

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
法令の制定又は改廃及びその経緯										
1	法律の制定又は改廃及びその経緯	(1)立案の検討	立案の基礎文書	・基本方針 ・基本計画	・社会保障・税番号制度 ・法令関係	・法令関係 ・平成28年度 ・医療分野の研究開発に資するための匿名加工情報に関する法律案	・平成〇年度	30年	2(1)①1	移管
		(2)法律案の審査	法律案の審査の過程が記録された文書	・法制局提出資料 ・審査録						
		(3)他の行政機関への協議	行政機関協議文書	・各省への協議案 ・各省からの質問・意見及びその回答						
		(4)閣議	閣議を求めるとの決裁文書	・5点セット ・閣議請議書						
		(5)国会審議	国会審議文書	・議員への説明 ・趣旨説明 ・想定問答 ・答弁書 ・国会審議録						
		(6)官報公示その他の公布	官報公示に関する文書その他の公布に関する文書	・官報の写し						
		(7)解釈又は運用の基準の設定	①解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書 ②解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・逐条解説 ・ガイドライン ・訓令、通達又は告示 ・運用の手引き						
2	政令の制定又は改廃及びその経緯	(1)立案の検討	立案の基礎文書	・基本方針 ・基本計画				30年		移管
		(2)政令案の審査	政令案の審査の過程が記録された文書	・法制局提出資料 ・審査録						
		(3)意見公募手続	意見公募手続文書	・政令案 ・趣旨、要約、新旧対照条文、参照条文 ・意見公募要領 ・提出意見 ・提出意見を考慮した結果及びその理由						
		(4)他の行政機関への協議	行政機関協議文書	・各省への協議案 ・各省からの質問・意見及びその回答						
		(5)閣議	閣議を求めるとの決裁文書	・5点セット ・閣議請議書						
		(6)官報公示その他の公布	官報公示に関する文書その他の公布に関する文書	・官報の写し						
		(7)解釈又は運用の基準の設定	①解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書 ②解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・逐条解説 ・ガイドライン ・訓令、通達又は告示 ・運用の手引き						
3	省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	(1)立案の検討	立案の基礎文書	・基本方針 ・基本計画	電子政府実現に関する事項	電子申請利用促進に関すること	省令その他の規則の制定又は改廃及びその他の経緯	30年	2(1)①4	移管
		(2)意見公募手続	意見公募手続文書	・省令案・規則案 ・趣旨、要約、新旧対照条文、参照条文 ・意見公募要領 ・提出意見 ・提出意見を考慮した結果及びその理由						
		(3)他の行政機関への協議	行政機関協議文書	・各省への協議案 ・各省からの質問・意見及びその回答						
		(4)制定又は改廃	省令その他の規則の制定又は改廃のための決裁文書	・省令案・規則案 ・理由、新旧対照条文、参照条文						
		(5)官報公示	官報公示に関する文書	・官報の写し						
		(6)解釈又は運用の基準の設定	①解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書 ②解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・逐条解説 ・ガイドライン ・訓令、通達又は告示 ・運用の手引き						
		閣議、関係行政機関の長で構成される会議又は省議（これらに準ずるものを含む。）の決定又は了解及びその経緯								
4	閣議の決定又は了解及びその経緯	(1)質問主意書に対する答弁に関する閣議の求め及び国会に対する答弁その他の重要な経緯	①答弁の案の作成の過程が記録された文書 ②閣議を求めるとの決裁文書及び閣議に提出された文書 ③答弁が記録された文書	・法制局提出資料 ・審査録 ・答弁案・閣議請議書 ・答弁書	国会及び審議会等文書	質問主意書	質問主意書（平成〇年度）	30年	2(1)①5(3)	移管
		(2)基本方針、基本計画又は白書その他の閣議に付された案件に関する立案の検討及び閣議の求めその他の重要な経緯（1の項から3の項まで及び4の項(1)までに掲げるものを除く。）	①立案基礎文書 ②立案の検討に関する審議会等文書	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定 ・開催経緯 ・諮問 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言						

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
		③立案の検討に関する調査研究文書	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・任意パブコメ						
