

別紙 4

本調達にて求める委託業務と開発標準及び SLCP-JCF2013 との対応関係

平成 26 年 5 月

厚生労働省年金局事業管理課システム室

1. 目的

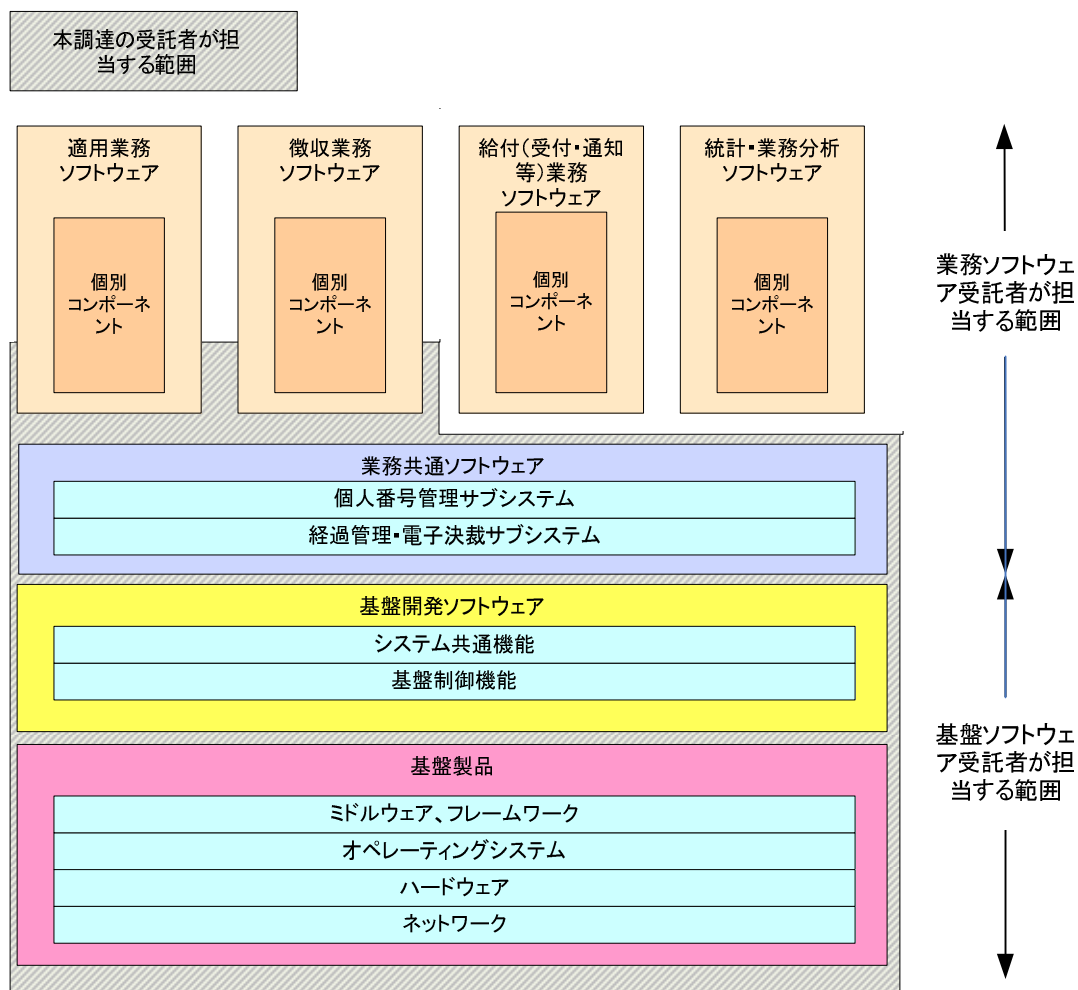
本文書は、本調達の役務と、年金業務システムの標準（本調達仕様書に示す「開発標準」及び「開発管理標準」をいう。以下同じ）に記載されているプロセスの対応関係、SLCP-JCF2013 との対応関係を明確にするための資料である。

2. 年金業務システム（経過管理・電子決裁、個人番号管理（1次）、基盤サブシステム）に係る設計・開発等業務と標準との相違点の読み替えについて

本調達の役務と標準の記載の間には、いくつかの相違点が存在する。記載内容による認識の相違を防ぎ、年金業務システム（経過管理・電子決裁、個人番号管理（1次）、基盤サブシステム）（以下「本システム」という。）の設計・開発等の業務を円滑に進めるために標準との相違点に対する読み替えすべき内容を表1に示す。

表1 本システムの設計・開発等の業務における標準との相違点の読み替え

| 標準との相違点 | 読み替えする内容 | 該当箇所 |
|--|---|--------------------|
| 開発標準では、統合業務受託者、業務ソフトウェア開発受託者、基盤ソフトウェア開発受託者はそれぞれ別の受託者であるが、本調達における開発受託者は単独である。 | 本システムの開発受託者は、統合業務受託者、業務ソフトウェア開発受託者、基盤ソフトウェア開発受託者の役目を兼ねることとする。 | 開発標準全般 |
| 開発標準が前提とするシステムの構造は、本システムの開発におけるシステムの構造と一部異なる。 | 本システムにおける開発の範囲を、下に示す図1とし、開発標準に記載されている図3との読み替えを行う。 | 2.1.3 前提とするシステムの構造 |



※本調達において開発する共通基盤上では本調達の受託者が構築するシステム以外に、支援業務ソフトウェア、番号対応処理機能が稼働する

図1 システムの構造概要

3. 本調達の役務と標準のプロセス及び SLCP-JCF2013 の対応関係について

本調達の役務と、標準に記載されているプロセスの間で、名称等が異なるものがあるので、認識の相違を防ぐため、調達仕様書の委託内容に係る本システムの標準及び SLCP-JCF2013 の対応関係を表2に示す。また、開発標準の各プロセスにおける本調達の受託者内の役割分担、本調達の受託者と他受託者との役割分担を表3に示す。

本調達の役務を進めるに当たっては、基本的に開発標準に準じるが、調達仕様書に特記事項がある場合等においては、調達仕様書に記載されている内容を漏らさず遂行すること。また、基本設計書には含まれるが、開発標準には明示的に示されていない成果物（基本設計書第1章等）であっても、整合性確保のために必要に応じて修正を行うこと。

表2 本システムに係る設計・開発等業務の調達仕様書の委託内容と標準及びSLCP-JCF2013のプロセスの対応関係

| 調達仕様書の委託内容 | 標準のプロセス | SLCP-JCF2013のプロセス |
|--|--|--|
| 2.6.1.2 全体実施計画書の作成 2.6.2.2 実施計画書の作成 | 2. 実施計画策定手順（開発管理標準） | 2.1.1.1 プロセス開始の準備 2.2.1 プロセス開始の準備 2.3.1 システム開発プロセス開始の準備プロセス 1.2.4 契約の実行 |
| 2.6.1.3 プロジェクトマネジメント関連作業 2.6.1.4 年金業務システム作業ガイドの整備 2.6.2.3 プロジェクトマネジメント関連作業 | 3. プロジェクトマネジメント関連作業 | 1.2.4.6 プロジェクト管理計画の具体化と実施 |
| 2.6.2.4 制度改正等対応一覧の内容の、要件定義書、非機能要件定義書、基本設計書及びアーキテクチャ仕様書への反映 | 4. 基本設計工程 8. 基本設計工程（基盤） | 2.3.2 システム要件定義プロセス 2.3.3 システム方式設計プロセス 2.4.2 ソフトウェア要件定義プロセス 2.4.3 ソフトウェア方式設計プロセス |
| 2.6.2.6 業務ソフトウェア詳細設計・開発 | 5. 詳細設計工程 6. プログラム開発工程 6.2.1 モジュール開発の実施 6.2.2 単体テスト実施計画の作成 6.2.3 単体テスト仕様書の作成 6.2.4 単体テストの実施 | 2.4.4 ソフトウェア詳細設計プロセス 2.4.5 ソフトウェア構築プロセス |
| 2.6.2.7 システム基盤の設計・開発 2.6.2.8 ハードウェア等の設置 | 9. 詳細設計工程（基盤） 10. プログラム開発工程（基盤） 10.2.1 モジュール開発の実施 | 2.4.4 ソフトウェア詳細設計プロセス 2.4.5 ソフトウェア構築プロセス |

| | | |
|--|--|--|
| にあたっての各種支援 | 10.2.2 単体テスト実施計画の作成 10.2.3 単体テスト仕様書の作成 10.2.4 単体テストの実施 | ロセス |
| 2.6.2.5 製品選定候補一覧の作成 2.6.2.9 各種環境の導入 | 9. 詳細設計工程（基盤） 10. プログラム開発工程（基盤） | 6.2.2 インフラストラクチャの確立 |
| 2.6.1.5 テスト支援 2.6.2.10 単体テスト、結合テスト、総合テスト（他システムとの業務連携結果の確認を含む） | 4.2.16 テスト方針書の作成 6.2.5 サブシステム内結合テスト実施計画の作成 6.2.6 サブシステム内結合テスト仕様書の作成 7. サブシステム内結合テスト工程 10.2.2 単体テスト実施計画の作成 10.2.3 単体テスト仕様書の作成 10.2.4 単体テストの実施 10.2.5 基盤結合テスト実施計画の作成 10.2.6 基盤結合テスト仕様書の作成 10.2.9 基盤結合テスト環境の準備 11. 基盤結合テスト工程 12. 基盤総合テスト工程 13. サブシステム間結合テスト工程 14. 総合テスト工程 15. 受入テスト工程 | 2.4.5 ソフトウェア構築プロセス 2.4.6 ソフトウェア結合プロセス 2.4.7 ソフトウェア適格性確認テストプロセス 2.3.5 システム結合プロセス 2.3.6 システム適格性確認テストプロセス 2.4.8 ソフトウェア導入プロセス 2.4.9 ソフトウェア受入れ支援プロセス 3.1.1 運用の準備 |
| 2.6.1.6 移行 2.6.2.11 移行 | 16. 移行作業 | 3.1.3 業務及びシステムの移行 |
| 2.6.1.7 教育・訓練対応 | 17.2.8 教育訓練計画書の作成 17.2.9 教育訓練の準備 17.2.10 教育訓練の実施 | 3.1.5 利用者教育 |
| 2.6.1.8 運用業務に係る引継ぎ 2.6.2.12 運用・保守設計 | 17.2.1 運用仕様の設計（基本設計工程） 17.2.2 業務運用の詳細設計 17.2.3 システム運用の詳細設計 17.2.4 マニュアル作成基準の作成 17.2.5 システム運用マニュアルの作成 17.2.6 業務運用マニュアルの作成 17.2.7 本番稼働に向けたマニュアルの準備と配布 | 3.1.1 運用の準備 3.1.2 運用テスト及びサービスの提供開始 3.1.6 業務運用と利用者支援 |

| | | |
|---------------|-------------------|----------------------------------|
| 2.6.2.13 運用支援 | (対応するプロセスなし) (*1) | 3.1.4 システム運用 3.1.6 業務運用と利用者支援 |
|---------------|-------------------|----------------------------------|

(*1) 「(対応するプロセスなし)」と表記されているものは、標準のプロセス又はSLCP-JCF2013のプロセスに記載されていない内容であるが、調達仕様書に記載されている要件を確認の上、作業を実施すること。

