

労働基準局労働保険徴収課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成31年4月1日から適用

文書管理者：労働基準局労働保険徴収課長

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	中分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置	
1 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許可等（以下「物授付等」という。）に関する重要な経緯	情報公開法に基づく開示請求に関する文書	・開示請求書 ・開示決定、部分開示決定、不開示決定	総務関係	開示請求	開示請求原簿（平成○年度）	5年	2)①①①(2)、 2)①①②(2)	廃棄	
2 職員の人事に関する事項	人事関係	出勤簿	・出勤簿	総務関係	勤務関係	出勤簿（平成○年度）	5年	—	廃棄	
		休暇簿	・年次休暇簿 ・特別休暇簿			休暇簿（平成○年度）	3年	—	廃棄	
		海外通勤申請	・海外通勤申請			海外通勤申請（平成○年度）	3年	—	廃棄	
		超過勤務命令簿	・超過勤務命令簿			超過勤務命令簿（平成○年度）	5年3月	—	廃棄	
		旅行命令簿	・旅行命令簿			旅行命令簿（平成○年度）	5年	—	廃棄	
		復命書	・復命書			復命書（平成○年度）	3年	—	廃棄	
3 予算及び決算に関する事項	その他	経理事務に関する文書	・予算執行機能担当者任命簿 ・国家公務員共済組合関係綴り ・債務負担額計算書 ・物品管理関係綴り	経理関係	予算執行機能担当者任命簿（平成○年度）	5年	—	—	廃棄	
						国家公務員共済組合関係（平成○年度）	5年	—	廃棄	
						債務負担額計算書（平成○年度）	5年	—	廃棄	
						物品管理関係（平成○年度）	5年	—	廃棄	
4 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書案	調達関係	調達関係原簿（平成○年度）	5年	2)①③④	—	廃棄	
						需用算議印紙関係（平成○年度）	5年	2)①③④	廃棄	
5 労働関係特別会計機能勘定に関する事項	労働関係特別会計機能勘定の予算等に関すること	労働関係特別会計機能勘定の予算等に関する決裁文書	・支払計画承認表原簿 ・国庫債務負担行為承認表原簿 ・支出負担行為承認表原簿 ・年間配付計画 ・移・流用協議 ・概算私協議 ・繰越関係 ・予算書関係	予算関係	承認関係	支払計画承認表原簿（平成○年度）	5年	2)①③⑤(1)	—	廃棄
						国庫債務負担行為承認表原簿（平成○年度）	5年	2)①③⑤(1)	—	廃棄
						支出負担行為承認表原簿（平成○年度）	5年	2)①③⑤(1)	—	廃棄
					年間配付計画関係	年間配付計画（平成○年度）	10年	2)①③⑤(1)	—	廃棄
					移・流用関係	移・流用協議（平成○年度）	5年	2)①③⑤(1)	—	廃棄
					概算私協議	概算私協議（平成○年度）	5年	2)①③⑤(1)	—	廃棄
					繰越関係	繰越関係（平成○年度）	5年	2)①③⑤(1)	—	廃棄
					予算書関係	予算書関係（平成○年度）	10年	2)①③⑤(1)	—	廃棄
6 業務運営に関する事項	業務運営に関すること	業務運営に関する文書	・業務運営関係原簿	企画関係	業務運営関係	業務運営関係原簿（平成○年度）	10年	—	—	廃棄
7 法律・政令・省令の制定又は改廃及びその経緯	立案の統計	立案基礎文書	・基本方針 ・基本計画 ・衆参その他の閣僚約束 ・大臣指針 ・政務三役会議の決定	法規関係	法令（法律・政令・省令・告示）関係	労働関係他法令等承認表（平成○年度）	30年	2)①①①、2)①③③、 2)①③④	移管	
		立案の統計に関する審議会等文書	・開催経緯 ・加担 ・議事の記録 ・配付資料 ・中間報告、最終報告中、中間報告、最終報告、建議、提言							
		立案の統計に関する調査研究文書	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング							