		④行政機関協議文書	・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答						
		⑤閣議を求めるとの決定文書及び閣議に提出された文書	・基本方針案 ・基本計画案 ・白書案 ・閣議請議書						
5	関係行政機関の長で構成される会議の決定又は了解に關する立案の検討のを含む。この項において同じ。）の決定又は了解及びその経緯	①会議の決定又は了解に係る立案基礎文書	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・総理指示	会議関係	健康・医療戦略推進会議	健康・医療戦略推進会議 持ち回り決裁	10年	2(1)①6	移管
		②会議の決定又は了解に係る立案の検討に関する調査研究文書	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング						
		③会議の決定又は了解に係る立案の検討に関する行政機関協議文書（六の項）	・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答						
		④会議の検討のための資料として提出された文書	・配付資料						
		⑤会議の決定又は了解の内容が記録された文書	・決定 ・了解文書						
6	省議（これに準ずるものを含む。以下同じ。）の決定又は了解及びその経緯	①省議の決定又は了解に係る立案基礎文書	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示				10年		移管
		②省議の決定又は了解に係る立案の検討に関する調査研究文書	・外国 ・自治体 ・民間企業の状況調査 ・関係団体 ・関係者のヒアリング						
		③省議に検討のための資料として提出された文書	・配付資料						
		④省議の決定又は了解の内容が記録された文書	・決定 ・了解文書						
複数の行政機関による申合せ又は他の行政機関若しくは地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯									
7	複数の行政機関による申合せ	①申合せに係る立案基礎文書	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・総理指示				10年		移管
		②申合せに係る立案の検討に関する調査研究文書	・外国 ・自治体 ・民間企業の状況調査 ・関係団体 ・関係者のヒアリング						
		③申合せに係る立案の検討に関する行政機関協議文書	・協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答						
		④他の行政機関との会議に検討のための資料として提出された文書及び当該会議の議事が記録された文書その他申合せに至る過程が記録された文書	・開催経緯 ・議事概要 ・議事録 ・配付資料						
		⑤申合せの内容が記録された文書	・申合せ						
8	地方公共団体基準の設定に關する立案の検討の他の重要な経緯及びその経緯	①立案基礎文書	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定				10年		移管
		②立案の検討に関する審議会等文書	・開催経緯 ・議事概要 ・議事録・配付資料 ・中間報告、最終報告、提言						
		③立案の検討に関する調査研究文書	・外国 ・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング						
		④基準を設定するための決定文書その他基準の設定に至る過程が記録された文書	・基準案						
		⑤基準を地方公共団体に通知した文書	・通知						
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯									
9	個人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決定文書	通知関係	平成○年度	開示請求	5年	2(1)①11(2)	廃棄
			・開示請求書 ・開示・不開示決定通知書						

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
10	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	①交付の要件に関する文書 ②交付のための決裁文書 その他交付に至る過程が記録された文書 ③補助事業等実績報告書	・交付要綱 ・実施要領 ・審査案 ・理由 ・実績報告書	社会保障・税番号制度	補助金関係 社会保障・税番号制度システム整備費補助金（平成○年度）	5年	2(1)⑫12(4)	廃棄
職員の人事に関する事項									