表 3 本システムの開発工程における役割分担の対応関係

| 開発標準の該当箇所 | 開発標準上の役割分担の記述 | | | 本調達の受託者 | | | 他受託者 | | | 機構職員 |
|----------------|--|---|--|---|--|--|--|--|-------------|---|
| | 統合業務受託者 | 基盤ソフトウェア開発受託者 | 業務ソフトウェア開発受託者 | 統合業務担当 (開発標準における統合業務受託者) | 基盤ソフトウェア担当 (開発標準における基盤ソフトウェア開発受託者) | 業務ソフトウェア担当 (開発標準における業務ソフトウェア開発受託者) | 統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者 | 個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者 | ハードウェア等納入業者 | |
| 3.2.1 作業ガイドの準備 | <ul style="list-style-type: none"> ●作業ガイドを作成する ●作成及び改定に際しては各受託者からの改善提案及び情報提供等を加味し、各受託者の合意を得る。 ●設計・開発の過程で得られた結果を基に適宜作業ガイドに反映し、プロジェクト全体及びシステム全体の観点から品質の向上を図る。 | <ul style="list-style-type: none"> ●統合業務受託者が作成する作業ガイドについて、改善提案及び情報提供等を行う。 ●作業ガイドに関する受託者間の合意形成に協力する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●統合業務受託者が作成する作業ガイドについて、改善提案及び情報提供等を行う。 ●作業ガイドに関する受託者間の合意形成に協力する | <ul style="list-style-type: none"> ●各工程に必要な作業ガイドを、基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者の協力を得て作成する。 ●作成及び改定に際しては基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者からの改善提案及び情報提供等を加味し、各受託者の合意を得る。 ●設計・開発の過程で得られた結果を基に適宜作業ガイドに反映し、プロジェクト全体及びシステム全体の観点から品質の向上を図る。 | <ul style="list-style-type: none"> ●統合業務担当が作成する作業ガイドについて、改善提案及び情報提供等を行う。 ●作業ガイドに関する受託者間の合意形成に協力するとともに、作成された作業ガイドのレビューを行い、内容について合意する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●統合業務担当が作成する作業ガイドについて、改善提案及び情報提供等を行う。 ●作業ガイドに関する受託者間の合意形成に協力するとともに、作成された作業ガイドのレビューを行い、内容について合意する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関する作業ガイドを作成する。 ●統合業務担当が作成する作業ガイドについて、改善提案及び情報提供等を行う。 ●作業ガイドに関する受託者間の合意形成に協力するとともに、作成された作業ガイドのレビューを行い、内容について合意する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●統合業務担当が作成する作業ガイドについて、改善提案及び情報提供等を行う。 ●作業ガイドに関する受託者間の合意形成に協力するとともに、作成された作業ガイドのレビューを行い、内容について合意する。 | — | <ul style="list-style-type: none"> ●品質レビューを行う。 |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|------------------------------------|------------------------------------|---|--|-----------------------------------|--|--|---|-------------|
| 3.2.2 追跡可能性の検証 | ●追跡可能性の検証を行う。 | ●統合業務受託者が実施する追跡可能性の検証に必要な情報提供等を行う。 | ●統合業務受託者が実施する追跡可能性の検証に必要な情報提供等を行う。 | ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者が作成する成果物について、追跡可能性の検証を行う。 | ●統合業務担当が実施する追跡可能性の検証に必要な情報提供等を行う。 | ●統合業務担当が実施する追跡可能性の検証に必要な情報提供等を行う。 | ●委託範囲に関する追跡可能性の検証を行う。 | ●統合業務担当が実施する追跡可能性の検証に必要な情報提供等を行う。 ●委託範囲に関する追跡可能性の検証を行う。 | — | — |
| 3.2.3 工程ごとの成果物のまとめ | ●委託範囲に係る工程ごとの成果物のまとめを行う。 ●設計判断説明書の一覧管理を行う。 | ●委託範囲に係る工程ごとの成果物のまとめを行う。 | ●委託範囲に係る工程ごとの成果物のまとめを行う。 | ●委託範囲に係る工程ごとの成果物のまとめを行う。 ●設計判断説明書の一覧管理を行う。 | — | — | ●委託範囲に関する工程ごとの成果物のまとめを行う。 ●設計判断説明書の一覧管理を行う。 | ●委託範囲に係る工程ごとの成果物のまとめを行う。 | — | — |
| 4.2.1 要件定義の確定 | ●要件定義書の取りまとめを行う。 | ●委託範囲に係る要件定義書の改定案の作成を行う。 | ●委託範囲に係る要件定義書の改定案の作成を行う。 | ●要件定義書の取りまとめを行う。 | ●委託範囲に係る要件定義書の改定案の作成を行う。 | ●委託範囲に係る要件定義書の改定案の作成を行う。 | ●委託範囲に係る要件定義書の改定案の作成を行う。 | ●委託範囲に係る要件定義書の改定案の作成を行う。 | — | ●品質レビューを行う。 |
| 4.2.2 外部インターフェース仕様の作成 | ●各受託者が作成する外部インターフェース仕様書を取りまとめる。 | ●外部インターフェース設計方針の作成及び接続方式の設計を実施する。 | ●委託範囲に関して、外部インターフェース仕様を作成する。 | ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者が作成する外部インターフェース仕様書を取りまとめる。 | ●委託範囲に関して、外部インターフェース設計方針の作成及び接続方式の設計を実施する。 | ●委託範囲に関して、外部インターフェース仕様を作成する。 | ●委託範囲に関して、外部インターフェース仕様を作成する。 ●委託範囲に関して、外部インターフェース設計方針の作成及び接続方式の設計を実施する。 | ●委託範囲に関して、外部インターフェース仕様を作成する。 | — | ●品質レビューを行う。 |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|
| 4.2.3 画面・帳票仕様の作成 | ●各受託者が作成する画面仕様・帳票仕様を取りまとめる。 | ●委託範囲に関する画面仕様、帳票仕様の設計を行う。 | ●委託範囲に関する画面仕様、帳票仕様の設計を行う。 | ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者が作成する画面仕様・帳票仕様を取りまとめる。 | ●委託範囲に関する画面仕様、帳票仕様の設計を行う。 | ●委託範囲に関する画面仕様、帳票仕様の設計を行う。 | ●委託範囲に関する画面仕様、帳票仕様の設計を行う。 | ●委託範囲に関する画面仕様、帳票仕様の設計を行う。 | — | ●品質レビューを行う。 |
| 4.2.4 データ・ディクショナリーの作成 | ●データ・ディクショナリー全体の整合性を確保し、取りまとめる。 | ●委託範囲に関して、データ・ディクショナリーを作成する。 | ●委託範囲に関して、データ・ディクショナリーを作成する。 | ●データ・ディクショナリー全体の整合性を確保し、取りまとめる。 | ●委託範囲に関して、データ・ディクショナリーを作成する。 | ●委託範囲に関して、データ・ディクショナリーを作成する。 | ●委託範囲に関して、データ・ディクショナリーを作成する。 | ●委託範囲に関して、データ・ディクショナリーを作成する。 | — | ●品質レビューを行う。 |
| 4.2.5 ER図の作成 | ●ER図全体の整合性を確保し、取りまとめる。 | ●委託範囲に関するER図、エンティティ記述、エンティティ一覧を作成する。 | ●委託範囲に関するER図、エンティティ記述、エンティティ一覧を作成する。 | ●ER図全体の整合性を確保し、取りまとめる。 | ●委託範囲に関するER図、エンティティ記述、エンティティ一覧を作成する。 | ●委託範囲に関するER図、エンティティ記述、エンティティ一覧を作成する。 | ●委託範囲に関するER図、エンティティ記述、エンティティ一覧を作成する。 | ●委託範囲に関するER図、エンティティ記述、エンティティ一覧を作成する。 | — | ●品質レビューを行う。 |
| 4.2.6 外部コード設計 | ●外部コード表全体の整合性を確保し、取りまとめる。 | ●委託範囲に関する外部コード表を作成する。 | ●委託範囲に関する外部コード表を作成する。 | ●外部コード表全体の整合性を確保し、取りまとめる。 | ●委託範囲に関する外部コード表を作成する。 | ●委託範囲に関する外部コード表を作成する。 | ●委託範囲に関する外部コード表を作成する。 | ●委託範囲に関する外部コード表を作成する。 | — | ●品質レビューを行う。 |
| 4.2.7 データベース設計 | ●データベース仕様全体の整合性を確保し、取りまとめる。 | ●委託範囲に関するデータベース仕様を作成する。 | ●委託範囲に関するデータベース仕様を作成する。 | ●データベース仕様全体の整合性を確保し、取りまとめる。 | ●委託範囲に関するデータベース仕様を作成する。 | ●委託範囲に関するデータベース仕様を作成する。 | ●委託範囲に関するデータベース仕様を作成する。 | ●委託範囲に関するデータベース仕様を作成する。 | — | ●品質レビューを行う。 |
| 4.2.8 ファイル設計 | ●ファイル仕様全体の整合性を確保し、取りまとめる。 | ●委託範囲に関するファイル仕様を作成する。 | ●委託範囲に関するファイル仕様を作成する。 | ●ファイル仕様全体の整合性を確保し、取りまとめる。 | ●委託範囲に関するファイル仕様を作成する。 | ●委託範囲に関するファイル仕様を作成する。 | ●委託範囲に関するファイル仕様を作成する。 | ●委託範囲に関するファイル仕様を作成する。 | — | ●品質レビューを行う。 |

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|--|---------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|
| 4.2.9 ユースケース・モデルの作成 | ●各受託者の作成するユースケース・モデルの整合性を確保し、取りまとめる。 | ●委託範囲に関するユースケース・モデルを作成する。 | ●委託範囲に関するユースケース・モデルを作成する。 | ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者が作成するユースケース・モデルの整合性を確保し、取りまとめる。 | ●委託範囲に関するユースケース・モデルを作成する。 | ●委託範囲に関するユースケース・モデルを作成する。 | ●委託範囲に関するユースケース・モデルを作成する。 | ●委託範囲に関するユースケース・モデルを作成する。 | — | ●品質レビューを行う。 |
| 4.2.10 ユースケース分析の実施 | ●各受託者の成果物を取りまとめる。 | ●委託範囲に関するユースケース分析を実施する。 | ●委託範囲に関するユースケース分析を実施する。 | ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者の成果物を取りまとめる。 | ●委託範囲に関するユースケース分析を実施する。 | ●委託範囲に関するユースケース分析を実施する。 | ●委託範囲に関するユースケース分析を実施する。 | ●委託範囲に関するユースケース分析を実施する。 | — | ●品質レビューを行う。 |
| 4.2.11 ビジネスルール一覧/ビジネスルール定義書の作成 | ●各受託者のビジネスルール一覧及びビジネスルール定義書を取りまとめる。 | — | ●委託範囲に関するビジネスルール一覧及びビジネスルール定義書を作成する。 | ●業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者のビジネスルール一覧及びビジネスルール定義書を取りまとめる。 | — | ●委託範囲に関するビジネスルール一覧及びビジネスルール定義書を作成する。 | ●委託範囲に関するビジネスルール一覧及びビジネスルール定義書を作成する。 | ●委託範囲に関するビジネスルール一覧及びビジネスルール定義書を作成する。 | — | ●品質レビューを行う。 |
| 4.2.12 移行実施計画書の作成 | ●各受託者の作成する移行実施計画書を取りまとめる。 | ●委託範囲に関する移行実施計画書を作成する。 | ●委託範囲に関する移行実施計画書を作成する。 | ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者が作成する移行実施計画書を取りまとめる。 | ●委託範囲に関する移行実施計画書を作成する。 | ●委託範囲に関する移行実施計画書を作成する。 | ●委託範囲に関する移行実施計画書を作成する。 | ●委託範囲に関する移行実施計画書を作成する。 | — | ●品質レビューを行う。 |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------|----------------------------|---|---|---|--|--|------------------------------|---|---|-------------|
| 4.2.13 移行対象データの決定 | ●各受託者の成果物を取りまとめる。 | ●委託範囲に関する移行対象データの決定を行う。 | ●委託範囲に関する移行対象データの決定を行う。 | ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者の成果物を取りまとめる。 | ●委託範囲に関する移行対象データの決定を行う。 | ●委託範囲に関する移行対象データの決定を行う。 | ●委託範囲に関する移行対象データの決定を行う。 | ●委託範囲に関する移行対象データの決定を行う。 | — | ●品質レビューを行う。 |
| 4.2.14 移行方法の検討 | ●各受託者の作成する成果物を取りまとめる。 | ●委託範囲に関するデータ移行方法を検討する。 | ●委託範囲に関するデータ移行方法を検討する。 | ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者の作成する成果物を取りまとめる。 | ●委託範囲に関するデータ移行方法を検討する。 | ●委託範囲に関するデータ移行方法を検討する。 | ●委託範囲に関するデータ移行方法を検討する。 | ●委託範囲に関するデータ移行方法を検討する。 | — | ●品質レビューを行う。 |
| 4.2.15 移行手順の検討 | ●各受託者が作成する成果物を取りまとめる。 | ●委託範囲に関する移行手順と移行システム仕様を作成する。 | ●委託範囲に関する移行手順と移行システム仕様を作成する。 | ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者が作成する成果物を取りまとめる。 | ●委託範囲に関する移行手順と移行システム仕様を作成する。 | ●委託範囲に関する移行手順と移行システム仕様を作成する。 | ●委託範囲に関する移行手順と移行システム仕様を作成する。 | ●委託範囲に関する移行手順と移行システム仕様を作成する。 | — | ●品質レビューを行う。 |
| 4.2.16 テスト方針書の作成 | ●各受託者からの協力を得て、テスト方針書を作成する。 | ●統合業務受託者が実施するテスト方針書の作成に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●統合業務受託者が実施するテスト方針書の作成に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者からの協力を得て、テスト方針書を作成する。 | ●統合業務担当が実施するテスト方針書の作成に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●統合業務担当が実施するテスト方針書の作成に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●委託範囲に関するテスト方針書を作成する。 | ●委託範囲に関するテスト方針書を作成する。 ●統合業務担当が実施するテスト方針書の作成に対し、提案及び情報提供等を行う。 | — | ●品質レビューを行う。 |

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|---|---|---|--|--|---|--|---|---|
| 5.2.2 アーキテクチャ 全体方針設計 | — | — | — | — | <ul style="list-style-type: none"> ●アーキテクチャ仕様書を作成する。 ●業務ソフトウェア担当、統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者から報告されるアーキテクチャ仕様書への影響内容について確認し、必要に応じて変更作業を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関する設計を実施した結果を踏まえ、アーキテクチャ仕様書に対する影響調査を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関する設計を実施した結果を踏まえ、アーキテクチャ仕様書に対する影響調査を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関するアーキテクチャ方針設計を行う。 ●委託範囲に関する設計を実施した結果を踏まえ、アーキテクチャ仕様書に対する影響調査を行う。 | — | <ul style="list-style-type: none"> ●品質レビューを行う。 |
| 5.2.3 アプリケーションアーキテクチャの設計 | — | — | — | — | <ul style="list-style-type: none"> ●業務ソフトウェア担当、統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者からの協力を得て、アプリケーションアーキテクチャの設計を行う。 ●個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者による影響調査結果を確認し、必要に応じて変更作業を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●基盤ソフトウェア担当が実施するアプリケーションアーキテクチャ設計に対し、提案及び情報提供等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関するアプリケーションアーキテクチャ設計を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関するアプリケーションアーキテクチャ設計を行う。 ●委託範囲に関する設計を実施した結果を踏まえ、アプリケーションアーキテクチャ設計に対する影響調査を行う。 | — | <ul style="list-style-type: none"> ●品質レビューを行う。 |
| 5.2.4 コンポーネントの共通化方針設計 | — | — | — | — | <ul style="list-style-type: none"> ●業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者からの協力を得て、コンポーネントの共通化方針設計を行う。 ●個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者による影響調査結果を確認し、必要に応じて変更作業を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●基盤ソフトウェア担当が実施するコンポーネントの共通化方針設計に対し、提案及び情報提供等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関する、コンポーネント共通化方針設計を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関する、コンポーネント共通化方針設計を行う。 ●委託範囲に関する設計を実施した結果を踏まえ、コンポーネント共通化方針設計に対する影響調査を行う。 | — | <ul style="list-style-type: none"> ●品質レビューを行う。 |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|--|--|--|--|--|---|--|---|--|
| 5.2.5 データ物理設計の実施 | <ul style="list-style-type: none"> ●データ物理設計に係る各受託者間の調整を図る。 | <ul style="list-style-type: none"> ●各受託者の協力を得て、データ物理設計を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●基盤ソフトウェア開発受託者が実施するデータ物理設計に対し、提案及び情報提供等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●データ物理設計に係る基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者間の調整を図る。 | <ul style="list-style-type: none"> ●業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者の協力を得て、データ物理設計を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●基盤ソフトウェア担当が実施するデータ物理設計に対し、提案及び情報提供等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関するデータ物理設計を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●基盤ソフトウェア担当が実施するデータ物理設計に対し、提案及び情報提供等を行う。 ●委託範囲に関するデータ物理設計を行う。 | — | <ul style="list-style-type: none"> ●品質レビューを行う。 |
| 5.2.6 外部インタフェース仕様の詳細設計 | <ul style="list-style-type: none"> ●各受託者が作成する外部インタフェース仕様について、受託者間の調整を図る。 ●各受託者が作成する外部インタフェース仕様について、作業ガイドへの適合性を確保するために必要な対応を各受託者へ指示する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●外部インタフェース仕様の方式設計を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関する外部インタフェース仕様の詳細設計を行う。 ●統合業務受託者から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者が作成する外部インタフェース仕様について、作業ガイドへの適合性を確保するために必要な対応を各受託者に指示する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関する外部インタフェース仕様の方式設計を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関する外部インタフェース仕様の詳細設計を行う。 ●統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関する外部インタフェース仕様の方式設計を行う。 ●委託範囲に関する外部インタフェース仕様の詳細設計を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関する外部インタフェース仕様の方式設計を行う。 ●委託範囲に関する外部インタフェース仕様の詳細設計を行う。 ●統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | — | <ul style="list-style-type: none"> ●品質レビューを行う。 ●外部機関との調整を行う。 |
| 5.2.7 サブシステム間インタフェース仕様の作成 | <ul style="list-style-type: none"> ●各受託者が作成するサブシステム間インタフェース仕様について、受託者間の調整を図る。 ●各受託者が作成するサブシステム間インタフェース仕様について、作業ガイドへの適合性を確保するために必要な対応を各受託者へ指示する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●サブシステム間インタフェース仕様の方式設計を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関するサブシステム間インタフェース仕様を作成する。 ●統合業務受託者から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者が作成するサブシステム間インタフェース仕様について、作業ガイドへの適合性を確保するために必要な対応を各受託者に指示する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関するサブシステム間インタフェース仕様の方式設計を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関するサブシステム間インタフェース仕様の詳細設計を行う。 ●統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関するサブシステム間インタフェース仕様の方式設計を行う。 ●委託範囲に関するサブシステム間インタフェース仕様を作成する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関する外部インタフェース仕様の方式設計を行う。 ●委託範囲に関する外部インタフェース仕様の詳細設計を行う。 ●統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | — | <ul style="list-style-type: none"> ●品質レビューを行う。 |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|---|--|---|--|---|---|---|----------|---|
| <p>5.2.8 画面の詳細設計</p> | <ul style="list-style-type: none"> ●各受託者からの協力を得て、画面の詳細設計に関する共通化を実施する。 ●必要に応じて各受託者へ共通化に関する指示をする。 ●各受託者が作成する画面の詳細設計について、作業ガイドへの適合性を確保するために必要な対応を各受託者へ指示する。 ●各受託者が実施するプロトタイプング等による画面の仕様の早期確定作業に関して、調整を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●統合業務受託者が実施する画面の詳細設計に関する共通化作業について、委託範囲に関する共通化候補の洗い出し等を行う。 ●統合業務受託者から共通化に関する対応を指示された場合は、その指示に従う。 ●画面の詳細設計に関する共通化の結果を受けて、画面フレームワークと画面構成部品を設計する。 ●委託範囲に関する画面の詳細設計を実施する。 ●統合業務受託者から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 ●プロトタイプング等を実施し、画面の仕様に関して早期確定する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●統合業務受託者が実施する画面の詳細設計に関する共通化作業について、委託範囲に関する共通化候補の洗い出し等を行う。 ●統合業務受託者から共通化に関する対応を指示された場合は、その指示に従う。 ●委託範囲に関する画面の詳細設計を実施する。 ●統合業務受託者から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 ●プロトタイプング等を実施し、画面の仕様に関して早期確定する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者からの協力を得て、画面の詳細設計に関する共通化を実施する。 ●必要に応じて基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者が作成する画面の詳細設計について、作業ガイドへの適合性を確保するために必要な対応を各受託者へ指示する。 ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者が実施するプロトタイプング等による画面の仕様の早期確定作業に関して、調整を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●統合業務担当が実施する画面の詳細設計に関する共通化作業について、委託範囲に関する共通化候補の洗い出し等を行う。 ●統合業務担当から共通化に関する対応を指示された場合は、その指示に従う。 ●画面の詳細設計に関する共通化の結果を受けて、画面フレームワークと画面構成部品を設計する。 ●委託範囲に関する画面の詳細設計を実施する。 ●統合業務担当が実施する画面設計の作業ガイドへの適合確認に関して、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 ●プロトタイプング等を実施し、画面の仕様に関して早期確定する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●統合業務担当が実施する画面の詳細設計に関する共通化作業について、委託範囲に関する共通化候補の洗い出し等を行う。 ●統合業務担当から共通化に関する対応を指示された場合は、その指示に従う。 ●委託範囲に関する画面の詳細設計を実施する。 ●統合業務担当が実施する画面設計の作業ガイドへの適合確認に関して、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 ●プロトタイプング等を実施し、画面の仕様に関して早期確定する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関する画面の詳細設計を実施する。 ●プロトタイプング等を実施し、画面の仕様に関して早期確定する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●統合業務担当が実施する画面の詳細設計に関する共通化作業について、委託範囲に関する共通化候補の洗い出し等を行う。 ●統合業務担当から共通化に関する対応を指示された場合は、その指示に従う。 ●委託範囲に関する画面の詳細設計を実施する。 ●統合業務担当が実施する画面設計の作業ガイドへの適合確認に関して、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 ●プロトタイプング等を実施し、画面の仕様に関して早期確定する。 | <p>—</p> | <ul style="list-style-type: none"> ●品質レビューを行う。 |
|----------------------|--|---|--|---|--|---|---|---|----------|---|

