

15	予算及び決算に関する事項	<p>①歳入、歳出、繰越費、繰越明許費及び国庫債務負担行為の見積りに関する書類その他の予算に関する重要な経緯(5の項)及び(4)に掲げるものを除く。</p> <p>②制法(昭和22年法律第44号)第20条第2項の予定経費要求書等並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書(二十一の項)</p> <p>③①及び②に掲げるもののほか、予算の策定に至る過程が記録された文書(二十一の項)</p> <p>④歳入歳出予算、繰越費及び国庫債務負担行為の配額に関する文書(二十一の項二)</p> <p>⑤予算執行に関する文書</p>	<p>予定経費要求書 繰越費要求書 繰越明許費要求書 国庫債務負担行為要求書 予算決算及び会計令第12条の規定に基づく予定経費要求書等の各目録</p> <p>行政事業レビュー 執行状況調査</p> <p>予算の配賦通知</p> <p>予算編成関係</p>	<p>予算に関する事項</p> <p>予算に関する経緯等</p>	<p>・予算要求(〇年度)</p>	10年	-	<p>以下について移管 ・財政法第十七条第二項の規定による歳入歳出等の見積書類の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書(財務大臣に送付した歳入歳出等の見積書類を含む。) ・財政法第二十条第二項の規定による予定経費要求書等の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書(財務大臣に送付した予定経費要求書等を含む。) ・財政法第三十五条第二項の規定による予備費に係る計算書の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書(財務大臣に送付した予備費に係る計算書を含む。) ・上記のほか、行政機関における予算に関する重要な経緯が記録された文書</p>	
	<p>②歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債権に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯(5の項)及び(4)に掲げるものを除く。</p> <p>③会計検査院に提出又は送付した計算書及び証拠書類(二十二の項)</p> <p>④会計検査院の検査を受けた結果に関する文書(二十二の項)</p> <p>⑤①から④までに掲げるもののほか、決算の提出に至る過程が記録された文書(二十二の項)</p> <p>⑥前条における決算の審査に関する文書(二十二の項)</p> <p>⑦物品の購入に関する決裁文書など</p> <p>⑧現金出納の管理を行うための帳簿</p> <p>⑨出額の取費の支払いに関する文書</p>	<p>歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債権に関する計算書 繰越費決算報告書 歳入歳出決算報告書 支出計算書 歳入簿、歳出簿、支払引差引簿 徴収簿 支出決定簿 支出簿 支出負担行為引簿 支出負担行為認証書の帳簿</p> <p>計算書 証拠書類 (※会計検査院保有のものを除く。)</p> <p>意見又は結果要求 (※会計検査院保有のものを除く。)</p> <p>調書</p> <p>報告決議に対する措置 指図書に対する措置</p> <p>企画法令 原簿関係 原簿 法規係原簿</p> <p>見積書 入札告示 入札調書 契約書 納品書 現金出納簿 現金私公書(原簿) 現金保証書(原簿) 決裁文書</p> <p>職員旅費管理簿 委員旅費管理簿</p>	<p>・全庁法令 法規係原簿</p> <p>・全庁法令係原簿(〇年度) 法規係原簿(〇年度)</p>	<p>・全庁法令係原簿(〇年度) 法規係原簿(〇年度)</p>	3年	-	<p>廃棄</p>		
