

保険局国民健康保険課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用

文書管理者：保険局国民健康保険課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の措置	保存期間終了時の措置			
1 所管法律の制定又は改廃及びその経緯	(1)立案の検討	①立案基礎文書（一の項イ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際条約 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定				30年		移管			
		②立案の検討に関する審議会等文書（一の項イ）	・開催経緯 ・諮問 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言									
		③立案の検討に関する調査研究文書（一の項イ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング									
	(2)法律案の審査	法律案の審査の過程が記録された文書（一の項ロ）	・法制局提出資料 ・審査録									
	(3)他の行政機関への協議	行政機関協議文書（一の項ハ）	・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答									
	(4)閣議	閣議を求めるとの決議文書及び閣議に提出された文書（一の項ニ）	・5点セット ・閣議決議書 ・案件表 ・配付資料 ・議員への説明 ・趣旨説明 ・想定問答 ・答弁書 ・国会審議録 ・内閣意見案 ・同僚の閣議決議書	法律及び政令	法律及び政令	平成〇年度国民健康保険法・施行令				2(1)① 1(4)		
	(5)国会審議	国会審議文書（一の項ヘ）	・官報の写し ・官報の写し ・公布許可書（御署名原本）									
(6)官報公示その他の公布	官報公示に関する文書その他の公布に関する文書（一の項ト）	・官報の写し ・公布許可書（御署名原本）										
(7)解釈又は運用の基準の設定	①解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書（一の項チ） ②解釈又は運用の基準の設定のための決議文書（一の項子）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・逐条解説 ・ガイドライン ・訓令、通達又は告示 ・運用の手引										
2 政令の制定又は改廃及びその経緯	(1)立案の検討	①立案基礎文書（一の項イ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際条約 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定				30年		移管			
		②立案の検討に関する審議会等文書（一の項イ）	・開催経緯 ・諮問 ・議事概要 ・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言									
		③立案の検討に関する調査研究文書（一の項イ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング									
	(2)政令案の審査	政令案の審査の過程が記録された文書（一の項ロ）	・法制局提出資料 ・審査録									
	(3)意見公募手続	意見公募手続文書（一の項ハ）	・政令案 ・趣旨、要約、新旧対照条文、参照条文 ・意見公募要領 ・提出意見 ・提出意見を考慮した結果及びその理由									
	(4)他の行政機関への協議	行政機関協議文書（一の項ハ）	・協議案 ・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答	法律及び政令	法律及び政令	平成〇年度国民健康保険法・施行令				2(1)① 3(5)		
	(5)閣議	閣議を求めるとの決議文書及び閣議に提出された文書（一の項ニ）	・5点セット（要綱、政令案、理由、新旧対照条文、参照条文） ・閣議決議書 ・官報の写し									
(6)官報公示その他の公布	官報公示に関する文書その他の公布に関する文書（一の項ト）	・官報の写し										
(7)解釈又は運用の基準の設定	①解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書（一の項チ） ②解釈又は運用の基準の設定のための決議文書（一の項子）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・逐条解説 ・ガイドライン ・訓令、通達又は告示 ・運用の手引										
3 省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	(1)立案の検討	①立案基礎文書（一の項イ）	・基本方針 ・政務三役会議の決定				30年		移管			
