

次期毎勤システムのシステム化要求事項を以下に示す。

| 業務機能                    | 機能概要  | 利用者 |      |     | 調査種別 |      | 調査票種別 |     | 備考                                      |
|-------------------------|---|-----|------|-----|------|------|-------|-----|---|
|                         |   | 本省  | 都道府県 | 管理者 | 全国調査 | 地方調査 | 第一種   | 第二種 |   |
| 1 調査票管理                 |   |     |      |     |      |      |       |     |   |
| 1.1 調査票受付               |   |     |      |     |      |      |       |     |   |
| 1.1.1 調査票一括登録機能         | 厚生労働省及び都道府県の端末から調査票データファイル(パンチデータ)を送信して登録する機能。  | ○   | ○    | ○   | ○    | ○    | ○     | ○   |   |
| 1.1.2 調査票管理機能           | 調査票データを画面から新規登録、修正、削除を行う機能。   | ○   | ○    | ○   | ○    | ○    | ○     | ○   |   |
| 1.1.3 調査票取得(連携サーバデータ取得) | 政府統計共同利用システムにてオンライン回答された回答データを、連携サーバを介して取り込む機能。<br>なお、連携サーバを介して自動で取得される回答データは取得から、毎勤サーバに取り込むまでに生じるタイムラグは最小に抑えるようにする。  | ○   |      | ○   | ○    | ○    | ○     | ○   |   |
| 1.1.4 調査票受付管理(地方調査・第一種) | ・地方調査の調査対象事業所ごとに、調査票の受付状況を管理する機能で、受付形態(電子調査票による登録、パンチデータによる登録、調査票管理機能からの登録などの受付形態の表示)、受付日、受付時刻、前月受付日、前月受付方法郵送による調査票受付日の登録を可能とする。<br>・調査票の提出状況を件数で一覧表示する(提出済み件数、未提出件数、総数、提出率など)。 |     |      | ○   | ○    | ○    |       | ○   |   |
| 1.1.5 調査票受付管理(地方調査・第二種) | 地方調査の調査対象事業所ごとに、調査票の受付状況を管理する機能で、受付形態(電子調査票による登録、パンチデータによる登録、調査票管理機能からの登録などの受付形態の表示)、受付日、受付時刻、前月受付日、前月受付方法郵送による調査票受付日の登録を可能とする。<br>・調査票の提出状況を件数で一覧表示する(提出済み件数、未提出件数、総数、提出率など)。  |     |      | ○   | ○    | ○    |       | ○   | 「毎月勤労統計調査手引(平成17年3月)」(以下、「調査手引」)P.31参照。 |
| 1.1.6 調査票受付管理(全国調査)     | 全国調査票の提出状況を件数で一覧表示する(提出済み件数、未提出件数、総数、提出率など)。  | ○   |      | ○   | ○    | ○    |       | ○   |   |
| 1.2 調査進捗状況の管理           |   |     |      |     |      |      |       |     |   |
| 1.2.1 進捗状況表示            | 全国調査の対象事業所ごとに、調査の進捗状況を管理する機能で、進捗状況、督促日、調査票受付日、調査票登録日、疑義照会依頼日、疑義照会完了日、内容審査完了日など、進捗状況の把握に必要な項目を一覧で管理する機能。少なくとも過去1年間分の進捗状況リストを出力できるようにする。  | ○   |      | ○   | ○    | ○    | ○     | ○   |   |
| 1.2.2 進捗状況表示(地方調査)      | 地方調査の対象事業所ごとに、調査の進捗状況を管理する機能で、進捗状況、督促日、調査票受付日、調査票登録日、疑義照会依頼日、疑義照会完了日、内容審査完了日など、進捗状況の把握に必要な項目を一覧で管理する機能。少なくとも過去1年間分の進捗状況リストを出力できるようにする。  |     |      | ○   | ○    | ○    | ○     | ○   |   |
| 1.3 内容審査(月次)            |   |     |      |     |      |      |       |     |   |
| 1.3.1 審査基準設定(全国調査)      | 月例の全国集計を行うための内容審査基準の設定を行う機能。  | ○   |      | ○   | ○    | ○    |       | ○   |   |
| 1.3.2 審査基準設定(地方調査)      | 月例の地方集計を行うための内容審査基準の設定を行う機能。<br>内容審査基準は、都道府県でそれぞれ個別に設定することを可能とする。   |     |      | ○   | ○    | ○    | ○     | ○   | 調査手引P.115～P.118参照。                      |
| 1.3.3 内容審査(月次・全国調査)     | 設定された内容審査基準に基づき、調査票の内容審査を行い、判定やエラーの有無、エラー事由などの必要項目を表示する。<br>審査結果は一覧表示し、職員は一覧から調査票詳細画面を表示させ、エラーの修正を行い、修正後は再度内容審査(再審査)を実行する。<br>調査票の訂正を行った場合には、訂正を行った機関を明示する(訂正連絡)。               | ○   |      | ○   | ○    | ○    | ○     | ○   |   |
| 1.3.4 内容審査(月次・地方調査)     | 設定された内容審査基準に基づき、調査票の内容審査を行い、判定やエラーの有無、エラー事由などの必要項目を表示する。<br>審査結果は一覧表示し、職員は一覧から調査票詳細画面を表示させ、エラーの修正を行い、修正後は再度内容審査(再審査)を実行する。  |     |      | ○   | ○    | ○    | ○     | ○   | 調査手引P.63～P.68参照。                        |