	<p>①独立行政法人通則法(平成11年法律第103号)その他の法律の規定による中前期目標の策定又は変更に関する経緯</p> <p>②独立行政法人通則法その他の法律の規定による中期目標の策定又は変更に関する経緯</p>	<p>・大任指示 ・政務三役会議の決定 ・省内調整 ・関係機関 ・意見要求書 ・定員合理化計画</p>	<p>・関係機関 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・中間報告、最終報告、提言</p>	<p>・行政改革(その他)</p> <p>・独立行政法人関係</p>	<p>・独立行政法人関係(〇年度)</p>	10年	2(1)①16(1)	<p>移管</p>	
17	独立行政法人等に関する事項	<p>①立案の検討に関する調査研究文書(二十四の項)</p> <p>②立案又は変更のための決裁文書(二十四の項)</p> <p>③中期計画、事業報告書その他の中期目標の策定又は変更に関する経緯</p> <p>④独立行政法人通則法その他の法律の規定による中期目標の策定又は変更に関する経緯</p>	<p>・関係機関 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・中間報告、最終報告、提言</p> <p>・外務・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング</p> <p>・中期目標案</p> <p>・企画法令 ・原簿関係 ・法規係原簿 ・行政改革(その他)</p> <p>・中期計画 ・年度計画 ・事業報告書 ・行政改革(その他)</p>	<p>・関係機関 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・中間報告、最終報告、提言</p> <p>・行政改革(その他)</p> <p>・独立行政法人関係</p>	<p>・全庁法令 ・原簿 ・法規係原簿 ・独立行政法人関係 ・全庁法令係原簿(〇年度) 法規係原簿(〇年度)</p> <p>・全庁法令 ・原簿 ・法規係原簿 ・行政改革(その他)</p> <p>・全庁法令 ・原簿 ・公益法人関係 ・原簿関係 ・行政改革(その他)</p>	<p>・独立行政法人関係(〇年度)</p> <p>・全庁法令係原簿(〇年度) 法規係原簿(〇年度)</p> <p>・全庁法令係原簿(〇年度) 法規係原簿(〇年度)</p> <p>・全庁法令係原簿(〇年度) 法規係原簿(〇年度)</p> <p>・全庁法令係原簿(〇年度) 法規係原簿(〇年度)</p> <p>・全庁法令係原簿(〇年度) 法規係原簿(〇年度)</p> <p>・全庁法令係原簿(〇年度) 法規係原簿(〇年度)</p> <p>・全庁法令係原簿(〇年度) 法規係原簿(〇年度)</p>	10年	2(1)①17(1)	<p>移管</p>
18	政策評価に関する事項	<p>①政策評価法第6条の基本計画又は政策評価法第7条第1項の実施計画の策定又は変更に関する経緯</p> <p>②基本計画又は実施計画の策定又は変更に関する経緯</p> <p>③基本計画の策定又は変更のための決裁文書及び通知</p> <p>④政策評価法による事前評価に関する文書(二十七の項)</p> <p>⑤公共事業の事業計画及び実施に関する事項</p> <p>⑥事業を実施するための決裁文書(二十七の項)</p> <p>⑦事業の経費積算が記録された文書(二十七の項)</p> <p>⑧工事誌、事業完了報告書その他の工事の施工に関する文書(二十七の項)</p> <p>⑨政策評価法による事後評価に関する文書(二十七の項)</p>	<p>・関係機関 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・中間報告、最終報告、提言</p> <p>・外務・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・環境影響評価準備書 ・環境影響評価書</p> <p>・基本計画案 ・基本計画 ・基本計画の策定又は変更のための決裁文書及び通知 ・事業計画の実施計画案 ・通知 ・関係機関 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・中間報告、最終報告、提言</p> <p>・外務・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・環境影響評価準備書 ・環境影響評価書</p> <p>・事業評価書 ・評価書要旨</p> <p>・協議・調整経緯</p> <p>・実施案</p> <p>・経費積算 ・仕様書 ・業者選定基準 ・入札結果</p> <p>・工事誌 ・事業完了報告書 ・工程表 ・工事成績評価書</p> <p>・事業評価書 ・評価書要旨</p>	<p>・関係機関 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・中間報告、最終報告、提言</p> <p>・外務・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング</p> <p>・基本計画案 ・基本計画 ・基本計画の策定又は変更のための決裁文書及び通知 ・事業計画の実施計画案 ・通知 ・公益法人関係 ・原簿関係 ・行政改革(その他)</p> <p>・基本方針 ・基本計画 ・基本計画の策定又は変更のための決裁文書及び通知 ・大任指示 ・政務三役会議の決定</p> <p>・関係機関 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・中間報告、最終報告、提言</p> <p>・外務・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・環境影響評価準備書 ・環境影響評価書</p> <p>・事業評価書 ・評価書要旨</p> <p>・協議・調整経緯</p> <p>・実施案</p> <p>・経費積算 ・仕様書 ・業者選定基準 ・入札結果</p> <p>・工事誌 ・事業完了報告書 ・工程表 ・工事成績評価書</p> <p>・事業評価書 ・評価書要旨</p>	<p>・行政改革(その他)</p> <p>・独立行政法人関係</p> <p>・公益法人関係 ・原簿関係 ・行政改革(その他)</p> <p>・独立行政法人関係</p> <p>・独立行政法人関係</p>	<p>・全庁法令 ・原簿 ・法規係原簿 ・独立行政法人関係 ・全庁法令係原簿(〇年度) 法規係原簿(〇年度)</p> <p>・全庁法令 ・原簿 ・法規係原簿 ・行政改革(その他)</p> <p>・全庁法令 ・原簿 ・公益法人関係 ・原簿関係 ・行政改革(その他)</p> <p>・全庁法令 ・原簿 ・公益法人関係 ・原簿関係 ・行政改革(その他)</p> <p>・全庁法令 ・原簿 ・公益法人関係 ・原簿関係 ・行政改革(その他)</p> <p>・全庁法令 ・原簿 ・公益法人関係 ・原簿関係 ・行政改革(その他)</p> <p>・全庁法令 ・原簿 ・公益法人関係 ・原簿関係 ・行政改革(その他)</p> <p>・全庁法令 ・原簿 ・公益法人関係 ・原簿関係 ・行政改革(その他)</p> <p>・全庁法令 ・原簿 ・公益法人関係 ・原簿関係 ・行政改革(その他)</p>	10年	2(1)①17(2)	<p>移管</p>
20	栄典又は表彰に関する事項	<p>①立案基礎文書(二十七の項)</p> <p>②立案の検討に関する審議会等文書(二十七の項)</p> <p>③立案の検討に関する調査研究文書(二十七の項)</p> <p>④政策評価法による事前評価に関する文書(二十七の項)</p> <p>⑤公共事業の事業計画及び実施に関する事項</p> <p>⑥事業を実施するための決裁文書(二十七の項)</p> <p>⑦事業の経費積算が記録された文書(二十七の項)</p> <p>⑧工事誌、事業完了報告書その他の工事の施工に関する文書(二十七の項)</p> <p>⑨政策評価法による事後評価に関する文書(二十七の項)</p>	<p>・関係機関 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・中間報告、最終報告、提言</p> <p>・外務・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・環境影響評価準備書 ・環境影響評価書</p> <p>・基本方針 ・基本計画 ・基本計画の策定又は変更のための決裁文書及び通知 ・大任指示 ・政務三役会議の決定</p> <p>・関係機関 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・中間報告、最終報告、提言</p> <p>・外務・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・環境影響評価準備書 ・環境影響評価書</p> <p>・事業評価書 ・評価書要旨</p> <p>・協議・調整経緯</p> <p>・実施案</p> <p>・経費積算 ・仕様書 ・業者選定基準 ・入札結果</p> <p>・工事誌 ・事業完了報告書 ・工程表 ・工事成績評価書</p> <p>・事業評価書 ・評価書要旨</p>	<p>・関係機関 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・中間報告、最終報告、提言</p> <p>・外務・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング</p> <p>・基本方針 ・基本計画 ・基本計画の策定又は変更のための決裁文書及び通知 ・大任指示 ・政務三役会議の決定</p> <p>・関係機関 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・中間報告、最終報告、提言</p> <p>・外務・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・環境影響評価準備書 ・環境影響評価書</p> <p>・事業評価書 ・評価書要旨</p> <p>・協議・調整経緯</p> <p>・実施案</p> <p>・経費積算 ・仕様書 ・業者選定基準 ・入札結果</p> <p>・工事誌 ・事業完了報告書 ・工程表 ・工事成績評価書</p> <p>・事業評価書 ・評価書要旨</p>	<p>・全庁法令 ・原簿関係</p> <p>・原簿 ・法規係原簿</p> <p>・全庁法令 ・原簿関係</p> <p>・原簿 ・法規係原簿</p> <p>・全庁法令 ・原簿関係</p> <p>・原簿 ・法規係原簿</p> <p>・全庁法令 ・原簿関係</p> <p>・原簿 ・法規係原簿</p> <p>・全庁法令 ・原簿関係</p> <p>・原簿 ・法規係原簿</p>	<p>・全庁法令係原簿(〇年度) 法規係原簿(〇年度)</p>	10年	2(1)①20	<p>以下について移管 ・栄典制度の創設・改廃に関するもの ・地位・叙章・褒章の選考 ・決定に関するもの ・関係機関等特に重要大臣表彰に係るもの ・国外の著名な表彰の授与に関するもの</p> <p>・職員表彰(〇年) ・職業安定行政功労者厚生労働大臣表彰(〇年)</p> <p>・春秋勲章・死亡勲章・褒章(〇〇年) ・閣議決・様を見る会(〇〇年)</p> <p>・職員表彰(〇〇年) ・職業安定行政功労者厚生労働大臣表彰(〇〇年)</p>

21	国会及び審議会等における審議に関する事項	(1)国会審議(1の項から20の項までに掲げるものを除く。)	国会審議文書(二十九の項)	・議員への説明 ・趣旨説明 ・想定問答 ・答申書 ・国会審議録				10年	2(1)120	以下について移管 ・大臣の演説に関するもの ・会期ごとに作成される想定問答	
		審議会等(一の項から二十の項までに掲げるものを除く。)	審議会等文書(二十九の項)	・関係経緯 ・経緯 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・中間答申・最終答申・中間報告・最終報告・建議、提言	・企画法令 ・企画法令 ・企画法令	・雇用保険法施行規則等の一部を改正する省令関係 ・分科会委員等委員の任免関係 ・職業安定分科会関係	・雇用保険法施行規則等の一部を改正する省令関係(平成〇年度) ・分科会委員の任免関係(平成〇年度) ・分科会関係関係	10年		移管(部会、小委員会等を含む。)	
22	文書の管理に関する事項	文書の管理	1)行政文書ファイル管理簿その他の資料に添付使用するものとして継続的に保存すべき行政文書(三十の項)	・行政文書ファイル管理簿 ・標準文書保存期間基準	・文書管理(総務課) ・文書管理(総務課)	・文書管理 ・文書管理	・標準文書保存期間基準 ・情報公開・開示請求に係る文書(2018年度)	常用	-	-	
			2)取得した文書の管理を行うための帳簿(三十一の項)	・受付簿 ・收受文書台帳					5年		廃棄
