

保険局保険課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用

文書管理者：保険局保険課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
1 所管法律の制定又は改廃及びその経緯	(1)立案の検討	①立案基礎文書（一の項イ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際条約 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定				30年	2 (1)① 1 (4)	移管
		②立案の検討に関する審議会等文書（一の項イ）	・開催経緯 ・諮問 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・中間答申・最終答申・中間報告、最終報告、建議、提言						
		③立案の検討に関する調査研究文書（一の項イ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング						
	(2)法律案の審査	法律案の審査の過程が記録された文書（一の項ロ）	・法制局提出資料 ・審査録						
	(3)他の行政機関への協議	行政機関協議文書（一の項ハ）	・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答						
	(4)閣議	閣議を求めるとの決裁文書及び閣議に提出された文書（一の項ニ）	・5点セット ・閣議請議書 ・案件表 ・配付資料	法律及び政令	健康保険法	健康保険法（平成〇年度）			
					健康保険法施行令	健康保険法施行令（平成〇年度）			
					船員保険法施行令	船員保険法施行令（平成〇年度）			
				政令	健康保険法施行令	健康保険法施行令（平成〇年度）決裁文書			
					船員保険法施行令	船員保険法施行令			
	(5)国会審議	国会審議文書（一の項ヘ）	・議員への説明 ・趣旨説明 ・想定問答 ・答弁書 ・国会審議録 ・内閣意見案 ・同案の閣議請議書						
	(6)官報公示その他の公布	官報公示に関する文書その他の公布に関する文書（一の項ト）	・官報の写し ・公布認可書（御署名原本）						
	(7)解釈又は運用の基準の設定	①解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書（一の項キ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング						
②解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書（一の項子）		・逐条解説 ・ガイドライン ・訓令、通達又は告示 ・運用の手引							
3 政令の制定又は改廃及びその経緯	(1)立案の検討	①立案基礎文書（一の項イ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際条約 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定				30年		移管
		②立案の検討に関する審議会等文書（一の項イ）	・開催経緯 ・諮問 ・議事概要 ・議事録 ・配付資料 ・中間答申・最終答申・中間報告、最終報告、建議、提言						
		③立案の検討に関する調査研究文書（一の項イ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング						
	(2)政令案の審査	政令案の審査の過程が記録された文書（一の項ロ）	・法制局提出資料 ・審査録						
	(3)意見公募手続	意見公募手続文書（一の項ハ）	・政令案 ・趣旨、要約、新旧対照条文、参照条文 ・意見公募要領 ・提出意見 ・提出意見を考慮した結果及びその理由						
	(4)他の行政機関への協議	行政機関協議文書（一の項ハ）	・協議案 ・各省の質問・意見 ・各省の質問・意見に対する回答						
	(5)閣議	閣議を求めるとの決裁文書及び閣議に提出された文書（一の項ニ）	・5点セット（要綱、政令案、理由、新旧対照条文、参照条文） ・閣議請議書						
	(6)官報公示その他の公布	官報公示に関する文書その他の公布に関する文書（一の項ト）	・官報の写し						