11	職員の人事に関する事項	(1)職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な経緯 (2)職員の兼業の許可	①計画の立案に関する調査研究文書 ②計画を制定又は改廃するための決裁文書 ③職員の研修の実施状況が記載された文書 職員の兼業の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・計画案 ・実績 ・申請書 ・承認書	会議関係 庶務関係	ICT利活用推進本部 講師派遣依頼（平成○年度） 兼業申請（平成○年度）	3年 5年	2(1)⑬13(1) 2(1)⑬13(2)	廃棄（ただし、閣議等に関わるものについて移管） 廃棄
その他の事項									
12	告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	(1)告示の立案の検討その他の重要な経緯（1の項から11の項までに掲げるものを除く。） (2)訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯（1の項から11の項までに掲げるものを除く。）	①立案の検討に関する審議会等文書 ②立案の検討に関する調査研究文書 ③意見公募手続文書 ④行政機関協議文書 ⑤制定又は改廃のための決裁文書 ⑥官報公示に関する文書	・開催経緯 ・諮問 ・議事概要 ・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言 ・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答 ・告示案 ・官報の写し			10年 10年		廃棄 以下について移管 ・行政文書管理規則その他の重要な訓令及び通達の制定又は改廃のための決裁文書
13	予算及び決算に関する事項	(1)歳入、歳出、繰越明許費、繰越明許費及び国庫債務負担行為の見積に関する書類並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 ②財政法（昭和22年法律第34号）第20条第2項の予定経費要求書等並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 ③①及び②に掲げるもののほか、予算の成立に至る過程が記録された文書 ④歳入歳出予算、繰越明許費及び国庫債務負担行為の配賦に関する文書 (2)歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯	①歳入、歳出、繰越明許費、繰越明許費及び国庫債務負担行為の見積に関する書類並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 ②財政法（昭和22年法律第34号）第20条第2項の予定経費要求書等並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書 ③①及び②に掲げるもののほか、予算の成立に至る過程が記録された文書 ④歳入歳出予算、繰越明許費及び国庫債務負担行為の配賦に関する文書 ①歳入及び歳出の決算報告書 ②国の債務に関する計算書 ③繰越明許費決算報告書 ④歳入徴収額計算書 ⑤支出計算書 ⑥歳入簿・歳出簿・支払計画差引簿 ⑦徴収簿 ⑧支出決定簿 ⑨支出簿 ⑩支出負担行為差引簿 ⑪支出負担行為認証書の帳簿 ⑫会計検査院に提出又は送付した計算書及び証拠書類 ⑬会計検査院の検査を受けた結果に関する文書	・概要要求の方針 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定 ・省内調整 ・概要要求書 ・予定経費要求書 ・繰越明許費要求書 ・繰越明許費要求書 ・国庫債務負担行為要求書 ・予算決算及び会計令第12条の規定に基づく予定経費要求書等の各自明細書 ・行政事業レビュー ・執行状況調査 ・予算の配賦通知			10年 5年		以下について移管 ・財政法第十七条第二項の規定による歳入歳出等の見積書類の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書（財務大臣に送付した歳入歳出等の見積書類を含む。） ・財政法第二十条第二項の規定による予定経費要求書等の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書（財務大臣に送付した予定経費要求書等を含む。） ・財政法第三十五条第二項の規定による予算に係る調査の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書（財務大臣に送付した予算に関する重要な経緯が記録された文書を含む。） ・上記のほか、行政機関における予算に関する重要な経緯が記録された文書 以下について移管 ・財政法第三十七条第一項の規定による歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書（財務大臣に送付した歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書を含む。） ・財政法第三十

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
		④①から③までに掲げるもののほか、決算の提出に至る過程が記録された文書 ⑤国会における決算の審査に関する文書 ⑥物品の購入に関する決裁文書など ⑦出張の旅費の支払いに関する文書	・調書 ・警告決議に対する措置 ・指摘事項に対する措置 ・見積書 ・入札告示 ・入札調書 ・契約書 ・納品書 ・職員旅費管理簿 ・委員旅費管理簿						七条第三項の規定による継続費決算報告書の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書（財務大臣に送付した継続費決算報告書を含む。）