		②立案の検討に関する審議会等文書（一の項イ）	・開催経緯 ・中間報告、最終報告、提言									
		③立案の検討に関する調査研究文書（一の項イ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング									
	(2)意見公募手続	意見公募手続文書（一の項ハ）	・府令案・省令案・規則案 ・趣旨、要約、新旧対照条文、参照条文 ・意見公募要領 ・提出意見 ・提出意見を考慮した結果及びその理由									
	(3)他の行政機関への協議	行政機関協議文書（一の項ハ）	・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答									
	(4)制定又は改廃	省令その他の規則の制定又は改廃のための決議文書（一の項ホ）	・府令案 ・省令案 ・規則案 ・理由、新旧対照条文、参照条文	省令及び告示	省令及び告示	平成〇年度国民健康保険法施行規則・告示				2(1)① 4(4)		
(5)官報公示	官報公示に関する文書（一の項ト）	・官報の写し										
(6)解釈又は運用の基準の設定	①解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書（一の項チ） ②解釈又は運用の基準の設定のための決議文書（一の項子）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・逐条解説 ・運用の手引										
4 閣議、関係行政機関の長で構成される会議又は省議の決定又は了解及びその経緯	(1)予算に関する閣議の求め及び予算の国会提出その他の重要な経緯	①閣議を求めるとの決議文書及び閣議に提出された文書（三の項イ）	・歳入歳出概算 ・予算書（一般会計・特別会計・政府関係機関） ・概算要求基準等 ・閣議決議書				30年		移管			
		②予算その他国会に提出された文書（三の項ハ）	・予算書（一般会計・特別会計・政府関係機関） ・予算参考資料									
		①閣議を求めるとの決議文書及び閣議に提出された文書（三の項イ）	・歳入歳出決算（一般会計・特別会計） ・政府関係機関決算書 ・閣議決議書 ・調書・予備費使用書 ・閣議決議書									
		②決算に關し、会計検査院に送付した文書及びその検査を経た文書（三の項ロ）	・決算書（一般会計・特別会計・政府関係機関） （※会計検査院保有のものを除く。）									
		③歳入歳出決算その他国会に提出された文書（三の項ハ）	・決算書（一般会計・特別会計・政府関係機関）									
		①答弁の案の作成の過程が記録された文書（四の項イ）	・法制局提出資料 ・審査録									
		②閣議を求めるとの決議文書及び閣議に提出された文書（四の項ロ）	・答弁案・閣議決議書									
		③答弁が記録された文書（四の項ハ）	・答弁書									
		①立案基礎文書（五の項イ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際条約 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定									
		②立案の検討に関する審議会等文書（五の項イ）	・開催経緯 ・諮問 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言									
③立案の検討に関する調査研究文書（五の項イ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・任意ハブコメ											
④行政機関協議文書（五の項ロ）	・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答											
⑤閣議を求めるとの決議文書及び閣議に提出された文書（五の項ハ）	・基本方針案 ・基本計画案 ・白書案 ・閣議決議書											

5	関係行政機関の長で構成される会議（これに準ずるものを含む。）の決定又は了解及びその経緯	関係行政機関の長で構成される会議の決定又は了解に関する立案の検討及び他の行政機関への協議その他の重要な経緯	①会議の決定又は了解に係る立案基礎文書（六の項イ） ②会議の決定又は了解に係る立案の検討に関する調査研究文書（六の項イ） ③会議の決定又は了解に係る立案の検討に関する行政機関協議文書（六の項イ） ④会議の検討のための資料として提出された文書（六の項ロ） ⑤会議の決定又は了解の内容が記録された文書（六の項ハ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・総理指示 ・外国・自治体・民間企業の実況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答 ・配付資料 ・決定 ・了解文書		10年	移管