保険局保険課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用

文書管理者：保険局保険課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
	(7) 解釈又は運用の基準の設定	① 解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書（一の項子） ② 解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書（一の項子）	・ 外国・自治体・民間企業の状況調査 ・ 関係団体・関係者のヒアリング ・ 逐条解説 ・ ガイドライン ・ 訓令、通達又は告示 ・ 運用の手引						
4	省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	(1) 立案の検討 ① 立案基礎文書（一の項イ） ② 立案の検討に関する審議会等文書（一の項イ） ③ 立案の検討に関する調査研究文書（一の項イ） (2) 意見公募手続 意見公募手続文書（一の項ハ） (3) 他の行政機関への協議 行政機関協議文書（一の項ハ） (4) 制定又は改廃 省令その他の規則の制定又は改廃のための決裁文書（一の項ホ） (5) 官報公示 官報公示に関する文書（一の項ト） (6) 解釈又は運用の基準の設定	・ 基本方針 ・ 政務三役会議の決定 ・ 開催経緯 ・ 中間報告、最終報告、提言 ・ 外国・自治体・民間企業の状況調査 ・ 関係団体・関係者のヒアリング ・ 各省への協議案 ・ 各省からの質問・意見 ・ 各省からの質問・意見に対する回答 ・ 府令案 ・ 省令案 ・ 規則案 ・ 理由、新旧対照条文、参照条文 ・ 官報の写し ・ 外国・自治体・民間企業の状況調査 ・ 関係団体・関係者のヒアリング ・ 逐条解説 ・ 運用の手引	省令及び告示 省令	健康保険法施行規則 船員保険法施行規則 船員保険法施行規則 健康保険法施行規則	健康保険法施行規則（平成〇年度） 船員保険法施行規則（平成〇年度） 船員保険法施行規則（平成〇年度） 健康保険法施行規則（平成〇年度）	30年	2 (1) ① 4 (4)	移管
		① 解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書（一の項子） ② 解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書（一の項子）	・ 外国・自治体・民間企業の状況調査 ・ 関係団体・関係者のヒアリング ・ 逐条解説 ・ 運用の手引						
5	協議、関係行政機関の長で構成される会議又は省議（これらに準ずるものを含む。）の決定又は了解及びその経緯	(3) 質問主意書に対する答弁に関する協議の求め及び国会に対する答弁その他の重要な経緯 ① 答弁の案の作成の過程が記録された文書（四の項イ） ② 協議を求めるとの決裁文書及び協議に提出された文書（四の項ロ） ③ 答弁が記録された文書（四の項ハ）	・ 法制局提出資料 ・ 審査録 ・ 答弁案・閣議講義書 ・ 答弁書	企画法令 全国健康保険協会	質問主意書 質問主意書	質問主意書（平成〇年度）決裁文書 質問主意書（平成〇年度）	30年	2 (1) ① 5 (3)	移管
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2) 許認可等に関する重要な経緯 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項） (4) 補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯 ① 交付の要件に関する文書（十三の項イ） ② 交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書（十三の項ロ）	・ 審査案 ・ 理由 ・ 審査案 ・ 理由	健康保険組合 健康保険組合連合会 健康保険組合 社会保険診療報酬支払基金 全国健康保険協会	登録免許税非課税証明 設立、合併、分割、解散 通知・通ちょう 指定・健全化計画 調整保険料 一括適用承認 特定健康保険組合 交付金交付事業関係 法人等証明 規約 重要財産処分 給付費等臨時補助金 災害臨時特例補助金 事務費負担金 出産育児一時金給付助成事業費補助金 高齢者医療運営円滑化補助金 社会保険・税番号制度システム整備費補助金 負担金助成事業費（指定組合） 補助金等 全国健康保険協会補助金要綱 交付金等交付要綱	登録免許税非課税証明（〇年度） 設立、合併、分割、解散（〇年度） 健康保険組合の事業運営等に関する通知（平成〇年度） 指定・健全化計画（〇年度） 調整保険料（〇年度） 健康保険一括適用事業所の承認（〇年度） 特定健康保険組合認可の取消について 調整保険料修正指（〇年度） 法人等証明（〇年度） 健康保険組合連合会規約 重要財産処分（〇年度） 健康保険組合給付費等臨時補助金交付要綱（〇年度） 健康保険組合災害臨時特例補助金（〇年度） 健康保険組合事務費負担金交付要綱（〇年度） 出産育児一時金給付助成事業費補助金（平成〇年度） 高齢者医療運営円滑化補助金交付要綱（〇年度） 高齢者医療円滑化等補助金取扱要領及び留意事項（〇年度） 社会保険・税番号制度システム整備費補助金（〇年度） 平成〇年度高齢者医療支援金等負担金助成事業費（指定組合）の交付決定 補助金等（平成〇年度） 全国健康保険協会補助金要綱（平成〇年度） 全国健康保険協会交付金等交付要綱（〇年度）	許認可等の交付に 係る事業 終了後5年	2 (1) ① 1 2 (2)	以下について移管 ・ 運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・ 公益法人等の設立、廃止等、指導・監督等に関するもの
		① 交付の要件に関する文書（十三の項イ） ② 交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書（十三の項ロ）	・ 審査案 ・ 理由	健康保険組合 社会保険診療報酬支払基金 全国健康保険協会	給付費等臨時補助金 災害臨時特例補助金 事務費負担金 出産育児一時金給付助成事業費補助金 高齢者医療運営円滑化補助金 社会保険・税番号制度システム整備費補助金 負担金助成事業費（指定組合） 補助金等 全国健康保険協会補助金要綱 交付金等交付要綱	健康保険組合給付費等臨時補助金交付要綱（〇年度） 健康保険組合災害臨時特例補助金（〇年度） 健康保険組合事務費負担金交付要綱（〇年度） 出産育児一時金給付助成事業費補助金（平成〇年度） 高齢者医療運営円滑化補助金交付要綱（〇年度） 高齢者医療円滑化等補助金取扱要領及び留意事項（〇年度） 社会保険・税番号制度システム整備費補助金（〇年度） 平成〇年度高齢者医療支援金等負担金助成事業費（指定組合）の交付決定 補助金等（平成〇年度） 全国健康保険協会補助金要綱（平成〇年度） 全国健康保険協会交付金等交付要綱（〇年度）	補助金等の交付に 係る事業 終了後5年	2 (1) ① 1 2 (4)	以下について移管 ・ 補助金等の交付の条件に関する文書