14	政策評価に関する事項	行政機関が行う政策の評価に関する法律（平成13年法律第86号。以下「政策評価法」という。）第6条の基本計画の立案の検討、政策評価法第10条第1項の評価書の作成その他の政策評価の実施に関する重要な経緯	①政策評価法第6条の基本計画又は政策評価法第7条第1項の実施計画の制定又は変更に係る審議会等文書 ②基本計画又は実施計画の制定又は変更に至る過程が記録された文書 ③基本計画の制定又は変更のための決裁文書及び当該制定又は変更の通知に関する文書 ④実施計画の制定又は変更のための決裁文書及び当該制定又は変更の通知に関する文書 ⑤評価書及びその要旨の作成のための決裁文書並びにこれらの通知に関する文書その他当該作成の過程が記録された文書 ⑥政策評価の結果の政策への反映状況の作成に係る決裁文書及び当該反映状況の通知に関する文書その他当該作成の過程が記録された文書	・開催経緯 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・中間報告、最終報告、提言 ・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・基本計画画案 ・通知 ・事後評価の実施計画画案 ・通知 ・評価書 ・評価書要旨 ・政策への反映状況案 ・通知	庶務関係	出張	職員旅費（平成〇年度）	10年	移管
15	国会及び審議会等における審議に関する事項	国会審議会 審議会等	国会審議文書 審議会等文書	・議員への説明 ・趣旨説明 ・想定問答 ・答弁書 ・国会審議録 ・開催経緯 ・諮問 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言	国会及び審議会等文書 会議関係	国会審議 検討会 データヘルス本部 ICT利活用推進本部 電子政府実現に関する事項	国会審議等文書（平成〇年度） 保健医療分野におけるICT利活用推進懇談会 データヘルス本部設置規定 ICT利活用推進本部設置規定 情報政策会議に関する事項 情報政策会議設置規程等	10年 10年	2(1)①21(1) 廃棄
16	文書の管理に関する事項	文書の管理	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書 ②取得した文書の管理を行うための帳簿 ③決裁文書の管理を行うための帳簿 ④行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿	・行政文書ファイル管理簿 ・受付簿 ・收受文書台帳 ・決裁簿 ・発議文書台帳 ・移管・廃棄簿	文書管理	文書管理	標準文書保存期間基準	常用 5年 30年 30年	2(1)①22 廃棄
17	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書案 ・協議・調整経緯	会議関係	検討会 CIO補佐官、PMO支援スタッフ関係 調達関係	医療情報ネットワーク基盤検討会（平成〇年度） 保健医療情報標準化会議（平成〇年度） 医療等分野情報連携基盤検討会 平成〇年度厚生労働省全体管理組織（PMO）支援業務一式の調達に関する 医療機関間で医療情報を交換するための規格等策定に関する請負業務 処方箋の電子化に向けた検討のための請負業務 諸外国における社会保障分野の制度・医療情報連携状況の調査事業	5年	2(1)①23 廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
						医療等分野での情報連携のための通信・認証・認可等に関する技術検証申請				
					平成26年度	医療等分野におけるネットワーク相互運用の実現に向けた技術検証請負業 諸外国における社会保障分野の制度・医療情報連携状況の調査事業				
					平成27年度	医療等分野におけるネットワーク相互運用の実現に向けた技術検証請負業 医療情報連携ネットワーク検証体制に関する検討請負事業 医療情報連携ネットワークの現状調査及び普及に向けた検討請負事業				
					平成28年度	標準規格標準性の検証機能の実現に向けた調査研究事業 医療等分野におけるネットワークの相互接続の実現に向けた調査研究事業				
					平成29年度	利用者認証に関する調査・研究等				
				社会保障・税番号制度	医療保険者関係	平成○年度				
					システム関係	○年度				
上記各号に該当しない事項										
18 人事に関する事項	職員の公務災害	公務災害の認定に関する決裁文書	・災害報告 ・内申書	庶務関係	福利厚生	公務災害（平成○年度）	5年		廃棄	
		職員の異動及び任免	職員の異動及び昇給等に関する文書	・○月異動内申書 ・承諾書	庶務関係	人事	情報政策参与（平成○年度）	5年		廃棄
					CIO補佐官、PMO支援スタッフ関係	CIO補佐官関係	平成○年度情報化統括責任者（CIO）補佐官の指名、指名解除			
					会議関係	データヘルス本部	アドバイザリーグループ員就任手続関係			