6	省議（これに準ずるものを含む。以下同じ。）の決定又は了解及びその経緯	省議の決定又は了解に関する立案の検討その他の重要な経緯	①省議の決定又は了解に係る立案基礎文書（七の項イ） ②省議の決定又は了解に係る立案の検討に関する調査研究文書（七の項イ） ③省議に検討のための資料として提出された文書（七の項ロ） ④省議の決定又は了解の内容が記録された文書（七の項ハ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示 ・外国 ・自治体 ・民間企業の実況調査 ・関係団体 ・関係者のヒアリング ・決定 ・了解文書		10年	移管
7	複数の行政機関による申合せ又は他の行政機関若しくは地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯	複数の行政機関による申合せに関する立案の検討及び他の行政機関との協議その他の重要な経緯	①申合せに係る立案基礎文書（八の項イ） ②申合せに係る立案の検討に関する調査研究文書（八の項イ） ③申合せに係る立案の検討に関する行政機関協議文書（八の項イ） ④他の行政機関との会議に検討のための資料として提出された文書及び当該会議の議事が記録された文書その他申合せに至る過程が記録された文書（八の項ロ） ⑤申合せの内容が記録された文書（八の項ハ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・総理指示 ・自治体 ・民間企業の実況調査 ・関係団体 ・関係者のヒアリング ・協議案 ・各省の質問 ・意見 ・各省の質問 ・意見に対する回答 ・開催経緯 ・議事概要 ・議事録 ・配付資料 ・申合せ		10年	移管
8	他の行政機関に対して示す基準の設定及びその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	①立案基礎文書（九の項イ） ②立案の検討に関する審議会等文書（九の項イ） ③立案の検討に関する調査研究文書（九の項イ） ④基準を設定するための決裁文書その他基準の設定に至る過程が記録された文書（九の項ロ） ⑤基準を他の行政機関に通知した文書（九の項ハ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定 ・開催経緯 ・諮問 ・議事概要 ・議事録 ・配付資料・中間答申・最終答申・中間報告・最終報告・建議・提言 ・外国・自治体・民間企業の実況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・基準案 ・通知		10年	移管
9	地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	①立案基礎文書（九の項イ） ②立案の検討に関する審議会等文書（九の項イ） ③立案の検討に関する調査研究文書（九の項イ） ④基準を設定するための決裁文書その他基準の設定に至る過程が記録された文書（九の項ロ） ⑤基準を地方公共団体に通知した文書（九の項ハ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定 ・開催経緯 ・議事概要 ・議事録・配付資料 ・中間報告・最終報告・提言 ・外国 ・自治体・民間企業の実況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・基準案 ・通知		10年	移管
10	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯 個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)行政手続法（平成5年法律第88号）第2条第8号の審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯 (2)行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯 (3)行政手続法第2条第4号の不利益処分（以下「不利益処分」という。）に関する重要な経緯 (4)補助金等（補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）第2条第1項の補助金等をいう。以下同じ。）の交付に関する重要な経緯 (5)不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯 (6)国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①立案の検討に関する審議会等文書（十の項） ②立案の検討に関する調査研究文書（十の項） ③意見公募手続文書（十の項） ④行政手続法第2条第8号の審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決裁文書（十の項） ⑤行政手続法第6条の標準的な期間を定めるための決裁文書（十の項） 許認可等を定めるための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項） 