保険局保険課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用

文書管理者：保険局保険課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置		
		③補助事業等実績報告書（十三の項ハ）	・実績報告書	健康保険組合 全国健康保険協会	給付費等臨時補助金 災害臨時特例補助金 事務費負担金 介護従事者処遇改善基金 高齢者医療運営円滑化補助金 健康助定資金繰り 介護従事者処遇改善臨時特例交付金 全国健康保険協会交付金交付 全国健康保険協会保険給付費等国庫補助（負担）金交付 年金特別会計業務助定繰入 災害臨時特例補助金 社会保障・税番号制度システム整備費補助金	健康保険組合給付費等臨時補助金交付決定及び交付確定（〇年度決裁） 健康保険組合災害臨時特例補助金交付決定及び交付確定（〇年度） 健康保険組合事務費負担金交付決定及び交付確定（〇年度） 介護従事者処遇改善基金の解散及び基金残余財産の返還 高齢者医療運営円滑化補助金交付決定及び交付確定（〇年度） 健康助定資金繰り（〇年度） 介護従事者処遇改善臨時特例交付金（平成〇年度） 全国健康保険協会交付金交付（平成〇年度） 全国健康保険協会保険給付費等国庫補助（負担）金交付 年金特別会計業務助定繰入（〇年度） 全国健康保険協会災害臨時特例補助金（平成〇年度） 社会保障・税番号制度システム整備費補助金（平成〇年度）		2 (1)①1 2 (4)			
その他の事項											
14	(1)告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	①立案の検討に関する審議会等文書（二十の項イ）	・開催経緯 ・諮問 ・議事概要 ・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言						10年	廃棄	
		②立案の検討に関する調査研究文書（二十の項イ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング								
		③意見公募手続文書（二十の項イ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング								
		④行政機関協議文書（一の項ハ）	・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答								
		⑤制定又は改廃のための決裁文書（二十の項ロ）	・告示案								
		⑥官報公示に関する文書（二十の項ハ）	・官報の写し								
	(2)訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯（1の項から13の項までに掲げるものを除く。）	①立案の検討に関する調査研究文書（二十の項イ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング							10年	以下について移管 ・行政文書管理規則その他の重要な訓令及び通達の制定又は改廃のための決裁文書
		②制定又は改廃のための決裁文書（二十の項ロ）	・訓令案 ・通達案 ・行政文書管理規則案 ・公印規程案	健康保険組合 企画法令 全国健康保険協会 通知 テータヘルス改革推進本部 情報セキュリティ	決裁文書 事務連絡 通知等決裁欄（企面法令第一係） 通知等決裁欄（企面法令第二係） 船員保険法施行規則 健康保険法関係告示 依頼通知等（平成〇年度） 厚生労働大臣の指定の変更 通知 事務連絡 事務連絡 平成〇年度	決裁文書（〇年度） 事務連絡（〇年度） 通知等決裁欄（企面法令第一係）（平成〇年度） 通知等決裁欄（企面法令第二係）（平成〇年度） 船員保険法施行規則（平成〇年度） 健康保険法関係告示（平成〇年度） 依頼通知等（平成〇年度） 厚生労働大臣の指定の変更（船保関係）（平成〇年度） 通知（〇年度） 平成〇年度 平成〇年度		2 (1)①1 4 (2)			
		③①及び②に掲げるもののほか、予算の成立に至る過程が記録された文書（二十一の項ハ）	・予定経費要求書 ・継続費要求書 ・繰越明許費要求書 ・国庫債務負担行為要求書 ・予算決算及び会計令第12条の規定に基づく予定経費要求書等の各目明細書								
		④歳入歳出予算、継続費及び国庫債務負担行為の配賦に関する文書（二十一の項ニ）	・予算の配賦通知								
15	(1)歳入、歳出、継続費、繰越明許費及び国庫債務負担行為の見積に関する書類の作製その他の予算に関する重要な経緯（5の項(1)及び(4)に掲げるものを除く。）	①歳入、歳出、継続費、繰越明許費及び国庫債務負担行為の見積に関する書類並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書（二十一の項イ）	・概要要求の方針 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定 ・省内調整 ・概要要求書	予算 健康保険組合	健康保険組合予算編成 収入支出決算概要表	健康保険組合予算編成（〇年） 収入支出決算概要表（〇年度）	10年	2 (1)①1 5	以下について移管 ・財政法第十七条第二項の規定による歳入歳出等の見積書類の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書（財務大臣に送付した歳入歳出等の見積書類を含む。） ・財政法第二十条第二項の規定による予定経費要求書等の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書（財務大臣に送付した予定経費要求書等を含む。） ・財政法第二十五条第二項の規定による予備費に係る調書の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書（財務大臣に送付した予備費に係る調書を含む。） ・上記のほか、行政機関における予算に関する重要な経緯が記録された文書		
		②歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯（5の項(2)及び(4)に掲げるものを除く。）	③会計検査院の検査を受けた結果に関する文書（二十二の項ハ）	・意見又は処置要求 （※会計検査院保有のものを除く。）					5年	以下について移管 ・財政法第三十七条第一項の規定による歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が	

