

人材開発統括官 若年者・キャリア形成支援担当参事官室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
 文書管理者：参事官（若年者・キャリア形成支援担当）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型（法令別表の該当項）	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置			
法令の制定又は改廃及びその経緯												
1 法律の制定又は改廃及びその経緯	(1) 立案の検討	①立案基礎文書（一の項イ）	<ul style="list-style-type: none"> 基本方針 基本計画 大臣指示 政務三役会議の決定 	青少年の雇用の促進に関する法律（昭和45年法律第98号）関係	青少年の雇用の促進に関する法律	青少年の雇用の促進に関する法律 勤労青少年福祉法等の一部を改正する法律案	30年	2(1)①1(1)	移管			
		②立案の検討に関する審議会等文書（一の項イ）	<ul style="list-style-type: none"> 開催経緯 諮問 議事概要・議事録 配付資料 中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言 									
		③立案の検討に関する調査研究文書（一の項イ）	<ul style="list-style-type: none"> 外国・自治体・民間企業の状況調査 関係団体・関係者のヒアリング 									
	(2) 法律案の審査	法律案の審査の過程が記録された文書（一の項ロ）	<ul style="list-style-type: none"> 法制局提出資料 審査録 							30年	2(1)①1(2)	移管
	(3) 他の行政機関への協議	行政機関協議文書（一の項ハ）	<ul style="list-style-type: none"> 各省への協議案 各省からの質問・意見 各省からの質問・意見に対する回答 							30年	2(1)①1(3)	移管
	(4) 閣議	閣議を求めるとの決定文書及び閣議に提出された文書（一の項ニ）	<ul style="list-style-type: none"> 5点セット（要綱、法律案、理由、新旧対照条文、参照条文） 閣議議事録 案件表 配付資料 							30年	2(1)①1(4)	移管
	(5) 国会審議	国会審議文書（一の項ヘ）	<ul style="list-style-type: none"> 議員への説明 趣旨説明 想定問答 答弁書 国会審議録 内閣意見案 同案の閣議議事録 							30年	2(1)①1(5)	移管
(6) 官報公示その他の公布	官報公示に関する文書その他の公布に関する文書（一の項ト）	<ul style="list-style-type: none"> 官報の写し 公布認可書（御署名原本） 	30年	2(1)①1(6)	移管							
(7) 解釈又は運用の基準の設定	①解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書（一の項チ） ②解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書（一の項チ）	<ul style="list-style-type: none"> 外国・自治体・民間企業の状況調査 関係団体・関係者のヒアリング 逐条解説 ガイドライン 訓令、通達又は告示 運用の手引 	30年	2(1)①1(7)	移管							
4 省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	(1) 立案の検討	①立案基礎文書（一の項イ）	<ul style="list-style-type: none"> 基本方針 基本計画 大臣指示 政務三役会議の決定 	青少年の雇用の促進等に関する法律施行規則（平成27年省令第155号）関係 雇用保険法施行規則（昭和50年省令第3号）関係	青少年の雇用の促進等に関する法律施行規則	青少年の雇用の促進等に関する法律施行規則 平成〇年度 雇用保険法施行規則改正	30年	2(1)①4(1)	移管			
		②立案の検討に関する審議会等文書（一の項イ）	<ul style="list-style-type: none"> 開催経緯 諮問 議事概要・議事録 配付資料 中間報告、最終報告、提言 									
		③立案の検討に関する調査研究文書（一の項イ）	<ul style="list-style-type: none"> 外国・自治体・民間企業の状況調査 関係団体・関係者のヒアリング 									
	(2) 意見公募手続	意見公募手続文書（一の項ハ）	<ul style="list-style-type: none"> 省令案・規則案 趣旨、要約、新旧対照条文、参照条文 意見公募要領 提出意見 提出意見を考慮した結果及びその理由 							30年	2(1)①4(2)	移管
	(3) 他の行政機関への協議	行政機関協議文書（一の項ハ）	<ul style="list-style-type: none"> 各省への協議案 各省からの質問・意見 各省からの質問・意見に対する回答 							30年	2(1)①4(3)	移管
	(4) 制定又は改廃	省令その他の規則の制定又は改廃のための決裁文書（一の項ホ）	<ul style="list-style-type: none"> 省令案・規則案 理由、新旧対照条文、参照条文 							30年	2(1)①4(4)	移管
	(5) 官報公示	官報公示に関する文書（一の項ト）	<ul style="list-style-type: none"> 官報の写し 							30年	2(1)①4(5)	移管
(6) 解釈又は運用の基準の設定	①解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書（一の項チ） ②解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書（一の項チ）	<ul style="list-style-type: none"> 外国・自治体・民間企業の状況調査 関係団体・関係者のヒアリング 逐条解説 ガイドライン 訓令、通達又は告示 運用の手引 	30年	2(1)①4(6)	移管							

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型（施行令別表の該当項）	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
開議、関係行政機関の長で構成される会議又は省議（これらに準ずるものを含む。）の決定又は了解及びその経緯										
5	開議の決定又は了解及びその経緯	(1) 予算に関する開議の求め及び予算の国会提出その他の重要な経緯	①開議を求めるとの決裁文書及び開議に提出された文書（三の項イ）	<ul style="list-style-type: none"> 歳入歳出概算 予算書（一般会計・特別会計・政府関係機関） 概算要求基準等 開議請議書 			30年	2 (1)①5 (1)	移管	
