

労働基準局監督課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
文書管理者：労働基準局監督課長

事項	業務の 区分	当該事務に係る 行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等 の名称）	保存 期間	文書管理規則の 別表 2 の該当 事項・業務の区分	保存期間終了 時の措置	
閣議、関係行政機関の長で構成される会議又は省議（これらに準ずるものを含む。）の決定又は了解及びその経緯										
5	閣議の決定又は 了解及びその経 緯	（３）質問 主意書に対 する答弁に 関する閣議 の求め及び 国会に対す る答弁その 他の重要な 経緯	③答弁が記録された 文書	・ 主意書	企画・法規関係	主意書	平成〇〇年度主意書	30年	2(1)①5(3)	移管
職員の人事に関する事項										
13	職員の人事に関 する事項	人事関係	①出勤簿	・ 出勤簿	庶務関係	出勤簿	平成〇〇年出勤簿	5年	—	廃棄
		②休暇等	・ 休暇簿（年次休暇） ・ 休暇簿（特別休暇） ・ 休暇簿（病気休暇）	休暇簿		平成〇〇年休暇簿	3年	—		
		③超過勤務命令簿	・ 超過勤務等命令簿	超過勤務等命令簿綴		平成〇〇年超過勤務等命令 簿	5年 3月	—		
		④旅行命令簿	・ 旅行命令簿	旅行命令簿		平成〇〇年度旅行命令簿	5年	—		
		⑤勤務時間報告書	・ 勤務時間報告書	勤務時間報告書		平成〇〇年勤務時間報告書	3年	—		
		⑥その他	・ 承認申請 ・ 承認書	職員派遣・海外渡航申請綴		平成〇〇年度職員派遣・海 外渡航承認申請	3年	—		
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
11	個人の権利義務 の得喪及びその 経緯	（２）行政 手続法第２ 条第３号の 許認可等に 関する重要 な経緯	許認可等をするための 決裁文書その他許 認可等に至る過程が 記録された文書	・ 請求書 ・ 通知書	庶務関係	情報公開関係綴	平成〇〇年度情報公開関係	5年	2(1)①11(2)	廃棄
				・ 原義 ・ 通知	企画・法規関係	情報公開関係綴	平成〇〇年度情報公開関係 綴	5年		
		（３）行政 手続法第2条 第4号の不利 益処分に関 する重要な 経緯	不利益処分をするた めの決裁文書その他 当該処分に至る過程 が記録された文書	・ 聴聞 ・ 処分結果	社会保険労務士関係	懲戒処分	懲戒処分	5年	2(1)①11(3)	廃棄
		（５）不服 申立に關する 審議会等 における検 討その他の 重要な経緯	③採決、決定その他 の処分をするための 決裁文書その他当該 処分に至る過程が記 録された文書	・ 審査請求書 ・ 裁決書	企画・法規関係	平均賃金関係綴	平成〇〇年度平均賃金関係 綴	10年	2(1)①11(5)	移管
				・ 審査請求書 ・ 裁決書	監察関係	個人情報保護法関係	平成〇〇年度保有個人情報 開示請求関係	10年		廃棄
				・ 審査請求書 ・ 裁決書	立替払関係	行政不服審査請求関係	平成〇〇年度 行政不服審 査請求関係	10年		
				・ 審査請求・裁決書 ・	監督関係	情報公開関係	平成〇〇年度情報公開関係	10年		
				・ 異議申立 ・ 決定書	社会保険労務士関係	情報公開	情報公開	10年		
		（６）國又 は行政機関 を当事者と する訴訟の 提起その他 の訴訟に関 する重要な 経緯	②訴訟における主張 又は立証に関する文 書 ③判決書又は和解調 書	・ 答弁書 ・ 判決書	社会保険労務士関係	訴訟	訴訟	10年	2(1)①11(6)	移管
12	法人の権利義務 の得喪及びその 経緯	（４）補助 金等の交付 に関する重 要な経緯	②交付のための決裁 文書その他交付に至 る過程が記録された 文書	・ 通知 ・ 交付決定	立替払関係	未払賃金立替払綴	平成〇〇年度未払賃金立替 払綴	5年	2(1)①12(4)	廃棄

