

保険局医療課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用

文書管理者：保険局医療課長

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則 の別表第2の 該当事項・業 務の区分 | 保存期間終了時の措 置 | |
|-------------------------|-------------------------------|--|--|--------|------------|--|-----------|------------------------------------|----------------|--------------|
| 1 法令の制定及び改廃及びその経緯 | (1) 立案の検討 | ①立案基礎文書（一の項イ） | ・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際条約 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定 | 法律及び政令 | 社会保険医療協議会法 | 社会保険医療協議会法（○年度） | 30年 | 2(1)①1(1) | 移管 | |
| | | ②立案の検討に関する審議会等文書（一の項イ） | ・開催経緯 ・諮問 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言 | | | 健康保険法（大正11年法律第70号） | | | | 健康保険法（○年度） |
| | | ③立案の検討に関する調査研究文書（一の項イ） | ・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング | | | 他府省主管法律・政令 | | | | 他府省主管法律（○年度） |
| | (2) 法律案の審査 | 法律案の審査の過程が記録された文書（一の項ロ） | ・法制局提出資料 ・審査録 | | | | | 2(1)①1(2) | | |
| | (3) 他の行政機関への協議 | 行政機関協議文書（一の項ハ） | ・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答 | | | | | 2(1)①1(3) | | |
| | (4) 閣議 | 閣議を求めるとの決裁文書及び閣議に提出された文書（一の項ニ） | ・5点セット ・閣議議事録 ・案件表 ・配付資料 | | | | | 2(1)①1(4) | | |
| | (5) 国会審議 | 国会審議文書（一の項ヘ） | ・議員への説明 ・趣旨説明 ・想定問答 ・答弁書 ・国会審議録 ・内閣意見案 ・同案の閣議議事録 | | | | | 2(1)①1(5) | | |
| (6) 官報公示その他の公布 | 官報公示に関する文書その他の公布に関する文書（一の項ト） | ・官報の写し ・公布裁可書（御署名原本） | | | | | 2(1)①1(6) | | | |
| (7) 解釈又は運用の基準の設定 | ①解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書（一の項チ） | ・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング | | | | | 2(1)①1(7) | | | |
| | ②解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書（一の項チ） | ・逐条解説 ・ガイドライン ・訓令、通達又は告示 ・運用の手引 | | | | | | | | |
| 2 政令の制定又は改廃及びその経緯 | (1) 立案の検討 | ①立案基礎文書（一の項イ） | ・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際条約 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定 | 法律及び政令 | 他府省主管法律・政令 | 他府省主管政令（○年度） | 30年 | 2(1)①3(1) | 移管 | |
| | | ②立案の検討に関する審議会等文書（一の項イ） | ・開催経緯 ・諮問 ・議事概要 ・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言 | | | 保険医療機関及び保険薬局の指定及び特定承認保険医療機関の承認並びに保険医及び保険薬剤師の登録に関する政令 | | | | 政令（○年度） |
| | | ③立案の検討に関する調査研究文書（一の項イ） | ・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング | | | | | | | |
| | (2) 政令案の審査 | 政令案の審査の過程が記録された文書（一の項ロ） | ・法制局提出資料 ・審査録 | | | | | 2(1)①3(2) | | |
| | (3) 意見公募手続 | 意見公募手続文書（一の項ハ） | ・政令案 ・趣旨、要約、新旧対照条文、参照条文 ・意見公募要領 ・提出意見 ・提出意見を考慮した結果及びその理由 | | | | | 2(1)①3(3) | | |
| | (4) 他の行政機関への協議 | 行政機関協議文書（一の項ハ） | ・協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答 | | | | | 2(1)①3(4) | | |