			②予算その他国会に提出された文書（三の項ハ）	<ul style="list-style-type: none"> 予算書（一般会計・特別会計・政府関係機関） 予算参考資料 						
	(2) 決算に関する開議の求め及び決算の国会提出その他の重要な経緯	①開議を求めるとの決裁文書及び開議に提出された文書（三の項イ）	<ul style="list-style-type: none"> 決算書（一般会計・特別会計・政府関係機関） 調書 予備費使用書 開議請議書 			30年	2 (1)①5 (2)	移管		
		②決算に関し、会計検査院に送付した文書及びその検査を経た文書（三の項ロ）	<ul style="list-style-type: none"> 決算書（一般会計・特別会計・政府関係機関） （※会計検査院保有のものを除く） 							
③歳入歳出決算その他国会に提出された文書（三の項ハ）		<ul style="list-style-type: none"> 決算書（一般会計・特別会計・政府関係機関） 								
(3) 質問主意書に対する答弁に関する開議の求め及び国会に対する答弁その他の重要な経緯	①答弁の案の作成の過程が記録された文書（四の項イ）	<ul style="list-style-type: none"> 法制局提出資料 審査録 	質問主意書	質問主意書	平成〇年度 質問主意書	30年	2 (1)①5 (3)	移管		
	②開議を求めるとの決裁文書及び開議に提出された文書（四の項ロ）	<ul style="list-style-type: none"> 答弁案 開議請議書 案件表 配付資料 								
	③答弁が記録された文書（四の項ハ）	<ul style="list-style-type: none"> 答弁書 								
(4) 基本方針、基本計画又は白書その他の開議に付された案件に関する立案の検討及び開議の求めその他の重要な経緯（1の項から4の項まで及び5の項(1)から(3)までに掲げるものを除く。）	①立案基礎文書（五の項イ）	<ul style="list-style-type: none"> 基本方針 基本計画 条約その他の国際約束 大臣指示 政務三役会議の決定 				30年	2 (1)①5 (4)	移管		
	②立案の検討に関する審議会等文書（五の項イ）	<ul style="list-style-type: none"> 開催経緯 諮問 議事概要・議事録 配付資料 中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言 								
	③立案の検討に関する調査研究文書（五の項イ）	<ul style="list-style-type: none"> 外国・自治体・民間企業の状況調査 関係団体・関係者のヒアリング 任意パブコメ 								
	④行政機関協議文書（五の項ロ）	<ul style="list-style-type: none"> 各省への協議案 各省からの質問・意見 各省からの質問・意見に対する回答 								
	⑤開議を求めるとの決裁文書及び開議に提出された文書（五の項ハ）	<ul style="list-style-type: none"> 基本方針案 基本計画案 白書案 開議請議書 案件表 配付資料 								
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
11	(1) 行政手続法の得喪及びその経緯	(1) 行政手続法第8号の審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	①立案の検討に関する審議会等文書（十の項）	<ul style="list-style-type: none"> 開催経緯 諮問 議事の記録（議事概要・議事録） 配付資料 中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言 			10年	2 (1)①11 (1)	移管	
			②立案の検討に関する調査研究文書（十の項）	<ul style="list-style-type: none"> 外国・自治体・民間企業の状況調査 関係団体・関係者のヒアリング 						
			③意見公募手続文書（十の項）	<ul style="list-style-type: none"> 審査基準案・処分基準案、行政指導指針案 意見公募要領 提出意見 提出意見を考慮した結果及びその理由 						
			④行政手続法第2条第8号の審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決裁文書（十の項）	<ul style="list-style-type: none"> 審査基準案・処分基準案、行政指導指針案 						
			⑤行政手続法第6条の標準的な期間を定めるための決裁文書（十の項）	<ul style="list-style-type: none"> 標準処理期間案 						
(2) 行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	<ul style="list-style-type: none"> 審理案 理由 開示請求書 開示・不開示決定通知書 開示決定期限延長通知 意見書 	情報公開請求に関する事項	<ul style="list-style-type: none"> 若年者雇用対策に関すること 若者職業的自立支援推進事業に関すること 教育訓練給付講座の指定に関すること 	<ul style="list-style-type: none"> 平成〇年度 開示請求関係（若年者雇用対策関係） 平成〇年度 開示請求関係（若者職業的自立支援推進事業関係） 平成〇年度 開示請求関係（教育訓練給付講座指定関係） 	2 (1)①11 (2)	廃棄			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型（施行令別表の該当項）	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		(3) 行政手続法第2条第4号の不利益処分（以下「不利益処分」という。）に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書（十二の項）				5年	2(1)①11(3)	廃棄
		(4) 補助金等（補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）第2条第1項の補助金等をいう。以下同じ。）の交付に関する重要な経緯	① 交付の要件に関する文書（十三の項イ） ② を交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書（十三の項ロ） ③ 補助事業等実績報告書（十三の項ハ）				交付に係る事業が終了する日に係る特定日以降5年	2(1)①11(4)	以下について移管 ・ 補助金等の交付の要件に関する文書