労働基準局監督課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
文書管理者：労働基準局監督課長

事項	業務の 区分	当該事務に係る 行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等 の名称)	保存 期間	文書管理規則の 別表2の該当 事項・業務の区分	保存期間終了 時の措置
その他の事項									
14 告示、訓令及び 通達の制定又は 改廃及びその経 緯	(2) 訓令 及び通達の 立案の検討 その他重要	②制定又は改廃のた めの決裁文書	・ 通知	庶務関係	相談員関係	訓令	10年	2(1)①14(2)	廃棄
			・ 訓令			平成〇〇年度相談員	10年		
			・ 原義 ・ 通知	企画・法規関係	労働基準法解釈関係綴	労働基準法解釈関係綴	10年		
			・ 通達	監督関係	監督指導関係	平成〇〇年度監督指導関係	10年		
			・ 通知	監察関係	特定分野関係	平成〇〇年度特定分野関係	10年		
			・ 通知	特定分野関係	労働時間適正化キャンペ ン	平成〇〇年度労働時間適正 化キャンペーン	10年		
			・ 通知		過重労働解消キャンペーン	平成〇〇年度過重労働解消 キャンペーン	10年		
			・ 通知		特定分野労働条件関係	平成〇〇年度外国人労働 者・技能実習生	10年		
			・ 通知			平成〇〇年度非正規労働者 関係	10年		
			・ 通知			平成〇〇年度介護労働者関 係	10年		
			・ 訓令		相談員関係	訓令	10年		
			・ 通知			平成〇〇年度相談員	10年		
			・ 通知	自動車関係	自動車関係	平成〇〇年度自動車運転者 関係	10年		
			・ 訓令		相談員関係	訓令	10年		
			・ 通知			平成〇〇年度相談員	10年		
			・ 訓令	立替払関係	相談員関係	訓令	10年		
			・ 通知			平成〇〇年度相談員	10年		
			・ 通達	過重労働特別監督係	過重労働特別監督係関係	平成〇〇年過重労働特別監 督係関係	10年		
			・ 契約書 ・ 精算報告書 ・ 事業実施報告書 ・ 通達	庶務関係	委託事業	平成〇〇年度委託事業	10年		
			・ 原義 ・ 精算報告書 ・ 通達	企画・法規関係	委託事業関係綴	平成〇〇年度委託事業	10年		
			・ 実施決裁 ・ 精算決裁 ・ 通達	特定分野関係	委託事業綴	平成〇〇年度委託事業	10年		
			・ 実施決裁 ・ 精算決裁 ・ 通達	自動車関係	委託事業綴	平成〇〇年度委託事業	10年		
	20 栄典又は表彰に 関する事項	栄典又は表 彰の授与又 ははく奪の 重要な経緯	・ 協議案 ・ 調書	社会保険労務士関係	表彰・叙勲綴	大臣表彰	10年	2(1)①20	廃棄
						褒章・叙勲	10年		
22 文書の管理等に 関する事項	文書の管理 等	行政文書ファイル管 理簿その他の業務に 常用利用するもの として継続的に保存す べき行政文書	・ 標準文書保存期間基準	文書管理	文書管理	標準文書保存期間基準（監 督課）	常用	2(1)①22	廃棄
23 統計調査に関す る事項	統計調査に 関する重要 な経緯	①統計の企画立案に 関する経緯が記録さ れた文書	・ 原義	企画・法規関係	労働基準監督年報綴	平成〇〇年労働基準監督年 報綴	5年	2(1)①23	移管
			・ 通知	監察関係	統計資料関係	平成〇〇年度統計資料関係	5年		廃棄

労働基準局監督課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
文書管理者：労働基準局監督課長

	事項	業務の 区分	当該事務に係る 行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等 の名称）	保存 期間	文書管理規則の 別表２の該当 事項・業務の区分	保存期間終了 時の措置	
24	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に関する決裁文書及びその他の契約に至る過程が記録された文書	・ 物品等購入決裁（印刷等）	庶務関係	物品等購入関係	平成〇〇年度物品等購入関係	5年	2(1)①24	廃棄	
				・ バンフレット	特定分野関係	パンフレット	平成〇〇年度パンフレット	5年			
				・ バンフレット	自動車関係	パンフレット	平成〇〇年度パンフレット	5年			
その他	監督指導に関する事項			・ 原議 ・ 通知	企画・法規関係	東日本大震災関係綴	東日本大震災関係綴	常用	— — — — —	移管	
	情報提供に関する事項			・ 原義 ・ 通知	企画・法規関係	労働基準関係情報メール窓口綴	労働基準関係情報メール窓口綴	5年		廃棄	
	労働基準監督官採用試験に関する事項			・ 試験問題 ・ 合格発表者リスト	監督関係	労働基準監督官試験関係	平成〇〇年度労働基準監督官試験関係	5年		—	
	中央監察に関する事項			・ 通知	監察関係	監察関係	平成〇〇年度監察関係	5年		—	
	社会保険労務士に関する事項			・ 事業計画認可 ・ 届出	社会保険労務士関係	社労士試験	試験事務	5年		—	移管
				・ 合格者名簿	社会保険労務士関係		合格者	30年		—	
				・ 申請書 ・ 合格証明書	社会保険労務士関係	合格証明書	合格証明書	3年		—	
				・ 資格審査会	社会保険労務士関係		社会保険労務士（登録等）	資格審査		5年	
				・ 報告書	社会保険労務士関係			社会保険労務士（登録等）	1年	—	
				・ 認可申請書	社会保険労務士関係	許認可等	試験事務規定	30年	—		
				・ 指定申請 ・ 照会	社会保険労務士関係		社会保険労務士法第2条第1項第1号の6	30年	—		
	個別紛争解決手続代理業務私見に関する事項			・ 事業計画認可 ・ 届出	社会保険労務士関係	個別紛争解決手続代理業務試験	試験事務	5年	—	廃棄	
				・ 合格者名簿	社会保険労務士関係		合格者	30年	—	移管	
	社会保険労務士連合会に関する事項			・ 通知	社会保険労務士関係	全国社会保険労務士連合会	通知	3年	—	廃棄	
				・ 報告	社会保険労務士関係		報告	3年	—		
	中小企業等協同組合に関する事項			・ 定款変更認可申請 ・ 事業報告	社会保険労務士関係	許認可等	中小企業等共同組合	1年	—		
その他上記の分類により判断し難いものについては、文書管理者に適宜相談すること。											