保険局保険課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用

文書管理者：保険局保険課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具休例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
16	機構及び定員に関する事項	機構又は定員の要求に関する文書並びにその基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書（二十三の項）	・大臣指示 ・政務三役会議の決定 ・省内調整 ・組織要求書 ・定員要求書 ・定員合理化計画	組織・定員要求	組織・定員要求	—	10年	2(1)①16	移管	
20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪するための決裁文書及び伝達の文書（二十八の項）	・選考基準 ・選考案 ・伝達 ・受賞者名簿	栄典及び表彰 全国健康保険協会	厚生労働大臣表彰 健康保険委員大臣表彰	厚生労働大臣表彰（平成〇年度） 平成〇年度 健康保険委員大臣表彰	10年	2(1)①20	以下について移管 ・栄典制度の創設・改廃に関するもの ・叙位・叙勲・褒章の選考・決定に関するもの	
21	国会及び審議会等における審議に関する事項	(1)国会審議（1の項から20の項までに掲げるものを除く。）	・議員への説明 ・建旨説明 ・想定問答 ・答弁書 ・国会審議録	国会	国会答弁	第〇回通常国会答弁（平成〇年度）	10年	2(1)①21(1)	以下について移管 ・大臣の演説に関するもの ・会期ごとに作成される想定問答	
		(2)審議会等（一の項から二十の項までに掲げるものを除く。）	・開催経緯（開催通知） ・諮問 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言 ・謝金、会議費等 ・委員の任免	全国健康保険協会 審議会、研究会等	船員保険協議会委員任命 全国健康保険協会業績評価に関する検討会 運営委員会関連 運営委員会委員任命 船員保険福祉施設譲渡等審査委員会（謝金等） 船員保険制度に関する懇談会 船員保険制度に関する懇談会（〇年度） 平成〇年度	船員保険協議会委員任命（平成〇年度） 全国健康保険協会業績評価に関する検討会（平成〇年度） 平成〇年度全国健康保険協会業績評価に関する検討会 運営委員会関連（〇年度） 平成〇年度 船員保険福祉施設譲渡等審査委員会（謝金等） 船員保険制度に関する懇談会（〇年度） 平成〇年度	10年	2(1)①21(2)	移管（部会、小委員会等を含む。）	
22	文書の管理に関する事項	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書（三十の項）	・行政文書ファイル管理簿	文書管理	文書管理	標準文書保存期間基準 公文書等利用請求	常用	2(1)①22	廃棄	
		②取得した文書の管理を行うための帳簿（三十一の項）	・受付簿 ・収受文書台帳				5年			
		③決裁文書の管理を行うための帳簿（三十二の項）	・決裁簿 ・発議文書台帳				30年			
		④行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿（三十三の項）	・移管・廃棄簿				30年			
上記各号に該当しない事項										
23	人事に関する事項	職員の服務	海外渡航の承認に関する文書	・承認申請 ・承認書 ・海外出張内申 ・海外出張命令	服務	出張・旅行命令簿 海外渡航申請	出張・旅行命令簿（平成〇年度） 海外渡航申請（平成〇年度）	5年 3年		廃棄