| | | | | | | | | | | |
|---------------|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|
| 5.2.9 帳票の詳細設計 | <ul style="list-style-type: none"> ●各受託者が作成する帳票の詳細設計について、作業ガイドへの適合性を確保するために、必要な対応を各受託者へ指示する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関する帳票の詳細設計を実施する。 ●統合業務受託者から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●作業ガイドに沿って委託範囲に関する帳票の詳細設計(OCRに係る設計を含む)を実施する。 ●統合業務受託者から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者が作成する帳票の詳細設計について、作業ガイドへの適合性を確保するために、必要な対応を各受託者へ指示する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関する帳票の詳細設計を実施する。 ●統合業務担当が実施する帳票設計の作業ガイドへの適合性確保に関して、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関する帳票の詳細設計を実施する。 ●統合業務担当が実施する帳票設計の作業ガイドへの適合性確保に関して、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関する帳票の詳細設計を実施する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関する帳票の詳細設計を実施する。 ●統合業務担当が実施する帳票設計の作業ガイドへの適合性確保に関して、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | — | <ul style="list-style-type: none"> ●品質レビューを行う。 |
|---------------|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|

| | | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|--|--|--|---|---|---------------------------------|---|----------|--------------------|
| <p>5.2.10 コンポーネント設計の実施</p> | <p>●各受託者が作成するコンポーネント設計について、作業ガイドへの適合性を確保するために、必要な対応を各受託者へ指示する。</p> <p>●各受託者の協力を得て、システム全体としてのコンポーネントの共通化を実施する。</p> <p>●共通化に必要な対応を各受託者へ指示する。</p> | <p>●委託範囲に関するコンポーネント設計を実施する。</p> <p>●統合業務受託者から対応の指示があった場合は、その指示に従う。</p> <p>●委託範囲に関するコンポーネント設計に際しては、共通化実施する。</p> <p>●統合業務受託者が実施するシステム全体のコンポーネントの共通化作業に対し、委託範囲に関する共通化候補の精査等を実施する。</p> <p>●統合業務受託者から共通化に関する対応の指示があった場合は、その指示に従う。</p> | <p>●委託範囲に関するコンポーネント設計を実施する。</p> <p>●統合業務受託者から対応の指示があった場合は、その指示に従う。</p> <p>●委託範囲に関するコンポーネント設計に際しては、共通化実施する。</p> <p>●統合業務受託者が実施するシステム全体のコンポーネントの共通化作業に対し、委託範囲に関する共通化候補の精査等を実施する。</p> <p>●統合業務受託者から共通化に関する対応の指示があった場合は、その指示に従う。</p> | <p>●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者が作成するコンポーネント設計について、作業ガイドへの適合性を確保するために、必要な対応を各受託者へ指示する。</p> <p>●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者の協力を得て、システム全体としてのコンポーネントの共通化を実施する。</p> <p>●共通化に必要な対応を基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者へ指示する。</p> | <p>●委託範囲に関するコンポーネント設計を実施する。</p> <p>●統合業務担当が実施するコンポーネント設計の実施の作業ガイドへの適合性確保に関して、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。</p> <p>●委託範囲に関するコンポーネント設計に際しては、共通化を実施する。</p> <p>●統合業務担当が実施するシステム全体のコンポーネントの共通化作業に対し、委託範囲に関する共通化候補の精査等を実施する。</p> <p>●統合業務担当から共通化に関する対応の指示があった場合は、その指示に従う。</p> | <p>●委託範囲に関するコンポーネント設計を実施する。</p> <p>●統合業務担当が実施するコンポーネント設計の実施の作業ガイドへの適合性確保に関して、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。</p> <p>●委託範囲に関するコンポーネント設計に際しては、共通化を実施する。</p> <p>●統合業務担当が実施するシステム全体のコンポーネントの共通化作業に対し、委託範囲に関する共通化候補の精査等を実施する。</p> <p>●統合業務担当から共通化に関する対応の指示があった場合は、その指示に従う。</p> | <p>●委託範囲に関するコンポーネント設計を実施する。</p> | <p>●委託範囲に関するコンポーネント設計を実施する。</p> <p>●統合業務担当が実施するコンポーネント設計の実施の作業ガイドへの適合性確保に関して、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。</p> <p>●委託範囲に関するコンポーネント設計に際しては、共通化を実施する。</p> <p>●統合業務担当が実施するシステム全体のコンポーネントの共通化作業に対し、委託範囲に関する共通化候補の精査等を実施する。</p> <p>●統合業務担当から共通化に関する対応の指示があった場合は、その指示に従う。</p> | <p>—</p> | <p>●品質レビューを行う。</p> |
|----------------------------|--|--|--|--|---|---|---------------------------------|---|----------|--------------------|

| | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|--|---|---|---|--|--|--|---|-------------|
| 5.2.11 SQL の設計 | ●基盤ソフトウェア開発受託者が実施するSQL設計作業について、各受託者間の調整を図る。 | ●各受託者からの要求を精査し、十分な共通化を図ったSQL設計を行う。 | ●委託範囲のコンポーネントで必要となるデータベースへのデータアクセス定義を精査し、基盤ソフトウェア開発受託者が実施するSQL設計に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●基盤ソフトウェア担当が実施するSQL設計作業について、基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者間の調整を図る。 | ●業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者からの要求を精査し、十分な共通化を図ったSQL設計を行う。 | ●委託範囲のコンポーネントで必要となるデータベースへのデータアクセス定義を精査し、基盤ソフトウェア担当が実施するSQL設計に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●委託範囲のコンポーネントで必要となるデータベースへのデータアクセス定義を精査し、十分な共通化を図ったSQL設計を行う。 | ●委託範囲のコンポーネントで必要となるデータベースへのデータアクセス定義を精査し、基盤ソフトウェア担当が実施するSQL設計に対し、提案及び情報提供等を行う。 ●委託範囲のコンポーネントで必要となるデータベースへのデータアクセス定義を精査し、十分な共通化を図ったSQL設計を行う。 | — | ●品質レビューを行う。 |
| 5.2.12 ジョブ運用設計の実施 | ●基盤ソフトウェア開発受託者が実施するシステム全体のジョブ設計作業について、各受託者間の調整を図る。 | ●委託範囲に関するジョブ設計を実施する。 ●各受託者が作成するジョブ設計を統合し、システム全体のジョブ設計を行う。 | ●委託範囲に関するジョブ設計を実施する。 ●基盤ソフトウェア開発受託者が実施するシステム全体のジョブ設計作業に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●基盤ソフトウェア担当が実施するシステム全体のジョブ設計作業について、基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者間の調整を図る。 | ●委託範囲に関するジョブ設計を実施する。 ●業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者が作成するジョブ設計を統合し、システム全体のジョブ設計を行う。 | ●委託範囲に関するジョブ設計を実施する。 ●基盤ソフトウェア担当が実施するシステム全体のジョブ設計作業に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●委託範囲に関するジョブ設計を実施する。 | ●委託範囲に関するジョブ設計を実施する。 ●基盤ソフトウェア担当が実施するシステム全体のジョブ設計作業に対し、提案及び情報提供等を行う。 | — | ●品質レビューを行う。 |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|--|--|---|---|---|---|--|-------------|-------------|
| 5.2.13 コンポーネント 内部設計の実施 | <ul style="list-style-type: none"> ●各受託者が作成するコンポーネント内部設計について、作業ガイドへの適合性を確保するために必要な対応を各受託者へ指示する。 ●各受託者の協力を得て、システム全体としてのコンポーネントの共通化を実施する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●コンポーネント内部設計を実施する。 ●統合業務受託者から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 ●委託範囲に関するコンポーネント内部設計に際しては、共通化を実施する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●コンポーネント内部設計を実施する。 ●統合業務受託者から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 ●委託範囲に関するコンポーネント内部設計に際しては、共通化を実施する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者が作成するコンポーネント内部設計について、作業ガイドへの適合性を確保するために必要な対応を各受託者へ指示する。 ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者の協力を得て、システム全体としてのコンポーネントの共通化を実施する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関するコンポーネント内部設計を実施する。 ●統合業務担当が実施するコンポーネント内部設計の作業ガイドへの適合性確保に関して、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 ●委託範囲に関するコンポーネント内部設計に際しては、共通化を実施する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関するコンポーネント内部設計を実施する。 ●統合業務担当が実施するコンポーネント内部設計の作業ガイドへの適合性確保に関して、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 ●委託範囲に関するコンポーネント内部設計に際しては、共通化を実施する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関するコンポーネント内部設計を実施する。 ●統合業務担当が実施するコンポーネント内部設計の作業ガイドへの適合性確保に関して、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 ●委託範囲に関するコンポーネント内部設計に際しては、共通化を実施する。 | — | ●品質レビューを行う。 | |
| 5.2.14 テスト方針書の更新 | <ul style="list-style-type: none"> ●各受託者の協力を得て、詳細設計工程での設計作業内容等を考慮したテスト方針書を作成する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●統合業務受託者が実施するテスト方針書作成作業に対し、提案及び情報提供等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●統合業務受託者が実施するテスト方針書作成作業に対し、提案及び情報提供等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者の協力を得て、詳細設計工程での設計作業内容等を考慮したテスト方針書を作成する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●統合業務担当が実施するテスト方針書作成作業に対し、提案及び情報提供等を行うとともに、内容について合意すること。 | <ul style="list-style-type: none"> ●統合業務担当が実施するテスト方針書作成作業に対し、提案及び情報提供等を行うとともに、内容について合意すること。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関する詳細設計工程での設計作業内容等を考慮したテスト方針書を作成する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●統合業務担当が実施するテスト方針書作成作業に対し、提案及び情報提供等を行うとともに、内容について合意すること。 | — | ●品質レビューを行う。 |
| 5.2.15 プログラム開発環境の準備 | — | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関するプログラム開発環境の準備をする。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関するプログラム開発環境の準備をする。 | — | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関するプログラム開発環境の準備をする。 | — | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関するプログラム開発環境の準備をする。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関するプログラム開発環境の準備をする。 | — | — |

| | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|---|---|--|---|-------------|-------------|
| 6.2.1 モジュール開発の実施 | ●各受託者が作成するモジュール開発について、作業ガイドへの適合性を確保するために必要な対応を各受託者へ指示する。 | ●モジュール開発を実施する。 ●統合業務受託者から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | ●モジュール開発を実施する。 ●統合業務受託者から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者が作成するモジュール開発について、作業ガイドへの適合性を確保するために必要な対応を各受託者へ指示する。 | ●委託範囲に関するモジュール開発を実施する。 ●統合業務担当が実施するモジュール開発の作業ガイドへの適合性確保に関して、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | ●委託範囲に関するモジュール開発を実施する。 ●統合業務担当が実施するモジュール開発の作業ガイドへの適合性確保に関して、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | ●委託範囲に関するモジュール開発を実施する。 ●統合業務担当が実施するモジュール開発の作業ガイドへの適合性確保に関して、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | — | ●品質レビューを行う。 | |
| 6.2.2 単体テスト実施計画の作成 | ●各受託者が作成する単体テスト実施計画書作成について、作業ガイドへの適合性を確保するために必要な対応を各受託者へ指示する。 | ●委託範囲に関して、単体テスト実施計画書を作成する。 ●統合業務受託者から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | ●委託範囲に関して、単体テスト実施計画書を作成する。 ●統合業務受託者から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者が作成する単体テスト実施計画書作成について、作業ガイドへの適合性を確保するために必要な対応を各受託者へ指示する。 | ●委託範囲に関して、単体テスト実施計画書を作成する。 ●統合業務担当が実施する単体テスト実施計画書作成の作業ガイドへの適合性確保に関して、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | ●委託範囲に関して、単体テスト実施計画書を作成する。 ●統合業務担当が実施する単体テスト実施計画書作成の作業ガイドへの適合性確保に関して、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | ●委託範囲に関する単体テスト実施計画書を作成する。 | ●委託範囲に関して、単体テスト実施計画書を作成する。 ●統合業務担当が実施する単体テスト実施計画書作成の作業ガイドへの適合性確保に関して、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | — | ●品質レビューを行う。 |
| 6.2.3 単体テスト仕様書の作成 | ●各受託者が作成する単体テスト仕様書作成について、作業ガイドへの適合性を確保するために必要な対応を各受託者へ指示する。 | ●委託範囲に関して、単体テスト仕様書を作成する。 ●統合業務受託者から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | ●委託範囲に関して、単体テスト仕様書を作成する。 ●統合業務受託者から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者が作成する単体テスト仕様書作成について、作業ガイドへの適合性を確保するために必要な対応を各受託者へ指示する。 | ●委託範囲に関して、単体テスト仕様書を作成する。 ●統合業務担当が実施する単体テスト仕様書作成の作業ガイドへの適合性確保に関して、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | ●委託範囲に関して、単体テスト仕様書を作成する。 ●統合業務担当が実施する単体テスト仕様書作成の作業ガイドへの適合性確保に関して、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | ●委託範囲に関する単体テスト仕様書を作成する。 | ●委託範囲に関して、単体テスト仕様書を作成する。 ●統合業務担当が実施する単体テスト仕様書作成の作業ガイドへの適合性確保に関して、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | — | ●品質レビューを行う。 |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|---|---|---|---|--|---|--|---|-------------|
| 6.2.4 単体テストの実施 | — | ●委託範囲に関して、モジュール単体テストを実施する。 ●統合単体テストを実施する | ●委託範囲に関してモジュール単体テストを実施する。 ●基盤ソフトウェア受託者から提供される基盤ソフトウェアライブラリを使用した統合単体テストを実施する。 | — | ●委託範囲に関して、モジュール単体テストを実施する。 ●統合単体テストを実施する。 ●各受託者に基盤ソフトウェアライブラリを提供する。 | ●委託範囲に関してモジュール単体テストを実施する。 ●基盤ソフトウェア担当から提供される基盤ソフトウェアライブラリを使用した統合単体テストを実施する。 | ●委託範囲に関するモジュール単体テストを実施する。 ●統合単体テストを実施する。 | ●委託範囲に関してモジュール単体テストを実施する。 ●基盤ソフトウェア担当から提供される基盤ソフトウェアライブラリを使用した統合単体テストを実施する。 | — | — |
| 6.2.5 サブシステム内結合テスト実施計画の作成 | ●各受託者が作成するサブシステム内結合テスト実施計画書作成について、作業ガイドへの適合性を確保するために必要な対応を各受託者へ指示する。 | — | ●サブシステム内結合テスト実施計画書を作成する。 ●統合業務受託者から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | ●業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者が作成するサブシステム内結合テスト実施計画書作成について、作業ガイドへの適合性を確保するために必要な対応を各受託者へ指示する。 | — | ●委託範囲に関してサブシステム内結合テスト実施計画書を作成する。 ●統合業務担当が実施するサブシステム内結合テスト実施計画書作成の作業ガイドへの適合性確保に関して、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | ●委託範囲に関してサブシステム内結合テスト実施計画書を作成する。 | ●委託範囲に関してサブシステム内結合テスト実施計画書を作成する。 ●統合業務担当が実施するサブシステム内結合テスト実施計画書作成の作業ガイドへの適合性確保に関して、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | — | ●品質レビューを行う。 |
| 6.2.6 サブシステム内結合テスト仕様書の作成 | ●各受託者が作成するサブシステム内結合テスト仕様書作成について、作業ガイドへの適合性を確保するために必要な対応を各受託者へ指示する。 | — | ●サブシステム内結合テスト仕様書を作成する。 ●統合業務受託者から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | ●業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者が作成するサブシステム内結合テスト仕様書作成について、作業ガイドへの適合性を確保するために必要な対応を各受託者へ指示する。 | — | ●委託範囲に関してサブシステム内結合テスト仕様書を作成する。 ●統合業務担当が実施するサブシステム内結合テスト仕様書作成の作業ガイドへの適合性確保に関して、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | ●委託範囲に関してサブシステム内結合テスト仕様書を作成する。 | ●委託範囲に関してサブシステム内結合テスト仕様書を作成する。 ●統合業務担当が実施するサブシステム内結合テスト仕様書作成の作業ガイドへの適合性確保に関して、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | — | ●品質レビューを行う。 |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|--|---|---|---|--|--|---|---|-------------|
| 7.2.1 サブシステム内結合テストの実施 | ●各受託者が実施するサブシステム内結合テスト作業について、テスト時間の割当て等の調整作業を行う。 | ●各受託者が実施するサブシステム内結合テスト作業について、環境の維持、管理、運用を行う。 ●統合業務受託者が実施するテスト時間の割当て等の調整作業に協力するとともに、調整結果に従う。 | ●委託範囲に関するサブシステム内結合テストを実施する。 ●統合業務受託者が実施するテスト時間の割当て等の調整作業に協力するとともに、調整結果に従う。 | ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者が実施するサブシステム内結合テスト作業について、テスト時間の割当て等の調整作業を行う。 | ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者が実施するサブシステム内結合テスト作業について、環境の維持、管理、運用を行う。 ●統合業務担当が実施するテスト時間の割当て等の調整作業に協力するとともに、調整結果に従う。 | ●委託範囲に関するサブシステム内結合テストを実施する。 ●統合業務担当が実施するテスト時間の割当て等の調整作業に協力するとともに、調整結果に従う。 | ●委託範囲に関するサブシステム内結合テストについて、環境の維持、管理、運用を行う。 ●委託範囲に関するサブシステム内結合テストを実施する。 | ●委託範囲に関するサブシステム内結合テストを実施する。 ●統合業務担当が実施するテスト時間の割当て等の調整作業に協力するとともに、調整結果に従う。 ●委託範囲に関するサブシステム内結合テスト作業について、環境の維持、管理、運用を行う。 | — | — |
| 7.2.2 サブシステム間結合テスト実施計画の作成 | ●各受託者の協力を得て、サブシステム間結合テストの実実施計画書を作成する。 | ●統合業務受託者が実施するサブシステム間結合テスト実施計画書作成作業に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●統合業務受託者が実施するサブシステム間結合テスト実施計画書作成作業に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者の協力を得て、サブシステム間結合テストの実実施計画書を作成する。 | ●統合業務担当が実施するサブシステム間結合テスト実施計画書作成作業に対し、提案及び情報提供等を行うとともに、内容について合意すること。 | ●統合業務担当が実施するサブシステム間結合テスト実施計画書作成作業に対し、提案及び情報提供等を行うとともに、内容について合意すること。 | ●統合業務担当が実施するサブシステム間結合テスト実施計画書作成作業に対し、提案及び情報提供等を行うとともに、内容について合意すること。 | ●統合業務担当が実施するサブシステム間結合テスト実施計画書作成作業に対し、提案及び情報提供等を行うとともに、内容について合意すること。 | — | ●品質レビューを行う。 |
| 7.2.3 サブシステム間結合テスト仕様書の作成 | ●各受託者の協力を得て、サブシステム間結合テスト仕様書を作成する。 | ●統合業務受託者が実施するサブシステム間結合テスト仕様書作成作業に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●統合業務受託者が実施するサブシステム間結合テスト仕様書作成作業に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者の協力を得て、受託者間での調整を図った上でサブシステム間結合テスト仕様書を作成する。 | ●統合業務担当が実施するサブシステム間結合テスト仕様書作成作業に対し、提案及び情報提供等を行うとともに、内容について合意すること。 | ●統合業務担当が実施するサブシステム間結合テスト仕様書作成作業に対し、提案及び情報提供等を行うとともに、内容について合意すること。 | ●統合業務担当が実施するサブシステム間結合テスト仕様書作成作業に対し、提案及び情報提供等を行うとともに、内容について合意すること。 | ●統合業務担当が実施するサブシステム間結合テスト仕様書作成作業に対し、提案及び情報提供等を行うとともに、内容について合意すること。 | — | ●品質レビューを行う。 |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--------------|---|---|---|---|--|--|--|---|-------------|
| 7.2.4 サブシステム間結合テストの環境の準備 | — | ●各受託者が実施するサブシステム間結合テスト作業に対し、作業に必要な環境の準備及び補助的作業等を行う。 | — | — | ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者が実施するサブシステム間結合テスト作業に対し、作業に必要な環境の準備及び補助的作業等を行う。 | — | — | — | — | — |
| 8.2.1 アプリケーション・パターンの洗い出し | ●受託者間の調整を行う。 | ●業務ソフトウェア受託者の協力を得て、アプリケーション・パターンの洗い出しを行う。 | ●基盤ソフトウェア受託者が行うアプリケーション・パターンの洗い出しに協力する。 | ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者間の調整を行う。 | ●業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者の協力を得て、アプリケーション・パターンの洗い出しを行う。 | ●基盤ソフトウェア担当が行うアプリケーション・パターンの洗い出しに協力する。 | ●委託範囲に関するアプリケーション・パターンの洗い出しを行う。 | ●基盤ソフトウェア担当が行うアプリケーション・パターンの洗い出しに協力する。 ●委託範囲に関するアプリケーション・パターンの洗い出しを行う。 | — | ●品質レビューを行う。 |
| 8.2.4 ハードウェア、ソフトウェア、ネットワーク設計 | — | ●ハードウェア・ソフトウェア・ネットワーク仕様を設計する。 | — | — | ●業務ソフトウェア担当、統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者の協力を得て、ハードウェア・ソフトウェア・ネットワーク仕様を設計する。 | — | ●委託範囲に関するハードウェア、ソフトウェア、ネットワーク設計を行う。 ●共通基盤構築業務の受託者が実施するハードウェア、ソフトウェア、ネットワーク設計作業に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●委託範囲に関するハードウェア、ソフトウェア、ネットワーク設計を行う。 ●共通基盤構築業務の受託者が実施するハードウェア、ソフトウェア、ネットワーク設計作業に対し、提案及び情報提供等を行う。 | — | ●品質レビューを行う。 |
| 8.2.5 アプリケーション及び基盤プロトタイプの実施 | — | ●アプリケーション及び基盤プロトタイプを実施する。 | — | — | ●アプリケーション及び基盤プロトタイプを実施する。 | — | ●委託範囲に関する基盤プロトタイプを実施する。 ●アプリケーションプロトタイプを実施する。 | ●委託範囲に関する基盤プロトタイプを実施する。 ●委託範囲に関するアプリケーションプロトタイプを実施する。 | — | ●品質レビューを行う。 |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|--------------------------|-----------------------|--|--|-----------------------|-------------------------------------|---|---|---|-------------|
| 8.2.6 性能設計 | — | ●性能設計を行う。 | — | — | ●性能設計を行う。 | — | ●委託範囲に関する性能設計を行う。 | ●委託範囲に関する性能設計を行う。 | — | ●品質レビューを行う。 |
| 8.2.8 運用設計方針の作成 | ●各受託者が作成する運用設計方針を取りまとめる。 | ●委託範囲に関する運用設計方針を作成する。 | ●委託範囲に関する運用設計方針を作成する。 | ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者が作成する運用設計方針を取りまとめる。 | ●委託範囲に関する運用設計方針を作成する。 | ●委託範囲に関する運用設計方針を作成する。 | ●統合業務担当が取りまとめる運用設計方針に対し、委託範囲に関する運用設計方針に係る提案及び情報提供等を行う。 | ●統合業務担当が取りまとめる運用設計方針に対し、委託範囲に関する運用設計方針に係る提案及び情報提供等を行う。 | — | ●品質レビューを行う。 |
| 8.2.9 運用管理機能設計 | ●各受託者が作成する運用仕様を取りまとめる。 | ●委託範囲に関する運用仕様を設計する。 | ●委託範囲に関する運用仕様を設計する。 | ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者が作成する運用仕様を取りまとめる。 | ●委託範囲に関する運用仕様を設計する。 | ●委託範囲に関する運用仕様を設計する。 | ●統合業務担当が取りまとめる運用設計方針に対し、委託範囲に関する運用仕様に係る提案及び情報提供等を行う。 | ●統合業務担当が取りまとめる運用設計方針に対し、委託範囲に関する運用仕様に係る提案及び情報提供等を行う。 | — | ●品質レビューを行う。 |
| 8.2.10 セキュリティ設計方針の作成 | ●受託者間の調整を行う。 | ●セキュリティ設計方針を作成する。 | ●基盤ソフトウェア開発受託者が実施するセキュリティ設計方針の作成に協力する。 | ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者間の調整を行う。 | ●セキュリティ設計方針を作成する。 | ●基盤ソフトウェア担当が実施するセキュリティ設計方針の作成に協力する。 | ●基盤ソフトウェア担当が実施するセキュリティ設計方針の作成に対し、委託範囲に関するセキュリティ設計方針に係る提案及び情報提供等を行う。 | ●基盤ソフトウェア担当が実施するセキュリティ設計方針の作成に対し、委託範囲に関するセキュリティ設計方針に係る提案及び情報提供等を行う。 | — | ●品質レビューを行う。 |
| 8.2.11 セキュリティ機能設計 | ●受託者間の調整を行う。 | ●セキュリティ仕様を作成する。 | ●基盤ソフトウェア開発受託者が実施するセキュリティ仕様の作成に協力する。 | ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者間の調整を行う。 | ●セキュリティ仕様を作成する。 | ●基盤ソフトウェア担当が実施するセキュリティ仕様の作成に協力する。 | ●基盤ソフトウェア担当が実施するセキュリティ仕様に係る提案及び情報提供等を行う。 | ●基盤ソフトウェア担当が実施するセキュリティ仕様の作成に対し、委託範囲に関するセキュリティ仕様に係る提案及び情報提供等を行う。 | — | ●品質レビューを行う。 |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|--|--|---|---|---|--|--|---|--|
| 9.2.2 データ物理設計の実施 | <ul style="list-style-type: none"> ●データ物理設計に係る各受託者間の調整を図る。 | <ul style="list-style-type: none"> ●各受託者の協力を得て、データ物理設計を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●基盤ソフトウェア開発受託者が実施するデータ物理設計に対し、提案及び情報提供等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●データ物理設計に係る基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者間の調整を図る。 | <ul style="list-style-type: none"> ●業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者の協力を得て、データ物理設計を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●基盤ソフトウェア担当が実施するデータ物理設計に対し、提案及び情報提供等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関するデータ物理設計を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●基盤ソフトウェア担当が実施するデータ物理設計に対し、提案及び情報提供等を行う。 ●委託範囲に関するデータ物理設計を行う。 | — | <ul style="list-style-type: none"> ●品質レビューを行う。 |
| 9.2.3 データの実装設計 | <ul style="list-style-type: none"> ●データ実装設計に係る各受託者間の調整を図る。 | <ul style="list-style-type: none"> ●各受託者の協力を得て、データの実装設計を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●基盤ソフトウェア開発受託者が実施するデータ実装設計に対し、提案及び情報提供等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●データ実装設計に係る基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者間の調整を図る。 | <ul style="list-style-type: none"> ●業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者の協力を得て、データの実装設計を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●基盤ソフトウェア担当が実施するデータ実装設計に対し、提案及び情報提供等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関するデータの実装設計を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●基盤ソフトウェア担当が実施するデータ実装設計に対し、提案及び情報提供等を行う。 ●委託範囲に関するデータの実装設計を行う。 | — | <ul style="list-style-type: none"> ●品質レビューを行う。 |
| 9.2.4 外部インタフェース仕様の詳細設計 | <ul style="list-style-type: none"> ●各受託者が作成する外部インタフェース仕様について、受託者間の調整を図る。 ●各受託者が作成する外部インタフェース仕様について、作業ガイドへの適合性を確保するために必要な対応を各受託者へ指示する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●外部インタフェース仕様の方式設計を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関する外部インタフェース仕様の詳細設計を行う。 ●統合業務受託者から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者が作成する外部インタフェース仕様について、受託者間の調整を図る。 ●業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者が作成する外部インタフェース仕様について、作業ガイドへの適合性を確保するために必要な対応を各受託者に指示する。 ●統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者が作成する外部インタフェース仕様を取りまとめる。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関する外部インタフェース仕様の方式設計を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関する外部インタフェース仕様の詳細設計を行う。 ●統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関する外部インタフェース仕様の方式設計を行う。 ●委託範囲に関する外部インタフェース仕様の詳細設計を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関する外部インタフェース仕様の方式設計を行う。 ●委託範囲に関する外部インタフェース仕様の詳細設計を行う。 ●統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | — | <ul style="list-style-type: none"> ●品質レビューを行う。 ●外部機関との調整を行う。 |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|---|---|----------|---|
| <p>9.2.5 サブシステム間 インタフェース仕様の 作成</p> | <ul style="list-style-type: none"> ●各受託者が作成するサブシステム間インタフェース仕様について、受託者間の調整を図る。 ●各受託者が作成するサブシステム間インタフェース仕様について、作業ガイドへの適合性を確保するために必要な対応を各受託者へ指示する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●サブシステム間インタフェース仕様の方式設計を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関するサブシステム間インタフェース仕様を作成する。 ●統合業務受託者から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者が作成するサブシステム間インタフェース仕様について、受託者間の調整を図る。 ●業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者が作成するサブシステム間インタフェース仕様について、作業ガイドへの適合性を確保するために必要な対応を各受託者に指示する。 ●統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者が作成するサブシステム間インタフェース仕様を取りまとめる。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関するサブシステム間インタフェース仕様の方式設計を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関するサブシステム間インタフェース仕様の詳細設計を行う。 ●統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関するサブシステム間インタフェース仕様の方式設計を行う。 ●委託範囲に関するサブシステム間インタフェース仕様を作成する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関するサブシステム間インタフェース仕様の方式設計を行う。 ●委託範囲に関するサブシステム間インタフェース仕様を作成する。 ●統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | <p>—</p> | <ul style="list-style-type: none"> ●品質レビューを行う。 |
|--|---|--|--|--|--|--|---|---|----------|---|