| 業務機能                     | 機能概要   | 利用者 |      |     | 調査種別 |      | 調査票種別 |     | 備考                 |
|--------------------------|--|-----|------|-----|------|------|-------|-----|--------------------|
|                          |  | 本省  | 都道府県 | 管理者 | 全国調査 | 地方調査 | 第一種   | 第二種 |                    |
| 1.3.5 疑義照会(月次・全国調査)      | 内容審査(月次・全国調査)の結果、エラーに該当する箇所について、本省から所轄の都道府県に対して疑義照会を行う機能。  | ○   |      | ○   | ○    |      | ○     | ○   |                    |
| 1.3.6 疑義回答(月次・全国調査)      | 疑義照会を受けた都道府県が、調査票詳細画面で照会箇所を訂正するなどし、全国調査の審査基準で再審査をした上で、本省へ疑義回答を行う機能。<br>調査票の訂正を行った場合には、訂正を行った機関を明示する(訂正連絡)。 |     | ○    | ○   | ○    |      | ○     | ○   |                    |
| 1.3.7 全国調査票検索            | 集計対象の全国調査票に対して、詳細検索を行う機能。  | ○   |      | ○   | ○    |      | ○     | ○   |                    |
| 1.3.8 調査票検索              | 集計対象の地方調査票に対して、詳細検索を行う機能。  |     | ○    | ○   |      | ○    | ○     | ○   |                    |
| 1.4 内容審査(賞与)             |  |     |      |     |      |      |       |     |                    |
| 1.4.1 未支給事業所リスト作成(全国調査)  | 全国調査で賞与が未支給である事業所情報のリストを作成する機能。<br>リストはテキスト形式。<br>年末賞与、夏季賞与で使用する。第一種、第二種の抽出条件を設定可能とする。                     | ○   |      | ○   | ○    |      | ○     | ○   | 調査手引P.138～P.140参照。 |
| 1.4.2 内容審査(賞与・全国調査)      | 賞与集計の対象となる調査票の内容審査を行う機能。<br>内容審査基準は、賞与のために定められた基準を使用する。  | ○   |      | ○   | ○    |      | ○     | ○   |                    |
| 1.4.3 疑義照会(賞与・全国調査)      | 内容審査(賞与・全国調査)の結果、エラーに該当する箇所について、本省から所轄の都道府県に対して疑義照会を行う機能。  | ○   |      |     | ○    |      | ○     | ○   |                    |
| 1.4.4 疑義回答(賞与・全国調査)      | 疑義照会を受けた都道府県が、調査票詳細画面で照会箇所を訂正するなどし、再審査をした上で、本省へ疑義回答を行う機能。<br>調査票の訂正を行った場合には、訂正を行った機関を明示する(訂正連絡)。           |     | ○    |     | ○    |      | ○     | ○   |                    |
| 1.4.5 賞与事業所情報抽出(賞与・地方調査) | 地方調査の賞与集計の対象となる事業所情報を抽出する機能。   |     | ○    | ○   |      | ○    | ○     |     |                    |
| 1.4.6 賞与支給状況一覧           | 賞与事業所情報抽出機能により抽出された事業所について、賞与の支給状況並びに内容審査結果を一覧表示する機能。また、結果一覧から調査票の詳細画面を表示し、エラー箇所の修正を行うこととする。               |     | ○    | ○   |      | ○    | ○     |     |                    |
| 1.4.7 内容審査(賞与・地方調査)      | 賞与集計の対象となる調査票の内容審査を行う機能。<br>内容審査基準は、賞与のために定められた基準を使用する。  |     | ○    | ○   |      | ○    | ○     |     |                    |

| 業務機能                        | 機能概要  | 利用者 |      |     | 調査種別 |      | 調査票種別 |     | 備考                         |
|-----------------------------|---|-----|------|-----|------|------|-------|-----|----------------------------|
|                             |   | 本省  | 都道府県 | 管理者 | 全国調査 | 地方調査 | 第一種   | 第二種 |                            |
| <b>2 事業所情報管理</b>            |   |     |      |     |      |      |       |     |                            |
| <b>2.1 事業所情報管理</b>          |   |     |      |     |      |      |       |     |                            |