		(5) 不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	① 不服申立書又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書（十四の項イ） ② 審議会等文書（十四の項ロ） ③ 裁決、決定その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書（十四の項ハ） ④ 裁決書又は決定書（十四の項ニ）				裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①11(5)	以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの ・ 審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたもの
		(6) 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	① 訴訟の提起に関する文書（十五の項イ） ② 訴訟における主張又は立証に関する文書（十五の項ロ） ③ 判決書又は和解調書				訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①11(6)	以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの
12	法人の権利義務の増長及びその経緯	(1) 行政手続法（平成5年法律第88号）第2条第8号ロの審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	① 立案の検討に関する審議会等文書（十の項） ② 立案の検討に関する調査研究文書（十の項） ③ 意見公募手続文書（十の項） ④ 行政手続法第2条第8号ロの審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決裁文書（十の項） ⑤ 行政手続法第6条の標準的な期間を定めるための決裁文書（十の項）				10年	2(1)①12(1)	移管
		(2) 許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	情報公開請求に関する事項	若年者雇用対策に関すること 若者職業的自立支援推進事業に関すること 教育訓練給付講座の指定に関すること	平成〇年度 開示請求関係（若年者雇用対策関係） 平成〇年度 開示請求関係（若者職業的自立支援推進事業関係） 平成〇年度 開示請求関係（教育訓練給付講座指定関係）	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	以下について移管 ・ 運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・ 公益法人等の設立・廃止等、指導・監督に関するもの
		(3) 不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書（十二の項）				5年	2(1)①12(3)	廃棄
		(4) 補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	① 交付の要件に関する文書（十三の項イ） ② 交付規則・交付要綱・実施要領 ③ 審査要領・選考基準	緊急人材育成・就職支援基金事業に関すること	新卒者就職実現プロジェクト事業	平成〇年度 緊急人材育成・就職支援基金事業（新卒者就職実現プロジェクト事業）	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以降5年	2(1)①12(4)	以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型（施行令別表の該当項）	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		②を交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書（十三の項イ）	・ 審理案 ・ 理由						留を与えた事件に関するもの
		③補助事業等実績報告書（十三の項ハ）	・ 実績報告書						
	(5)不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	①不服申立て又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書（十四の項イ）	・ 不服申立書 ・ 録取書				裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2 (1)①12(5)	以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの ・ 審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたもの
		②審議会等文書（十四の項ロ）	・ 諮問書 ・ 議事の記録（議事概要・議事録） ・ 配付資料 ・ 答申、建議、意見						
		③裁決、決定その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書（十四の項ハ）	・ 弁明書 ・ 反論書 ・ 意見書						
		④裁決書又は決定書（十四の項ニ）	・ 裁決書・決定書						
	(6)国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書（十五の項イ）	・ 訴状 ・ 期日呼出状	訴訟に関すること	若者職業的自立支援推進事業に関すること 教育訓練給付講座の指定に関すること	平成〇年度 訴訟関係（若者職業的自立支援推進事業関係） 平成〇年度 訴訟関係（教育訓練給付講座の指定関係）	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2 (1)①12(6)	以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの
		②訴訟における主張又は立証に関する文書（十五の項ロ）	・ 答弁書 ・ 準備書面 ・ 各種申立書 ・ 口頭弁論 ・ 証人等調書 ・ 書証						
		③判決書又は和解調書	・ 判決書 ・ 和解調書						
職員に関する事項									
13	職員の人事に関する事項	(1)人事評価実施規程の制定又は変更及びその経緯	①立案の検討に関する調査研究文書（十六の項イ）	・ 外国・自治体・民間企業の状況調査 ・ 関係団体・関係者のヒアリング			10年	2 (1)①13(1)	廃棄
			②制定又は変更のための決裁文書（十六の項ロ）	・ 規程案					
			③制定又は変更についての協議案、回答書その他の内閣総理大臣との協議に関する文書（十六の項ハ）	・ 協議案 ・ 回答書					