			3)決裁文書の管理を行うための帳簿(三十二の項)	・決裁簿 ・決裁文書台帳					30年	-	
			4)行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿(三十三の項)	・移管・廃棄簿					30年		
23	統計調査に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	1)統計の企画立案に関する経緯が記録された文書	・基本方針 ・基本計画 ・要綱 ・承認申請書				5年		廃棄	
			2)統計の承認に関する経緯が記録された文書								
			3)統計の実施に関する経緯が記録された文書	・実施案 ・事務取扱基準 ・調査報告書					30年		
			4)統計の集計結果に関する文書								
24	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に定める過程が記録された文書	・仕様書案 ・協議 ・調整経緯	契約に関する事項	職業安定局総務課	・ハローワークサービス利用者満足度調査等に関する文書(〇年度) ・経緯に関する事項(〇年度)	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)124	廃棄	
上記各号に該当しない事項											
25	人事に関する事項	職員の管理・服務	職員及び職員の勤務時間に関する文書	・職員簿 ・出勤簿 ・勤務時間報告書 ・超過勤務命令簿 ・勤務時間の種別の指定に関する決裁文書	・庶務関係	・職員の情報 ・出勤状況 ・超過勤務等命令簿・勤務時間報告書(〇年度) ・〇年度原簿(庶務関係)	・職員管理簿(〇年度) ・出勤簿(〇年度) ・超過勤務等命令簿・勤務時間報告書(〇年度) ・〇年度原簿(庶務関係)	5年	-	廃棄	
			職員の休暇に関する文書	・休暇簿		・休暇	・休暇承認簿(〇年度)	・休暇承認簿(〇年度)	3年	-	廃棄
			職員の出張に関する文書	・出張命令簿 ・出張復命書 ・旅行命令簿 ・出張命令申請書 ・資金前渡書及び分任契約担当官の任命	・経理関係(書記室)	・出張 ・旅行命令/依頼簿 ・出張命令申請書 ・資金前渡書及び分任契約担当官の任命について	・出張命令簿(〇年度) ・〇年度出張命令簿 ・〇年度出張復命書 ・旅行命令簿(平成23年度) ・出張命令申請書(平成23年度) ・資金前渡書及び分任契約担当官の任命について	5年	-	廃棄	
			研修の受講に関する文書	・研修受講命令		・研修受講命令等	・研修受講命令等(〇年度)	3年	-	廃棄	
			職員の人事に関する文書	・期間業務職員等への採用に関する発令 ・育児休業承認請求書	・職員管理(書記室)	・期間業務職員関係 ・育児休業等関係	・期間業務職員等の採用等に関する発令等(〇年度) ・育児休業請求書等(〇年度)	5年	-	廃棄	
			職員海外渡航に関する文書	・海外渡航申請書 ・海外渡航承認書		・海外渡航	・海外渡航申請書(〇年度)	3年	-	廃棄	
			職員の公務災害	公務災害の認定に関する決裁文書				10年		廃棄	
			職員の異動及び任免	職員の異動及び昇給に関する文書	〇月異動内申書	・人事に関する事項	・人事異動関係資料	・〇年度異動内申書	5年	-	廃棄
				職員の異動及び昇給に関する発令文書	〇月異動給与発令通知		・昇給に関する事項	・〇年度昇給内申書	5年	-	廃棄
				職員の昇格及び俸給決定(初任決定を含む)に関する文書	・昇格協議書 ・初任決定決定書	・人事に関する事項 ・昇格 ・昇給 ・昇給関係	・昇格関係資料 ・俸給決定関係 ・新規採用職員初任給決定簿 ・昇格関係 ・昇給関係 ・昇給関係 ・新規採用職員初任給決定関係簿	・〇年度昇格内申書 ・〇年度俸給決定関係 ・〇年度新規採用職員初任給決定簿 ・昇格関係(〇年度) ・昇給関係(〇年度) ・昇給関係(〇年度) ・新規採用職員初任給決定関係簿(〇年度)	5年	-	廃棄
				職員の事務取扱発令に関する文書	・内申書	・人事に関する事項	・事務取扱発令関係	・事務取扱発令関係(〇年度)	3年	-	廃棄