| 2.1.1 事業所情報一覧               | 事業所情報の一覧表示及び事業所情報詳細表示、情報編集を行う機能。<br>調査対象事業所情報及び調査票の提出事業所情報を管理し、調査に必要な項目のすべてを表示する。   | ○   | ○    | ○   | ○    | ○    | ○     | ○   |                            |
| <b>2.2 異動報告管理</b>           |   |     |      |     |      |      |       |     |                            |
| 2.2.1 異動情報一覧                | 本省端末において、都道府県から入力された異動情報の一覧表示を行い、承認、却下作業を行う機能。承認された異動情報は、「2.1.1事業所情報一覧」に反映されることとする。 | ○   | ○    | ○   | ○    | ○    | ○     | ○   | 調査手引P.32～P.35、P.52～P.54参照。 |
| 2.2.2 異動情報入力(第一種)           | 異動情報(第一種)の入力を行う機能。  | ○   | ○    | ○   | ○    | ○    | ○     | ○   |                            |
| 2.2.3 異動情報入力(第二種)           | 異動情報(第二種)の入力を行う機能。  | ○   | ○    | ○   | ○    | ○    | ○     | ○   |                            |
| 2.2.4 異動情報確認                | 都道府県端末において異動情報の承認状況を確認する機能。   |     | ○    | ○   | ○    | ○    |       | ○   |                            |
| <b>2.3 事業所情報検索</b>          |   |     |      |     |      |      |       |     |                            |
| 2.3.1 全国事業所情報検索             | 本省端末において全調査対象事業所情報の詳細検索を行う機能。   | ○   | ○    | ○   | ○    | ○    | ○     | ○   |                            |
| 2.3.2 事業所情報検索(地方調査)         | 都道府県端末において地方調査対象事業所情報の詳細検索を行う機能。  | ○   | ○    | ○   | ○    | ○    | ○     | ○   |                            |
| <b>2.4 実査準備情報出力</b>         |   |     |      |     |      |      |       |     |                            |
| 2.4.1 調査回答者情報ファイル出力         | 政府統計共同利用システムに設定する、調査回答者情報を発行し、ファイル出力を行う機能。<br>また、事業所異動についても回答者情報ファイル出力を可能とする。       | ○   |      |     | ○    | ○    | ○     |     |                            |
| 2.4.2 指定調査区情報ファイル出力         | 政府統計共同利用システムに設定する、第二種事業所調査の調査指定調査区情報の出力を行う機能。                                       |     | ○    | ○   | ○    | ○    |       | ○   |                            |
| <b>2.5 第一種事業所抽出替え(予備調査)</b> |   |     |      |     |      |      |       |     |                            |
| 2.5.1 指定予定事業所名簿登録(予備調査)     | 厚生労働省で作成する指定予定事業所データファイルの一括登録を行う機能。   | ○   |      |     | ○    | ○    | ○     |     | 調査手引P.25参照。                |
| 2.5.2 指定予定事業所名簿一覧(予備調査)     | 登録された指定予定事業所名簿の一覧表示及び編集、削除、追加登録など、事業所名簿の整備を行う機能。                                    | ○   | ○    | ○   | ○    | ○    | ○     |     |                            |
| 2.5.3 指定予定事業所名簿作成(予備調査)     | 指定予定事業所名簿の作成、印刷及びファイル出力を行う機能。   | ○   | ○    | ○   | ○    | ○    | ○     |     |                            |
| 2.5.4 指定予定事業所名簿確定(予備調査)     | 指定予定事業所名簿の整備を完了し、「2.1.1 事業所情報一覧」に反映させる機能。   |     | ○    | ○   | ○    | ○    | ○     |     |                            |
| <b>2.6 第一種追加指定(予備調査)</b>    |   |     |      |     |      |      |       |     |                            |
| 2.6.1 追加指定予定事業所名簿登録(予備調査)   | 厚生労働省で作成する追加指定予定事業所データファイルの一括登録を行う機能。   | ○   |      |     | ○    | ○    | ○     |     | 調査手引P.27参照。                |
| 2.6.2 追加指定予定事業所名簿表示(予備調査)   | 登録された追加指定予定事業所名簿の一覧表示及び編集、削除、追加登録など、事業所名簿の整備を行う機能。                                  | ○   | ○    | ○   | ○    | ○    | ○     |     |                            |