不利益処分を定めるための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書（十二の項） ①交付の要件に関する文書（十三の項イ） ②を交付するための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書（十三の項ロ） ③補助事業等実績報告書（十三の項ハ） ④不服申立て又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書（十四の項イ） ⑤審議会等文書（十四の項ロ） ⑥裁決、決定その他の処分を定めるための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書（十四の項ハ） ⑦裁決書又は決定書（十四の項ニ） ⑧訴訟の提起に関する文書（十五の項イ） ⑨訴訟における主張又は立証に関する文書（十五の項ロ） ⑩判決書又は和解調書	・開催経緯 ・諮問 ・議事概要 ・議事録 ・議事録 ・配付資料 ・中間答申・最終答申・中間報告・最終報告・建議・提言 ・外国・自治体・民間企業の実況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・審査基準案・処分基準案・行政指導指針案 ・意見公募要領 ・提出意見 ・提出意見を考慮した結果及びその理由 ・審査基準案・処分基準案・行政指導指針案 ・標準処理期間案 ・審査案 ・理由 ・処分案 ・理由 ・交付規則・交付要綱・実施要領 ・審査要領・選考基準 ・審査案 ・理由 ・実績報告書 ・不服申立書 ・録取書 ・諮問 ・議事概要・議事録 ・配付資料・答申・建議、意見 ・弁明書 ・反論書 ・意見書 ・裁決・決定書 ・訴状 ・期日呼出状 ・答弁書 ・準備書面 ・各種申立書 ・口頭弁論 ・証人等調書 ・審証 ・判決書 ・和解調書		10年 許認可等の効力消滅後5年 補助金等の交付に係る事業終了後5年 裁決又は決定その他の処分後10年 訴訟終了後10年	移管 以下については移管（それ以外は廃棄。以下同じ） ・国籍に関するもの 以下については移管 ・補助金等の交付の条件に関する文書 以下については移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事に関するもの ・審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたもの 以下については移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事に関するもの。

<p>職員の人事に関する事項</p> <p>12 職員の人事に関する事項</p>	<p>(1) 人事評価実施規程の制定又は変更及びその経緯</p> <p>(2) 職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な経緯</p> <p>(3) 職員の兼業の許可</p> <p>(4) 退職手当の支給に関する重要な経緯</p>	<p>①立案の検討に関する調査研究文書（十六の項イ）</p> <p>②制定又は変更のための決裁文書（十六の項ロ）</p> <p>③制定又は変更についての協議案、回答書その他の関係者との協議に関する文書（十六の項ハ）</p> <p>④経緯な変更についての内閣総理大臣に対する報告に関する文書（十六の項ニ）</p> <p>①計画の立案に関する調査研究文書（十七の項イ）</p> <p>②計画を制定又は改廃するための決裁文書（十七の項ロ）</p> <p>③職員の研修の実施状況が記載された文書（十七の項）</p> <p>職員員の兼業の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書（十八の項イ）</p> <p>退職手当の支給に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書（十九の項イ）</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・外国・自治体・民間企業との状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・規程案 ・協議案 ・回答書 ・報告書 ・外国・自治体・民間企業との状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・計画案 ・実績 ・申請書 ・承認書 ・調書 			<p>10年</p> <p>3年</p> <p>3年</p> <p>支給制限等の処分を行うことがなくなったときまでの期間又は5年のい</p>	<p>廃棄（ただし、開議等に開くものについて移管）</p>