			④経微な変更についての内閣総理大臣に対する報告に関する文書（十六の項ニ）	・ 報告書					
	(2)職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な経緯	①計画の立案に関する調査研究文書（十七の項イ）	・ 外国・自治体・民間企業の状況調査 ・ 関係団体・関係者のヒアリング				3年	2 (1)①13(2)	廃棄
			②計画を制定又は改廃するための決裁文書（十七の項ロ）	・ 計画案					
			③職員の研修の実施状況が記載された文書（十七の項ハ）	・ 実績					
	(3)職員の業業の許可	職員の業業の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書（十八の項イ）	・ 申請書 ・ 承認書				3年	2 (1)①13(3)	廃棄
	(4)退職手当の支給に関する重要な経緯	退職手当の支給に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書（十九の項イ）	・ 調書				支給制限その他の支給に関する処分を行うことができる期間又は5年のいずれか長い間	2 (1)①13(4)	廃棄
	(5)その他人事・労務管理に関するもの	①出勤簿等	・ 出勤簿	出勤簿	出勤簿	平成〇年度 出勤簿	5年	—	廃棄
		②休暇簿等	・ 年次休暇簿 ・ 特別休暇簿 ・ 勤務時間報告書	休暇簿	休暇簿	平成〇年度 休暇承認簿	3年	—	
		③超過勤務命令簿	・ 超過勤務命令簿	超過勤務命令簿	超過勤務命令簿	平成〇年度 超過勤務命令簿	5年3月	—	
		④旅行命令等	・ 旅行命令簿 ・ 旅行依頼簿	旅行命令簿	旅行命令簿	平成〇年度 旅行命令簿	3年	—	
		⑤給与等	・ 基準給与簿 ・ 勤怠手当関係			平成〇年度 出張復命書	5年	—	
		⑥諸手当等	・ 諸手当申請書 ・ 諸手当認定簿				5年	—	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型（施行令別表の該当項）	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		⑦人事管理に関する事項	・ 倫理規定・懲戒に関する文書 ・ 人事異動に関する文書 ・ 赴任出発届・着任届 ・ 組合員証、健康報酬、財形貯蓄、健康診断、宿舍等に関する文書	タクシー乗車券使用報告書 ICカード乗車券利用簿 海外渡航申請 個人保有の携帯電話の業務利用	タクシー乗車券使用報告書 ICカード乗車券利用簿 海外渡航申請 個人保有の携帯電話の業務利用	平成〇年度 タクシー乗車券使用報告書 平成〇年度 ICカード乗車券利用簿 平成〇年度 海外渡航申請 平成〇年度 個人保有の携帯電話の業務利用	5年	—	
		⑧公務災害に関する事項	・ 災害報告 ・ 申立書 ・ 依頼書				10年	—	
		⑨期間業務職員等の採用関係	・ 求人募集 ・ 書類選考・面接 ・ 決定決裁 ・ 採用・不採用決定の通知				5年	—	
		⑩その他	・ 公用旅券の発給請求 ・ 海外出張のための便宜供与依頼	公用旅券の発給請求及び海外出張のための原義強よ依頼関係	公用旅券の発給請求及び海外出張のための原義強よ依頼関係	平成〇年度 公用旅券の発給請求及び海外出張のための便宜供与依頼関係	3年	—	
その他の事項									
14	(1) 告示、訓令及び通達 (2) 訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯 (1)の項から13の項までに掲げるものを除く。	①立案の検討に関する調査研究文書（二十の項イ） ②立案の検討に関する調査研究文書（二十の項イ） ③意見公募手続文書（二十の項イ） ④行政機関協議文書（一の項ハ） ⑤制定又は改廃のための決裁文書（二十の項ロ） ⑥官報公示に関する文書（二十の項ハ）	・ 開催経緯 ・ 諮問 ・ 議事概要・議事 ・ 配付資料 ・ 中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言 ・ 外国・自治体・民間企業の状況調査 ・ 関係団体・関係者のヒアリング	若者雇用促進法に基づく事業主等指針に関すること 若者雇用促進法に基づく事業主等指針に関すること（平成〇年度改正） 青少年雇用対策基本方針に関すること 青少年雇用対策基本方針に関すること（平成〇年度改正） 若者雇用促進法第十六条第一項に規定する厚生労働大臣の定める表示に関すること（平成〇年度制定） 若者雇用促進法第十六条第一項に規定する厚生労働大臣の定める表示に関すること（平成〇年度改正） 教育訓練給付講座の指定基準に関すること	若者雇用促進法に基づく事業主等指針に関すること（平成〇年度制定） 若者雇用促進法に基づく事業主等指針に関すること（平成〇年度改正） 青少年雇用対策基本方針に関すること（平成〇年度制定） 青少年雇用対策基本方針に関すること（平成〇年度改正） 若者雇用促進法第十六条第一項に規定する厚生労働大臣の定める表示に関すること（平成〇年度制定） 若者雇用促進法第十六条第一項に規定する厚生労働大臣の定める表示に関すること（平成〇年度改正） 教育訓練給付講座の指定基準（平成〇年度制定）	若者雇用促進法に基づく事業主等指針 若者雇用促進法に基づく事業主等指針 青少年雇用対策基本方針に関すること 青少年雇用対策基本方針に関すること 若者雇用促進法第十六条第一項に規定する厚生労働大臣の定める表示に関すること 若者雇用促進法第十六条第一項に規定する厚生労働大臣の定める表示に関すること 教育訓練給付講座の指定基準の制定	10年	2 (1)①14(1)	廃棄
	(2) 訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯 (1)の項から13の項までに掲げるものを除く。	①立案の検討に関する調査研究文書（二十の項イ） ②制定又は改廃のための決裁文書（二十の項ロ） ③官報公示に関する文書（二十の項ハ）	・ 外国・自治体・民間企業の状況調査 ・ 関係団体・関係者のヒアリング	新卒者等の就職支援に関すること フリーター等の就職支援に関すること 若年者雇用対策に関すること（通達関係）	新卒者等の就職支援に関すること（通達関係） フリーター等の就職支援に関すること（通達関係） 若年者雇用対策に関すること（通達関係）	平成〇年度 新卒者等に対する就職支援（通達関係） 平成〇年度 フリーター等に対する就職支援（通達関係） 平成〇年度 若年者雇用対策（通達関係）	10年	2 (1)①14(2)	以下について移行 ・ 行政文書管理規則その他の重要な訓令及び通達の制定又は改廃のための決裁文書
	②制定又は改廃のための決裁文書（二十の項ロ）	・ 訓令案、通達案 ・ 行政文書管理規則案 ・ 公印規程案	若年者地域連携事業に関すること 若者雇用戦略に関すること 若者職業的自立支援推進事業に関すること	若年者地域連携事業に関すること（通達関係） 若者雇用戦略に関すること（通達関係） サポステ事業に関すること（通達関係）	平成〇年度 若年者地域連携事業（通達関係） 平成24年度 若者雇用戦略（通達関係） 平成〇年度 サポステ事業（通達関係）				