| 2.6.3 追加指定予定事業所名簿編集(予備調査)   | 追加指定予定事業所名簿の作成、印刷及びファイル出力を行う機能。   | ○   | ○    | ○   | ○    | ○    | ○     |     |                            |
| 2.6.4 追加指定予定事業所名簿確定(予備調査)   | 追加指定予定事業所名簿の整備を完了し、「2.1.1 事業所情報一覧」に反映させる機能。   |     | ○    | ○   | ○    | ○    | ○     |     |                            |
| <b>2.7 第二種ローテーション(予備調査)</b> |   |     |      |     |      |      |       |     |                            |
| 2.7.1 第二種予備調査事業所名簿登録(予備調査)  | 厚生労働省で作成する第二種予備調査事業所名簿のテキストファイルの一括登録を行う機能。  | ○   |      |     | ○    | ○    |       | ○   | 調査手引P.39～P.46参照。           |
| 2.7.2 第二種予備調査事業所名簿表示(予備調査)  | 登録された第二種予備調査事業所名簿の一覧表示及び編集、削除、追加登録など、事業所名簿の整備を行う機能。                                 | ○   | ○    | ○   | ○    | ○    |       | ○   |                            |
| 2.7.3 第二種予備調査事業所名簿編集(予備調査)  | 第二種予備調査事業所名簿の作成、印刷及びファイル出力を行う機能。  | ○   | ○    | ○   | ○    | ○    |       | ○   |                            |

| 業務機能                       | 機能概要   | 利用者 |      |     | 調査種別 |      | 調査票種別 |     | 備考 |
|----------------------------|--|-----|------|-----|------|------|-------|-----|----|
|                            |  | 本省  | 都道府県 | 管理者 | 全国調査 | 地方調査 | 第一種   | 第二種 |    |
| 2.7.4 第二種予備調査事業所名簿確定(予備調査) | 第二種予備調査事業所名簿の整備を完了し、「2.1.1 事業所情報一覧」に反映させる機能。   |     | ○    | ○   | ○    | ○    |       | ○   |    |
| 3 全国集計                     |  |     |      |     |      |      |       |     |    |
| 3.1 全国集計(月次)               |  |     |      |     |      |      |       |     |    |
| 3.1.1 規模不一致事業所リスト作成        | 事業所情報に設定されている事業所規模と調査票の人数に不一致が生じている事業所情報の一覧表を作成、印刷する機能。  | ○   |      | ○   | ○    |      |       | ○   | ○  |
| 3.1.2 産業不一致事業所リスト作成        | 集計産業の設定状況をチェックし、ミスマッチがある調査対象事業所の一覧表を作成、印刷する機能。   | ○   |      | ○   | ○    |      |       | ○   | ○  |
| 3.1.3 調査票ファイル作成(月次・全国調査)   | 全国調査の月次集計処理のための調査票ファイルを作成し、ダウンロードする機能。月次集計は、毎月速報・確報の2回実施される、速報・確報で作成する調査票ファイルの抽出条件を別々に設定する。      | ○   |      | ○   | ○    |      |       | ○   | ○  |
| 3.1.4 事業所情報ファイル作成(月次・全国調査) | 全国調査の月次集計処理のための事業所情報ファイルを作成し、ダウンロードする機能。月次集計は、毎月速報・確報の2回実施される、速報・確報で作成する調査票ファイルの抽出条件を別々に設定する。    | ○   |      | ○   | ○    |      |       | ○   | ○  |
| 3.2 全国集計(賞与)               |  |     |      |     |      |      |       |     |    |
| 3.2.1 調査票ファイル作成(賞与・全国調査)   | 全国調査の賞与集計処理のための調査票ファイルを作成し、ダウンロードする機能。賞与集計は、1年間で夏季・年末の2回実施される。                                   | ○   |      | ○   | ○    |      |       | ○   | ○  |
| 4 地方集計                     |  |     |      |     |      |      |       |     |    |
| 4.1 地方集計(月次)               |  |     |      |     |      |      |       |     |    |
| 4.1.1 集計要素設定               | 都道府県毎に、集計パラメータ、母集団労働者情報、CPI、基準数値の設定を行う機能。集計要素は一定期間サーバ内に保存し、必要に応じて更新を可能とする。保存期間は雇用統計課と協議の上決定すること。 |     | ○    | ○   |      | ○    | ○     | ○   |    |

| 業務機能                            | 機能概要   | 利用者 |      |     | 調査種別 |      | 調査票種別 |     | 備考   |
|---------------------------------|--|-----|------|-----|------|------|-------|-----|--|
|                                 |  | 本省  | 都道府県 | 管理者 | 全国調査 | 地方調査 | 第一種   | 第二種 |  |
