

役務	本調達にて求める役務	本調達にて求める納入成果物	SLCP-JCF2013に対応する主要プロセス	納入期日
システム設計・開発				
	実施計画の策定	実施計画書 作業完了報告書	2.1.2 システム化計画の立案プロセス 2.2.1 プロセス開始の準備(要件定義) 2.3.1 システム開発プロセス開始の準備プロセス 3.1.1 運用の準備 2.6.1 プロセス開始の準備(保守) 4.2.1 プロセス開始の準備(品質保証) 4.3.1 プロセス開始の準備(検証) 4.4.1 プロセス開始の準備(妥当性確認) 4.5.1 プロセス開始の準備(共同レビュー) 4.7.1 プロセス開始の準備(問題解決) 5.1.1 プロジェクトの開始 6.1.1 プロセスの確立 6.4.1 スキルの識別 6.7.2.1 プロセス開始の準備(再利用資産管理)	受注後2週間以内 作業完了報告書:平成28年12月末
	基本検討	要件定義書(確定版)	2.2.1 プロセス開始の準備(要件定義) 2.2.2 利害関係者の識別 2.2.4 要件の評価	各機能要件の要件定義作業締切日まで
	基本設計	基本設計書 システム方式設計書 ハードウェア構成設計書 ネットワーク構成設計書 開発用データベース作成方針書 コーディング規約 インストール手順書 外部連携に関する仕様書 基本設計工程完了報告 EADキュメント システム環境設計書 政府共通プラットフォームサービス 利用依頼書(必要時) システムにおける政府共通プラットフォームへのシステム移行設計書 (必要時)	2.3.1 システム開発プロセス開始の準備プロセス 2.3.2 システム要件定義プロセス 2.3.3 システム方式設計プロセス 2.4.2 ソフトウェア要件定義プロセス	各機能要件の基本設計工程締切日まで
	詳細設計	詳細設計書 詳細設計工程完了報告 システム環境変数定義書	2.4.3 ソフトウェア方式設計プロセス	詳細設計書:各機能要件の詳細設計作業締切日まで
	プログラム設計	プログラム設計書 環境定義書	2.4.4 ソフトウェア詳細設計プロセス 6.2.1 プロセス開始の準備(インフラストラクチャ整備) 6.2.2 インフラストラクチャの確立	プログラム設計書:各機能要件のプログラム設計作業締切日まで 環境定義書:随時
	コーディング	プログラム(ソフトウェア、ソースコード、ファイル等)	2.4.5 ソフトウェア構築プロセス	フェーズ1:平成28年6月末 フェーズ2:平成28年12月末
	単体テスト	単体テスト計画書(テストケースも含む) 単体テスト実施要領 単体テスト報告書(テスト証跡も含む)	2.4.5 ソフトウェア構築プロセス 4.3.1 プロセス開始の準備(検証) 4.3.2 検証 4.5.1 プロセス開始の準備(共同レビュー)	単体テスト計画書、単体テスト実施要領:各単体テスト開始2週間前まで 単体テスト報告書(テスト証跡も含む):各単体テストの終了まで
	結合テスト	結合テスト計画書(テストケースも含む) システム環境構築手順書(結合テスト) 結合テスト実施要領 結合テスト報告書(テスト証跡も含む) システム環境構築結果報告書(結合テスト)	2.4.6 ソフトウェア結合プロセス 2.4.7 ソフトウェア適格性確認プロセス 4.3.1 プロセス開始の準備(検証) 4.3.2 検証 4.5.1 プロセス開始の準備(共同レビュー)	結合テスト計画書、システム環境構築手順書(結合テスト)、結合テスト実施要領:各結合テスト開始2週間前まで 結合テスト報告書(テスト証跡も含む)、システム環境構築結果報告書(結合テスト):各結合テストの終了まで