			人事評価	人事評価の実施に関する文書	人事評価の実施に関する通知	・人事異動 ・人事関係 ・人事に関する事項	・人事異動関係 ・人事関係関係 ・人事に関する事項	・人事異動関係(〇年度) ・〇年度人事関係(人事関係) ・〇年度人事評価関係 ・〇年度人事評価関係	3年	-	廃棄
		職員の給与	職員の給与に関する文書	職員別給与簿	・経理関係(書記室)	・職員別給与簿		5年		廃棄	
				基準給与簿							
				非常勤職員等給与簿							
				職員等の特定個人情報	・経理関係(書記室)	・特定個人情報	・平成〇年度 労務費関係(特定個人情報) ・平成〇年度 委員・講師等 特定個人情報				
				過年度支出	・経理関係(書記室)	・過年度支出	・過年度支出(平成27年度)				
				給与控除等	・経理関係(書記室)	・住民税返納 ・個人型確定拠出年金(イデコ)	・住民税返納関係(平成29年度) ・平成20年度 個人型確定拠出年金関係書類				
				給与控除等	・経理関係(書記室)	・共済貸付関係 ・社会保険料還付	・共済貸付関係(〇年度) ・平成30年度社会保険料還付				
				通勤手当	・経理関係(書記室)	・通勤手当認定簿	・通勤手当認定簿(〇年度分)				
				扶養親族	・経理関係(書記室)	・扶養手当認定簿	・扶養手当認定簿(〇年度分)				
				住居	・経理関係(書記室)	・住居手当認定簿	・住居手当認定簿(〇年度分)				
				単身赴任							
				各手当に係る認定簿							
				タクシー乗車券関係	・経理関係(書記室)	・タクシー乗車券関係 ・タクシー乗車券使用簿	・タクシー乗車券点検結果(平成26年度) ・タクシー乗車券使用簿(平成22年度)	1年 5年	- -	廃棄 廃棄	
職員の福利厚生	子ども手当の支給に関する文書	・現況届			5年		廃棄				
職員からの内部通報	内部通報に関する文書	・事業発覚届			5年		廃棄				
大臣等の引継に関する重要な経緯	大臣等の引継に関する文書	・事務引継書			5年		移管(取りまどめ局のみ、その扱は廃棄)				
26	公印等に関する事項	公印等の管理に関する事項	公印の制定、改廃に関する文書	公印の制定改廃に関する決裁文書	・文書管理関係	・公印関係	・〇年度	30年	-	廃棄	
			官職名符等発行に関する文書	・申請書 ・承認書					30年		廃棄
			公印の押印管理に関する文書	・押印簿					3年		廃棄
			公印の印影印刷に関する決裁文書	・印影印刷に関する決裁文書							廃棄
27	その他総務課における総合調整に関する事項	局内会議に関する事項	局内会議に関する文書	・配付資料	・企画法令	・会議資料	・若手職員政策課題プロジェクト	5年	-	廃棄	
					・企画法令 ・企画法令	・会議関係 ・会議関係	・会議関係(平成〇年度) ・会議関係(平成〇年度)				
28	監察に関する事項	中央職業安定行政監察等に関する事項	中央職業安定行政監察等に関する文書	・通達 ・監察結果通知	・監察	・中央職業安定行政等監察	・監察関係原簿(〇年度)	5年	-	廃棄	
				・職業安定監察手引きの改正 ・職業安定監察の充実強化	・監察	・平成22年度改正関係	・重要通達原簿(2010年度)	10年	-	廃棄	
29	国民の皆様の声に関する事項	国民の皆様の声に関する事項	国民の皆様の声に関する文書	・国民の皆様の声集計報告書	・ハローワークサービス推進に関する事項	国民の声に関する事項	・国民の声関係(〇年度)	5年	-	廃棄	

30	旧朝鮮半島出身労働者等に関する事項	旧朝鮮半島出身労働者等の名簿調査に関する事項	旧朝鮮半島出身労働者等の名簿調査に関する文書	・名簿に関する調査関係文書 ・行政文書開示請求文書 ・国会答弁、質問主意書関係文書	・旧朝鮮半島出身労働者等の名簿調査に関する事項	・旧朝鮮半島出身労働者等に関する名簿調査関係	・旧朝鮮半島出身労働者等関係通達(○年度)	30年	-	廃棄	
							・いわゆる旧朝鮮半島出身労働者等に関する名簿の調査関係(○年度)	30年			