15	予算及び決算に関する事項 (1) 歳入、歳出、繰越金、繰越明許費及び国庫債務負担行為の見積に関する書類の作製その他の予算に関する重要な経緯（5の項(1)及び(4)に掲げるものを除く。） (2) 財政法（昭和22年法律第34号）第20条第2項の予定経費要求書等並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書（二十一の項イ）	①歳入、歳出、繰越金、繰越明許費及び国庫債務負担行為の見積に関する書類の作製その他の予算に関する重要な経緯（5の項(1)及び(4)に掲げるものを除く。） ②財政法（昭和22年法律第34号）第20条第2項の予定経費要求書等並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書（二十一の項イ）	・ 概算要求の方針 ・ 大臣指示 ・ 政務三役会議の決定 ・ 省内調整 ・ 概算要求書 ・ 予定経費要求書 ・ 継続費要求書 ・ 繰越明許費要求書 ・ 国庫債務負担行為要求書 ・ 予算決算及び会計令第12条の規定に基づく予定経費要求書等の各自明細書	概算要求関係	概算要求関係	平成〇年度概算要求関係	10年	2 (1)①15(1)	以下について移行 ・ 財政法第17条第2項の規定による歳入歳出等見積書類の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書（財務大臣に送付した歳入歳出等見積書類を含む。） ・ 財政法第60条第2項の予定経費要求書等の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書（財務大臣に送付した歳入歳出等見積書類を含む。）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型（施行令別表の該当項）	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		③①及び②に掲げるもののほか、予算の成立に至る過程が記録された文書（二十一の項ハ）	・ 行政事業レビュー ・ 執行状況調査	行政事業レビュー	行政事業レビュー	平成〇年度行政事業レビュー			たゞ定規要本等を含む。） ・上記のほか、行政機関における予算に関する重要な経緯が記録された文書
		④歳入歳出予算、継続費及び国庫債務負担行為の配賦に関する文書（二十一の項ニ）	・ 予算の配布通知						
	(2) 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯（5の項(2)及び(4)に掲げるものを除く。）	①歳入及び歳出の決算報告書並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書（二十二の項イ）	・ 歳入及び歳出の決算報告書 ・ 国の債務に関する計算書 ・ 継続費決算報告書 ・ 歳入徴収額計算書 ・ 支出計算書 ・ 歳入簿・歳出簿・支払計画差引簿 ・ 徴収簿 ・ 支出決定簿 ・ 支出簿 ・ 支出負担行為差引簿 ・ 支出負担行為認証官の帳簿				5年	2 (1)①15(2)	以下について移管 ・ 財政法第37条第1項の規定による歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書（財務大臣に送付した歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書を含む。） ・ 財政法第37条第3項の規定による継続費決算報告書の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書（財務大臣
		②会計検査院に提出又は送付した計算書及び証拠書類（二十二の項ロ）	・ 計算書 ・ 証拠書類 （※会計検査院保有のものを除く）						
		③会計検査院の検査を受けた結果に関する文書（二十二の項ハ）	・ 意見又は処置要求 （※会計検査院保有のものを除く）						

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型（施行令別表の該当項）	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		4①から③までに掲げるもののほか、決算の提出に至る過程が記録された文書（二十二の項）	・ 調書						<ul style="list-style-type: none"> ・ 送付した繰越費決算報告書を含む。） ・ 財政法第35条第2項の規定による予備費に係る調書の作製の趣旨となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書（財務大臣に送付した予備費に係る調書を含む。） ・ 上記のほか、行政機関における重要な経緯が記録された文書
		5国会における決算の審査に関する文書（二十二の項）	・ 警告決議に対する措置 ・ 指摘事項に対する措置						
	(3) 国有財産の管理等に関する重要な経緯	国有財産の管理・処分等に関する文書	・ 国有財産台帳				常用	—	廃棄
	(4) その他経理に関する重要な経緯	①委員手当・旅費、謝金等に関する文書	・ 委員手当、旅費、会議費等の支出関係文書				3年	—	廃棄
		②物品の購入・管理等に関する文書など	・ 見積書 ・ 入札告示 ・ 入札調書 ・ 契約書 ・ 納品書 ・ 物品供用簿 ・ 物品請求書				5年	—	廃棄
		③現金出納の管理を行うための帳簿	・ 現金出納簿 ・ 現金払込書（原符） ・ 現金領収証書（原符） ・ 決裁文書						
16	機構及び定員に関する事項	機構及び定員の要求に関する文書並びにその基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書（二十三の項）	・ 大臣指示 ・ 政務三役会議の決定 ・ 府内調整 ・ 機構要求書 ・ 定員要求書 ・ 定員合理化計画	組織・定員要求関係	組織・定員要求関係	平成〇年度組織・定員要求関係	10年	2 (1)①16	移管
17	独立行政法人等に関する事項	①立案の検討に関する調査研究文書（二十四の項イ）	・ 外国・自治体・民間企業の状況調査 ・ 関係団体・関係者のヒアリング				10年	2 (1)①17(1)	移管
		②評価委員会等に検討のための資料として提出された文書、評価委員会における議事が記録された文書及び評価委員会の決定又は了解に至る過程が記録された文書（二十四の項ロ）	・ 開催経緯 ・ 諮問 ・ 議事概要・議事録 ・ 配付資料 ・ 意見						
		③制定又は変更のための決裁文書（二十四の項ハ）	・ 中期目標案						
		④中期計画、事業報告書その他の中期目標の達成に関し法律の規定に基づき独立行政法人等により提出され、又は公表された文書（二十四の項ハ）	・ 中期計画 ・ 年度計画 ・ 事業報告書 ・ 財務諸表						