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|--|---|---|--|---|--|---|----------|---|
| <p>9.2.6 画面の詳細設計</p> | <ul style="list-style-type: none"> ●各受託者からの協力を得て、画面の詳細設計に関する共通化を実施する。 ●必要に応じて各受託者へ共通化に関する指示をする。 ●各受託者が作成する画面の詳細設計について、作業ガイドへの適合性を確保するために必要な対応を各受託者へ指示する。 ●各受託者が実施するプロトタイプング等による画面の仕様の早期確定作業に関して、調整を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●統合業務受託者が実施する画面の詳細設計に関する共通化作業について、委託範囲に関する共通化候補の洗い出し等を行う。 ●統合業務受託者から共通化に関する対応を指示された場合は、その指示に従う。 ●画面の詳細設計に関する共通化の結果を受けて、画面フレームワークと画面構成部品を設計する。 ●委託範囲に関する画面の詳細設計を実施する。 ●統合業務受託者から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 ●プロトタイプング等を実施し、画面の仕様に早期確定する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●統合業務受託者が実施する画面の詳細設計に関する共通化作業について、委託範囲に関する共通化候補の洗い出し等を行う。 ●統合業務受託者から共通化に関する対応を指示された場合は、その指示に従う。 ●委託範囲に関する画面の詳細設計を実施する。 ●統合業務受託者から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 ●プロトタイプング等を実施し、画面の仕様に早期確定する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者からの協力を得て、画面の詳細設計に関する共通化を実施する。 ●必要に応じて基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者が作成する画面の詳細設計について、作業ガイドへの適合性を確保するために必要な対応を各受託者へ指示する。 ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者が実施するプロトタイプング等による画面の仕様の早期確定作業に関して、調整を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●統合業務担当が実施する画面の詳細設計に関する共通化作業について、委託範囲に関する共通化候補の洗い出し等を行う。 ●統合業務担当から共通化に関する対応を指示された場合は、その指示に従う。 ●画面の詳細設計を受けて、画面フレームワークと画面構成部品を設計する。 ●委託範囲に関する画面の詳細設計を実施する。 ●統合業務担当が実施する画面設計の作業ガイドへの適合性確保に関して、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 ●プロトタイプング等を実施し、画面の仕様に早期確定する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●統合業務担当が実施する画面の詳細設計に関する共通化作業について、委託範囲に関する共通化候補の洗い出し等を行う。 ●統合業務担当から共通化に関する対応を指示された場合は、その指示に従う。 ●委託範囲に関する画面の詳細設計を実施する。 ●統合業務担当が実施する画面設計の作業ガイドへの適合性確保に関して、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 ●プロトタイプング等を実施し、画面の仕様に早期確定する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関する画面の詳細設計を実施する。 ●プロトタイプング等を実施し、画面の仕様に早期確定する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●統合業務担当が実施する画面の詳細設計に関する共通化作業について、委託範囲に関する共通化候補の洗い出し等を行う。 ●統合業務担当から共通化に関する対応を指示された場合は、その指示に従う。 ●委託範囲に関する画面の詳細設計を実施する。 ●統合業務担当が実施する画面設計の作業ガイドへの適合性確保に関して、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 ●プロトタイプング等を実施し、画面の仕様に早期確定する。 | <p>—</p> | <ul style="list-style-type: none"> ●品質レビューを行う。 |
|----------------------|--|--|---|---|--|---|--|---|----------|---|

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|---|---|--|---|--|--|---|---|---|
| 9.2.7 帳票の詳細設計 | <ul style="list-style-type: none"> ●各受託者が作成する帳票の詳細設計について、作業ガイドへの適合性を確保する必要に対応を各受託者へ指示する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関する帳票の詳細設計を実施する。 ●統合業務受託者から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●作業ガイドに沿って委託範囲に関する帳票の詳細設計(OCRに係る設計を含む)を実施する。 ●統合業務受託者から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者が作成する帳票の詳細設計について、作業ガイドへの適合性を確保するために必要に対応を各受託者へ指示する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関する帳票の詳細設計を実施する。 ●統合業務担当が実施する帳票設計の作業ガイドへの適合性確保に関して、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関する帳票の詳細設計(OCRに係る設計を含む)を実施する。 ●統合業務担当が実施する帳票設計の作業ガイドへの適合性確保に関して、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関する帳票の詳細設計(OCRに係る設計を含む)を実施する。 ●統合業務担当が実施する帳票設計の作業ガイドへの適合性確保に関して、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | — | <ul style="list-style-type: none"> ●品質レビューを行う。 | |
| 9.2.8 基盤設計の詳細 | — | — | — | — | <ul style="list-style-type: none"> ●業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者からの提案及び情報提供等を得て、基盤ソフトウェアの詳細設計を行う。 ●統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者が実施する基盤ソフトウェアの詳細設計がアーキテクチャ全体方針設計の指針に合致しているか影響調査を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●基盤ソフトウェア担当が実施する基盤ソフトウェアの詳細設計作業に対して、提案及び情報提供等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関する基盤ソフトウェアの詳細設計を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●基盤ソフトウェア担当が実施する基盤ソフトウェアの詳細設計作業に対して、提案及び情報提供等を行う。 ●委託範囲に関する基盤ソフトウェアの詳細設計を行う。 | — | <ul style="list-style-type: none"> ●品質レビューを行う。 |
| 9.2.9 プラットフォーム性能検証及びアーキテクチャ妥当性検証の実施 | — | — | — | — | <ul style="list-style-type: none"> ●業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者からの提案及び情報提供等を得て、基盤ソフトウェアの実機検証を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●基盤ソフトウェア担当が実施する基盤ソフトウェアの実機検証作業に対して、提案及び情報提供等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関する基盤ソフトウェアの実機検証を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●基盤ソフトウェア担当が実施する基盤ソフトウェアの実機検証作業に対して、提案及び情報提供等を行う。 ●委託範囲に関する基盤ソフトウェアの実機検証を行う。 | — | <ul style="list-style-type: none"> ●品質レビューを行う。 |

| | | | | | | | | | | |
|------------------|---|--|---|---|---|---|--|---|--|---|
| 9.2.10 基盤製品の構成設計 | — | — | — | — | <ul style="list-style-type: none"> ●業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者、ハードウェア等納入業者からの提案及び情報提供等を得て、基盤製品の構成設計を行う。 ●統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者が実施する基盤製品の構成設計がアーキテクチャ全体方針設計の指針に合致しているか影響調査を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●基盤ソフトウェア担当が実施する基盤製品の構成設計作業に対して、提案及び情報提供等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関する基盤製品の实装に必要な情報を整理する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●基盤ソフトウェア担当が実施する基盤製品の構成設計作業に対して、提案及び情報提供等を行う。 ●委託範囲に関する基盤製品の構成設計を実施する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●基盤ソフトウェア担当が実施する、基盤製品の構成設計作業について、技術支援・作業支援を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●品質レビューを行う。 |
| 9.2.11 基盤製品の实装設計 | — | <ul style="list-style-type: none"> ●基盤製品の实装設計を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●基盤ソフトウェア開発受託者が実施する基盤製品の实装設計作業に対して、提案及び情報提供を行う。 | — | <ul style="list-style-type: none"> ●業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者、ハードウェア等納入業者からの提案及び情報提供等を得て、基盤製品の实装設計を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●基盤ソフトウェア担当が実施する基盤製品の实装設計作業に対して、提案及び情報提供等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関する基盤製品の实装作業を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●基盤ソフトウェア担当が実施する基盤製品の实装設計作業に対して、提案及び情報提供等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●基盤ソフトウェア担当が実施する、基盤製品の实装設計作業について、技術支援・作業支援を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●品質レビューを行う。 |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------------|---|--|--|---|--|--|--|--|----------|---|
| <p>9.2.12 コンポーネント設計の実施</p> | <ul style="list-style-type: none"> ●各受託者が作成するコンポーネント設計について、作業ガイドへの適合性を確保する必要な対応を各受託者へ指示する。 ●各受託者の協力を得て、システム全体としてのコンポーネントの共通化を実施する。 ●共通化に必要な対応を各受託者へ指示する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関するコンポーネント設計を実施する。 ●統合業務受託者から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 ●委託範囲に関するコンポーネント設計に際しては、共通化を実施する。 ●統合業務受託者が実施するシステム全体のコンポーネントの共通化作業に対し、委託範囲に関する共通化候補の精査等を実施する。 ●統合業務受託者から共通化に関する対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関するコンポーネント設計を実施する。 ●統合業務受託者から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 ●委託範囲に関するコンポーネント設計に際しては、共通化を実施する。 ●統合業務受託者が実施するシステム全体のコンポーネントの共通化作業に対し、委託範囲に関する共通化候補の精査等を実施する。 ●統合業務受託者から共通化に関する対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者が作成するコンポーネント設計について、作業ガイドへの適合性を確保する必要な対応を各受託者へ指示する。 ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者の協力を得て、システム全体としてのコンポーネントの共通化を実施する。 ●共通化に必要な対応を基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者へ指示する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関するコンポーネント設計を実施する。 ●統合業務担当が実施するコンポーネント設計の実施の作業ガイドへの適合性確保に関して、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 ●委託範囲に関するコンポーネント設計に際しては、共通化を実施する。 ●統合業務担当が実施するシステム全体のコンポーネントの共通化作業に対し、委託範囲に関する共通化候補の精査等を実施する。 ●統合業務担当から共通化に関する対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関するコンポーネント設計を実施する。 ●統合業務担当が実施するコンポーネント設計の実施の作業ガイドへの適合性確保に関して、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 ●委託範囲に関するコンポーネント設計に際しては、共通化を実施する。 ●統合業務担当が実施するシステム全体のコンポーネントの共通化作業に対し、委託範囲に関する共通化候補の精査等を実施する。 ●統合業務担当から共通化に関する対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関するコンポーネント設計を実施する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関するコンポーネント設計を実施する。 ●統合業務担当が実施するコンポーネント設計の実施の作業ガイドへの適合性確保に関して、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 ●委託範囲に関するコンポーネント設計に際しては、共通化を実施する。 ●統合業務担当が実施するシステム全体のコンポーネントの共通化作業に対し、委託範囲に関する共通化候補の精査等を実施する。 ●統合業務担当から共通化に関する対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | <p>—</p> | <ul style="list-style-type: none"> ●品質レビューを行う。 |
|----------------------------|---|--|--|---|--|--|--|--|----------|---|

| | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|--|---|---|---|--|--|--|---|-------------|
| 9.2.13 SQL の設計 | ●基盤ソフトウェア開発受託者が実施するSQL設計作業について、各受託者間の調整を図る。 | ●各受託者から提供されたデータアクセス定義を精査し、十分な共通化を図ったSQL設計を行う。 | ●委託範囲のコンポーネントで必要となるデータベースへのデータアクセス定義を精査し、基盤ソフトウェア開発受託者が実施するSQL設計に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●基盤ソフトウェア担当が実施するSQL設計作業について、基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者間の調整を図る。 | ●業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者から提供されたデータアクセス定義を精査し、十分な共通化を図ったSQL設計を行う。 | ●委託範囲のコンポーネントで必要となるデータベースへのデータアクセス定義を精査し、基盤ソフトウェア担当が実施するSQL設計に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●委託範囲のコンポーネントで必要となるデータベースへのデータアクセス定義を精査し、十分な共通化を図ったSQL設計を行う。 | ●委託範囲のコンポーネントで必要となるデータベースへのデータアクセス定義を精査し、基盤ソフトウェア担当が実施するSQL設計に対し、提案及び情報提供等を行う。 ●委託範囲のコンポーネントで必要となるデータベースへのデータアクセス定義を精査し、十分な共通化を図ったSQL設計を行う。 | — | ●品質レビューを行う。 |
| 9.2.14 ジョブ運用設計の実施 | ●基盤ソフトウェア開発受託者が実施するシステム全体のジョブ設計作業について、各受託者間の調整を図る。 | ●委託範囲に関するジョブ設計を実施する。 ●各受託者が作成するジョブ設計を統合し、システム全体のジョブ設計を行う。 | ●委託範囲に関するジョブ設計を実施する。 ●基盤ソフトウェア開発受託者が実施するシステム全体のジョブ設計作業に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●基盤ソフトウェア担当が実施するシステム全体のジョブ設計作業について、基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者間の調整を図る。 | ●委託範囲に関するジョブ設計を実施する。 ●業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者が作成するジョブ設計を統合し、システム全体のジョブ設計を行う。 | ●委託範囲に関するジョブ設計を実施する。 ●基盤ソフトウェア担当が実施するシステム全体のジョブ設計作業に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●委託範囲に関するジョブ設計を実施する。 | ●委託範囲に関するジョブ設計を実施する。 ●基盤ソフトウェア担当が実施するシステム全体のジョブ設計作業に対し、提案及び情報提供等を行う。 | — | ●品質レビューを行う。 |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|--|--|---|--|--|---|--|---|-------------|
| 9.2.15 コンポーネント内部設計の実施 | <ul style="list-style-type: none"> ●各受託者が作成するコンポーネント内部設計について、作業ガイドへの適合性を確保するために必要な対応を各受託者へ指示する。 ●各受託者の協力を得て、システム全体としてのコンポーネントの共通化を図る。 | <ul style="list-style-type: none"> ●コンポーネント内部設計を実施する。 ●統合業務受託者から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 ●委託範囲に関するコンポーネント内部設計に際しては、共通化を図る。 | <ul style="list-style-type: none"> ●コンポーネント内部設計を実施する。 ●統合業務受託者から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 ●委託範囲に関するコンポーネント内部設計に際しては、共通化を図る。 | <ul style="list-style-type: none"> ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者が作成するコンポーネント内部設計について、作業ガイドへの適合性を確保するために必要な対応を各受託者へ指示する。 ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者の協力を得て、システム全体としてのコンポーネントの共通化を実施する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関するコンポーネント内部設計を実施する。 ●統合業務担当が実施するコンポーネント内部設計の作業ガイドへの適合確認に関して、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 ●委託範囲に関するコンポーネント内部設計に際しては、共通化を図る。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関するコンポーネント内部設計を実施する。 ●統合業務担当が実施するコンポーネント内部設計の作業ガイドへの適合確認に関して、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 ●委託範囲に関するコンポーネント内部設計に際しては、共通化を図る。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関するコンポーネント内部設計を実施する。 ●委託範囲に関するコンポーネント内部設計に際しては、共通化を図る。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関するコンポーネント内部設計を実施する。 ●統合業務担当が実施するコンポーネント内部設計の作業ガイドへの適合確認に関して、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 ●委託範囲に関するコンポーネント内部設計に際しては、共通化を図る。 | — | ●品質レビューを行う。 |
| 9.2.16 基盤製品導入計画・準備 | <ul style="list-style-type: none"> ●基盤ソフトウェア開発受託者が実施する基盤製品の導入計画・準備作業に関して、機構、基盤製品業者等との調整を図る。 | <ul style="list-style-type: none"> ●基盤製品の導入計画・準備を行う。 | — | <ul style="list-style-type: none"> ●基盤製品の導入計画・準備作業に関して、機構、基盤ソフトウェア担当、統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者、ハードウェア等納入業者の意見を取りまとめの上、機構、ハードウェア等納入業者との調整を図る。 | <ul style="list-style-type: none"> ●統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者、ハードウェア等納入業者の協力を得て、基盤製品の導入計画・準備を行う。 | — | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関する基盤製品の導入計画・準備を行う。 ●基盤ソフトウェア担当が実施する基盤製品導入計画・準備作業に対し、提案及び情報提供等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関する基盤製品の導入計画・準備を行う。 ●基盤ソフトウェア担当が実施する基盤製品導入計画・準備作業に対し、提案及び情報提供等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●基盤ソフトウェア担当が実施する、基盤製品の導入計画・準備について、技術支援・作業支援を行う。 | ●品質レビューを行う。 |
| 9.2.17 テスト方針書の更新 | <ul style="list-style-type: none"> ●各受託者の協力を得て、詳細設計工程での設計作業内容を考慮したテスト方針書を作成する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●統合業務受託者が実施するテスト方針書作成作業に対し、提案及び情報提供等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●統合業務受託者が実施するテスト方針書作成作業に対し、提案及び情報提供等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者の協力を得て、詳細設計工程での設計作業内容を考慮したテスト方針書を作成する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●統合業務担当が実施するテスト方針書作成作業に対し、提案及び情報提供等を行うとともに、内容について合意すること。 | <ul style="list-style-type: none"> ●統合業務担当が実施するテスト方針書作成作業に対し、提案及び情報提供等を行うとともに、内容について合意すること。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関するテスト方針書作成を行う。 ●統合業務担当が実施するテスト方針書作成作業に対し、提案及び情報提供等を行うとともに、内容について合意すること。 | <ul style="list-style-type: none"> ●統合業務担当が実施するテスト方針書作成作業に対し、提案及び情報提供等を行うとともに、内容について合意すること。 | — | ●品質レビューを行う。 |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------|
| 9.2.18 プログラム開発環境の準備 | — | ●委託範囲に関するプログラム開発環境の準備をする。 | ●委託範囲に関するプログラム開発環境の準備をする。 | — | ●委託範囲に関するプログラム開発環境の準備をする。 | — | ●委託範囲に関するプログラム開発環境の準備をする。 | ●委託範囲に関するプログラム開発環境の準備をする。 | — | — |
| 10.2.1 モジュール開発の実施 | ●各受託者が作成するモジュール開発について、作業ガイドへの適合性を確保するために必要な対応を各受託者へ指示する。 | ●モジュール開発を実施する。 ●統合業務受託者から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | ●モジュール開発を実施する。 ●統合業務受託者から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者が作成するモジュール開発について、作業ガイドへの適合性を確保するために必要な対応を各受託者へ指示する。 | ●委託範囲に関するモジュール開発を実施する。 ●統合業務担当が実施するモジュール開発の作業ガイドへの適合性確保に関して、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | ●委託範囲に関するモジュール開発を実施する。 ●統合業務担当が実施するモジュール開発の作業ガイドへの適合性確保に関して、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | ●委託範囲に関するモジュール開発を実施する。 ●統合業務担当が実施するモジュール開発の作業ガイドへの適合性確保に関して、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | ●委託範囲に関するモジュール開発を実施する。 ●統合業務担当が実施するモジュール開発の作業ガイドへの適合性確保に関して、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | — | ●品質レビューを行う。 |
| 10.2.2 単体テスト実施計画の作成 | ●各受託者が作成する単体テスト実施計画書作成について、作業ガイドへの適合性を確保するために必要な対応を各受託者へ指示する。 | ●委託範囲に関して、単体テスト実施計画書を作成する。 ●統合業務受託者から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | ●委託範囲に関して、単体テスト実施計画書を作成する。 ●統合業務受託者から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者が作成する単体テスト実施計画書作成について、作業ガイドへの適合性を確保するために必要な対応を各受託者へ指示する。 | ●委託範囲に関して、単体テスト実施計画書を作成する。 ●統合業務担当が実施する単体テスト実施計画書作成の作業ガイドへの適合性確保に関して、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | ●委託範囲に関して、単体テスト実施計画書を作成する。 ●統合業務担当が実施する単体テスト実施計画書作成の作業ガイドへの適合性確保に関して、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | ●委託範囲に関して、単体テスト実施計画書を作成する。 ●統合業務担当が実施する単体テスト実施計画書作成の作業ガイドへの適合性確保に関して、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | ●委託範囲に関して、単体テスト実施計画書を作成する。 ●統合業務担当が実施する単体テスト実施計画書作成の作業ガイドへの適合性確保に関して、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | — | ●品質レビューを行う。 |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|---|--|---|---|---|---|---|---|-------------|
| 10.2.3 単体テスト仕様書の作成 | ●各受託者が作成する単体テスト仕様書作成について、作業ガイドへの適合性を確保するために必要な対応を各受託者へ指示する。 | ●委託範囲に関して、単体テスト仕様書を作成する。 ●統合業務受託者から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | ●委託範囲に関して、単体テスト仕様書を作成する。 ●統合業務受託者から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者が作成する単体テスト仕様書作成について、作業ガイドへの適合性を確保するために必要な対応を各受託者へ指示する。 | ●委託範囲に関して、単体テスト仕様書を作成する。 ●統合業務担当が実施する単体テスト仕様書作成の作業ガイドへの適合性確保に関して、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | ●委託範囲に関して、単体テスト仕様書を作成する。 ●統合業務担当が実施する単体テスト仕様書作成の作業ガイドへの適合性確保に関して、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | ●委託範囲に関して、単体テスト仕様書を作成する。 | ●委託範囲に関して、単体テスト仕様書を作成する。 ●統合業務担当が実施する単体テスト仕様書作成の作業ガイドへの適合性確保に関して、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | — | ●品質レビューを行う。 |
| 10.2.4 単体テストの実施 | — | ●委託範囲に関して、モジュール単体テストを実施する。 ●統合単体テストを実施する。 | ●委託範囲に関して、モジュール単体テストを実施する。 ●基盤ソフトウェア開発受託者から提供される基盤ソフトウェアライブラリを使用した統合単体テストを実施する。 | — | ●委託範囲に関して、モジュール単体テストを実施する。 ●統合単体テストを実施する。 | ●委託範囲に関して、モジュール単体テストを実施する。 ●基盤ソフトウェア担当から提供される基盤ソフトウェアライブラリを使用した統合単体テストを実施する。 | ●委託範囲に関して、モジュール単体テストを実施する。 ●基盤ソフトウェア担当から提供される基盤ソフトウェアライブラリを使用した統合単体テストを実施する。 | ●委託範囲に関して、モジュール単体テストを実施する。 ●基盤ソフトウェア担当から提供される基盤ソフトウェアライブラリを使用した統合単体テストを実施する。 | — | — |
| 10.2.5 基盤結合テスト実施計画の作成 | — | ●委託範囲に関する基盤結合テストの実施計画書を作成する。 | — | — | ●委託範囲に関する基盤結合テストの実施計画書を作成する。 | — | ●委託範囲に関する基盤結合テストの実施計画書を作成する。 | — | — | ●品質レビューを行う。 |
| 10.2.6 基盤結合テスト仕様書の作成 | — | ●委託範囲に関する基盤結合テスト仕様書を作成する。 | — | — | ●委託範囲に関する基盤結合テスト仕様書を作成する。 | — | ●委託範囲に関する基盤結合テストの実施計画書を作成する。 | — | — | ●品質レビューを行う。 |
| 10.2.7 基盤ソフトウェアライブラリの整備 | ●基盤ソフトウェア開発受託者が実施する各受託者への基盤ソフトウェアライブラリの提供作業に関し、各受託者間の調整を図る。 | ●各受託者へ基盤ソフトウェアライブラリ及び関連する作業ガイドを提供する。 | — | ●基盤ソフトウェア担当が実施する業務ソフトウェア担当、統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者への基盤ソフトウェアライブラリの提供作業に関し、各受託者間の調整を図る。 | ●業務ソフトウェア担当、統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者へ基盤ソフトウェアライブラリ及び関連する作業ガイドを提供する。 | — | — | — | — | — |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|--|--|--|---|--|---|--|--|-------------|
| 10.2.8 基盤製品導入 | — | ●委託範囲における基盤製品を導入し、検証する。 | — | — | ●委託範囲における基盤製品を導入し、検証する。 ●ハードウェア等納入業者が実施する基盤製品の導入作業を支援する。 | — | ●委託範囲における基盤製品を導入し、検証する。 | ●委託範囲における基盤製品を導入し、検証する。 | 委託範囲における基盤製品を導入し、検証する。 ●基盤ソフトウェア担当が行う、基盤製品導入に対し、技術支援・作業支援を行う。 | — |
| 10.2.9 基盤結合テストの環境の準備 | — | ●委託範囲に関する基盤結合テストを実施するための環境を整備する。 | — | — | ●委託範囲に関する基盤結合テストを実施するための環境を整備する。 | — | ●委託範囲に関する基盤結合テストを実施するための環境を整備する。 | — | — | — |
| 11.2.1 基盤結合テストの実施 | — | ●委託範囲に関する基盤結合テストを実施する。 | — | — | ●委託範囲に関する基盤結合テストを実施する。 | — | ●委託範囲に関する基盤結合テストを実施する。 | — | — | — |
| 11.2.2 基盤総合テスト実施計画の作成 | — | ●基盤総合テスト実施計画書を作成する。 | — | — | ●基盤総合テスト実施計画書を作成する。 | — | ●基盤総合テスト実施計画書を作成する。 | — | — | ●品質レビューを行う。 |
| 11.2.3 基盤総合テスト仕様書の作成 | — | ●基盤総合テスト仕様書を作成する。 | — | — | ●基盤総合テスト仕様書を作成する。 | — | ●基盤総合テスト仕様書を作成する。 | — | — | ●品質レビューを行う。 |
| 11.2.4 基盤総合テストの環境の準備 | ●基盤ソフトウェア開発受託者が実施する業務ソフトウェアの単体テスト済モジュール(先行分)を使用した基盤総合テスト環境の準備に関し、各受託者間の調整を図る。 | ●業務ソフトウェアの単体テスト済モジュール(先行分)を導入し、基盤総合テスト環境を準備する。 | ●基盤ソフトウェア開発受託者が実施する基盤総合テスト作業に関し、委託範囲に関する単体テスト済モジュール(先行分)を基盤ソフトウェア開発受託者へ提供する。 | ●基盤ソフトウェア担当が実施する業務ソフトウェアの単体テスト済モジュール(先行分)を使用した基盤総合テスト環境の準備に関し、基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者間の調整を図る。 | ●業務ソフトウェア担当、統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者が作成したテスト済モジュール(先行分)を導入し、基盤総合テスト環境を準備する。 | ●基盤ソフトウェア担当が実施する基盤総合テスト作業に関し、委託範囲に関する単体テスト済モジュール(先行分)を基盤ソフトウェア担当へ提供する。 | ●委託範囲に関する、基盤総合テスト環境を準備する。 ●基盤ソフトウェア担当が実施する基盤総合テスト作業に関し、委託範囲に関する単体テスト済モジュール(先行分)を統合業務担当へ提供する。 | ●基盤ソフトウェア担当が実施する基盤総合テスト作業に関し、委託範囲に関する単体テスト済モジュール(先行分)を基盤ソフトウェア担当へ提供する。 | ●共通基盤構築受託者が行う、基盤総合テスト環境準備について、技術支援・作業支援を行う。 | — |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|---|---|
| 12.2.1 基盤総合テストの実施 | <ul style="list-style-type: none"> ●基盤ソフトウェア開発受託者が実施する基盤総合テスト作業に関し、単体テスト済モジュール(先行分)を稼働させるための各受託者間の調整を図ること。 | <ul style="list-style-type: none"> ●基盤総合テストを実施する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●基盤ソフトウェア開発受託者が実施する基盤総合テスト作業に関し、委託範囲に関する単体テスト済モジュール(先行分)を稼働させるためのテストデータの作成や情報提供等必要な支援を行うこと。 | <ul style="list-style-type: none"> ●基盤ソフトウェア担当が実施する基盤総合テスト作業に関し、単体テスト済モジュール(先行分)を稼働させるための基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者間の調整を図る。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関する基盤総合テストを実施する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●基盤ソフトウェア担当が実施する基盤総合テスト作業に関し、委託範囲に関する単体テスト済モジュール(先行分)を稼働させるためのテストデータの作成や情報提供等必要な支援を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関する基盤総合テストを実施する。 ●基盤ソフトウェア担当が実施する基盤総合テスト作業に関し、委託範囲に関する単体テスト済モジュール(先行分)を稼働させるためのテストデータの作成や情報提供等必要な支援を行う。 | — | — | |
| 12.2.2 サブシステム内結合テストの環境の準備 | — | <ul style="list-style-type: none"> ●各受託者が実施するサブシステム内結合テスト作業に対し、作業に必要な環境の提供及び補助的作業等を行う。 | — | — | <ul style="list-style-type: none"> ●業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者が実施するサブシステム内結合テスト作業に対し、作業に必要な環境の提供及び補助的作業等を行う。 | — | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関するサブシステム内結合テスト作業に対し、作業に必要な環境の提供及び補助的作業等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関するサブシステム内結合テスト作業に対し、作業に必要な環境の提供及び補助的作業等を行う。 | — | — |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|--|--|---|--|--|--|--|---|-------------|
| 13.2.1 サブシステム間結合テストの実施 | <ul style="list-style-type: none"> ●サブシステム間結合テスト仕様書に基づき、各受託者の委託範囲ごとにテスト作業を分割し、各受託者にテスト作業実施の指示及び実施結果の確認等を行う。 ●必要に応じて各受託者へ対応を指示する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●サブシステム間結合テスト仕様書に基づき統合業務受託者から提示される各委託範囲に関するテスト作業を実施し、実施結果を統合業務受託者へ報告する。 ●統合業務受託者から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●サブシステム間結合テスト仕様書に基づき統合業務受託者から提示される各委託範囲に関するテスト作業を実施し、実施結果を統合業務受託者へ報告する。 ●統合業務受託者から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●サブシステム間結合テスト仕様書に基づき、基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者の委託範囲ごとにテスト作業を分割し、各受託者にテスト作業実施の指示及び実施結果の確認等を行う。 ●必要に応じて基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者のテスト実施結果の検証を行い、欠陥・合否基準に達していない場合、テスト再実施を実施させる等、必要に応じて各受託者へ対応を指示する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●サブシステム間結合テスト仕様書に基づき統合業務担当から提示される各委託範囲に関するテスト作業を実施し、実施結果を統合業務担当へ報告する。 ●統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従うとともに、内容について合意する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●サブシステム間結合テスト仕様書に基づき統合業務担当から提示される各委託範囲に関するテスト作業を実施し、実施結果を統合業務担当へ報告する。 ●統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従うとともに、内容について合意すること。 | <ul style="list-style-type: none"> ●サブシステム間結合テスト仕様書に基づき統合業務担当から提示される各委託範囲に関するテスト作業を実施し、実施結果を統合業務担当へ報告する。なお、テスト結果については、現行システムとの同値確認を行うこと。 ●統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従うとともに、内容について合意する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●サブシステム間結合テスト仕様書に基づき統合業務担当から提示される各委託範囲に関するテスト作業を実施し、実施結果を統合業務担当へ報告する。 ●統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従うとともに、内容について合意すること。 | — | ●品質レビューを行う。 |
| 13.2.2 総合テスト実施計画の作成 | <ul style="list-style-type: none"> ●各受託者の協力を得て、総合テストの実実施計画書を作成する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●統合業務受託者が実施する総合テスト実施計画書作成作業に対し、提案及び情報提供等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●統合業務受託者が実施する総合テスト実施計画書作成作業に対し、提案及び情報提供等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者の協力を得て、総合テストの実実施計画書を作成する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●統合業務担当が実施する総合テスト実施計画書作成作業に対し、提案及び情報提供等を行うとともに、内容について合意すること。 | <ul style="list-style-type: none"> ●統合業務担当が実施する総合テスト実施計画書作成作業に対し、提案及び情報提供等を行うとともに、内容について合意すること。 | <ul style="list-style-type: none"> ●統合業務担当が実施する総合テスト実施計画書作成作業に対し、提案及び情報提供等を行うとともに、内容について合意すること。 | <ul style="list-style-type: none"> ●統合業務担当が実施する総合テスト実施計画書作成作業に対し、提案及び情報提供等を行うとともに、内容について合意すること。 | — | ●品質レビューを行う。 |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|----------------------------|--|--|--|---|--|--|--|---|-------------|
| 13.2.3 総合テスト仕様書の作成 | ●各受託者の協力を得て、総合テスト仕様書を作成する。 | ●統合業務受託者が実施する総合テスト仕様書作成作業に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●統合業務受託者が実施する総合テスト仕様書作成作業に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者の協力を得て、総合テスト仕様書を作成する。 | ●統合業務担当が実施する総合テスト仕様書作成作業に対し、提案及び情報提供等を行うとともに、内容について合意すること。 | ●統合業務担当が実施する総合テスト仕様書作成作業に対し、提案及び情報提供等を行うとともに、内容について合意すること。 | ●統合業務担当が実施する総合テスト仕様書作成作業に対し、提案及び情報提供等を行うとともに、内容について合意すること。 | ●統合業務担当が実施する総合テスト仕様書作成作業に対し、提案及び情報提供等を行うとともに、内容について合意すること。 | — | ●品質レビューを行う。 |
| 13.2.4 総合テスト環境の準備 | — | ●各受託者が実施する総合テスト作業に対し、作業に必要な環境の準備及び補助的作業等を行う。 | — | — | ●業務ソフトウェア担当、統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者が実施する総合テスト作業に対し、作業に必要な環境の準備及び補助的作業等を行う。 | — | ●委託範囲に関する総合テスト作業に対し、作業に必要な環境の準備及び補助的作業等を行う。 | ●委託範囲に関する総合テスト作業に対し、作業に必要な環境の準備及び補助的作業等を行う。 | — | — |
| 13.2.5 移行判定基準(総合テスト)の確立 | ●移行判定基準(総合テスト)を作成する。 | — | — | ●委託範囲に関する移行判定基準(総合テスト)を作成する。 | ●統合業務担当が実施する移行判定基準(総合テスト)の作成に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●統合業務担当が実施する移行判定基準(総合テスト)の作成に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●統合業務担当が実施する移行判定基準(総合テスト)の作成に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●統合業務担当が実施する移行判定基準(総合テスト)の作成に対し、提案及び情報提供等を行う。 | — | ●品質レビューを行う。 |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------------|---|---|---|--|---|---|---|---|----------|--------------------------|
| <p>14.2.1 総合テストの実施</p> | <p>●総合テスト仕様書に基づき、各受託者の委託範囲ごとにテスト作業を分割し、各受託者にテスト作業実施の指示及び実施結果の確認等を行う。 ●必要に応じて各受託者へ対応を指示する。</p> | <p>●総合テスト仕様書に基づき統合業務受託者から提示される各委託範囲に関するテスト作業を実施し、実施結果を統合業務受託者へ報告する。 ●統合業務受託者から対応の指示があった場合は、その指示に従う。</p> | <p>●総合テスト仕様書に基づき統合業務受託者から提示される各委託範囲に関するテスト作業を実施し、実施結果を統合業務受託者へ報告する。 ●統合業務受託者から対応の指示があった場合は、その指示に従う。</p> | <p>●総合テスト仕様書に基づき、各受託者の委託範囲ごとにテスト作業を分割し、基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管設計サブシステム(2次)設計・開発受託者にテスト作業実施の指示及び実施結果の確認等を行う。 ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者のテスト実施結果の検証を行い、欠陥・合否基準に達していない場合、テスト再実施を実施させる等、必要に応じて各受託者へ対応を指示する。</p> | <p>●総合テスト仕様書に基づき統合業務担当から提示される各委託範囲に関するテスト作業を実施し、実施結果を統合業務担当へ報告する。 ●統合業務受託者がテスト実施結果の検証を行った結果、再実施の必要あり等、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。</p> | <p>●総合テスト仕様書に基づき統合業務担当から提示される各委託範囲に関するテスト作業を実施し、実施結果を統合業務担当へ報告する。 ●統合業務受託者がテスト実施結果の検証を行った結果、再実施の必要あり等、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。</p> | <p>●総合テスト仕様書に基づき統合業務担当から提示される各委託範囲に関するテスト作業を実施し、実施結果を統合業務担当へ報告する。 ●統合業務受託者がテスト実施結果の検証を行った結果、再実施の必要あり等、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。</p> | <p>●総合テスト仕様書に基づき統合業務担当から提示される各委託範囲に関するテスト作業を実施し、実施結果を統合業務担当へ報告する。 ●統合業務受託者がテスト実施結果の検証を行った結果、再実施の必要あり等、統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う。</p> | <p>—</p> | <p>●品質レビューを行う。</p> |
| <p>14.2.2 受入テスト実施計画の作成</p> | <p>●各受託者の協力を得て、受入テスト実施計画書を作成する。</p> | <p>●統合業務受託者が実施する受入テスト実施計画書作成に対し、提案及び情報提供等を行う。</p> | <p>●統合業務受託者が実施する受入テスト実施計画書作成に対し、提案及び情報提供等を行う。</p> | <p>●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者の協力を得て、受入テスト実施計画書を作成する。</p> | <p>●統合業務担当が実施する受入テスト実施計画書作成に対し、提案及び情報提供等を行う。</p> | <p>●統合業務担当が実施する受入テスト実施計画書作成に対し、提案及び情報提供等を行う。</p> | <p>●統合業務担当が実施する受入テスト実施計画書作成に対し、提案及び情報提供等を行う。</p> | <p>●統合業務担当が実施する受入テスト実施計画書作成に対し、提案及び情報提供等を行う。</p> | <p>—</p> | <p>●受入テスト実施計画書を作成する。</p> |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------------|---|--|---|---|--|--|--|---|----------------------|
| 14.2.3 受入テスト仕様書の作成 | ●各受託者の協力を得て、受入テスト仕様書を作成する。 | ●統合業務受託者が実施する受入テスト仕様書作成に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●統合業務受託者が実施する受入テスト仕様書作成に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者の協力を得て、受入テスト仕様書を作成する。 | ●統合業務担当が実施する受入テスト仕様書作成に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●統合業務担当が実施する受入テスト仕様書作成に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●統合業務担当が実施する受入テスト仕様書作成に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●統合業務担当が実施する受入テスト仕様書作成に対し、提案及び情報提供等を行う。 | — | ●受入テスト仕様書を作成する。 |
| 14.2.4 受入テストの環境の準備 | — | ●機構が実施する受入テスト作業に対し、作業に必要な環境の提供及び補助的作業等を行う。 | — | — | ●受託範囲に関して機構が実施する受入テスト作業に対し、作業に必要な環境の提供及び補助的作業等を行う。 | — | ●受託範囲に関して機構が実施する受入テスト作業に対し、作業に必要な環境の提供及び補助的作業等を行う。 | ●受託範囲に関して機構が実施する受入テスト作業に対し、作業に必要な環境の提供及び補助的作業等を行う。 | — | — |
| 14.2.5 移行判定基準(受入テスト)の確立 | ●移行判定基準(受入テスト)案を作成する。 | — | — | ●移行判定基準(受入テスト)案を作成する。 | — | — | ●統合業務担当が実施する移行判定基準(受入テスト)作成作業に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●統合業務担当が実施する移行判定基準(受入テスト)作成作業に対し、提案及び情報提供等を行う。 | — | ●移行判定基準(受入テスト)を作成する。 |
| 15.2.1 受入テストの実施 | ●各受託者間の調整を図り、機構での受入テスト作業の支援を行う。 | ●機構が実施する受入テストに関し、テストデータの準備、受入テスト環境の維持管理等の支援を行う。 | ●機構が実施する受入テストに関し、テストデータの準備等の支援を行う。 | ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者間の調整を図り、機構での受入テスト作業の支援を行う。 | ●委託範囲に関して機構が実施する受入テストに関し、テストデータの準備、受入テスト環境の維持管理等の支援を行う。 | ●委託範囲に関して機構が実施する受入テストに関し、テストデータの準備等の支援を行う。 | ●委託範囲に関して機構の求めに応じて、受入テストをサポートするための要員の確保を行う。 ●統合業務担当が実施するテストデータの準備等作業に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●統合業務担当が実施するテストデータの準備等作業に対し、提案及び情報提供等を行う。 | — | ●受入テストを実施する。 |

