

【別紙3】 本調達における役務及び成果物とSCLP-JCF2007との対応

本調達にて求める役務 (項番は調達仕様書の項番による)	成果物 (項番は「2.12. 納入成果物」による)	SCLP-JCF2007に対応する主要アクティビティ
3.1委託区分A(全体統括管理)		
(1)全体統括管理	1 プロジェクト実施計画書 2 個別プロジェクト計画確認報告書 3 標準管理要領(文書管理要領、情報セキュリティ対策要領、進捗管理要領、品質管理要領、課題管理要領、変更管理要領、構成管理要領)	1.2.4 計画立案 1.2.5 実行及び管理 1.2.6 レビュー及び評価 1.2.7 納入及び完了
(2)進捗管理	4 マスタスケジュール 5 進捗報告書	2.6.2 プロジェクト管理レビュー
(3)変更管理	6 仕様変更管理表	2.2.1 プロセス開始の準備(構成管理) 2.2.2 構成の識別 2.2.3 構成制御 2.2.4 構成状況の記録 2.2.5 構成評価 2.2.6 リリース管理及び出荷
(4)課題管理	7 課題管理表	2.8.1 プロセス開始の準備(問題解決) 2.8.2 問題解決
(5)リスク管理	8 リスク管理計画書 9 リスク管理表	2.4.1 プロセス開始の準備(検証) 2.4.2 検証 2.5.1 プロセス開始の準備(妥当性確認) 2.5.2 妥当性確認 2.6.1 プロセス開始の準備(共同レビュー)
(6)品質管理	10 品質管理計画書	1.4.3 システム化計画の立案 2.3.1 プロセス開始の準備(品質保証) 2.3.2 製品の保証 2.3.3 プロセスの保証 2.3.4 品質システムの保証 2.6.1 プロセス開始の準備(共同レビュー) 2.6.2 プロジェクト管理レビュー 3.1.4 実行及び管理 3.1.5 レビュー及び評価
3.2委託区分B(労災レセプト電算処理システムの構築に係る工程管理)		
(1)設計・開発業者の作業に係る工程管理	11 実施計画書 12 課題等解決に係る資料等 13 レビュー記録	1.2.4 計画立案 1.2.5 実行及び管理 1.2.6 レビュー及び評価 1.2.7 納入及び完了
(2)ハードウェア導入・保守業者の作業に係る工程管理	14 実施計画書 15 レビュー記録	1.2.4 計画立案 1.2.5 実行及び管理 1.2.6 レビュー及び評価 1.2.7 納入及び完了
(3)試験稼働工程の運用業者の作業に係る工程管理	16 実施計画書 17 レビュー記録	1.2.4 計画立案 1.2.5 実行及び管理 1.2.6 レビュー及び評価 1.2.8 納入及び完了
3.3委託区分C(他システムとの連携に係る業務支援)		
(1)支払基金・中央会ネットワークとの連携に係る業務支援	18 実施計画書 19 課題等解決に係る資料等 20 レビュー記録	1.5.1 プロセス開始の準備 1.5.2 利害関係者要件の定義 1.5.3 利害関係者要件の確認 1.6.8 システム要件定義 1.6.10 ソフトウェア要件定義
(2)労災行政情報管理システムとの連携に係る業務支援	18 実施計画書 19 課題等解決に係る資料等 20 レビュー記録	1.5.1 プロセス開始の準備 1.5.2 利害関係者要件の定義 1.5.3 利害関係者要件の確認 1.6.8 システム要件定義 1.6.10 ソフトウェア要件定義
3.4委託区分D(業務移行支援)		
(1)業務移行支援	21 業務移行計画書 22 課題等解決に係る資料 23 レビュー記録	1.6.12 ソフトウェア導入 1.7.3 業務及びシステムの移行 1.8.5 移行
(2)操作マニュアル等の策定支援	23 レビュー記録	1.7.1 プロセス開始の準備 1.7.7 システム運用の評価
(3)職員研修の実施に関する支援	23 レビュー記録	1.6.13 ソフトウェア受入れ支援 1.7.1 プロセス開始の準備(運用) 1.7.5 利用者教育 1.8.1 プロセス開始の準備(保守)
3.5委託区分E(調達支援)		
(1)調達仕様書作成支援	24 調達仕様書案(ハードウェア導入・保守業者) 25 調達仕様書案(運用業者) 26 調達仕様書案(アプリケーション保守業者)	1.1.2 提案依頼書の準備
(2)意見招請対応の支援	27 意見招請回答案(ハードウェア導入・保守業者) 28 意見招請回答案(運用業者) 29 意見招請回答案(アプリケーション保守業者)	1.1.2 提案依頼書の準備
(3)評価支援	30 提案書作成要領案(ハードウェア導入・保守業者) 31 提案書作成要領案(運用業者) 32 提案書作成要領案(アプリケーション保守業者) 33 総合評価基準案(ハードウェア導入・保守業者) 34 総合評価基準案(運用業者) 35 総合評価基準案(アプリケーション保守業者)	1.1.3 供給者選択手順の確立
3.6委託区分F(その他支援)		
(1)サービスレベル協定の策定等支援		1.4.3 システム化計画の立案
(2)運用・保守要領の作成	36 運用・保守要領 37 レビュー記録	1.7.1 プロセス開始の準備 1.7.7 システム運用の評価
(3)成果物管理支援	39 納入成果物一覧(受託者分) 40 成果物管理簿(受託者以外のもの)	2.1.1-4 文書化プロセス 3.5.1-3 資産管理プロセス
(4)受入テスト計画書の作成	43 受入テスト計画書	1.6.13 ソフトウェア受入れ支援
(5)その他支援	38 機密保持管理方法 41 議事録 42 作業報告書	3.1-4 組織に関するライフサイクルプロセス