					調達関係	平成29年度	ICT活用推進本部 ICT活用推進チーム参画職員の選定に係る通知 支出負担行為担当官の一部補助者について			
		職員の異動及び昇給に関する発令文書	・○月異動給与発令通知					5年		廃棄
	職員の給与	職員の給与に関する文書	・超過勤務命令簿	庶務関係	人事	平成○年度超過勤務命令簿（情報政策担当参事官室）	5年		廃棄	
	委員の手当・謝金	委員の手当・謝金に関する文書	・委員手当及び謝金	庶務関係	その他	諸謝金（平成○年度）	5年		廃棄	
						その他	過年度支出（平成○年度）	5年		廃棄
	職員の服務	海外渡航の承認等に関する文書	・承認申請 ・承認書 ・海外出張内申 ・海外出張命令	庶務関係	その他	渡航申請（平成○年度）	3年		廃棄	
						出張	国際会議関係	5年		
						サービス	休暇簿（平成○年度）	3年		廃棄
		出勤簿（平成○年度）	5年		廃棄					
		職員の休暇に関する文書	・休暇簿（年次休暇） ・休暇簿（特別休暇・病気休暇）							
		職員の出勤状況に関する文書	・出勤簿							
職員の勤務時間に関する文書		・勤務時間変更通知			その他	勤務時間変更通知（平成○年度）	5年		廃棄	
職員の出張に関する文書	・出張依頼 ・出張復命書			出張	出張内申（平成○年度）	5年		廃棄		
職員からの内部通告等の引継に関する重要な経緯	内部通報に関する文書 大臣等の引継に関する文書	・事業整理票 ・事務引継書					5年		廃棄	
							5年		移管（取りまとめ部局のみ。その他は廃棄）	
事務引継ぎに関する重要な経緯	幹部職員の引継書作成に関する文書	所管事項説明資料	所管業務	所管事項説明資料	所管事項説明資料（平成○年度）	5年		廃棄		
19 機構及び定員に関する事項	機構及び定員の要求に関する重要な事項	機構及び定員の要求に関する文書	・設置規程	組織定員関係	組織関係	組織関係（平成○年度）	10年		廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
20 国際協力に関する事項	国際会議に関する重要な経緯	国際会議に関する資料	・開催経緯 ・議事概要、議事録 ・配付資料 ・最終報告				10年		以下の文書について移管 国際機関に関する会議、又は閣僚が出席した会議等のうち重要な国際的意思決定が行われた会議に関する準備、実施、参加、会議の結果等に関する文書
	便宜供与に関する事項	便宜供与に関する文書	・便宜供与申請書 ・承認書	国際協力関係	平成○年度	協力覚書 意向表明書	5年		廃棄
21 後援名義に関する事項	後援名義に関する事項	後援名義に関する文書	・名義使用承認申請書 ・承認書	通知関係	平成○年度	後援名義	5年		廃棄
22 要望・陳情に関する事項	要望・陳情に関する事項	要望・陳情に関する文書	・要望書 ・回答書	庶務関係	その他	要望書（平成○年度）	1年		廃棄
23 行政相談に関する事項	所管業務に関する相談	行政相談の内容を記載した文書	・相談記録 ・国民の声 ・公益通報				1年		廃棄
24 所管する業務に係る関係機関等との会議に関する事項	会議の開催に関する重要な経緯	全国○○所管課長会議等に関する資料	・会議資料 ・出席者名簿				5年		廃棄
25 他省庁への連絡に関する事項	他省庁への連絡に関する事項	他省庁への連絡に関する文書	・事務連絡	通知関係	平成29年度	他省庁関係	1年		廃棄
26 企画に関する業務	企画に関する事項	企画に関する文書	・通知	通知関係	平成28年度	調査依頼	10年		廃棄
				法令関係	平成28年度	e-LAWS			
27 標準化に関する事項	標準化に関する事項	標準化に関する通知	・通知 ・事務連絡	通知関係	平成25年度	事務連絡	5年		廃棄
					平成27年度	厚生労働省標準規格に関する通知 事務連絡			
					平成29年度	「医療情報システムの安全管理に関するガイドライン」の策定に関する通 事務連絡			
28 サポートデスクに関する事項	サポートデスク業務に関する事項	サポートデスク業務に関する文書	・通知	社会保障・税番号制度	サポート業務関係	平成27年度	3年		廃棄
29 電子政府実現に関する事項	電子申請利用促進に関する事項	厚生労働省業務プロセス改革計画に関する文書	・通知	電子政府実現に関する事項	電子申請利用促進に関する事項	厚生労働省業務プロセス改革計画関係	10年		廃棄
		厚生労働省改善取組計画に関する文書	・通知	電子政府実現に関する事項	電子申請利用促進に関する事項	厚生労働省改善取組計画	5年		廃棄
	社会保障・税番号制度に関する事項	全国社会保険労務士会との定期協議に関する文書	・資料	電子政府実現に関する事項	電子申請利用促進に関する事項	平成○年度全国社会保険労務士会連合会との定期	3年		廃棄
		情報提供等記録開示システム仕様調整会議に関する文書	・資料	電子政府実現に関する事項	社会保障・税番号制度に関する事項	平成○年度情報提供等記録開示システム仕様調整会議資料	3年		廃棄
30 審議会等会議にかかる費用	会議にかかる費用	会議に係る文書	・会議費	会議関係	検討会	平成○年度	1年		廃棄

その他上記の分類により判断し難いものについては、文書管理者に適宜相談すること。