	法律案（政令案）の審査	法律案（政令案）の審査の過程が記録された文書	・法制局提出資料 ・審議録 ・政令案（省令案） ・趣旨、要約、新旧対照条文、参照条文 ・意見公募要綱 ・提出意見 ・提出意見を考慮した結果及びその理由							
	意見公募手続	意見公募手続文書								
	他の行政機関への協議	行政機関協議文書	・各々への協議案 ・各々からの反問・意見 ・各々からの賛同・意見に対する回答							
	協議	協議を求めるための決裁文書及び協議に提出された文書	・5点セット（要綱、法律案（政令案）、理由、新旧対照条文、参照条文） ・協議議讀書							
	国会審議	国会審議文書	・議員への説明 ・議案説明 ・想定問答 ・年寄書 ・国会審議録							
	新制定又は改廃	省令その他の規則の制定又は改廃のための決裁文書	・省令案・規則案 ・理由、新旧対照条文、参照条文							
	官報公示その他の公布	官報公示に関する文書その他の公布に関する文書	・官報の写し							
	解釈又は運用の基準の設定	解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング							
		解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書	・通条解説 ・ガイドライン ・通達 ・運用の手引							

告示及び命令の制定又は改廃及びその経緯	告示及び命令の立案の検討その他の重要な経緯	立案の検討に関する審議等文書 ・関係経緯 ・諮問 ・配付資料 ・中間報告、最終答申、中間報告、最終報告、建議、意見 ・外題、自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング 意見公募手続文書 ・告示案 ・趣旨、要約、新旧対照条文、参照条文 ・重要公募事項 ・提出意見 ・提出意見を考慮した結果及びその理由 制定又は改廃のための決議文書 告示案、前案文 官報公示に関する文書その他の公布に関する文書 官報の写しに関する文書	法規関係	法令（法律、政令、省令、告示）関係 労働保護徴収法等改正建議（平成〇年度）	10年	2(1)①14	廃棄
9 法律の施行・運用に係る事項	法律の施行・運用の周知徹底	法律の施行・運用の周知徹底に関する文書	法律の施行・運用等原簿	通知関係 法令施行通達等原簿（平成〇年度）	10年	2(1)②	移管
10 閣議の決定又は了解及びその経緯	閣内主要者に対する答弁に関する閣議の求め及び閣会に対する答弁その他の重要な経緯	答弁が記録された文書	答弁書	閣会（質問主意書等）関係 質問主意書	30年	2(1)③13	移管
11 閣会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等（1の項から16の項までに掲げるものを除く。）	審議会等文書 ・関係経緯 ・諮問 ・配付資料 ・中間報告、最終答申、中間報告、最終報告、建議、意見	審議会（諮問等）関係 諮問	審議会（諮問等）関係 諮問	10年	2(1)③21	移管
12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	不服申立書又は口頭による不服申立における陳述の内容を録取した文書 審議会等文書 ・諮問 ・議事の記録 ・配付資料 ・答申、建議、意見 議決、決定その他の処分をためるの決議文書その他の当該処分に至る過程が記録された文書 議決書又は決定書 ・諮問 ・議事の記録 ・配付資料 ・答申、建議、意見 議決、決定その他の処分をためるの決議文書その他の当該処分に至る過程が記録された文書 議決書又は決定書	不服申立書 ・録取書 ・諮問 ・議事の記録 ・配付資料 ・答申、建議、意見 議決、決定その他の処分をためるの決議文書その他の当該処分に至る過程が記録された文書 議決書又は決定書	不服申立関係 不服申立（平成〇年度） 特定日以俟 10年（議決、決定）	2(1)③11(5)、 2(1)③12(5)	移管	
