入期日	SLCP-JCF2013での規定アクティビティ
32	システム開発 (プログラム類)	プログラム開発計画書	マスタスケジュールに定めた工程終了期日。計画書については、テスト開始2週間前。	1.6.7 ソフトウェアコード作成及びテスト
33		ソースプログラム		
34		実行形式プログラム		
35		各種設定ファイル		
36		開発アプリケーションプログラムの設定情報		
37	システム開発 (EAドキュメント(最適化計画ドキュメント))	業務説明図	マスタスケジュールに定めた工程終了期日	1.4.3 システム化計画の立案 1.6.2 システム要件定義
38		機能構成図(DMM)		
39		機能情報関連図(DFD)		
40		業務流れ図(WFA)		
41		情報体系整理図(UML)		
42		実態関連図(ERD)		
43		情報抽象化表		
44		データ定義表		
45		情報システム関連図		
46		情報資産評価表		
47		情報システム機能構成図		
48		ネットワーク構成図		
49		ソフトウェア構成図		
50		ハードウェア構成図		
51	システム開発 (開発標準ドキュメント)	画面規約	マスタスケジュールに定めた工程終了期日	1.6.1 プロセス開始の準備 2.1.1 プロセス開始の準備 2.1.2 設計及び作成
52		帳票規約		
53		データベース設計規約		
54		コーディング規約		
55		ネーミング規約		
56	システム開発 (品質管理ドキュメント)	品質管理計画書	契約後1か月以内	1.6.1 プロセス開始の準備 2.3.1 プロセス開始の準備
57		品質評価基準書		
58	システム開発 (単体テストドキュメント)	単体テスト計画書	マスタスケジュールに定めた工程終了期日。計画書については、テスト開始2週間前。	1.6.7 ソフトウェアコード作成及びテスト 2.4.1 プロセス開始の準備 2.4.2 検証
59		単体テスト仕様書		
60		単体テスト報告書 (テスト結果(証跡)含む)		
61	システム開発 (結合テストドキュメント)	結合テスト計画書	マスタスケジュールに定めた工程終了期日。計画書については、テスト開始2週間前。	1.6.8 ソフトウェア結合 1.6.9 ソフトウェア適格性確認テスト 1.6.10 システム結合 2.4.1 プロセス開始の準備 2.4.2 検証
62		結合テスト仕様書		
63		結合テスト報告書 (テスト結果(証跡)含む)		

項番	項目	納入成果物名	納入期日	SLCP-JCF2013での規定アクティビティ
64	システム開発 (総合テストドキュメント)	総合テスト計画書	マスタスケジュールに定めた工程終了期日。計画書については、テスト開始2週間前。	1. 6. 11 システム適格性確認テスト 2. 4. 1 プロセス開始の準備 2. 4. 2 検証
65		総合テスト仕様書		
66		総合テスト報告書 (テスト結果(証跡)含む)		
67	システム開発 (運用テストドキュメント)	運用テスト計画書	マスタスケジュールに定めた工程終了期日。計画書については、テスト開始2週間前。	1. 7. 1 プロセス開始の準備 1. 7. 2 運用テスト 2. 4. 1 プロセス開始の準備 2. 4. 2 検証 2. 5. 1 プロセス開始の準備 2. 5. 2 妥当性確認
68		運用テスト仕様書		
69		運用テスト報告書 (テスト結果(証跡)含む)		
70		パイロット局運用テスト計画書		
71		パイロット局運用テスト仕様書		
72	パイロット局テスト報告書 (テスト結果(証跡)含む)			
73	情報システム環境構築	システム環境定義書(インフラストラクチャ詳細設計書)	マスタスケジュールに定めた工程終了期日	1. 6. 12 ソフトウェア導入 3. 2. 1 プロセス開始の準備 3. 2. 2 環境の構築 3. 2. 3 環境の維持
74	機器搬入・設置	端末設置時動作確認手順書	マスタスケジュールに定めた工程終了期日	2. 2. 1 プロセス開始の準備 2. 2. 2 構成識別 2. 2. 5 構成評価 3. 2. 1 プロセス開始の準備
75		機器搬入・工事・設置計画書(案)		
76		機器設備設置レイアウト(案)		
77	マニュアル作成	運用手順書	マスタスケジュールに定めた工程終了期日	1. 6. 5 ソフトウェア方式設計 1. 7. 1 プロセス開始の準備 1. 7. 3 業務及びシステムの移行 1. 8. 1 プロセス開始の準備 2. 1. 1 プロセス開始の準備 2. 1. 2 設計及び作成 2. 2. 1 プロセス開始の準備 2. 2. 2 構成識別 2. 2. 3 構成制御 2. 2. 4 構成状況の記録 2. 2. 5 構成評価 2. 2. 6 リリース管理及び出荷
78		システム処理手引		
79		オペレーション指示書		
80		緊急時対応計画書(システム運用)		
81		処理手引(サイト管理者向け)		
82		処理手引(労働局等職員向け)		
83		処理手引(本省職員向け)		
84		ヘルプデスク向けマニュアル		
85		保守作業向けマニュアル		
86		RSシステムマニュアル(操作マニュアル)		

項番	項目	納入成果物名	納入期日	SLCP-JCF2013での規定アクティビティ
----	----	--------	------	-------------------------