| 4.1.2 実数集計(月次・地方調査)             | 地方調査の実数集計を行う機能。集計結果は、一定期間サーバ内に保存し、必要に応じて検索・更新を可能とする。保存期間は雇用統計課と協議の上決定すること。             |     | ○    | ○   |      | ○    | ○     | ○   | 調査手引P.119～P.148  |
| 4.1.3 指数、増減率及び労働移動率の計算(月次・地方調査) | 地方調査の指数、増減率及び労働移動率の計算を行う機能。集計結果は、一定期間サーバ内に保存し、必要に応じて検索・更新を可能とする。保存期間は雇用統計課と協議の上決定すること。 |     | ○    | ○   |      | ○    | ○     | ○   |  |
| 4.1.4 年平均実数集計(年次・地方調査)          | 地方調査の年平均実数集計を行う機能。集計結果は、一定期間サーバ内に保存し、必要に応じて検索・更新を可能とする。保存期間は雇用統計課と協議の上決定すること。          |     | ○    | ○   |      | ○    | ○     | ○   |  |
| 4.2 各種帳票作成(月次)                  |  |     |      |     |      |      |       |     |  |
| 4.2.1 結果原表作成                    | 結果原表第1号から第9号を作成し、出力する機能。   |     | ○    | ○   |      | ○    | ○     | ○   | 調査手引P.119～P.148  |
| 4.2.2 集計結果表作成                   | 実数・指数集計結果表を作成し、出力する機能。   |     | ○    | ○   |      | ○    | ○     | ○   |  |
| 4.2.3 年平均原表                     | 年平均原表を作成し、出力する機能。  |     | ○    | ○   |      | ○    | ○     | ○   |  |
| 4.2.4 長期時系列表                    | 長期時系列表を作成し、出力する機能。   |     | ○    | ○   |      | ○    | ○     | ○   |  |
| 4.3 地方集計(賞与)                    |  |     |      |     |      |      |       |     |  |
| 4.3.1 賞与集計(地方調査)                | 地方調査の賞与集計を行う機能。  |     | ○    | ○   |      | ○    | ○     |     | 調査手引P.119～P.148  |
| 4.4 結果原表作成(賞与)                  |  |     |      |     |      |      |       |     |  |
| 4.4.1 賞与原表作成                    | 賞与原表を作成し、出力する機能。   |     | ○    | ○   |      | ○    | ○     |     | 調査手引P.119～P.148  |
| 4.5 指数改訂 ※本調達範囲外                |  |     |      |     |      |      |       |     |  |
| 4.5.1 旧集計                       | 1月分旧集計を行う機能。   |     | ○    | ○   |      | ○    | ○     |     | 調査手引P.119～P.148<br>※本調達の範囲外であるが、将来の機能追加を前提としたシステム構築の提案を行うこと。 |
| 4.5.2 仮新集計                      | 1月分新実数集計を行う機能。   |     | ○    | ○   |      | ○    | ○     |     |  |
| 4.5.3 ギャップ修正                    | ギャップ修正を行う機能。   |     | ○    | ○   |      | ○    | ○     |     |  |
| 4.5.4 基準数値作成                    | 基準数値を作成する機能。   |     | ○    | ○   |      | ○    | ○     |     |  |
| 4.5.5 基準数値改訂                    | 基準数値の改訂を行う機能。  |     | ○    | ○   |      | ○    | ○     |     |  |
| 4.5.6 指数遡及改訂                    | 基準数値作成に伴う指数の遡及改訂を行う機能。   |     | ○    | ○   |      | ○    | ○     |     |  |
| 4.5.7 指数調整                      | ギャップ修正に伴う指数調整を行う機能。  |     | ○    | ○   |      | ○    | ○     |     |  |
| 4.5.8 新集計指数作成                   | 新集計の指数作成を行う機能。   |     | ○    | ○   |      | ○    | ○     |     |  |
| 4.5.9 賞与増減率改訂                   | 賞与増減率改訂を行う機能。  |     | ○    | ○   |      | ○    | ○     |     |  |
| 4.6.1 事業所規模再設定機能                | 抽出替後、最初の1月分集計を行う際に、調査票の労働者数から事業所規模を把握し、事業所情報に設定す                                       | ○   | ○    | ○   |      | ○    | ○     | ○   |  |
| 4.6 各種帳票作成(指数改訂) ※本調達範囲外        |  |     |      |     |      |      |       |     |  |