	総合テスト	総合テスト計画書(テストケースも含む) システム環境構築手順書(総合テスト) 総合テスト実施要領 総合試験環境の利用スケジュール 総合テスト報告書(テスト証跡も含む) システム環境構築結果報告書(総合テスト)	2.3.5 システム結合プロセス 2.3.6 システム適格性確認テストプロセス 3.1.1 運用の準備 3.1.2 運用テスト及びサービスの提供開始 4.3.1 プロセス開始の準備(検証) 4.3.2 検証 4.4.1 プロセス開始の準備(妥当性確認) 4.4.2 妥当性確認 4.5.1 プロセス開始の準備(共同レビュー) 4.5.2 プロジェクト管理レビュー 4.5.3 技術レビュー	総合テスト計画書、システム環境構築手順書(総合テスト)、総合テスト実施要領、総合試験環境の利用スケジュール:各総合テスト開始2週間前まで 総合テスト報告書(テスト証跡も含む)、システム環境構築結果報告書(総合テスト):各総合テストの終了まで
	受入テスト支援	受入テスト計画書 システム環境構築手順書(受入テスト) 受入テスト実施手順書(テストケースも含む) システム環境構築結果報告書(受入テスト)	2.4.9 ソフトウェア受入れ支援プロセス 4.3.1 プロセス開始の準備(検証) 4.4.1 プロセス開始の準備(妥当性確認) 4.5.2 プロジェクト管理レビュー 4.5.3 技術レビュー	各受入テスト開始1か月前まで

役務	本調達にて求める役務	本調達にて求める納入成果物	SLCP-JCF2013に対応する主要プロセス	納入期日
	統合運用テスト	統合運用テスト計画書(テストケースも含む) システム環境構築手順書(統合運用テスト) 統合運用テスト実施要領 総合試験環境の利用スケジュール 統合運用テスト報告書(テスト証跡も含む) システム環境構築結果報告書(統合運用テスト)	2.3.5 システム結合プロセス 2.3.6 システム適格性確認テストプロセス 3.1.1 運用の準備 3.1.2 運用テスト及びサービスの提供開始 4.3.1 プロセス開始の準備(検証) 4.3.2 検証 4.4.1 プロセス開始の準備(妥当性確認) 4.4.2 妥当性確認 4.5.1 プロセス開始の準備(共同レビュー) 4.5.2 プロジェクト管理レビュー 4.5.3 技術レビュー	統合運用テスト計画書、システム環境構築手順書(統合運用テスト)、統合運用テスト実施要領、総合試験環境の利用スケジュール:各統合運用テスト開始2週間前まで 統合運用テスト報告書(テスト証跡も含む)、システム環境構築結果報告書(統合運用テスト):各統合運用テストの終了まで
	引き継ぎ	引き継ぎ実施計画書 引き継ぎ資料	1.2.5 製品・サービスの納入及び支援 3.1.1 運用の準備 2.6.1 プロセス開始の準備(保守)	引き継ぎ実施計画書:引き継ぎを実施する1か月前まで 引き継ぎ資料:引き継ぎ実施前 ※引き継ぎは各受入テスト完了時まで実施すること

役務	本調達にて求める役務	本調達にて求める納入成果物	SLCP-JCF2013に対応する主要プロセス	納入期日
特定個人情報保護評価支援	特定個人情報保護評価の支援	特定個人情報保護評価書案		特定個人情報保護評価の実施期間
移行作業及び支援	移行計画の策定	移行計画書	3.1.1 運用の準備 3.1.3 業務及びシステムの移行 2.6.1 プロセス開始の準備(保守) 2.6.5 運用テスト及び移行の支援	各総合テストの完了時
	移行	移行設計書 移行実施要領 移行実施要領手順書 開発した移行ツールのプログラム 移行結果報告書	3.1.3 業務及びシステムの移行 2.6.5 運用テスト及び移行の支援 4.3.1 プロセス開始の準備(検証) 4.4.1 プロセス開始の準備(妥当性検証)	移行設計書、移行実施要領、移行実施要領手順書、開発した移行ツールのプログラム、移行結果報告書:各総合テストの完了時