<p>その他の事項</p> <p>13 告示、訓令及び通達</p>	<p>(1) 告示の立案の検討その他の重要な経緯（1の項から13の項までに掲げるものを除く。）</p> <p>(2) 訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯（1の項から13の項までに掲げるものを除く。）</p>	<p>①立案の検討に関する調査研究文書（二十の項イ）</p> <p>②立案の検討に関する調査研究文書（二十の項ロ）</p> <p>③意見公募手続文書（二十の項ハ）</p> <p>④行政機関協議文書（一の項ハ）</p> <p>⑤制定又は改廃のための決裁文書（二十の項イ）</p> <p>⑥官報公示に関する文書（二十の項ロ）</p> <p>①立案の検討に関する調査研究文書（二十の項イ）</p> <p>②制定又は改廃のための決裁文書（二十の項ロ）</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・開催経緯 ・諮問 ・議事概要 ・議事録 ・配付資料 ・中間報告、最終報告、中間報告、最終報告、建議、提言 ・外国・自治体・民間企業との状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・外国・自治体・民間企業との状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答 ・告示案 ・官報の写し ・外国・自治体・民間企業との状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・訓令案 ・通達案 ・行政文書管理規則案 ・公印規程案 ・概算要求の方針 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定 ・省内調整 ・概算要求書 ・予定経費要求書 ・継続費要求書 ・繰越明許費要求書 ・国庫債務負担行為要求書 ・予算決算及び会計令第12条の規定に基づく予定経費要求書等の各自明細書 ・行政事業レビュー ・執行状況調査 ・予算の記録通知 ・歳入及び歳出の決算報告書並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書（二十一の項イ） ・歳入及び歳出の決算報告書 ・国の債務に関する計算書 ・継続費決算報告書 ・歳入歳出決算計算書 ・支出計算書 ・歳入簿・歳出簿・支払計画差引簿 ・徴収簿 ・支出決定簿 ・支出簿 ・支出負担行為差引簿 ・支出負担行為認証書の帳簿 ・計算書 ・証憑書類（※会計検査院保有のものを除く。） ・意見又は処置要求（※会計検査院保有のものを除く。） ・調書 ・警告決議に対する措置 ・指摘事項に対する措置 ・見積書 ・入札告示 ・入札調書 ・契約書 ・納品書 ・現金出納簿 ・現金払込書（原簿） ・現金領収証書（原簿） ・決裁文書 ・職員旅費管理簿 ・旅費管理簿 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定 ・省内調整 ・組織要求書 ・定員要求書 ・定員合理化計画 		<p>10年</p> <p>10年</p>	<p>廃棄</p> <p>以下について移管 ・行政文書管理規則その他の重要な訓令及び通達の制定又は改廃のための決裁文書</p> <p>以下について移管 ・財政法第十七条第二項の規定による歳入歳出等の見積書類の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書（財務大臣に送付した歳入歳出等の見積書類を含む。） ・財政法第二十条第二項の規定による予定経費要求書等の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書（財務大臣に送付した歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書（財務大臣に送付した歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書を含む。） ・財政法第三十七條第三項の規定による継続費決算報告書の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書（財務大臣に送付した継続費決算報告書を含む。）</p>	
<p>14 予算及び決算に関する事項</p>	<p>(1) 歳入、歳出、継続費、繰越明許費及び国庫債務負担行為の見積に関する書類の作製その他の予算に関する重要な経緯（5の項(1)及び(4)に掲げるものを除く。）</p> <p>(2) 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯（5の項(2)及び(4)に掲げるものを除く。）</p>	<p>①歳入、歳出、継続費、繰越明許費及び国庫債務負担行為の見積に関する書類並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書（二十一の項イ）</p> <p>②財政法（昭和22年法律第34号）第20条第2項の予定経費要求書並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書（二十一の項ロ）</p> <p>③①及び②に掲げるもののほか、予算の成立に至る過程が記録された文書（二十一の項ハ）</p> <p>④歳入歳出予算、継続費及び国庫債務負担行為の記載に関する文書（二十一の項ニ）</p> <p>①歳入及び歳出の決算報告書並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書（二十二の項イ）</p> <p>②会計検査院に提出又は送付した計算書及び証憑書類（二十二の項ロ）</p> <p>③会計検査院の検査を受けた結果に関する文書（二十二の項ハ）</p> <p>④①から③までに掲げるもののほか、決算の提出に至る過程が記録された文書（二十二の項ニ）</p> <p>⑤国会における決算の審査に関する文書（二十二の項ホ）</p> <p>⑥物品の購入に関する決裁文書など</p> <p>⑦現金出納の管理を行うための帳簿</p> <p>⑧出張の旅費の支払いに関する文書</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・概算要求の方針 