| | (5) 閣議 | 閣議を求めるとの決裁文書及び閣議に提出された文書（一の項ニ） | ・5点セット（要綱、政令案、理由、新旧対照条文、参照条文） ・閣議議事録 | | | | | 2(1)①3(5) | | |
| (6) 官報公示その他の公布 | 官報公示に関する文書その他の公布に関する文書（一の項ト） | ・官報の写し | | | | | 2(1)①3(6) | | | |
| (7) 解釈又は運用の基準の設定 | ①解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書（一の項チ） | ・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング | | | | | 2(1)①3(7) | | | |
| | ②解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書（一の項チ） | ・逐条解説 ・ガイドライン ・訓令、通達又は告示 ・運用の手引 | | | | | | | | |
| 3 省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯 | (1) 立案の検討 | ①立案基礎文書（一の項イ） | ・基本方針 ・政務三役会議の決定 | 省令 | 省令 | 省令（○年度） | 30年 | 2(1)①4(1) | 移管 | |
| | | ②立案の検討に関する審議会等文書（一の項イ） | ・開催経緯 ・中間報告、最終報告、提言 | | | | | | | |
| | | ③立案の検討に関する調査研究文書（一の項イ） | ・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング | | | | | | | |
| | (2) 意見公募手続 | 意見公募手続文書（一の項ハ） | ・府令案・省令案・規則案 ・趣旨、要約、新旧対照条文、参照条文 ・意見公募要領 ・提出意見 ・提出意見を考慮した結果及びその理由 | | | | | 2(1)①4(2) | | |
| | (3) 他の行政機関への協議 | 行政機関協議文書（一の項ハ） | ・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答 | | | | | 2(1)①4(3) | | |
| | (4) 制定又は改廃 | 省令その他の規則の制定又は改廃のための決裁文書（一の項ホ） | ・府令案 ・省令案 ・規則案 ・理由、新旧対照条文、参照条文 | | | | | 2(1)①4(4) | | |
| (5) 官報公示 | 官報公示に関する文書（一の項ト） | ・官報の写し | | | | | 2(1)①4(5) | | | |
| (6) 解釈又は運用の基準の設定 | ①解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書（一の項チ） | ・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング | | | | | 2(1)①4(6) | | | |
| | ②解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書（一の項チ） | ・逐条解説 ・運用の手引 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|---|---|---|
| <p>4 閣議、関係行政機関の長で構成される会議又は省議（これらに準ずるものを含む。）の決定又は了解及びその経緯</p> <p>閣議、関係行政機関の長で構成される会議（これに準ずるものを含む。この項において同じ。）の決定又は了解及びその経緯</p> | <p>閣議、関係行政機関の長で構成される会議又は省議（これらに準ずるものを含む。）の決定又は了解及びその経緯</p> <p>閣議、関係行政機関の長で構成される会議の決定又は了解に関する立案の検討及び他の行政機関への協議その他の重要な経緯</p> | <p>①会議の決定又は了解に係る立案基礎文書（六の項イ）</p> <p>②会議の決定又は了解に係る立案の検討に関する調査研究文書（六の項イ）</p> <p>③会議の決定又は了解に係る立案の検討に関する行政機関協議文書（六の項イ）</p> <p>④会議の検討のための資料として提出された文書（六の項ロ）</p> <p>⑤会議の決定又は了解の内容が記録された文書（六の項ハ）</p> | <p>・基本方針 ・基本計画</p> <p>・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング</p> <p>・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答</p> <p>・配付資料</p> <p>・決定 ・了解文書</p> | <p>国際</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> | <p>国際</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> | <p>国際（〇年度）</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> | <p>10年</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> | <p>2(1)①5(1)</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> | <p>移管</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> |