13 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決議文書及びその他契約に关する過程が記録された文書	業務関係 仕様書案	調達関係 調達準則（平成〇年度）	5年	2(1)③24	廃棄
14 労働保護適用徴収に関する事項	労働保護適用徴収に関すること	適用徴収事務に関する文書	調達関係 調達準則（平成〇年度）	調達関係 調達準則（平成〇年度）	5年	—	廃棄
15 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決議文書及びその他契約に关する過程が記録された文書	調達関係 調達準則（平成〇年度）	調達関係 調達準則（平成〇年度）	5年	2(1)③24	廃棄
16 労働保護適用に関する事項	労働保護適用に関すること	適用事務に関する文書	調達関係 調達準則（平成〇年度）	調達関係 調達準則（平成〇年度）	5年	—	廃棄
17 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法に基づく開示請求に関する文書 開示請求書 開示決定、部分開示決定、不開示決定	開示請求関係 開示請求書 開示決定、部分開示決定、不開示決定	開示請求関係 開示請求書 開示決定、部分開示決定、不開示決定	5年	2(1)③11(2)、 2(1)③12(2)	廃棄
18 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに歳入の徴収に関する計算書その他の他の決算に関する重要な経緯（5の項(2)に掲げるものを除く。）	決算関係原簿 ・歳入・支出決算報告書 ・他勘定からの繰入 ・他勘定へ繰入 ・歳入徴収額計算附属証書類 ・支出計算書附属証書類	徴収関係 決算関係 決算関係原簿（平成〇年度） 徴収・支出決算報告書（平成〇年度） 他勘定からの繰入（平成〇年度） 他勘定へ繰入（平成〇年度） 歳入関係 歳入徴収額計算附属証書類（平成〇年度） 支出関係 支出計算書附属証書類（平成〇年度）	決算関係 決算関係原簿（平成〇年度） 徴収・支出決算報告書（平成〇年度） 他勘定からの繰入（平成〇年度） 他勘定へ繰入（平成〇年度） 歳入関係 歳入徴収額計算附属証書類（平成〇年度） 支出関係 支出計算書附属証書類（平成〇年度）	5年 5年 5年 3年 5年 5年	2(1)③15(2) 2(1)③15(2) 2(1)③15(2) 2(1)③15(2) 2(1)③15(2) 2(1)③15(2)	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
19 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法に基づく開示請求に関する文書 開示請求書 開示決定、部分開示決定、不開示決定	開示請求関係 開示請求書 開示決定、部分開示決定、不開示決定	開示請求関係 開示請求書 開示決定、部分開示決定、不開示決定	5年	2(1)③11(2)、 2(1)③12(2)	廃棄
20 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決議文書及びその他契約に关する過程が記録された文書 徴収事項に関する文書	調達関係 調達準則（平成〇年度）	調達関係 調達準則（平成〇年度）	5年	2(1)③24	廃棄
21 労働保護徴収に関する事項	労働保護徴収に関すること	適用徴収事務に関する文書	調達関係 調達準則（平成〇年度）	調達関係 調達準則（平成〇年度）	5年	—	廃棄
22 実質又は表彰に関する事項	実質又は表彰の授与又ははく奪を伴うもの決議文書及び任命の文書	・実質基準 ・実質案 ・任命 ・受命者名簿	事務組合関係 大臣表彰関係 大臣表彰関係（平成〇年度）	大臣表彰関係 大臣表彰関係（平成〇年度）	10年	2(1)③20	廃棄
23 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決議文書及びその他契約に关する過程が記録された文書	調達関係 事務組合委託費関係 事務組合委託費関係（平成〇年度）	調達関係 事務組合委託費関係（平成〇年度）	5年	2(1)③24	廃棄