| 4.6.1 結果原表作成                    | 結果原表第1号から第9号を作成し、出力する機能。   |     | ○    | ○   |      | ○    | ○     |     | 調査手引P.119～P.148<br>※本調達の範囲外である                               |
| 4.6.2 集計結果表作成                   | 実数・指数集計結果表を作成し、出力する機能。   |     | ○    | ○   |      | ○    | ○     |     |  |
| 4.6.3 年平均原表                     | 年平均原表を作成し、出力する機能。  |     | ○    | ○   |      | ○    | ○     |     |  |

| 業務機能             | 機能概要   | 利用者 |      |     | 調査種別 |      | 調査票種別 |     | 備考                             |
|------------------|--|-----|------|-----|------|------|-------|-----|--------------------------------|
|                  |  | 本省  | 都道府県 | 管理者 | 全国調査 | 地方調査 | 第一種   | 第二種 |                                |
| 4.6.4 長期時系列表     | 長期時系列表を作成し、出力する機能。                                 |     | ○    | ○   |      | ○    | ○     |     | が、将来の機能追加を前提としたシステム構築の提案を行うこと。 |
| 4.6.5 賞与原表作成     | 賞与原表を作成、出力する機能。                                    |     | ○    | ○   |      | ○    | ○     |     |                                |
| 4.6.6 ギャップ率一覧表作成 | ギャップ率(賃金・時間、雇用)一覧表を作成し、出力する機能                      |     | ○    | ○   |      | ○    | ○     |     |                                |
| 4.6.7 基準数値一覧表作成  | 基準数値一覧表を作成し、出力する機能                                 |     | ○    | ○   |      | ○    | ○     |     |                                |
| 5 共通             |  |     |      |     |      |      |       |     |                                |
| 5.1 メニュー         |  |     |      |     |      |      |       |     |                                |
| 5.1.1 メインメニュー表示  | システムのメインメニューを表示する機能。<br>アクセス権限により、表示されるメニューの制御を行う。 | ○   | ○    | ○   | ○    | ○    | ○     | ○   |                                |
| 5.1.2 サブメニュー表示   | システムのサブメニューを表示する機能。<br>アクセス権限により、表示されるメニューの制御を行う。  | ○   | ○    | ○   | ○    | ○    | ○     | ○   |                                |
| 5.1.3 掲示板機能      | 都道府県との連絡に使用する。                                     | ○   | ○    | ○   | ○    | ○    | ○     | ○   |                                |
| 5.2 認証・アクセス制御    |  |     |      |     |      |      |       |     |                                |
| 5.2.1 認証         | ID/パスワードによるログイン認証を行う機能。                            | ○   | ○    | ○   | ○    | ○    | ○     | ○   |                                |
| 5.2.2 アクセス制御     | 利用者に設定された権限に応じたアクセス制御を行う機能。                        | ○   | ○    | ○   | ○    | ○    | ○     | ○   |                                |
| 5.2.3 パスワード変更    | ユーザパスワードの変更を行う機能。                                  | ○   | ○    | ○   | ○    | ○    | ○     | ○   |                                |
| 5.2.4 ユーザ管理      | 利用者情報、ID/パスワード、権限の管理を行う機能。                         |     |      | ○   |      |      |       |     |                                |
| 5.3 ログ出力         |  |     |      |     |      |      |       |     |                                |
| 5.3.1 ログ出力       | アクセスログ、エラーログ、操作ログ等アプリケーションログの出力を行う機能。              |     |      | ○   |      |      |       |     |                                |