		旧朝鮮半島出身労働者等の調査調査に関する事項	旧朝鮮半島出身労働者等の調査調査に関する文書	・地方公共団体等に対する調査に関する情報提供依頼文書 ・地方公共団体等に対する調査の身元情報に関する情報提供依頼文書 ・行政文書開示請求文書 ・国会答弁、質問主意書関係文書	・旧朝鮮半島出身労働者等の調査調査に関する事項	・地方公共団体等に対する旧朝鮮半島出身労働者等の調査に関する情報提供等に関する事項	・旧朝鮮半島出身労働者等の調査に関する調査関係(○年度)	30年			
							・調査係原簿(地方公共団体等への情報提供依頼等に関する文書)(○年度)	30年			
							・調査係收受文書(地方公共団体等からの情報提供等に関する文書)(○年度)	30年			
							・地方公共団体等からの旧朝鮮半島出身労働者等の調査に関する情報提供等に関する文書(○年度)	30年			
							・調査係收受文書(○年度)	30年			
							・調査係收受文書(埋火葬許可証)(○年度)	30年			
							・地方公共団体等に対する旧朝鮮半島出身労働者等の調査の身元情報に関する情報提供依頼文書(○年度)	30年			
							・旧朝鮮半島出身労働者等の実地調査に関する文書	・旧朝鮮半島出身労働者等の調査に係る実地調査報告書(○年度)			30年
						・旧朝鮮半島出身労働者等の実地調査等に係る行政文書開示請求に関する文書(○年度)	5年				
						・謝意表明文書関係(○年度)	5年				
						・調査係原簿	・国会答弁・質問主意書(○年度)	30年			
							・行政文書の不開示決定に係る不服申立てに対する決定及び行政文書の不開示決定の変更について(○年度)	10年			
						・個人情報関係	・個人情報関係(○年度)	30年			
						・情報公開関係	・情報公開関係(○年度)	5年			
31	ハローワークサービス推進に関する事項	ハローワークサービス改善に関する事項	ハローワークサービス改善に関する文書	・関係通知 ・実定経過関連文書 ・收受文書	・ハローワークサービス推進に関する事項	・ハローワークサービス推進に関する事項	・ハローワークサービス推進に関する事項	10年	基本的な考え[1]	移管	
		ハローワーク業務改善コンクールに関する文書	ハローワーク業務改善コンクールに関する文書	・関係通知 ・記付資料 ・收受文書	・ハローワークサービス推進に関する事項	・ハローワーク業務改善コンクールに関する文書	・ハローワーク業務改善コンクールに関する文書(○年度)	5年			
		ハローワークサービス総点検に関する文書	ハローワークサービス総点検に関する文書	・関係通知 ・收受文書	・ハローワークサービス推進に関する事項	・ハローワークサービス利用者満足度調査等に関する文書	・ハローワークサービス利用者満足度調査等に関する文書(○年度)	5年			
							・ハローワークサービス改善に関する事項	・ハローワークサービスの改善・向上に関する通知等文書(○年度)			5年
							・ハローワークシステム平成31年度刷新に関する文書	・都道府県労働局向け通知(2019年度)			5年
32	広報に関する事項	広報に関する事項	広報に関する文書	・関係通知	・企画法令	・情報開示請求	・開示決定通知	5年	-	廃棄	
33	予算及び決算に関する事項	(1)歳入、歳出、繰越費、繰越明許費及び国庫債務負担行為の取組に関する書類の作成その他の予算に関する重要な経緯(5の項に)に掲げるものを除く。	予算執行に関する文書	・予算の移替え	・予算に関する事項	・原簿関係	・原簿(予算執行関係)(○年度)	5年	-	廃棄	
34	会議費の支出に関する事項	会議費の支出に関する事項	会議費の支出に関する文書	・茶菓、議事録、会場借上、昼食代に関する経理決裁	・経理関係(書記室)	・会議費 ・教団伝達式委員会	・平成○年度会議費関係 ・平成○年度教団伝達式委員会	5年	-	廃棄	
35	ポリ塩化ビフェニル廃棄物に関する事項	ポリ塩化ビフェニル廃棄物に関する事項	ポリ塩化ビフェニル廃棄物に関する文書	・廃棄物処理業務の実施決裁 ・確認書締結決裁	・目録関係	・ポリ塩化ビフェニル廃棄物関係	・ポリ塩化ビフェニル廃棄物関係	3年	-	廃棄	

その他上記の分類により判断し難いものについては、文書管理者に適宜相談すること。