24 労働保護事務組合に関する事項	労働保護事務組合文書	労働保護事務組合関係通知 ・事務組合通知関係原簿	事務組合その他 事務組合委託費関係（平成〇年度）	事務組合委託費関係（平成〇年度）	5年	—	廃棄
25 文書の管理に関する事項	文書の管理	標準文書保存期間基準 ・標準文書保存期間基準	文書管理 文書管理	標準文書保存期間基準（労働保護徴収）	常用	2(1)③22	廃棄
26	その他上記の分類により判断し難いものについては、文書管理者に通知相関すること。						

労働基準局労働保険徴収課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用

文書管理者：労働基準局労働保険徴収課長

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
1 個人又は法人の権利義務の 得失及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可 等（以下「許認可等」という。） に関する重要な経緯	情報公開法に基づく開示請求に関する 文書	・開示請求書 ・開示決定、部分開示決定、不開示 決定	総務関係	開示請求	開示請求原簿（平成〇年度）	5年	2(1)①11(2)、 2(1)①12(2)	廃棄
2 職員の人事に関する事項	人事関係	出勤簿	・出勤簿	総務関係	総務関係	出勤簿（平成〇年度）	5年	—	廃棄
		休暇簿	・年次休暇簿 ・特別休暇簿			休暇簿（平成〇年度）	3年	—	廃棄
		海外渡航申請	・海外渡航申請			海外渡航申請（平成〇年度）	3年	—	廃棄
		超過勤務命令簿	・超過勤務命令簿			超過勤務命令簿（平成〇年度）	5年3月	—	廃棄
		旅行命令簿	・旅行命令簿			旅行命令簿（平成〇年度）	5年	—	廃棄
3 予算及び決算に関する事項	その他	復命書	・復命書	総務関係	総務関係	復命書（平成〇年度）	3年	—	廃棄
		経理事務に関する文書	・予算執行機関補助委任命簿 ・国家公務員共済組合関係綴り ・債務負担総計算書 ・物品管理関係綴り			予算執行機関補助委任命簿（平成〇 年度）	5年	—	廃棄
			・仕様書案			国家公務員共済組合関係（平成〇年 度）	5年	—	廃棄
						債務負担総計算書（平成〇年度）	5年	—	廃棄
						物品管理関係（平成〇年度）	5年	—	廃棄
4 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約 に至る過程が記録された文書		総務関係	調達関係	調達関係原簿（平成〇年度）	5年	2(1)①24	廃棄
						雇用保険印刷証関係（平成〇年度）	5年	2(1)①24	廃棄
5 労働保険特別会計徴収勘定 に関する事項	労働保険特別会計徴収勘定の予算 等に関する事項	労働保険特別会計徴収勘定の予算等 に関する決裁文書	・支払計画示達書原簿	予算関係	示達関係	支払計画示達書原簿（平成〇年度）	5年	2(1)①15(1)	廃棄
			・国庫債務負担行為示達書原簿			国庫債務負担行為示達書原簿（平成 〇年度）	5年	2(1)①15(1)	廃棄
			・支出負担行為示達書原簿			支出負担行為示達書原簿（平成〇年 度）	5年	2(1)①15(1)	廃棄
			・年間配付計画		年間配付計画関係	年間配付計画（平成〇年度）	5年	2(1)①15(1)	廃棄
			・移・流用協議		移・流用関係	移・流用協議（平成〇年度）	5年	2(1)①15(1)	廃棄
6 業務運営に関する事項	業務運営に関する事項	業務運営に関する文書	・概算払協議	企画関係	業務運営関係	概算払協議（平成〇年度）	5年	2(1)①15(1)	廃棄
7 法律、政令、省令の制定又 は改廃及びその経緯	立案の検討	立案基礎文書	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定	法規関係	法令（法律、政令、省令、告示）関 係	労働保険徴収法等改正原簿（平成〇 年度）	30年	2(1)①、2(1)①3、 2(1)①34	移管
		立案の検討に関する審議会等文書	・開催経緯 ・経緯 ・議事の記録 ・配付資料 ・中間報告、最終報告、中間報告、 最終報告、建議、提言						
