

業務内容一覧  
(適用)

大分類	中分類	小分類	業務詳細
適用業務	資格取得・変更	被保険者資格取得申請業務	疾病任意継続被保険者資格取得届に基づき、疾病任意継続被保険者の資格取得登録手続きを行う業務。 また、日本年金機構より紙媒体で取得した情報をもとに強制被保険者の資格取得登録を行う業務。
		被保険者情報変更業務	疾病任意継続被保険者住所変更(訂正)届、疾病任意継続被保険者氏名変更(訂正)届、疾病任意継続被保険者生年月日訂正届に基づき、住所、被保険者氏名及び被保険者生年月日の変更手続きを行う業務。 また、日本年金機構より紙媒体で取得した情報をもとに強制被保険者の情報を変更する業務。
		未納船舶所有者情報取得	未納船舶所有者情報を確認する業務。
		下船後三月関連業務	船員保険療養補償証明の受付・訂正・取消手続き及び問合せ等を行う業務。
被扶養者認定・検認	被扶養者認定・検認業務	被扶養者認定・異動業務	被扶養者異動届に基づき、疾病任意継続被扶養者の認定に関する登録、訂正、取消を行う業務。 また、日本年金機構より紙媒体で取得した情報をもとに強制被扶養者の認定に関する登録、訂正、取消を行う業務。
		被扶養者検認業務	船舶所有者及び疾病任意継続被保険者より提出された被扶養者調書をもとに被扶養者検認を行う業務。
		後期高齢者医療被扶養者情報提供業務	後期高齢者医療被扶養者情報を診療報酬支払基金に提供する業務。
高齢受給者該当	高齢受給者該当・負担割合変更業務	高齢受給者該当・負担割合変更業務	高齢受給者該当者を抽出し、高齢受給者証の出力、高齢受給者証発行対象者一覧表兼決裁伺、高齢受給者証配布リストおよび高齢受給者証送付書を作成し、高齢受給者証の交付を行う、また、医療費の自己負担割合の変更作業を行う業務。
		高齢受給者基準収入額適用定時判定業務	高齢受給者に対して基準収入額(標準報酬月額が28万円以上)の定時判定を行う業務。
		高齢受給者基準収入額適用申請受付業務	被保険者の高齢受給者基準収入額適用申請を受けて、高齢受給者該当の登録、取消を行う業務。
資格喪失	被保険者資格喪失業務	被保険者資格喪失業務	法定期間満了等、資格喪失となった疾病任意継続被保険者の資格喪失、取消を行う業務。 また、日本年金機構より紙媒体で取得した情報をもとに強制被保険者の喪失登録を行う業務。
被保険者証交付・再交付	被保険者証交付業務	被保険者証交付業務	被保険者証の発行および、被保険者証発行対象者一覧表兼決裁伺、被保険者証配布リスト、被保険者証送付書を作成及び被保険者証の交付を行う業務。
		被保険者証再交付業務	被保険者証の再交付申請に基づき、被保険者証の再交付を行う業務。
被保険者証回収	被保険者証回収登録業務	被保険者証回収登録業務	被保険者の被保険者証の回収を行う業務。また、被保険者証が未返納である被保険者に対し、返納催告を行う業務。

業務内容一覧  
(徴収)

大分類	中分類	小分類	業務詳細
徴収業務	保険料調査決定	保険料調査決定業務	資格取得時、保険料率の改定時及び年一回の定時に疾病任意継続被保険者について、調定額を算出を行う業務。
	収納通知	前納期間登録業務	現存の疾病任意継続被保険者について、前納保険料納付書を作成するためにあらかじめ前納期間(6ヶ月・12ヶ月・前納対象外)の登録及び変更を行う業務。
		口座振替登録業務	保険料口座振替先の登録及び取消を行う業務。
		納付書作成業務	疾病任意継続被保険者について、保険料の納付書作成を行う業務。
	保険料収納	保険料収納業務	疾病任意継続被保険者について、保険料の収納の登録を行う業務。
	還付・充当	還付・充当業務	疾病任意継続被保険者の還付請求書について、受付登録、返戻登録及び訂正を行う業務。また、二重入金または、喪失等により発生した過誤納を還付する場合に、還付受付登録にて登録された受付情報に対する還付受付の登録及び取消を行う業務。

業務内容一覧  
(給付)

