

【別紙4】作業スケジュール

作業内容	平成25年度			平成26年度			平成27年度			平成28年度			備考
	4月～6月	7月～9月	10月～12月	1月～3月	4月～6月	7月～9月	10月～12月	1月～3月	4月～6月	7月～9月	10月～12月	1月～3月	
次期適用徴収システム更改等に係るスケジュール													
2- (6)- ①-ア 全体工程管理	適用徴収システム及び次期適用徴収システム												本契約締結日から契約終了日まで実施。
-イ ハードウェア・ソフトウェア更改に係る検討支援	適用徴収システム												本契約締結日から次期ハードウェア・ソフトウェアの導入に係る事業者の決定まで実施。
-ウ 進捗管理	適用徴収システム及び次期適用徴収システム												本契約締結日から契約終了日まで実施。
-エ 品質管理	適用徴収システム及び次期適用徴収システム												本契約締結日から契約終了日まで実施。
-オ 変更管理	適用徴収システム及び次期適用徴収システム												本契約締結日から契約終了日まで実施。
-カ リスク・課題管理	適用徴収システム及び次期適用徴収システム												本契約締結日から契約終了日まで実施。
-キ 各関連事業者間の調整	適用徴収システム及び次期適用徴収システム												本契約締結日から契約終了日まで実施。
-ク (追加開発等を含む)調達支援	適用徴収システム関連事業者及び次期適用徴収システム関連事業者												本契約締結日から契約終了日まで実施。
-ケ サービスレベル評価	適用徴収システム及び次期適用徴収システム												SLA評価は原則として四半期ごとを実施。
-コ 機器導入支援	次期適用徴収システム												次期適用徴収システム稼働まで実施。
-ケ 追加開発等に対する工程管理	適用徴収システム及び次期適用徴収システム												本契約締結日から契約終了日まで実施。
-シ 技術的支援	適用徴収システム 次期適用徴収システム												本契約締結日から契約終了日まで実施。
-ス 各種会議への参加及び議事録の作成	適用徴収システム 次期適用徴収システム												本契約締結日から契約終了日まで実施。
-セ 障害分析	適用徴収システム及び次期適用徴収システム												本契約締結日から契約終了日まで実施。
-ソ その他の作業	適用徴収システム 次期的徴収システム												本契約締結日から契約終了日まで実施。
-ソ その他の業務のうちフェーズ2に係る工程管理等支援業者からの引継	適用徴収システム												本契約締結日から平成25年9月30日まで実施。
4- (1)- ① プロジェクト管理	適用徴収システム												本契約締結日から契約終了日まで実施。

※このスケジュールは現時点の目安であり、変更する可能性がある。