| <p>個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯</p> | | | | | | | | | |
| <p>5 法人の権利義務の得喪及びその経緯</p> | <p>(1)行政手続法第2条第8号ロの審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯</p> <p>(2)許認可等に関する重要な経緯</p> <p>(3)不利益処分に関する重要な経緯</p> <p>(4)不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯</p> <p>(5)国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯</p> | <p>①立案の検討に関する審議会等文書（十の項）</p> <p>②立案の検討に関する調査研究文書（十の項）</p> <p>③意見公募手続文書（十の項）</p> <p>④行政手続法第2条第8号ロの審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決裁文書（十の項）</p> <p>⑤行政手続法第6条の標準的な期間を定めるための決裁文書（十の項）</p> <p>許認可等をするための決裁文書その他許認可に至る過程が記録された文書（十一の項）</p> <p>不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書（十二の項）</p> <p>①不服申立て又は口頭による不服申立における陳述の内容を録取した文書（十四の項イ）</p> <p>②審議会等文書（十四の項ロ）</p> <p>③裁決、決定その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書（十四の項ハ）</p> <p>④裁決書又は決定書（十四の項ニ）</p> <p>①訴訟の提起に関する文書（十五の項イ）</p> <p>②訴訟の主張又は立証に関する文書（十五の項ロ）</p> <p>③判決書又は和解調書（十五の項ハ）</p> | <p>・開催経緯 ・諮問 ・議事概要 ・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言</p> <p>・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング</p> <p>・審査基準案・処分基準案・行政指導指針案 ・意見公募要領 ・提出意見 ・提出意見を考慮した結果及びその理由</p> <p>・審査基準案・処分基準案・行政指導指針案</p> <p>・標準処理期間案</p> <p>・審査案 ・理由</p> <p>・処分案 ・理由</p> <p>・不服申立書 ・録取書</p> <p>・諮問 ・議事概要 ・議事録 ・配付資料 ・答申、建議、意見</p> <p>・弁明書 ・反論書 ・意見書</p> <p>・裁決 ・決定書</p> <p>・訴状 ・期日呼出状</p> <p>・答弁書 ・準備書面 ・各種申立書 ・口頭弁論 ・証人等調書 ・書証</p> <p>・判決書 ・和解調書</p> | <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>法人</p> <p>訪問看護</p> <p>行政監察</p> <p>行政不服審査</p> <p>訴訟</p> | <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>日本医療保険事務協会</p> <p>訪問看護調査</p> <p>行政監察</p> <p>審査請求</p> <p>訴訟</p> | <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>日本医療保険事務協会（〇年度報告）</p> <p>訪問看護調査（〇年度）</p> <p>行政監察（〇年度）</p> <p>審査請求（〇年度）</p> <p>訴訟（〇年度）</p> | <p>10年</p> <p>—</p> <p>5年</p> <p>裁決又は決定その他の処分後10年</p> <p>訴訟終了後10年</p> | <p>2(1)①12(1)</p> <p>2(1)①12(2)</p> <p>2(1)①12(3)</p> <p>2(1)①12(4)</p> <p>2(1)①12(5)</p> | <p>移管</p> <p>以下について移管 ・運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するもの</p> <p>以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの ・審議会等の裁決等について年度ごと取りまとめたもの</p> <p>以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの</p> |
| <p>職員の人事に関する事項</p> | | | | | | | | | |
| <p>6 職員の人事に関する事項</p> | <p>(1)職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な経緯</p> <p>(2)職員の兼業の許可</p> | <p>職員の研修の実施状況が記載された文書（十七の項）</p> <p>職員の兼業の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書（十八の項）</p> | <p>・実績</p> <p>・申請書 ・承認書</p> | <p>研修</p> <p>自営兼業申請 無報酬兼業申請</p> | <p>研修</p> <p>兼業申請 兼業申請</p> | <p>平成〇年度研修</p> <p>平成〇年度自営兼業申請 平成〇年度無報酬兼業申請</p> | <p>3年</p> <p>3年</p> | <p>2(1)①13(2)</p> <p>2(1)①13(3)</p> | <p>廃棄（ただし、閣議等に関わるものについては移管）</p> |