教育	教育に係る要件	機械処理事務手引 教育訓練実施計画書 教育訓練用教材	2.4.9 ソフトウェア受入れ支援プロセス 3.1.1 運用の準備 3.1.5 利用者教育 3.1.6 業務運用と利用者支援 2.6.1 プロセス開始の準備(保守) 6.4.1 スキルの識別 6.4.2 スキルの開発	研修開始の2ヶ月前まで
運用	運用設計 運用関連ドキュメントの更新 運用事業者及び運用事業者への引き継ぎの実施	運用実施計画書 運用設計書 運用管理実施要領 運用作業手順書(共通) 運用作業手順書(個別) 運用操作手順書 運用マニュアル 運用スケジュール 運用関連ドキュメントの更新 ソフトウェア保守業者及び運用事業者への引き継ぎの実施	3.1.1 運用の準備 3.1.6 業務運用と利用者支援	運用実施計画書、運用設計書:各機能の詳細設計作業締切日まで 運用管理実施要領、運用作業手順書(共通)、運用作業手順書(個別)、運用操作手順書、運用マニュアル、運用スケジュール:引き継ぎ実施前 運用関連ドキュメントの更新:各引き継ぎ実施前 ソフトウェア保守業者及び運用事業者への引き継ぎの実施:各引き継ぎ時点
保守	保守設計 保守関連ドキュメントの更新 ソフトウェアの保守業者への引き継ぎの実施	保守設計書 保守関連ドキュメントの更新 ソフトウェア保守業者への引き継ぎの実施	2.6.1 プロセス開始の準備(保守)	保守設計書:各機能の詳細設計作業締切日まで 保守関連ドキュメントの更新:各引き継ぎ実施前 ソフトウェア保守業者への引き継ぎの実施:各引き継ぎ時点
プロジェクト管理	進捗管理	進捗管理資料(EVM進捗管理表も含む)	4.5.1 プロセス開始の準備(共同レビュー) 4.5.2 プロジェクト管理レビュー 5.1.1 プロジェクトの開始 5.8 測定プロセス 5.2 プロジェクトアセスメント及び制御プロセス	随時
	品質管理	品質評価計画書 品質管理基準書 品質評価報告書 品質改善計画書 品質改善報告書 ドキュメント標準	4.2.1 プロセス開始の準備(品質保証) 4.2.2 製品の保証 4.2.3 プロセスの保証 4.2.4 品質システムの保証 4.5.1 プロセス開始の準備(共同レビュー) 4.5.2 プロジェクト管理レビュー	品質評価計画書、品質管理基準書、ドキュメント標準:受注後2週間以内 品質改善計画書、品質改善報告書、品質評価報告書:随時
	課題管理	課題管理台帳	4.7.1 プロセス開始の準備(問題解決) 4.7.2 問題解決 5.2 プロジェクトアセスメント及び制御プロセス	随時
	リスク管理	リスク管理台帳	4.3.1 プロセス開始の準備(検証) 4.3.2 検証 4.4.1 プロセス開始の準備(妥当性確認) 4.4.2 妥当性確認 4.5.1 プロセス開始の準備(共同レビュー)	随時
	情報セキュリティ管理	情報セキュリティ教育実施計画書 情報セキュリティ教育実施報告書	4.3.1 プロセス開始の準備(検証) 4.3.2 検証 4.4.1 プロセス開始の準備(妥当性確認) 4.4.2 妥当性確認 4.5.1 プロセス開始の準備(共同レビュー)	随時
	人的資源管理	業務体制図	6.4.1 スキルの識別 6.4.3 スキルの取得及び提供	受注後2週間以内
	コミュニケーション管理	会議・情報伝達計画書 議事録	5.1.1 プロジェクトの開始 5.2 プロジェクトアセスメント及び制御プロセス	会議・情報伝達計画書:各工程の開始2週間前 議事録:随時
	構成・変更管理	構成・変更管理要領	5.5.1 構成管理計画 5.5.1.1 構成管理戦略の定義 5.5.1.2 構成制御対象品の識別 5.5.2 構成管理の実行 5.5.2.1 構成情報の維持 5.5.2.2 構成ベースラインの確保 5.6.1 プロセス開始の準備(ソフトウェア構成管理) 5.6.2 構成識別 5.6.3 構成制御 5.6.4 構成状態の記録 5.6.5 構成評価 5.6.6 リリース管理及び納入	随時