		立案の検討に関する調査研究文書	・外国・自治体・民間企業の状況調 査 ・関係団体・関係者のヒアリング						
	議決案（政令案）の審査	法律案（政令案）の審査の過程が記 録された文書	・法制局提出資料 ・審査経緯						
		意見公募手続	・政令案（省令案） ・通知、要約、新旧対照条文、参照 条文 ・意見公募要領 ・提出意見 ・提出意見を考慮した結果及びその 理由						
	他の行政機関への協議	行政機関協議文書	・各省への協議案 ・各省からの質問、意見 ・各省からの質問、意見に対する回 答						
		協議	・各セット（案議、法律案（政令 案）、理由、新旧対照条文、参照条 文、関係請願書） ・議員への説明 ・関係説明 ・想定問答 ・答弁書 ・国会審議録						
	国会審議	国会審議文書							
		制定又は改廃	省令その他の規則の制定又は改廃の ための決裁文書						
	官報公示その他の公布	官報公示に関する文書その他の公布 に関する文書	・官報の写し						
		解釈又は運用の基準の設定	・外国・自治体・民間企業の状況調 査 ・関係団体・関係者のヒアリング						
	解釈又は運用の基準の設定	解釈又は運用の基準の設定のための 調査研究文書	・基本解説 ・ガイドライン ・通達 ・運用の手引						
		解釈又は運用の基準の設定のための 決裁文書							

告示及び命令の制定又は改廃及びその経緯	告示及び命令の立案の検討その他の重要な経緯	立案の検討に関する審議等文書 ・関係経緯 ・諮問 ・配付資料 ・中間報告、最終答申、中間報告、最終報告、建議、意見 ・外題、自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング 意見公募手続文書 ・告示案 ・趣旨、要約、新旧対照条文、参照条文 ・重要公署受領 ・提出意見 ・提出意見を考慮した結果及びその理由 制定又は改廃のための決議文書 告示案、前案文 官報公示に関する文書その他の公布に関する文書 官報の写しに関する文書	法規関係	法令（法律、政令、省令、告示）関係 労働保護徴収法等改正建議（平成〇年度）	10年	2(1)①14	廃棄
9 法律の施行・運用に係る事項	法律の施行・運用の周知徹底	法律の施行・運用の周知徹底に関する文書	通知関係	法令施行通達等原稿（平成〇年度）	10年	2(1)②	移管
10 閣議の決定又は了解及びその経緯	閣議主要書に対する答弁に関する閣議の求め及び閣会に対する答弁その他の重要な経緯	答弁が記録された文書 ・答弁書	閣会（質問主意書等）関係	質問主意書	30年	2(1)③⑤③	移管
11 閣会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等（1の項から16の項までに掲げるものを除く。）	審議会等文書 ・関係経緯 ・諮問 ・配付資料 ・中間報告、最終答申、中間報告、最終報告、建議、意見	審議会（諮問等）関係	諮問 諮問関係（平成〇年度）	10年	2(1)③21(2)	移管
12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯 審議会等文書 ・諮問 ・議事の記録 ・配付資料 ・答申、建議、意見 議決、決定その他の処分をためるための決議文書その他の当該処分に至る過程が記録された文書 議決文書又は決定書 ・諮問 ・議事の記録 ・配付資料 ・答申、建議、意見 議決、決定その他の処分をためるための決議文書その他の当該処分に至る過程が記録された文書 議決文書又は決定書	不服申立書又は口頭による不服申立における陳述の内容を録取した文書 ・不服申立書 ・録取書 ・諮問 ・議事の記録 ・配付資料 ・答申、建議、意見 議決、決定その他の処分をためるための決議文書その他の当該処分に至る過程が記録された文書 議決文書又は決定書	不服申立関係	不服申立（平成〇年度） 特定日以俟（10年（議決・決定））	2(1)③11(5)、2(1)③12(5)	移管	
13 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決議文書及びその他契約に关する過程が記録された文書 ・仕様書案 ・通達、事務連絡関係原稿	業務関係	調達関係 調達標準（平成〇年度）	5年	2(1)③24	廃棄