| <p>その他の事項</p> | | | | | | | | | |
| <p>7 告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯</p> | <p>(1)告示の立案の検討その他の重要な経緯（1の項から13の項までに掲げるものを除く。）</p> | <p>①立案の検討に関する審議会等文書（二十の項イ）</p> <p>②立案の検討に関する調査研究文書（二十の項イ）</p> <p>③意見公募手続文書（二十の項イ）</p> <p>④行政機関協議文書（一の項ハ）</p> <p>⑤制定又は改廃のための決裁文書（二十の項ロ）</p> <p>⑥官報公示に関する文書（二十の項ハ）</p> | <p>・開催経緯 ・諮問 ・議事概要 ・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言</p> <p>・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング</p> <p>・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング</p> <p>・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答</p> <p>・告示案</p> <p>・官報の写し</p> | <p>告示</p> <p>先進医療</p> <p>療養費</p> <p>材料価格基準</p> <p>DPC</p> <p>薬価基準</p> | <p>告示</p> <p>告示</p> <p>療養費算定基準</p> <p>材料価格改定原議</p> <p>DPC告示・通知等決裁</p> <p>薬価改定原義</p> | <p>告示（〇年度）</p> <p>告示（平成〇年度）</p> <p>療養費算定基準（〇年度）その他</p> <p>材料価格改定原義（〇年度）</p> <p>DPC告示・通知等決裁（〇年度） DPC運用通知等決裁（〇年度）</p> <p>平成〇年度薬価改定原義</p> | <p>10年</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> | <p>2(1)①14(1)</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> | <p>廃棄</p> |

上記各号に該当しない事項

| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------------|-------------------------|---------------------------------|---|-----------------|--|--|--------------------------|-------------|----------------|
| 13 | 人事に関する事項 | 職員の異動及び任免 | 職員の異動等に関する文書 | ・研修生受入 | — | — | — | 5年 | — | 廃棄 |
| | | 職員の服務 | 海外渡航の承認等に関する文書 | ・承認申請 ・承認書 ・海外出張内申 ・海外出張命令 | 公用旅券 海外 | 未使用返納 海外渡航申請 | ○年度 平成○年度海外渡航申請書 | 3年 | — | 廃棄 |
| | | | 職員の休暇に関する文書 | ・休暇簿（年次休暇） ・休暇簿（特別休暇・病欠休暇） | 出勤簿 | 休暇簿 | ○年度休暇簿 | | | |
| | | | 職員の出勤状況に関する文書 | ・出勤簿 | 給与 出勤簿 | 超過勤務制限 勤務時間報告書 出勤簿 | — ○年度勤務時間報告書 ○年度出勤簿 | 5年 | | |
| | | | 職員の出張に関する文書 | ・出張依頼 ・出張復命書 | 講演 | 講演 | 平成○年度講演 | | | |
| | | 職員の福利厚生 | 子ども手当の支給に関する文書 | ・現況届 | — | — | — | 5年 | — | 廃棄 |
| | | 職員からの内部通報 | 内部通報に関する文書 | ・事案整理票 | — | — | — | 5年 | — | 廃棄 |
| 15 | システムに関する事項 | システムの開発、運用又は管理に関する重要な経緯 | システムの開発、運用又は管理に関する重要な経緯が記載された文書 | ・調達計画 ・システム仕様書 ・設計書 ・手順書 | 情報システム DPC | 保険医療機関等管理システム DPCデータベース運用管理システム | 保険医療機関等管理システム（○年度） DPCデータベース運用管理システム（2016年度） | 当該システムが廃止された日に関する特定日から5年 | — | 廃棄 |
| 16 | 公印等に関する事項 | 公印等の管理に関すること。 | 公印の押印管理に関する文書 | ・押印簿 | — | — | — | 3年 | — | 廃棄 |
| | | | 公印の印影印刷に関する決裁文書 | ・印影印刷に関する決裁文書 | 公印の印影の印刷 | 地方社会保険医療協議会 | 平成27年度 | 3年 | — | 廃棄 |