			職員の休暇に関する文書	・休暇簿（年次休暇） ・休暇簿（特別休暇・病欠休暇）	服務	休暇簿	休暇簿（平成〇年）	3年		廃棄
			職員の出勤状況に関する文書	・出勤簿	服務	出勤簿 研修生受入実施要綱 早出遅出勤務請求	出勤簿（平成〇年） 平成〇年度 早出遅出勤務請求（〇年度）	5年		廃棄
			職員の出張に関する文書	・出張依頼 ・旅行命令簿 ・出張復命書	服務	出張・旅行命令簿	出張・旅行命令簿（平成〇年度）	5年		廃棄
			職員の勤務時間に関する文書	・勤務時間報告書 ・超過勤務等命令簿	服務	超過勤務等命令簿	超過勤務等命令簿（平成〇年度）	5年3月		廃棄
			25	国際協力に関する事項	便宜供与に関する文書	・便宜供与申請書 ・承認書	国際協力	在外公館における便宜供与依頼	在外公館における便宜供与依頼（平成〇年度）	5年
29	後援名義に関する事項	後援名義に関する文書	・名義使用承認申請書 ・承認書	健康保険組合連合会 後援名義	後援使用名義 後援名義	後援使用名義（〇年度） 後援名義（平成〇年度）	5年		廃棄	
30	要望・陳情に関する事項	要望・陳情に関する文書	・要望書 ・回答書	要望書及び陳情	要望書 陳情	要望書（平成〇年度） 陳情（平成〇年度）	1年		廃棄	
34	開示請求に関する事項	開示請求に係る重要な経緯	・開示文書 ・回答文書	全国健康保険協会 情報公開	開示請求 開示請求	開示請求（平成〇年度） 開示請求（〇年度）	5年		廃棄	
35	行政監察に関する事項	行政監察に係る重要な経緯	行政監察に係る資料	健康保険組合 健康保険組合連合会 社会保険診療報酬支払基金 全国健康保険協会	健康保険組合指導監査計画・監査結果 指導監査通知等 事務監査 監査 全国健康保険協会が行う立入検査等 全国健康保険協会本部監査・支部監査	平成〇年度健康保険組合指導監査計画について 平成〇年度指導監査通知 事務監査（〇年度） 平成〇年度 認可処理要領 全国健康保険協会が行う立入検査等の実施報告等（〇年度） 全国健康保険協会本部監査・支部監査（平成〇年度）	10年		廃棄	

保険局保険課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用

文書管理者：保険局保険課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
36 公益法人に関する事項	(1) 定款又は寄付行為の変更	定款又は寄附行為の変更及び残余財産の処分に関する資料	・定款又は寄附行為の変更申請、認可 ・残余財産の処分申請、認可	社会保険診療報酬支払基金 全国健康保険協会	認可 役員 その他 認可	認可（平成〇年度） 役員（平成〇年度） 平成〇年度 認可（〇年度）	10年		廃棄
	(2) 報告書等	定款又は寄附行為に基づく報告等	・指導監督に関するもの ・改善命令、解散命令 ・事業計画、収支予算、事業報告、収支計算などの法人の報告書 等	特例民法法人 全国健康保険協会	財団法人 医療保険業務研究協会 財団法人 船員保険会 財団法人 高知県船員保険協会 全国健康保険協会理事長等任命	財団法人 医療保険業務研究協会 報告書（平成〇年度） 定期検査（平成〇年度） 財団法人 船員保険会 報告書（平成〇年度） 財団法人 船員保険会 認可（平成〇年度） 財団法人船員保険会に対する定期検査の結果報告について 独立行政法人年金・健康保険福祉施設整理機構による財務及び内部統制調査への対応について 公益法人制度改革 平成〇年度（〇年度）	5年		廃棄

その他上記の分類により判断し難いものについては、文書管理者に適宜相談すること。