大分類	中分類	小分類	業務詳細
給付業務	給付審査・決定	給付申請業務	各種現金給付の請求・申請書に基づいて、現金給付の受付登録・訂正・取消、給付金計算等を行う業務。
	貸付	貸付申請業務	資金貸付の請求・申請書に基づいて、資金貸付の受付登録・訂正・取消、貸付金計算等を行う業務。
	不足金管理	不足金管理業務	貸付返済不足金の対象者及び金額の管理等を行う業務。
	負担額減額認定	負担額減額申請業務	食事療養標準負担額減額申請書、特定疾病療養受療証交付申請書に基づき、減額認定記録及び特定疾病記録の登録・訂正・修正を行う業務。
	債権管理	返納金収納業務	返納金の収納を行う業務。

業務量—内容  
(レセプト)

大分類	中分類	小分類	業務詳細
レセプト業務	レセプト受取・登録	レセプト受取・登録業務	診療報酬支払基金から被保険者のレセプトを受け取り、登録する業務。
	レセプト点検	資格点検業務	登録されたレセプトに対して資格審査等を行う業務。
		外傷性点検業務	医療給付の対象となった傷病が交通事故等の第三者の行為に起因するものかなどの給付発生原因に係る点検を行う業務。
		内容点検業務	診察、検査、投薬等の診療内容に係る点検を行う業務。
	過払い調整	再審査請求	被保険者等の加入資格、診療内容に関して疑問としたレセプトについて、再審査等の請求を行う業務。
		第三者行為求償事務業務	レセプトが交通事故等の第三者の行為に起因するものである場合、事故の相手に対して請求を行う業務。
	医療費通知	医療費通知業務	レセプトをもとに、医療費通知書を作成する業務。
	開示請求	開示請求対応業務	被保険者からレセプトの開示請求があった場合、手数料の徴収、レセプトの開示を行う業務。

業務内容一覧  
(職務上年金)

大分類	中分類	小分類	業務詳細
職務上年金 業務	裁定・決定	裁定結果データ取得	【新法給付に係る業務】 労働基準局にて裁定された結果情報をDVD媒体等で受領し、船員保険システムに当該情報を登録する業務。
		裁定請求書受取・登録変更	【旧法給付に係る業務】 裁定請求書等の受付をし、当該請求書をもとに裁定をする業務。
		支給額計算	障害年金、遺族年金、障害手当金、遺族一時金及び休業手当金の支給額を計算する業務。
		支給決定	裁定結果、支給計算結果等に基づいて支給決定決議書を作成し、支給の決裁を実施する業務。
		年金証書発行	年金証書、裁定通知書等を作成し受給権者に送付する業務。
		再裁定	【新法給付に係る業務】 労働基準局にて再裁定された結果情報をDVD媒体等で受領し、船員保険システムに当該情報を登録する業務。 【旧法給付に係る業務】 社会保険事務所から送付される要再裁定者リストをもとに再裁定の要否判断及び再裁定を実施する業務。
		裁定原簿取消	障害情報等に疑義が発生した場合に、現況を確認し必要に応じ裁定を取消す業務。
		証明書類再発行	受給権者からの申請に基づいて、年金証書、振込通知書等を再発行する業務。
	諸変更	現況確認	受給権者からの年金受給権者現況届等をもとに受給権者の現況を確認する業務。
		変更処理	受給権者からの届出書、現況確認の結果、厚生年金との併給調整の結果等をもとに受給権者の基本情報の変更や支給額の変更等を行なう業務。また変更に伴って、遡及して給付する必要がある場合には遡及額を計算する業務。
		各種帳票出力	変更処理に伴って受給権者に送付する必要がある帳票を作成し、送付する業務。
		併給調整業務	障害厚生年金、または障害基礎年金及び障害厚生年金に受給権を持つ併給調整対象者を抽出する業務。
		国庫負担額相殺精算	受給権者及び支給実績の情報をもとに、国庫負担額の相殺精算を実施する業務。

業務内容一覧  
(職務上年金)

大分類	中分類	小分類	業務詳細
	支払	支払額計算	年金の支払月に各受給権者毎に支払額を計算する業務。
		支払決定	支払額計算で実施された結果をもとに支払決定を行い、経理システムに振込依頼データを送信する業務。
	情報交換	特別徴収	介護保険料等の年金天引きの対象となり得る年金受給者の情報を把握するとともに、年金天引きの対象となった場合の支給額変更や、当該市町村等への天引き額の納付を行なう業務。
		年金担保	融資の担保をとるため、独立行政法人福祉医療機構からの対象者の受給実績確認に対応する業務。