

年金局事業管理課調査室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

文書管理者：事業管理課調査室長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型 (公文書管理法施行令の別表該当項)	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置	
閣議、関係行政機関の長で構成される会議又は省議（これらに準ずるものを含む。）の決定又は了解及びその経緯										
1	閣議の決定又は了解及びその経緯	①答弁の案の作成の過程が記録された文書（四の項イ） ②閣議を求めるとの決議文書及び閣議に提出された文書（四の項ロ） ③答弁が記録された文書（四の項ハ）	・法制局提出資料 ・審査録 ・答弁案・閣議議書 ・答弁書	05閣議決定（調査）	質問主意書	平成○年度 質問主意書	30年	2（1）①5（3）	移管	
職員の人事に関する事項										
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務	職員の出勤状況に関する文書	・出勤簿 ・超過勤務命令簿 ・勤務時間報告書	05勤務（調査）	出勤	平成○年 出勤	5年	—	廃棄
		職員の休暇に関する文書	・年次休暇簿 ・特別休暇簿 ・病気休暇簿 ・代休指定簿		超過勤務・勤務時間	平成○年度 超過勤務・勤務時間	5年3月	—	廃棄	
		職員の出張に関する文書	・出張内申書 ・旅行命令簿 ・出張復命書		休暇	平成○年 休暇	3年	—	廃棄	
		海外渡航の承認等に関する文書	・承認申請 ・承認書		出張	平成○年 出張	5年	—	廃棄	
					海外渡航	平成○年度 海外渡航	3年	—	廃棄	
その他の事項										
21	国会及び審議会等における審議に関する事項	国会審議（1の項から20の項までに掲げるものを除く。）	国会審議文書（二十九の項）	・議員への説明 ・趣旨説明 ・想定問答 ・答弁書 ・国会審議録	05国会及び審議会等（調査）	国会審議	平成○年度 国会審議文書	10年	2（1）①21（1）	以下について移管 ・大臣の演説に関するもの ・会期ごとに作成される想定問答
22	文書の管理に関する事項	文書の管理	①行政文書ファイル管理簿その他の業務常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書（三十の項） ②取得した文書の管理を行うための帳簿（三十一の項） ③決裁文書の管理を行うための帳簿（三十二の項）	・行政文書ファイル管理簿 ・標準文書保存期間基準 ・室受付簿 ・室施行簿	05文書管理（調査）	文書管理	標準文書保存期間基準	常用	2（1）①22	廃棄
					室受付簿	平成○年度 室受付簿	5年	2（1）①22	廃棄	
					室施行簿	—	30年	2（1）①22	廃棄	
23	統計調査に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	①企画・調整に関する文書 ②報告書に関する文書 ③データ提供に関する文書	・予算要求 ・総務省承認申請 ・発出通知 ・日本年金機構との調整 ・委託関係資料 ・決裁文書 ・公表資料 ・調査報告書作成（調達関係） ・調査報告書 ・データ提供文書（決裁文書）	05統計調査（調査）	国民年金被保険者実態調査 公的年金加入状況等調査 公務員及び私学教職員に関する厚生年金保険適用給付状況調査 国民年金被保険者実態調査（報告書） 公的年金加入状況等調査（報告書） データ提供	平成○年 国民年金被保険者実態調査（企画・調整） 平成○年 公的年金加入状況等調査（企画・調整） 平成○年 公務員及び私学教職員に関する厚生年金保険適用給付状況調査（企画・調整） 平成○年 国民年金被保険者実態調査（報告書） 平成○年 公的年金加入状況等調査（報告書） 平成○年度	5年 5年 5年 30年 30年 5年	2（1）①23 2（1）①23 2（1）①23 2（1）①23 2（1）①23 —	移管 移管 移管 移管 移管 廃棄
24	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	①契約に係る決裁文書及びその他契約に関する過程が記載された文書	・仕様書案	05契約（調査）	契約手続	平成○年度 契約関係	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2（1）①24	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型 (公文書管理法施行令の別表該当項)	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分	保存期間終了時の措置
上記各号に該当しない事項									
25 業務統計に関する 事項	業務統計に関する重 要な経緯	①企画・調整に関する文書	・実施計画 ・予算要求 ・日本年金機構との調整 ・報告書作成(調達、決裁文書)	05年金事業統計(調査)	事業年報	平成○年度 事業年報 (企画・調整)	5年	2(1)②	移管
		②報告書に関する文書	・年次報告書 ・公表資料(H23.1~3)※電子媒体 ・公表資料(月次・年次)※電子媒体 ・調査報告書		厚生年金保険 業態別・規模別適 況調	平成○年 厚生年金保険 業態 別・規模別適用状況調(企画・ 調整)	5年	2(1)②	移管
					事業年報	平成○年度 事業年報	30年	2(1)②	移管
					事業月報	平成○年度 事業月報	30年	2(1)②	移管
					国民年金保険料納付率	平成○年度 国民年金保険料納付率	30年	2(1)②	移管
		③データ提供に関する文書	・データ提供文書(決裁文書)		厚生年金保険 業態別・規模別適 況調	平成○年 厚生年金保険 業態 別・規模別適用状況調(報告書)	30年	2(1)②	移管
					データ提供	平成○年度	5年	-	廃棄
26 数理統計システムに 関する事項	(1)システムの基本 画に関する事	①システムの基本計画に関する文書	・機構への事務連絡(決裁)	05数理統計システム(調査)	数理統計システム	基本計画書(平成○年度)	5年	-	廃棄
	(2)システムの仕様 等に関する事	②システムの仕様書等に関する文書	・システム仕様書 ・設計書 ・手順書 ・契約書(写)			数理統計システム 仕様書等	5年	-	廃棄
	(3)システムの調達 関すること	③システムの調達に関する文書	・予算要求関係資料 ・調達計画 ・システム開発委員会付議資料、 議事概要、議事録、審査結果 ・公共調達委員会付議資料、 議事概要、議事録、審査結果 ・確認書			数理統計システム調達① (平成○年度)	5年	-	廃棄