	(2) 独立行政法人通則法その他の法律の規定による報告及び検査その他の指導監督に関する重要な経緯	①指導監督をするための決裁文書その他指導監督に至る過程が記録された文書（二十五の項イ）	・ 報告 ・ 検査				5年	2 (1)①17(2)	移管
		②違法行為等の是正のため必要な措置その他の指導監督の結果の内容が記録された文書（二十五の項ロ）	・ 是正措置の要求 ・ 是正措置						
	(3) 役員任免に関する文書	役員任免に関する文書	・ 役員任免 ・ 兼業申請書				5年	—	廃棄
	(4) 補助金等の交付に関する重要な経緯	①補助金等の交付の要件に関する文書	・ 交付要綱				5年	2 (1)①12(4)	以下について移管 ・ 補助金等の交付の要件に関する文書
		②補助金等の交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・ 交付申請書 ・ 遂行状況報告 ・ 計画変更承認申請書 ・ 償却資産の指定について						
		③補助金等の補助事業等実績報告書	・ 実績報告書						
	(5) その他	①他の行政文書の分類に属さない指導監督に関する文書その他法人からの提出文書	・ 通知・通達 ・ 調査書 ・ 提出書類				5年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型（施行令別表の該当項）	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
18	政策評価に関する事項	(1)行政機関が行う政策の評価に関する法律（平成13年法律第66号。以下「政策評価法」という。）第6条の基本計画の立案の検討、政策評価法第10条第1項の評価書の作成その他の政策評価の実施に関する重要な経緯	①政策評価法第6条の基本計画又は政策評価法第7条第1項の実施計画の制定又は変更に係る審議会等文書（二十六の項イ） ②基本計画又は実施計画の制定又は変更に至る過程が記録された文書（二十六の項イ） ③基本計画の制定又は変更のための決裁文書及び当該制定又は変更の通知に関する文書（二十六の項イ） ④実施計画の制定又は変更のための決裁文書及び当該制定又は変更の通知に関する文書（二十六の項イ） ⑤評価書及びその要旨の作成のための決裁文書並びにこれらの通知に関する文書その他当該作成の過程が記録された文書（19の項に掲げるものを除く。）（二十六の項ロ） ⑥政策評価の結果の政策への反映状況の作成に係る決裁文書及び当該反映状況の通知に関する文書その他当該作成の過程が記録された文書（二十六の項ハ）	・開催経緯 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・中間報告、最終報告、提言 ・外国・自治体・民間企業との状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・基本計画案 ・通知 ・事後評価の実施計画案 ・通知 ・評価書 ・評価書要旨 ・政策への反映状況案 ・通知			10年	2 (1)①18	廃棄
19	公共事業の実施に関する事項	直轄事業として実施される公共事業の事業計画の立案に関する検討、関係者との協議又は調整及び事業の施工その他の重要な経緯	①立案基礎文書（二十七の項イ） ②立案の検討に関する審議会等文書（二十七の項イ） ③立案の検討に関する調査研究文書（二十七の項エ） ④政策評価法による事前評価に関する文書（二十七の項エ） ⑤公共事業の事業計画及び実施に関する事項についての関係行政機関、地方公共団体その他の関係者との協議又は調整に関する文書（二十七の項ロ） ⑥事業を実施するための決裁文書（二十七の項ハ） ⑦事業の経費積算が記録された文書その他の入札及び契約に関する文書（二十七の項ニ） ⑧工事誌、事業完了報告書その他の事業の施工に関する文書（二十七の項ホ） ⑨政策評価法による事後評価に関する文書（二十七の項ヘ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定 ・開催経緯 ・諮問 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言 ・外国・自治体・民間企業との状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・環境影響評価準備書 ・環境影響評価書 ・事業評価書 ・評価書要旨 ・協議・調整経緯 ・実施案 ・経費積算 ・仕様書 ・業者選定基準 ・入札結果 ・工事誌 ・事業完了報告書 ・工程表 ・工事成績評価書 ・事業評価書 ・評価書要旨			事業終了の日に係る特定日以後5年又は事後評価終了の日に係る特定日以後10年のいずれか長い期間	2 (1)①19	以下について移管 ・総事業費が特に大規模な事業（例：100億円以上）については、事業計画の立案に関する検討、環境影響評価、事業完了報告、評価書その他の重要なもの ・総事業費が大規模な事業（例：10億円以上）については、事業計画の立案に関する検討、事業完了報告、評価書その他の特に重要なもの ・工事誌
20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯（5の項(4)に掲げるものを除く。）	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達文書（二十八の項）	・選考基準 ・選考案 ・伝達 ・受容者名簿			10年	2 (1)①20	以下について移管 ・栄典制度の創設・改廃に関するもの ・叙位・叙勲・褒章の選考・決定に関するもの ・国民栄誉賞等特に重要な大臣表彰に係るもの ・国外の著名な表彰の授与に関するもの
21	国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1)国会審議（1の項から20の項までに掲げるものを除く。）	国会審議文書（二十九の項）	・議員への説明・提出資料 ・建旨説明 ・想定問答 ・答弁書 ・国会審議録	国会関係	国会関係	10年	2 (1)①21 (1)	以下について移管 ・大臣の演説に関するもの ・会期ごとに作成される想定問答

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型(施行令別表の該当項)	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
	(2) 審議会等(1の項から20の項までに掲げるものを除く。)	審議会等文書(二十九の項)	・ 開催経緯 ・ 諮問 ・ 議事概要・議事 ・ 配付資料 ・ 中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言	労働政策審議会関係	職業能力開発分科会に関する事 職業安定分科会に関する事 人材開発分科会に関する事	平成〇年度 職業能力開発分科会 平成〇年度 職業安定分科会 平成〇年度 人材開発分科会		2(1)①21(2)	以下について移管 ・ 審議会その他の合議制の機関に関するもの(部会、小委員会等を含む。)	