項番	項目	納入成果物名	納入期日	SLCP-JCF2013での規定アクティビティ
87	業務及びシステムの移行	システム移行計画書	マスタスケジュールに定めた工程終了期日	1.7.3 業務及びシステムの移行
88		システム移行設計書		
89		システム移行手順書		
90		緊急時対応計画(システム移行)		
91		システム移行判定評価報告書		
92		システム移行報告書		
93	教育・研修	教育訓練実施計画書	マスタスケジュールに定めた工程終了期日	1.6.13 ソフトウェア受入れ支援 1.7.1 プロセス開始の準備 1.7.2 運用テスト 1.7.5 利用者教育 1.7.6 業務運用と利用者支援 1.8.1 プロセス開始の準備 3.4.1 プロセス開始の準備 3.4.2 教育訓練の要求事項の定義 3.4.4 要員の実績評価
94		教育・研修会説明資料		
95		研修実施報告書及び研修実施総括報告書		
96		教育・研修教材(コンテンツ)		

表 5-2 納入成果物（次期アプリケーション保守期間）

項番	項目	納入成果物名	納入周期	納入期日	SLCP-JCF2013 での規定アクティビティ
1	保守	保守業務実施計画書	契約締結時	契約日の翌開庁日から 2 週間以内（改定は毎年度作業開始 2 週間前までに厚生労働省の承認を受けること）	1.8 保守プロセス 1.8.1 プロセス開始の準備
2		アプリケーション保守状況月次報告書	月次	当該月末日の翌開庁日から 1 週間以内	3.1 管理プロセス 3.1.4 実施及び管理
3		障害報告書	随時	当該作業を実施した日（複数日に渡る場合は完了した日）の翌開庁日から 3 開庁日以内	1.8 保守プロセス 1.8.2 問題把握及び修正分析
4		障害管理簿	週次	当該週末日の翌開庁日から 2 開庁日以内	1.8 保守プロセス 1.8.2 問題把握及び修正分析
5		保守報告書	随時	当該作業を実施した日（複数日に渡る場合は完了した日）の翌開庁日から 3 開庁日以内	1.8 保守プロセス 1.8.2 問題把握及び修正分析
6		調査確認依頼書	随時	指示を受けた日の翌開庁日から 3 開庁日以内	1.8 保守プロセス 1.8.2 問題把握及び修正分析
7		設計ドキュメント	随時	厚生労働省が指定した日（※）	1.8 保守プロセス 1.8.3 修正の実施
8		プログラム類	随時	厚生労働省が指定した日（※）	1.8 保守プロセス 1.8.3 修正の実施
9		作業状況報告書	週次	当該週末日の翌開庁日から 2 開庁日以内	3.1 管理プロセス 3.1.4 実施及び管理
10		課題管理簿	週次	当該週末日の翌開庁日から 2 開庁日以内	1.8 保守プロセス 1.8.2 問題把握及び修正分析
11		テスト計画書	随時	テスト実施の 2 週間前（※）	1.8 保守プロセス 1.8.1 プロセス開始の準備
12		テスト仕様書	随時	厚生労働省が指定した日（※）	1.8 保守プロセス 1.8.1 プロセス開始の準備
13		テスト報告書（テスト結果（証跡）含む）	随時	テスト実施の日（複数日に渡る場合は完了した日）の翌開庁日から 1 週間以内	1.8 保守プロセス 1.8.2 問題把握及び修正分析
14		進捗管理表等	週次	当該週末日の翌開庁日から 2 開庁日以内	3.1 管理プロセス 3.1.4 実施及び管理
15	システム運用・保	検証環境使用報告書	週次	当該週末日の翌開庁日から 2 開庁日以内	3.1 管理プロセス 3.1.4 実施及び管理

項番	項目	納入成果物名	納入周期	納入期日	SLGP-JCF2013 での規定アクティビティ
16	守統括	システム運用・保守統括月次報告書	月次	当該月末日の翌開庁日から 1 週間以内	3.1 管理プロセス 3.1.4 実施及び管理
17	その他	サービスレベル報告書	四半期	当該四半期末日の翌開庁日から 10 開庁日以内	1.7 運用プロセス 1.7.7 システム運用の評価 1.7.8 業務運用の評価
18		改善状況報告	随時	指示を受けた日の翌開庁日から 3 開庁日以内	1.7 運用プロセス 1.7.7 システム運用の評価 1.7.8 業務運用の評価
19		会議議事録	随時	会議実施の翌開庁日から 1 週間以内	2.1.2 設計及び作成
20		作業員名簿	契約締結時	契約日の翌開庁日から 2 週間以内（変更が必要な場合は、変更の 1 週間前まで）	1.8 保守プロセス 1.8.1 プロセス開始の準備
21		指摘回答書	随時	指摘を受けた日の翌開庁日から 2 開庁日以内	1.8 保守プロセス 1.8.2 問題把握及び修正分析
22		情報セキュリティ監査報告書	年次	監査を受けた日の翌開庁日から 1 週間以内	1.8 保守プロセス 1.8.2 問題把握及び修正分析
23		情報セキュリティ対策履行報告書	年次	契約日の翌開庁日から 2 週間以内（以降は毎年度作業開始 2 週間前）	1.8 保守プロセス 1.8.2 問題把握及び修正分析
24	引継ぎ資料	契約終了時	厚生労働省が指定した日	1.7 運用プロセス 1.7.5 利用者教育	

(※) 納入期日については、厚生労働省が内容を確認・承認するまでの期間（約 2 週間を想定）を含めた期日とする。