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定 ・省内調整 ・概算要求書 ・予定経費要求書 ・継続費要求書 ・繰越明許費要求書 ・国庫債務負担行為要求書 ・予算決算及び会計令第12条の規定に基づく予定経費要求書等の各自明細書 ・行政事業レビュー ・執行状況調査 ・予算の記録通知 ・歳入及び歳出の決算報告書 ・国の債務に関する計算書 ・継続費決算報告書 ・歳入歳出決算計算書 ・支出計算書 ・歳入簿・歳出簿・支払計画差引簿 ・徴収簿 ・支出決定簿 ・支出簿 ・支出負担行為差引簿 ・支出負担行為認証書の帳簿 ・計算書 ・証憑書類（※会計検査院保有のものを除く。） ・意見又は処置要求（※会計検査院保有のものを除く。） ・調書 ・警告決議に対する措置 ・指摘事項に対する措置 ・見積書 ・入札告示 ・入札調書 ・契約書 ・納品書 ・現金出納簿 ・現金払込書（原簿） ・現金領収証書（原簿） ・決裁文書 ・職員旅費管理簿 ・旅費管理簿 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定 ・省内調整 ・組織要求書 ・定員要求書 ・定員合理化計画 		<p>10年</p> <p>5年</p>	<p>以下について移管 ・財政法第十七条第二項の規定による歳入歳出等の見積書類の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書（財務大臣に送付した歳入歳出等の見積書類を含む。） ・財政法第二十条第二項の規定による予定経費要求書等の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書（財務大臣に送付した歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書（財務大臣に送付した歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書を含む。） ・財政法第三十七條第三項の規定による継続費決算報告書の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書（財務大臣に送付した継続費決算報告書を含む。）</p>	
<p>15 機構及び定員に関する事項</p>	<p>機構又は定員の要求に関する重要な経緯</p>	<p>①立案の検討に関する調査研究文書（二十四の項イ）</p> <p>②評価委員会に検討するための資料として提出された文書、評価委員会における議事録が記録された文書及び評価委員会の決定又は了解に至る過程が記録された文書（二十四の項ロ）</p> <p>③制定又は変更のための決裁文書（二十四の項ハ）</p> <p>④中期計画、事業報告書その他の中期目標の達成に法律の規定に基づき独立行政法人等により提出され、又は公表された文書（二十四の項ニ）</p> <p>①指導監督をするための決裁文書その他の指導監督に至る過程が記録された文書（二十五の項イ）</p> <p>②違法行為等の是正のために必要な措置その他の指導監督の結果の内容が記録された文書（二十五の項ロ）</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・外国・自治体・民間企業との状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・開催経緯 ・諮問 ・議事概要 ・議事録 ・配付資料 ・意見 ・中期目標案 ・中期計画 ・年度計画 ・事業報告書 ・報告 ・検査 ・是正措置の要求 ・是正措置 		<p>10年</p>	<p>移管</p>	