22	文書の管理等に関する事項	(1) 文書の管理に関する事	① 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書(三十の項)	・ 行政文書ファイル管理簿	標準文書保存期間基準	標準文書保存期間基準	平成〇年度 標準文書保存期間基準関係	常用(無期限)	2(1)①22	以下について移管 ・ 移管・廃棄簿
			② 取得した文書の管理を行うための帳簿(三十一の項)	・ 受付簿				5年		
			③ 決裁文書の管理を行うための帳簿(三十二の項)	・ 決裁簿				30年		
			④ 行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿(三十三の項)	・ 移管・廃棄簿				30年		
23	統計調査に関する事項	(2) 文書の監査に関する事	① 公文書管理法等に関する文書管理の監査に関する事	・ チェックシート ・ 改善報告書				1年	2(1)①22	廃棄
			② 行政機関等個人情報保護法に関する厚生労働省内部部局監査に関する事	・ チェックシート ・ 改善報告書				5年		
		(3) 公印の管理に関する事	① 公印の押印管理に関する文書	・ 押印管理簿	公印等に関する事	公印の制定	平成〇年度 公印の新刻及び廃止関係	3年	2(1)①22	廃棄
			② 公印の印影印刷に関する決裁文書	・ 決裁文書	教育訓練給付講座の指定に関する事	講座指定等通知書の印影等の印刷	平成〇年度 講座指定等通知書の印影等の印刷	3年		
24	契約に関する事項	(1) 契約に関する重要な経緯	① 統計の企画立案に関する経緯が記録された文書	・ 基本方針 ・ 基本計画 ・ 要領				常用(無期限)	2(1)①23	以下について移管 ・ 基幹統計調査の企画に関する文書及び調査報告書 ・ 一般統計調査の調査報告書
			② 統計の承認に関する経緯が記録された文書	・ 承認申請書				5年		
			③ 統計の実施に関する経緯が記録された文書	・ 実施案 ・ 事務処理基準				30年		
			④ 統計の集計結果に関する文書	・ 調査報告書						
24	契約に関する事項	(1) 契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・ 仕様書案 ・ 協議・調整経緯 ・ 技術審査委員会等関係文書	新卒者等の就職支援に関する事	ガイダンス事業に関する事(契約関係)	平成〇年度 ガイダンス事業(契約関係)	5年	2(1)①24	廃棄
						地元が多様な雇用の受け皿の整備に関する事(契約関係)	平成〇年度 地元が多様な雇用の受け皿の整備(契約関係)			
						療費支弁契約関係	平成〇年度 療費支弁契約関係			
					フリーター等の就職支援に関する事	電話・メール相談事業に関する事(契約関係)	平成〇年度 電話・メール相談事業(契約関係)			
						フリーターの現状周知広報事業に関する事(契約関係)	フリーターの現状周知広報事業(契約関係)			
					若者職業的自立支援推進事業に関する事	サポステ事業に関する事(契約関係)	平成〇年度 サポステ事業(契約関係)			
						サポステ中央センター事業に関する事(契約関係)	平成〇年度 サポステ中央センター事業(契約関係)			
						サポステ満足度調査に関する事(契約関係)	平成〇年度 サポステ満足度調査(契約関係)			
						サポステ周知、広報業務に関する事(契約関係)	平成〇年度 サポステ周知、広報業務(契約関係)			
						サポステネットに関する事(契約関係)	平成〇年度 サポステネット(契約関係)			
					教育訓練給付講座の指定に関する事	教育訓練給付制度情報管理・検索システムに関する事(契約関係)	平成〇年度 教育訓練給付制度情報管理・検索システム(契約関係)			
						受講環境整備事業に関する事(契約関係)	平成〇年度 受講環境整備事業(契約関係)			
						労働者等のキャリア形成生産性向上に資する教育訓練開発プロジェクト事業に関する事(契約関係)	平成〇年度 労働者等のキャリア形成生産性向上に資する教育訓練開発プロジェクト事業(契約関係)			
			仕事、家庭と学び直しの両立を実現する教育訓練のあり方研究事業に関する事(契約関係)	平成〇年度 仕事、家庭と学び直しの両立を実現する教育訓練のあり方研究事業(契約関係)						
			療費支弁契約関係	平成〇年度 療費支弁契約関係						

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型（施行令別表の該当項）	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
	(2) 精算に関する重要経緯	精算に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・ 事業実施報告書 ・ 委託費支払請求書等 ・ 委託費確定通知書等	新卒者等の就職支援に関すること	ガイダンス事業に関すること（精算関係）	平成〇年度 ガイダンス事業（精算関係）	5年	2 (1)①24	廃棄
					地元の多様な雇用の受け皿の整備に関すること（精算関係）	平成〇年度 地元の多様な雇用の受け皿の整備（精算関係）			
				フリーター等の就職支援に関すること	電話・メール相談事業に関すること（精算関係）	平成〇年度 電話メール相談事業（精算関係）			
					フリーターの現状周知広報事業に関すること（精算関係）	フリーターの現状周知広報事業（精算関係）			
				若者職業的自立支援推進事業に関すること	サポステ事業に関すること（精算関係）	平成〇年度 サポステ事業（精算関係）			
					サポステ事業に関すること（精算関係）	平成〇年度 サポステ事業不遇正経理関係			
					サポステ中央センター事業に関すること（精算関係）	平成〇年度 サポステ中央センター事業（精算関係）			
					サポステ満足度調査に関すること（精算関係）	平成〇年度 サポステ満足度調査（精算関係）			
					サポステ周知・広報業務に関すること（精算関係）	平成〇年度 サポステ周知・広報業務（精算関係）			
					サポステネットに関すること（精算関係）	平成〇年度 サポステネット（精算関係）			
				教育訓練給付講座の指定に関すること	受講環境整備事業に関すること（精算関係）	平成〇年度 受講環境整備事業（精算関係）			
					労働者等のキャリア形成生産性向上に資する教育訓練開発プロジェクト事業に関すること（精算関係）	平成〇年度 労働者等のキャリア形成生産性向上に資する教育訓練開発プロジェクト事業（精算関係）			
					仕事・家庭と学び直しの両立～事業に関すること（精算関係）	平成〇年度 仕事・家庭と学び直しの両立を実現する教育訓練のあり方研究事業（精算関係）			
上記各号に該当しない事項									
25	若者雇用対策の運用に関する事項	(1) 検討その他の重要な経緯 (2) 施行・運用の周知徹底 (3) 行政機関等からの照会等 (4) 適用対象機関の新設・改廃 (5) 関係機関との会議等		新卒者等の就職支援に関すること	新卒者等の就職支援に関すること（通知関係）	平成〇年度 新卒者等の就職支援（通知関係）	5年		