| | | | | | | | | | | |
|------------------|---|---|---|--|---|---|---|--|---|---|
| 16.2.2 移行方式の決定 | — | — | — | <ul style="list-style-type: none"> ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者の協力を得て、移行方式検討書を作成する。 ●統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者が作成する移行方式検討書を取りまとめる。 ●機構からの指示の下、対外的な調整を図る。 | <ul style="list-style-type: none"> ●統合業務担当が実施する移行方式検討書作成に対して、委託範囲に関する提案及び情報提供等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●統合業務担当が実施する移行方式検討書作成に対して、委託範囲に関する提案及び情報提供等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関する移行方式検討書の作成を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●統合業務担当が実施する移行方式検討書作成に対して、委託範囲に関する提案及び情報提供等を行う。 | — | <ul style="list-style-type: none"> ●品質レビューを行う。 |
| 16.2.3 移行実施計画の策定 | — | — | — | <ul style="list-style-type: none"> ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者の協力を得て、システム全体の移行実施計画書を作成する。 ●統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者が作成する移行実施計画書を取りまとめる。 | <ul style="list-style-type: none"> ●統合業務担当が実施する移行実施計画書の作成に対し、委託範囲に関する提案及び情報提供等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●統合業務担当が実施する移行実施計画書の作成に対し、委託範囲に関する提案及び情報提供等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関する移行実施計画書を作成する | <ul style="list-style-type: none"> ●統合業務担当が実施する移行実施計画書の作成に対して、委託範囲に関する提案及び情報提供等を行う。 | — | <ul style="list-style-type: none"> ●品質レビューを行う。 |

| | | | | | | | | | | |
|------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|---|---|
| 16.2.4 移行手順の設計 | — | — | — | <ul style="list-style-type: none"> ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者の協力を得て、移行詳細仕様書を作成する。 ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者の協力を得て、移行作業手順書を作成する。 ●統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者が作成する移行詳細仕様書及び移行作業手順書を取りまとめる。 ●機構からの指示の下、対外的な調整を図る。 | <ul style="list-style-type: none"> ●統合業務担当が実施する移行詳細仕様書の作成に対し、委託範囲に関する提案及び情報提供等を行う。 ●統合業務担当が実施する移行作業手順書の作成に対し、委託範囲に関する提案及び情報提供等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●統合業務担当が実施する移行詳細仕様書の作成に対し、委託範囲に関する提案及び情報提供等を行う。 ●統合業務担当が実施する移行作業手順書の作成に対し、委託範囲に関する提案及び情報提供等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関する移行詳細仕様書及び移行手順作業書の作成を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●統合業務担当が実施する移行詳細仕様書の作成に対し、委託範囲に関する提案及び情報提供等を行う。 ●統合業務担当が実施する移行作業手順書の作成に対し、委託範囲に関する提案及び情報提供等を行う。 | — | <ul style="list-style-type: none"> ●品質レビューを行う。 |
| 16.2.5 移行システムの設計 | — | — | — | <ul style="list-style-type: none"> ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者の協力を得て、移行システム設計書を作成する。 ●統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者が作成する移行システム設計書を取りまとめる。 | <ul style="list-style-type: none"> ●統合業務担当が実施する移行システムの設計に対し、委託範囲に関する提案及び情報提供等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●統合業務担当が実施する移行システムの設計に対し、委託範囲に関する提案及び情報提供等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関する移行システムの設計を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●統合業務担当が実施する移行システムの設計に対し、委託範囲に関する提案及び情報提供等を行う。 | — | <ul style="list-style-type: none"> ●品質レビューを行う。 |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|--|---|---|---|--|---|--|---|---|
| 16.2.6 移行システムのテスト方針書の作成 | — | — | — | <ul style="list-style-type: none"> ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者の協力を得て、移行システムのテスト方針書を作成する。 ●統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者が作成する移行システムのテスト方針書を取りまとめる。 | <ul style="list-style-type: none"> ●統合業務担当が実施する移行システムのテスト方針書の作成に対し、委託範囲に関する提案及び情報提供を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●統合業務担当が実施する移行システムのテスト方針書の作成に対し、委託範囲に関する提案及び情報提供を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関する移行システムのテスト方針書を作成する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●統合業務担当が実施する移行システムのテスト方針書の作成に対し、委託範囲に関する提案及び情報提供を行う。 | — | <ul style="list-style-type: none"> ●品質レビューを行う。 |
| 16.2.7 移行システムの整備 | <ul style="list-style-type: none"> ●移行システムの整備について、システム全体の観点から整合性・妥当性等を確保する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●移行を実施するために必要な基盤環境を準備する。 ●適用業務ソフトウェア受託者が作成する業務ソフトウェアすべてに係るデータ移行プログラムを受け、移行システムを整備する。 ●統合業務受託者から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●適用業務受託者は業務ソフトウェアすべてに関するデータ移行プログラムの設計、作成及びテスト等を実施する。 ●適用業務受託者以外は適用業務ソフトウェア受託者が実施するデータ移行プログラムの設計、作成及びテスト等に対し、改善提案及び情報提供等を行う。 ●統合業務受託者から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●移行システムの整備について、システム全体の観点から整合性・妥当性等を確保する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●移行を実施するために必要な基盤環境を準備する。 ●業務ソフトウェア担当、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者が作成する業務ソフトウェアすべてに係るデータ移行プログラムを受け、移行システムを整備する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●受託範囲に関するデータ移行プログラムの設計、作成及びテスト等を実施する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●委託範囲に関する移行を実施するために必要な基盤環境を準備する。 ●受託範囲に関するデータ移行プログラムの設計、作成及びテスト等を実施する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●受託範囲に関するデータ移行プログラムの設計、作成及びテスト等を実施する。 | — | <ul style="list-style-type: none"> ●品質レビューを行う。 |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|---|--|--|---|---|---|--|-------------|---|
| 16.2.9 移行リハーサルの実施 | <ul style="list-style-type: none"> ●移行手順書に基づき、各受託者の委託範囲ごとに移行作業を分割し、各受託者に移行リハーサル作業実施の指示及び実施結果の確認等を行う。 ●必要に応じて各受託者へ対応を指示する。●移行判定基準(本番)を作成する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●移行手順書に基づき統合業務受託者から指示される委託範囲に関する移行リハーサルを実施し、実施結果を統合業務受託者へ報告する。 ●統合業務受託者から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●移行手順書に基づき統合業務受託者から指示される委託範囲に関する移行リハーサルを実施し、実施結果を統合業務受託者へ報告する。 ●統合業務受託者から対応の指示があった場合は、その指示に従う | <ul style="list-style-type: none"> ●移行手順書に基づき、各受託者の委託範囲ごとに移行作業を分割し、基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者に移行作業のリハーサル作業実施の指示及び実施結果の確認等を行う。 ●移行リハーサル結果の検証を行い、問題がある場合は移行手順の見直しを実施する等、必要に応じて各受託者へ対応を指示する。 ●移行判定基準(本番)を作成する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●移行手順書に基づき統合業務担当から指示される委託範囲に関する移行リハーサルを実施し、実施結果を統合業務担当へ報告する。 ●統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う | <ul style="list-style-type: none"> ●移行手順書に基づき統合業務担当から指示される委託範囲に関する移行リハーサルを実施し、実施結果を統合業務担当へ報告する。 ●統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う | <ul style="list-style-type: none"> ●移行手順書に基づき統合業務担当から指示される委託範囲に関する移行リハーサルを実施し、実施結果を統合業務担当へ報告する。 ●統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う | — | ●品質レビューを行う。 | |
| 16.2.10 本番環境の整備 | — | ●本番環境の整備を行う。 | — | — | ●委託範囲に関する本番環境の整備を行う。 | — | ●委託範囲に関する本番環境の整備を行う。 | ●委託範囲に関する本番環境の整備を行う。 | — | — |
| 16.2.11 本番移行の実施 | <ul style="list-style-type: none"> ●移行手順書に基づき、各受託者の委託範囲ごとに移行作業を分割し、各受託者に本番移行実施の指示及び実施結果の確認等を行う。 ●必要に応じて各受託者へ対応を指示する。 | <ul style="list-style-type: none"> ●移行手順書に基づき統合業務受託者から指示される委託範囲に関する本番移行を実施し、実施結果を統合業務受託者へ報告する。 ●統合業務受託者から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●移行手順書に基づき統合業務受託者から指示される委託範囲に関する本番移行を実施し、実施結果を統合業務受託者へ報告する。 ●統合業務受託者から対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●移行手順書に基づき、各受託者の委託範囲ごとに移行作業を分割し、基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者に本番移行実施の指示及び実施結果の確認等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●移行手順書に基づき統合業務担当から指示される委託範囲に関する本番移行を実施し、実施結果を統合業務担当へ報告する。 ●統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う | <ul style="list-style-type: none"> ●移行手順書に基づき統合業務担当から指示される委託範囲に関する本番移行を実施し、実施結果を統合業務担当へ報告する。 ●統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う | <ul style="list-style-type: none"> ●移行手順書に基づき統合業務担当から指示される委託範囲に関する本番移行を実施し、実施結果を統合業務担当へ報告する。 ●統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う | <ul style="list-style-type: none"> ●移行手順書に基づき統合業務担当から指示される委託範囲に関する本番移行を実施し、実施結果を統合業務担当へ報告する。 ●統合業務担当から対応の指示があった場合は、その指示に従う | — | — |

| | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|-----------------------------|---|--|-----------------------------|--|---|---|---|-------------|
| 16.2.12 移行判定の実施 | ●移行判定基準(本番)の達成状況を整理し、機構の承認を受ける。 | — | — | ●移行判定基準(本番)の達成状況を整理し、機構の承認を受ける。 | — | — | ●統合業務担当が実施する移行判定基準(本番)の達成状況を整理に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●統合業務担当が実施する移行判定基準(本番)の達成状況を整理に対し、提案及び情報提供等を行う。 | — | — |
| 17.2.2 業務運用の詳細設計 | ●各受託者が作成する業務運用の詳細設計について、業務全体の観点から、整合性・妥当性を確保する。 ●必要に応じて各受託者へ整合性等の確保に必要な対応を指示する。 | — | ●委託範囲に関する業務運用の詳細設計を実施する。 ●統合業務受託者より対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | ●業務ソフトウェア担当、統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者が作成する業務運用の詳細設計について、業務全体の観点から、整合性・妥当性を確保する。 ●必要に応じて業務ソフトウェア担当、統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者へ整合性等の確保に必要な対応を指示する。 | — | ●委託範囲に関する業務運用の詳細設計を実施する。 ●統合業務担当より対応の指示があった場合は、その指示に従う。 | ●統合業務担当が実施する業務運用の詳細設計作業に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●委託範囲に関する業務運用の詳細設計を実施する。 | — | ●品質レビューを行う。 |
| 17.2.3 システム運用の詳細設計 | ●基盤ソフトウェア開発受託者が実施するヘルプデスク運用を含むシステム運用の詳細設計に対し、各受託者間の調整を図る。 | ●ヘルプデスク運用を含むシステム運用の詳細設計を行う。 | ●基盤ソフトウェア開発受託者が実施するシステム運用の詳細設計に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●基盤ソフトウェア担当が実施するヘルプデスク運用を含むシステム運用の詳細設計に対し、業務ソフトウェア担当、統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者、ハードウェア等納入業者間の調整を図る。 | ●ヘルプデスク運用を含むシステム運用の詳細設計を行う。 | ●基盤ソフトウェア担当が実施するシステム運用の詳細設計に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●基盤ソフトウェア担当が実施するヘルプデスク運用を含むシステム運用の詳細設計作業に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●基盤ソフトウェア担当が実施するヘルプデスク運用を含むシステム運用の詳細設計作業に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●基盤ソフトウェア担当が実施するヘルプデスク運用を含むシステム運用の詳細設計作業に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●品質レビューを行う。 |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|---|---|--|--|---|---|---|---|---|
| 17.2.4 マニュアル作成基準の作成 | ●各受託者が作成するマニュアルについて、システム全体の観点から共通化、標準化、効率化等を図るためのマニュアル作成基準を作成する。 | ●統合業務受託者が実施するマニュアル作成基準の作成に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●統合業務受託者が実施するマニュアル作成基準の作成に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者、ハードウェア等納入業者が作成するマニュアルについて、システム全体の観点から共通化、標準化、効率化等を図るためのマニュアル作成基準を作成する。 | ●統合業務担当が実施するマニュアル作成基準の作成に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●統合業務担当が実施するマニュアル作成基準の作成に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●統合業務担当が実施するマニュアル作成基準の作成に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●統合業務担当が実施するマニュアル作成基準の作成に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●統合業務担当が実施するマニュアル作成基準の作成に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●品質レビューを行う。 |
| 17.2.5 システム運用マニュアルの作成 | ●基盤ソフトウェア開発受託者が実施するシステム運用マニュアルの作成に対し、各受託者間の調整を図る。 | ●システム運用マニュアルを作成する。 | ●基盤ソフトウェア開発受託者が実施するシステム運用マニュアルの作成に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●基盤ソフトウェア担当が実施するシステム運用マニュアルの作成に対し、業務ソフトウェア担当、統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者、ハードウェア等納入業者間の調整を図る。 | ●委託範囲に関するシステム運用マニュアルを作成する。 ●ハードウェア等納入業者が実施するシステム運用マニュアルの作成に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●基盤ソフトウェア担当が実施するシステム運用マニュアルの作成に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●基盤ソフトウェア担当が実施するシステム運用マニュアルの作成に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●基盤ソフトウェア担当が実施するシステム運用マニュアルの作成に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●委託範囲に関するシステム運用マニュアルを作成する。 ●基盤ソフトウェア担当が実施するシステム運用マニュアルの作成に対し、提案及び情報提供等を行う。 | ●品質レビューを行う。 |
| 17.2.6 業務運用マニュアルの作成 | ●機構で実施する業務運用マニュアル作成について、各受託者間の調整を図る。 | ●機構で実施する業務運用マニュアル作成について、委託範囲に関して業務運用マニュアル作成に必要な素材を提供する。 | ●機構で実施する業務運用マニュアル作成について、委託範囲に関して業務運用マニュアル作成に必要な素材を提供する。 | ●機構で実施する業務運用マニュアル作成について、基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者間の調整を図る。 | ●機構で実施する業務運用マニュアル作成について、委託範囲に関して業務運用マニュアル作成に必要な素材を提供する。 | ●機構で実施する業務運用マニュアル作成について、委託範囲に関して業務運用マニュアル作成に必要な素材を提供する。 | ●機構で実施する業務運用マニュアル作成について、委託範囲に関して業務運用マニュアル作成に必要な素材を提供する。 | ●機構で実施する業務運用マニュアル作成について、委託範囲に関して業務運用マニュアル作成に必要な素材を提供する。 | — | ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者からの素材の提供を受け、業務運用マニュアルの作成を行う。 |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|---|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 17.2.7 本番稼働に向けたマニュアルの準備と配布 | ●本番稼働に向けてシステム運用マニュアルを準備する。 | — | — | ●本番稼働に向けてシステム運用マニュアルを準備する。 | — | — | — | — | — | ●業務運用マニュアルを準備する。 |
| 17.2.8 教育訓練計画書の作成 | ●各受託者の協力を得て、システム運用に関する教育訓練計画を作成する。(機構及び総合テスト工程で別途調達予定の運用業者等への引継ぎを含む) ●機構が実施する業務運用に関する教育訓練計画の作成に対し、提案及び補助的作業を行う。 | ●統合業務受託者が実施するシステム運用に関する教育訓練計画の作成に対し、提案及び情報提供等を行う。 ●機構が実施する業務運用に関する教育訓練計画の作成に対し、提案及び補助的作業を行う。 | ●統合業務受託者が実施するシステム運用に関する教育訓練計画の作成に対し、提案及び情報提供等を行う。 ●機構が実施する業務運用に関する教育訓練計画の作成に対し、提案及び補助的作業を行う。 | ●基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者、ハードウェア等納入業者の協力を得て、システム運用に関する教育訓練計画を作成する。(機構及び総合テスト工程で別途調達予定の運用業者等への引継ぎを含む) ●機構が実施する業務運用に関する教育訓練計画の作成に対し、提案及び補助的作業を行う。 | ●統合業務担当が実施するシステム運用に関する教育訓練計画の作成に対し、提案及び情報提供等を行う。 ●機構が実施する業務運用に関する教育訓練計画の作成に対し、提案及び補助的作業を行う。 | ●統合業務担当が実施するシステム運用に関する教育訓練計画の作成に対し、提案及び情報提供等を行う。 ●機構が実施する業務運用に関する教育訓練計画の作成に対し、提案及び補助的作業を行う。 | ●統合業務担当が実施するシステム運用に関する教育訓練計画の作成に対し、提案及び情報提供等を行う。 ●機構が実施する業務運用に関する教育訓練計画の作成に対し、提案及び補助的作業を行う。 | ●統合業務担当が実施するシステム運用に関する教育訓練計画の作成に対し、提案及び情報提供等を行う。 ●機構が実施する業務運用に関する教育訓練計画の作成に対し、提案及び補助的作業を行う。 | ●統合業務担当が実施するシステム運用に関する教育訓練計画の作成に対し、提案及び情報提供等を行う。 ●機構が実施する業務運用に関する教育訓練計画の作成に対し、提案及び補助的作業を行う。 | ●統合業務担当、基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者の支援を受け、業務運用に関する教育訓練計画を作成する。 |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|---|---|--|--|---|--|--|--|--|
| 17.2.9 教育訓練の準備 | <ul style="list-style-type: none"> ●教育訓練計画書に基づき、各受託者の委託範囲ごとに教育訓練作業を分割し、各受託者にシステム運用に関する教育訓練の準備を指示する。 ●機構が実施する業務運用に関する教育訓練の準備に対し、提案及び情報提供等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●教育訓練計画書に基づき統合業務受託者から指示される委託範囲に関するシステム運用に関する教育訓練の準備を行う。 ●機構が実施する業務運用に関する教育訓練の準備に対し、提案及び情報提供等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●教育訓練計画書に基づき統合業務受託者から指示される委託範囲に関するシステム運用に関する教育訓練の準備を行う。 ●機構が実施する業務運用に関する教育訓練の準備に対し、提案及び情報提供等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●教育訓練計画書に基づき、各受託者の委託範囲ごとに教育訓練作業を分割し、基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者、ハードウェア等納入業者にシステム運用に関する教育訓練の準備を指示する。(機構及び総合テスト工程で別途調達予定の運用業者等への引継ぎを含む) ●機構が実施する業務運用に関する教育訓練の準備に対し、提案及び情報提供等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●教育訓練計画書に基づき統合業務担当から指示される委託範囲に関するシステム運用に関する教育訓練の準備を行う。 ●機構が実施する業務運用に関する教育訓練の準備に対し、提案及び情報提供等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●教育訓練計画書に基づき統合業務担当から指示されるシステム運用に関する教育訓練の準備を行う。 ●機構が実施する業務運用に関する教育訓練の準備に対し、提案及び情報提供等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●教育訓練計画書に基づき統合業務担当から指示される委託範囲に関するシステム運用に関する教育訓練の準備を行う。 ●機構が実施する業務運用に関する教育訓練の準備に対し、提案及び情報提供等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●教育訓練計画書に基づき統合業務担当から指示される委託範囲に関するシステム運用に関する教育訓練の準備を行う。 ●機構が実施する業務運用に関する教育訓練の準備に対し、提案及び情報提供等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●教育訓練計画書に基づき統合業務担当から指示される委託範囲に関するシステム運用に関する教育訓練の準備を行う。 ●機構が実施する業務運用に関する教育訓練の準備に対し、提案及び情報提供等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●統合業務担当、基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者の支援を受けて業務運用に関する教育訓練の準備を行う。 |
| 17.2.10 教育訓練の実施 | <ul style="list-style-type: none"> ●教育訓練計画書に基づき、各受託者の委託範囲ごとに教育訓練作業を分割し、各受託者にシステム運用に関する教育訓練の実施を指示する。 ●機構が実施する業務運用に関する教育訓練の実施に対し、提案及び情報提供等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●教育訓練計画書に基づき統合業務受託者から指示される各委託範囲に関するシステム運用に関する教育訓練を実施する。 ●機構が実施する業務運用に関する教育訓練の実施に対し、提案及び情報提供等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●教育訓練計画書に基づき統合業務受託者から指示される各委託範囲に関するシステム運用に関する教育訓練を実施する。 ●機構が実施する業務運用に関する教育訓練の実施に対し、提案及び情報提供等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●教育訓練計画書に基づき、各受託者の委託範囲ごとに教育訓練作業を分割し、基盤ソフトウェア担当、統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者、ハードウェア等納入業者にシステム運用に関する教育訓練の実施を指示する。(機構及び総合テスト工程で別途調達予定の運用業者等への引継ぎを含む) ●機構が実施する業務運用に関する教育訓練の実施に対し、提案及び情報提供等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●教育訓練計画書に基づき統合業務担当から指示される委託範囲に関するシステム運用に関する教育訓練を実施する。 ●機構が実施する業務運用に関する教育訓練の実施に対し、提案及び情報提供等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●教育訓練計画書に基づき統合業務担当から指示される委託範囲に関するシステム運用に関する教育訓練を実施する。 ●機構が実施する業務運用に関する教育訓練の実施に対し、提案及び情報提供等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●教育訓練計画書に基づき統合業務担当から指示される委託範囲に関するシステム運用に関する教育訓練を実施する。 ●機構が実施する業務運用に関する教育訓練の実施に対し、提案及び情報提供等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●教育訓練計画書に基づき統合業務担当から指示される委託範囲に関するシステム運用に関する教育訓練を実施する。 ●機構が実施する業務運用に関する教育訓練の実施に対し、提案及び情報提供等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●教育訓練計画書に基づき統合業務担当から指示される委託範囲に関するシステム運用に関する教育訓練を実施する。 ●機構が実施する業務運用に関する教育訓練の実施に対し、提案及び情報提供等を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ●統合業務担当、基盤ソフトウェア担当、業務ソフトウェア担当、統計・業務分析サブシステム設計・開発受託者、個人番号管理サブシステム(2次)設計・開発受託者の支援を受けて、業務運用に関する教育訓練を実施する。 |

※他受託者の本調達に係る役割については、現時点での想定として記載していることに留意すること。