

関係業者役割分担

作業項目	統括責任者 (本件受託者)	アプリケーション保守業者 (本件受託者)	運用業者	ハードウェア等 導入・保守業者	他社
運用					
(1)障害・インシデント対応					
①管理要領の作成・改定	◎				
②インシデント管理	○	○	◎	○	
③問題管理	◎	○	○	○	
④変更・リリース管理	◎	○	○	○	
⑤質問対応	◎	○	○	○	
(2)システム保全対応					
①スケジュール管理	◎	○		○	○
②運用マニュアル保守	◎	○	○	○	○
③特別監視対応	◎	○	○	○	○
④情報セキュリティ管理	◎	○	○	○	
⑤災害対策	◎	○		○	
(3)その他の運用統括業務					
①業務引継	◎				
②会議運営	◎	○	○	○	
③センタ環境(テスト用)の維持管理	◎			○	
保守					
(1)ソフトウェア保守					
①業務アプリケーションのインシデント及び問題管理	○	◎			
②業務アプリケーションの修正		◎			
③データ修正		◎			
④質問対応		◎			
(2)ソフトウェア改修					
①改修・影響調査		◎			
②業務アプリケーションの改修		◎			
③引渡教育		◎	○		
(3)他社開発・他社改修アプリケーション保守					
①技術支援		◎	○		○
②保守引継		◎	○		○
(4)ハードウェア/市販ソフトウェア更改対応					
①技術支援		◎		○	
②環境定義書の改版		◎		○	
③影響調査とマスタースケジュールの策定		◎		○	
④業務アプリケーションの動作確認と改修		◎		○	
⑤データ移行		◎		○	
⑥業務アプリケーションのインストール		◎		○	
⑦外部システムとの連携試験		◎		○	
(5)運用・システム保守対応					
①運用・システム保守		◎	○	○	
②特別監視	◎	○	○	○	○
③データクレンジング		◎			
(6)ドキュメント管理		◎	○	○	
(7)構成管理		◎	○	○	
移行		◎	○	○	

◎: 作業主体として作業を実施するとともにその結果に責任を負う者。○の作業者に対しては、作業依頼と作業状況の把握を行う。
 ○: ◎からの依頼に従い作業を実施、及び連携して作業する者。