					新卒者等の就職支援に関すること（運用関係）	平成〇年度 新卒者等の就職支援（運用関係）	1年		
				フリーター等の就職支援に関すること	フリーター等の就職支援に関すること（通知関係）	平成〇年度 フリーター等の就職支援（通知関係）	5年		
					フリーター等の就職支援に関すること（運用関係）	平成〇年度 フリーター等の就職支援（運用関係）	1年		
				若者雇用対策に関すること	若者雇用対策に関すること（通知関係）	平成〇年度 若者雇用対策	5年		
					若者雇用対策に関すること（運用関係）	平成〇年度 若者雇用対策	5年		
				若者地域連携事業に関すること	若者地域連携事業に関すること（通知関係）	平成〇年度 若者地域連携事業（通知関係）	5年		
					若者地域連携事業に関すること（運用関係）	平成〇年度 若者地域連携事業（運用関係）	5年		
				雇用管理改善促進事業に関すること	雇用管理改善促進事業に関すること	平成〇年度 雇用管理改善促進事業	5年		
				若者等トライアル雇用事業に関すること	若者等トライアル雇用事業に関すること（通知関係）	平成〇年度 若者等トライアル雇用雇用事業（通知関係）	5年		
					若者等トライアル雇用事業に関すること（運用関係）	平成〇年度 若者等トライアル雇用雇用事業（運用関係）			
				若者等正規雇用化特別奨励金に関すること	若者等正規雇用化特別奨励金に関すること（通知関係）	平成〇年度 若者等正規雇用化特別奨励金（通知関係）	5年		
					若者等正規雇用化特別奨励金に関すること（運用関係）	平成〇年度 若者等正規雇用化特別奨励金（運用関係）			
				新卒者就職実現プロジェクト事業に関すること	新卒者就職実現プロジェクト事業に関すること（通知関係）	平成〇年度 新卒者就職実現プロジェクト事業（通知関係）	5年		
					新卒者就職実現プロジェクト事業に関すること（運用関係）	平成〇年度 新卒者就職実現プロジェクト事業（運用関係）			
				特定求職者雇用開発助成金に関すること	3年以内既卒者等採用定着コースに関すること（通知関係）	平成〇年度 特定求職者雇用開発助成金（3年以内既卒者等採用定着コース）			
					3年以内既卒者等採用定着コースに関すること（運用関係）	平成〇年度 特定求職者雇用開発助成金（3年以内既卒者等採用定着コース）			
					長期不安定雇用者雇用開発コースに関すること（通知関係）	平成〇年度 特定求職者雇用開発助成金長期不安定雇用者雇用開発コース			
					長期不安定雇用者雇用開発コースに関すること（運用関係）	平成〇年度 特定求職者雇用開発助成金長期不安定雇用者雇用開発コース（運用関係）			
26	若者職業的自立支援推進事業の運用に関する事項	(1) 検討その他の重要な経緯 (2) 施行・運用の周知徹底 (3) 行政機関等からの照会等 (4) 適用対象機関の新設・改廃 (5) 関係機関との会議等		若者職業的自立支援推進事業に関すること	サポステ事業に関すること（通知関係）	平成〇年度 サポステ事業（通知関係）	5年		
					サポステ事業に関すること（運用関係）	平成〇年度 サポステ事業（運用関係）			
					中央センター事業に関すること（運用関係）	平成〇年度 中央センター事業（運用関係）	5年		
					サポステ満足度調査に関すること（運用関係）	平成〇年度 サポステ満足度調査（運用関係）	5年		
					サポステ周知・広報業務に関すること（運用関係）	平成〇年度 サポステ周知・広報業務（運用関係）	5年		
					サポステネットに関すること（運用関係）	平成〇年度 サポステネットの（運用関係）	5年		

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型（施行令別表の該当項）	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
27 教育訓練給付講座の指定の運用等に関する事項	(1) 検討その他の重要な経緯			教育訓練給付講座の指定に関すること	教育訓練給付講座の指定に関すること（運用関係）	平成〇年度 教育訓練給付講座の指定関係（運用関係）	10年		
	(2) 施行・運用の周知徹底				現況報告書に関すること	平成〇年度 現況報告書関係	1年、5年		
	(3) 行政機関等からの照会等				専門検討会議に関すること				
	(4) 適用対象機関の新設・改廃				専門検討会議に関すること	平成〇年度 専門検討会議関係	5年		
	(5) 関係機関との会議等								
28 旧「私のしごと館」に関する事項	(1) 検討その他の重要な経緯			「私のしごと館」の建物等の管理に関すること	「私のしごと館」の建物等の管理に関すること	平成〇年度 「私のしごと館」の建物等の管理関係	5年		
	(2) 施行・運用の周知徹底								
	(3) 行政機関等からの照会等								
	(4) 適用対象機関の新設・改廃								
	(5) 関係機関との会議等								
29 後援名義に関する事項	(1) 検討その他の重要な経緯			後援名義に関すること	若年者雇用対策に関すること	平成〇年度 後援名義関係（若年者雇用対策関係）	5年		
	(2) 施行・運用の周知徹底				教育訓練給付講座の指定に関すること	平成〇年度 後援名義関係（教育訓練給付講座指定関係）	5年		
	(3) 行政機関等からの照会等								
	(4) 適用対象機関の新設・改廃								
	(5) 関係機関との会議等								
30 捜査事項照会に関する事項	(1) 検討その他の重要な経緯			捜査事項照会への対応に関すること	教育訓練給付講座の指定に関すること	平成〇年度 捜査事項照会関係（教育訓練給付講座指定関係）	10年		
	(2) 施行・運用の周知徹底								
	(3) 行政機関等からの照会等								
	(4) 適用対象機関の新設・改廃								
	(5) 関係機関との会議等								
31 みなし解散法人に関する事項	(1) 検討その他の重要な経緯			みなし解散法人の清算に関すること	みなし解散法人の清算に関すること	みなし解散法人の清算関係	5年		
	(2) 施行・運用の周知徹底								
	(3) 行政機関等からの照会等								
	(4) 適用対象機関の新設・改廃								
	(5) 関係機関との会議等								
32 法令データの実合結果認証に関する事項	(1) 検討その他の重要な経緯			法令データの実合結果認証	法令データの実合結果認証	法令データの実合結果認証関係	5年		
	(2) 施行・運用の周知徹底								
	(3) 行政機関等からの照会等								
	(4) 適用対象機関の新設・改廃								
	(5) 関係機関との会議等								