<p>16 独立行政法人等に関する事項</p>	<p>(1) 独立行政法人通則法（平成11年法律第103号）その他の法律の規定による中期目標の制定又は変更に関する立案の検討その他の重要な経緯</p> <p>(2) 独立行政法人通則法その他の法律の規定による報告及び検査その他の指導監督に関する重要な経緯</p>	<p>①立案の検討に関する調査研究文書（二十四の項イ）</p> <p>②評価委員会に検討するための資料として提出された文書、評価委員会における議事録が記録された文書及び評価委員会の決定又は了解に至る過程が記録された文書（二十四の項ロ）</p> <p>③制定又は変更のための決裁文書（二十四の項ハ）</p> <p>④中期計画、事業報告書その他の中期目標の達成に法律の規定に基づき独立行政法人等により提出され、又は公表された文書（二十四の項ニ）</p> <p>①指導監督をするための決裁文書その他の指導監督に至る過程が記録された文書（二十五の項イ）</p> <p>②違法行為等の是正のために必要な措置その他の指導監督の結果の内容が記録された文書（二十五の項ロ）</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・外国・自治体・民間企業との状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・開催経緯 ・諮問 ・議事概要 ・議事録 ・配付資料 ・意見 ・中期目標案 ・中期計画 ・年度計画 ・事業報告書 ・報告 ・検査 ・是正措置の要求 ・是正措置 		<p>10年</p> <p>5年</p>	<p>移管</p> <p>移管</p>	
<p>17 政策評価に関する事項</p>	<p>行政機関が行う政策の評価に関する法律（平成13年法律第86号。以下「政策評価法」という。）第6条の基本計画の立案の検討、政策評価法第10条第1項の評価書の作成その他の政策評価の実施に関する重要な経緯</p>	<p>①政策評価法第6条の基本計画又は政策評価法第7条第1項の実施計画の制定又は変更に係る審議会等文書（二十六の項イ）</p> <p>②基本計画又は実施計画の制定又は変更に至る過程が記録された文書（二十六の項ロ）</p> <p>③基本計画の制定又は変更のための決裁文書及び当該制定又は変更の通知に関する文書（二十六の項ハ）</p> <p>④実施計画の制定又は変更のための決裁文書及び当該制定又は変更の通知に関する文書（二十六の項ニ）</p> <p>⑤評価書及びその要旨の作成のための決裁文書並びにこれらに関する通知に関する文書その他の当該作成の過程が記録された文書（十九の項に掲げるものを除く。）（二十六の項イ）</p> <p>⑥政策評価の結果の政策への反映状況の作成に係る決裁文書及び当該反映状況の通知に関する文書その他の当該作成の過程が記録された文書（二十六の項ロ）</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・開催経緯 ・議事概要 ・議事録 ・配付資料 ・中間報告、最終報告、提言 ・外国・自治体・民間企業との状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・基本計画案 ・通知 ・事後評価の実施計画案 ・通知 ・評価書 ・評価書要旨 ・政策への反映状況案 ・通知 		<p>10年</p>	<p>移管</p>	

18	公共事業の実施に関する事項	直轄事業として実施される公共事業の事業計画の立案に関する検討、関係者との協議又は議定及び事業の施工その他の重要な経緯	①立案基礎文書（二十七の項イ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定				10年		以下について移管・総事業費が特に大規模な事業（例：100億円以上）については、事業計画の立案に関する検討、環境影響評価、事業完了報告、評価書その他の重要なもの・総事業費が大規模な事業（例：10億円以上）については、事業計画の立案に関する検討、事業完了報告、評価書その他の特に重要なもの・工事誌			
			②立案の検討に関する審議会等文書（二十七の項イ）	・開催経緯 ・諮問 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言									
			③立案の検討に関する調査研究文書（二十七の項ハ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・環境影響評価準備書 ・環境影響評価書									
			④政策評価法による事前評価に関する文書（二十七の項ヘ）	・事業評価書 ・評価書要旨									
			⑤公共事業の事業計画及び実施に関する事項についての関係行政機関、地方公共団体その他の関係者との協議又は調整に関する文書（二十七の項コ）	・協議・調整経緯									
			⑥事業を実施するための決裁文書（二十七の項カ）	・実施案									
			⑦事業の経費積算が記録された文書その他の入札及び契約に関する文書（二十七の項ニ）	・経費積算 ・仕様書 ・業者選定基準 ・入札結果									
			⑧工事誌、事業完了報告書その他の事業の施工に関する文書（二十七の項ホ）	・工事誌 ・事業完了報告書 ・工程書 ・工事成績評価書									
			⑨政策評価法による事後評価に関する文書（二十七の項ヘ）	・事業評価書 ・評価書要旨									
19	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯（五の項（4）に掲げるものを除く。）	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達文書（二十八の項）	・選考基準 ・選考案 ・伝達 ・受賞者名簿	栄典及び表彰	表彰	大臣表彰（平成〇年度）	10年	2(1)① 20	以下について移管・栄典制度の創設・改廃に関するもの・叙位・叙勲・褒章の選考・決定に関するもの・国民栄誉賞等特に重要な大臣表彰に係るもの			