14 労働保護適用徴収に関する事項	労働保護適用徴収に関すること 適用徴収事務に関する文書	適用徴収事務に関する文書 ・仕様書案 ・通達、事務連絡関係原稿	調達関係	調達関係 調達標準（平成〇年度）	5年	-	廃棄
15 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決議文書及びその他契約に关する過程が記録された文書 ・仕様書案 ・通達、事務連絡関係原稿	調達関係	調達関係 調達標準（平成〇年度）	5年	2(1)③24	廃棄
16 労働保護適用に関する事項	労働保護適用に関すること 適用事務に関する文書	適用事務に関する文書 ・仕様書案 ・通達、事務連絡関係原稿	調達関係	調達関係 調達標準（平成〇年度）	5年	-	廃棄
17 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法に基づく開示請求に関する文書 ・開示請求書 ・開示決定、部分開示決定、不開示決定 ・決議文書 ・通達、事務連絡関係原稿	開示請求関係	開示請求関係 開示請求標準（平成〇年度）	5年	2(1)③11(2)、2(1)③12(2)	廃棄
18 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに歳入の徴収に関する計算書その他の他の決算に関する重要な経緯（5の項(2)に掲げるものを除く。）	決算関係原稿 ・歳入・歳出決算報告書 ・歳入・歳出決算報告書 ・他勘定からの繰入 ・他勘定へ繰入 ・歳入歳収総計算附属証書類 ・支出計算書附属証書類	徴収関係	決算関係 決算関係標準（平成〇年度） 徴収・支出決算報告書（平成〇年度） 他勘定からの繰入（平成〇年度） 他勘定へ繰入（平成〇年度）	5年 5年 5年 3年	2(1)③15(2) 2(1)③15(2) 2(1)③15(2) 2(1)③15(2)	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
19 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法に基づく開示請求に関する文書 ・開示請求書 ・開示決定、部分開示決定、不開示決定 ・決議文書 ・通達、事務連絡関係原稿	開示請求関係	開示請求関係 開示請求標準（平成〇年度）	5年	2(1)③11(2)、2(1)③12(2)	廃棄
20 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決議文書及びその他契約に关する過程が記録された文書 ・仕様書案 ・通達、事務連絡関係原稿	調達関係	調達関係 調達標準（平成〇年度）	5年	2(1)③24	廃棄
21 労働保護徴収に関する事項	労働保護徴収に関すること 適用徴収事務に関する文書	適用徴収事務に関する文書 ・仕様書案 ・通達、事務連絡関係原稿	調達関係	調達関係 調達標準（平成〇年度）	5年	-	廃棄
22 実質又は表彰に関する事項	実質又は表彰の授与又ははく奪をためるための決議文書及び任命の文書	・実質又は表彰の授与又ははく奪をためるための決議文書及び任命の文書 ・授与書案 ・任命書案 ・授与者名簿	事務組合関係	大臣表彰関係 大臣表彰関係標準（平成〇年度）	10年	2(1)③20	廃棄
23 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決議文書及びその他契約に关する過程が記録された文書 ・仕様書案 ・通達、事務連絡関係原稿	調達関係	調達関係 調達標準（平成〇年度）	5年	2(1)③24	廃棄
24 労働保護事務組合に関する事項	労働保護事務組合文書	労働保護事務組合関係通知 ・事務組合通知関係原稿	事務組合委託関係	事務組合委託関係標準（平成〇年度）	5年	2(1)③24	廃棄
25 文書の管理に関する事項	文書の管理	標準文書保存期間基準 ・標準文書保存期間基準	文書管理	標準文書保存期間基準（平成〇年度）	5年	-	廃棄
26	その他上記の分類により判断し難いものについては、文書管理者に通知相関すること。				常用	2(1)③22	廃棄