| 17 | 後援名義に関する事項 | 後援名義に関すること | 後援名義に関する文書 | ・名義使用承認申請書 ・承認書 | 厚生労働省名義の使用許可 | 「精神訪問看護研修会（集中講座）」に対する厚生労働省後援名義の使用 「脳卒中地域医療連携バス協会」に対する厚生労働省後援名義の使用 「医師とメディカルスタッフのための栄養管理セミナー」に対する厚生労働省後援名義の使用 HTAi 2016 Tokyoに対する厚生労働省後援名義の使用の許可について | ○年度「精神訪問看護研修会（集中講座）」に対する厚生労働省後援名義の使用許可 「脳卒中地域医療連携バス協会 第○回「市民公開講座」」に対する厚生労働省後援名義の使用許可 ○年度医師・歯科医師とメディカルスタッフのための栄養管理セミナーに対する厚生労働省後援名義の使用の許可について HTAi 2016 Tokyoに対する厚生労働省後援名義の使用の許可について | 5年 | — | 廃棄 |
| 18 | 要望・陳情に関する事項 | 要望・陳情に関すること | 要望・陳情に関する文書 | ・要望書 ・回答書 | — | — | — | 1年 | — | 廃棄 |
| 19 | 行政相談に関する事項 | 所管業務に関する相談 | 行政相談の内容を記載した文書 | ・相談記録 ・国民の声 ・公益通報 | — | — | — | 5年 | — | 廃棄 |
| 20 | 薬価算定に関する事項 | 薬価算定に関すること | 薬価算定に関する文書 | ・配付資料 | — | — | — | 5年 | — | 廃棄 |
| 21 | 請願 | 請願に関すること | 請願に関する文書 | ・請願書 | 請願 | 請願 | 請願（○年度） | 30年 | — | 廃棄 |
| 22 | 中央社会保険医療協議会、地方社会保険医療協議会等の人事に関する事項 | 委員の任免に関すること | 委員の任免に関する文書 | ・委員の任免 | 任免 | 社会保障審議会医療保険部会（薬整・あはき・治療用器具） 医療技術参与 中医協 中医協分科会 地医協 国民健康保険診療報酬特別審査委員会 | 社会保障審議会医療保険部会（薬整・あはき）○年度 社会保障審議会医療保険部会（薬整・あはき・治療用器具）○年度 医療技術参与（○年度） 中医協（○年度） 中医協分科会（○年度） 地医協（○年度） ○年度国民健康保険診療報酬特別審査委員会の委員の委嘱について | 5年 | — | 廃棄 |
| 23 | 審議会等の手当等の支出に関する事項 | 審議会等委員の手当等に関すること | 審議会等委員の手当等支出に関する文書 | ・委員手当 ・諸謝金 | 委員手当・諸謝金 | 委員手当・諸謝金 | ○年度委員手当・諸謝金 | 5年 | — | 廃棄 |
| 24 | 先進医療に関する事項 | 先進医療に関すること | 先進医療に関する文書 | ・届出書（返戻・否） ・実績報告書 ・会議資料 ・先進承認等資料 ・承認申請書 | 高度先進医療 先進医療 | — 患者申出療養 事業決裁 先進医療専門家会議資料 承認等決裁 | — 患者申出療養（○年度） 事業決裁（○年度） 先進医療専門家会議資料（○年度） 承認等決裁（○年度） | 5年 10年 30年 | — — — | 廃棄 廃棄 廃棄 |
| 25 | 顧問医師団会議に関する事項 | 顧問医師団会議に関すること | 顧問医師団会議に関する文書 | ・医療技術参与の任免 ・配布資料 | 顧問医師団会議 | 顧問医師団会議 | 顧問医師団会議（○年度） | 5年 | — | 廃棄 |
| 26 | 指導監査実施状況記者発表資料に関する事項 | 指導監査実施状況記者発表資料に関すること | 指導監査実施状況記者発表資料に関する文書 | ・報道発表資料 | 指導監査実施状況報告 | 指導監査実施状況報告 | 指導監査実施状況報告（○年度） | 5年 | — | 廃棄 |
| 27 | 指導結果に関する事項 | 指導結果に関すること | 指導結果に関する文書 | ・通知 | 特定共同指導・共同指導実施通知 | 特定共同指導・共同指導実施通知 | 特定共同指導・共同指導実施通知（○年度） | 5年 | — | 廃棄 |
| 28 | 内議に関する事項 | 内議に関すること | 内議に関する文書 | ・通知 | 内議 | 内議 | 内議（○年度） | 5年 | — | 廃棄 |
| 29 | 協議に関する事項 | 協議に関すること | 協議に関する文書 | ・通知 | 協議 | 協議 | 協議（○年度） | 5年 | — | 廃棄 |

| | | | | | | | | | | |
|----|------------------|------------------|------------------|-----------------|----------------------|----------------------|--|----|-------------|----|
| 30 | 選定協議・選定委員会に関する事項 | 選定協議・選定委員会に関すること | 選定協議・選定委員会に関する文書 | ・委員会資料 ・議事概要 | 選定協議・選定委員会に関する文書 | 選定協議・選定委員会に関する文書 | 選定協議・選定委員会に関する文書（〇年度） | 5年 | — | 廃棄 |
| 31 | 原議（指導監査に関する事項） | 原議（指導監査に関すること） | 原議（指導監査に関する文書） | ・通知 | 原議（指導監査に関すること） | 原議（指導監査に関すること） | 通知（〇年度） | 5年 | — | 廃棄 |
| 32 | 行政文書の開示請求に関する事項 | 開示請求に関すること | 開示請求に関する文章 | ・通知 | 先進医療 調査関係 指導監査 | 開示請求 開示請求 開示請求 | 開示請求（〇年度） 開示請求（〇年度） 開示請求（平成30年度） | 5年 | — — — | 廃棄 |

その他上記の分類により判断し難いものについては、文書管理者に適宜相談すること。