20	国会及び審議会等における審議に関する事項	(1)国会審議（一の項から二十の項までに掲げるものを除く。）	国会審議文書（二十九の項）	・議員への説明 ・趣旨説明 ・想定問答 ・答弁書 ・国会審議録				10年		以下について移管・大臣の演説に関するもの・会期ごとに作成される想定問答			
			審議会等（一の項から二十の項までに掲げるものを除く。）	審議会等文書（二十九の項）	・開催経緯 ・諮問 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言							10年	移管（部会、小委員会等を含む。）
21	文書の管理に関する事項	文書の管理	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書（三十の項）	・行政文書ファイル管理簿	文書管理	文書管理	標準文書保存期間基準	常用		廃棄			
			②取得した文書の管理を行うための帳簿（三十一の項）	・受付簿 ・収受文書台帳 ・通帳簿				5年					
			③決裁文書の管理を行うための帳簿（三十二の項）	・発議文書台帳 ・移管・廃棄簿				30年					
			④行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿（三十三の項）					30年					
上記各号に該当しない事項													
22	人事に関する事項	職員の公務災害	公務災害の認定に関する決裁文書	・災害報告 ・申立書 ・依頼書				10年		廃棄			
			職員の異動及び任免	職員の異動及び昇給に関する文書	・異動内申書				5年		廃棄		
			職員の給与	職員の給与に関する文書	・異動給与通知 ・職員別給与簿 ・基礎給与簿 ・非常勤職員等給与簿 ・通勤費 ・扶養親族届 ・住居届 ・単身赴任届 ・各手当に係る認定簿 ・承認申請				5年		廃棄		
			職員の服務	海外渡航の承認等に関する文書	・承認書 ・海外出張内申 ・海外出張命令 ・休暇簿（年次休暇）	勤務時間及び休暇	休暇簿	平成〇年休暇簿（年次休暇）	3年		廃棄		
			職員の休暇に関する文書	・休暇簿（特別休暇・病氣休暇）	勤務時間及び休暇	休暇簿	平成〇年休暇簿（特別休暇・病氣休暇）	3年		廃棄			
			職員の出勤状況に関する文書	・出勤簿				3年		廃棄			
			職員の出張に関する文書	・出張依頼 ・出張復命書 ・現況届	出張	出張関係（平成〇年度）	内申書 復命書	5年		廃棄			
			職員の福利厚生	子ども手当の支給に関する文書	・現況届 ・事業整理票	出張	出張関係（平成〇年度）	復命書	5年		廃棄		
			職員からの内部通報	内部通報に関する文書	・事業整理票			5年		廃棄			
			大臣等の引継に関する重要な経緯	大臣等の引継に関する文書	・事務引継書			5年		移管（取りまとめ部局のみ。その他			
			23	国民健康保険総合データベースシステムに関する事項	国民健康保険総合データベースシステムの開発、運用又は管理に関する重要な経緯	国民健康保険総合データベースシステムの開発、運用又は管理に関する重要な経緯が記載された文書	・調達計画 ・システム仕様書 ・設計書 ・手順書						当該システムが廃止された日に関する特
													廃棄
			24	公印等に関する事項	公印等の管理に関すること	公印の制定、改廃に関する文書	公印の制定改廃に関する決裁文書						廃棄
						官職署名符号等発行に関する文書	・申請書 ・承認書				30年		廃棄
公印の押印管理に関する文書	・押印簿							3年		廃棄			
25	業務改善に関する事項	業務改善に関する重要な経緯が記載された文書	①さわやか行政サービス運動	・事務簡素・合理化要望 ・回答				3年		廃棄			
			②後援名義に関する事項	・事務簡素・合理化要望 ・回答 ・名義使用承認申請書 ・承認書				3年		廃棄			
26	後援名義に関する事項	後援名義に関する事項	後援名義に関する文書	・事務簡素・合理化要望 ・回答 ・名義使用承認申請書 ・承認書				5年		廃棄			
27	要望・陳情に関する事項	要望・陳情に関する事項	要望・陳情に関する文書	・要望書 ・回答書				1年		廃棄			
28	行政相談に関する事項	所管業務に関する相談	行政相談の内容を記載した文書	・相談記録 ・国民の声 ・公益通報				5年		廃棄			
29	所管する業務に係る関係機関等との会議に関する事項	会議の開催に関する重要な経緯	全国国民健康保険主管課（部）課長会議等に関する資料	・会議資料 ・出席者名簿				5年		廃棄			
30	その他保険局における総合調整に関する事項	局内会議に関する事項	局内会議に関する文書	・配付資料				5年		廃棄			

その他上記の分類により判断し難いものについては、文書管理者に適宜相談すること。