

医薬・生活衛生局血液対策課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用、平成31年4月1日より改正

文書管理者：医薬・生活衛生局血液対策課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置			
1 所管法律の制定又は改廃及びその経緯	(1) 立案の検討	①立案基礎文書（一の項イ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際条約 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定				30年		移管			
		②立案の検討に関する審議会等文書（一の項イ）	・開催経緯 ・諮問 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言									
		③立案の検討に関する調査研究文書（一の項イ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング									
		(2) 法律案の審査	法律案の審査の過程が記録された文書（一の項ロ）	・法制局提出資料 ・審査録								
		(3) 他の行政機関への協議	行政機関協議文書（一の項ハ）	・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答								
		(4) 閣議	閣議を求めるとの決議文書及び閣議に提出された文書（一の項ニ）	・5点セット ・閣議議事書 ・審議録 ・配付資料								
		(5) 国会審議	国会審議文書（一の項ヘ）	・議員への説明 ・趣旨説明 ・想定問答 ・答弁書 ・国会議事録 ・内閣意見案 ・閣議の開催記録簿								
2 条約その他の国際条約の締結及びその経緯	(1) 締結の検討	①外国（本邦の域外にある国又は地域をいう）との交渉に関する文書及び解釈又は運用の基準の設定のための決議文書（二の項イ及びニ）	・基本方針 ・関係団体・関係者のヒアリング ・速条解説 ・ガイドライン ・訓令・通達又は告示 ・運用の手引				30年		移管			
		②他の行政機関の質問若しくは意見又はこれらに対する回答に関する文書その他の他の行政機関への連絡及び当該行政機関との調整に関する文書（二の項ロ）	・協議案 ・各省の質問 ・意見 ・各省の質問 ・意見に対する回答									
		③条約案その他の国際条約案の検討に関する調査研究文書及び解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書（二の項ハ及びニ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体 ・関係者のヒアリング ・情報収集・分析									
		(2) 条約案の審査	条約案その他の国際条約案の審査の過程が記録された文書（二の項ハ）	・法制局提出資料 ・審査録								
		(3) 閣議	閣議を求めるとの決議文書及び閣議に提出された文書（二の項ニ）	・閣議議事書								
		(4) 国会審議	国会審議文書（二の項ニ）	・議員への説明 ・趣旨説明 ・想定問答								
		(5) 締結	条約書、批准書その他これらに類する文書（二の項ホ）	・条約書 ・署名本書 ・調印書								
(6) 官報公示その他の公布	官報公示に関する文書その他の公布に関する文書（二の項ニ）	・官報の写し										
3 政令の制定又は改廃及びその経緯	(1) 立案の検討	①立案基礎文書（一の項イ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際条約 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定				30年		移管			
		②立案の検討に関する審議会等文書（一の項イ）	・開催経緯 ・諮問 ・議事概要 ・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言									
		③立案の検討に関する調査研究文書（一の項イ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング									
		(2) 政令案の審査	政令案の審査の過程が記録された文書（一の項ロ）	・法制局提出資料 ・審査録								
		(3) 意見公募手続	意見公募手続文書（一の項ハ）	・政令案 ・趣旨、要約、新旧対照表、参照条文 ・意見公募要領 ・提出意見 ・提出意見を考慮した結果及びその理由								
		(4) 他の行政機関への協議	行政機関協議文書（一の項ハ）	・協議案 ・各省の質問・意見 ・各省の質問・意見に対する回答								
		(5) 閣議	閣議を求めるとの決議文書及び閣議に提出された文書（一の項ニ）	・5点セット（要綱、政令案、理由、新旧対照表、参照条文） ・閣議議事書								
(6) 官報公示その他の公布	官報公示に関する文書その他の公布に関する文書	・官報の写し										
4 省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	(1) 立案の検討	①立案基礎文書（一の項イ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際条約 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定	安全な血液製剤の安定供給の確保等に関する法律	血液法施行規則の一部を改正する省令	血液法施行規則の一部を改正する省令（平成〇〇年度）	30年	2(1)①④	移管			
		②立案の検討に関する審議会等文書（一の項イ）	・開催経緯 ・諮問 ・議事概要 ・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言	安全な血液製剤の安定供給の確保等に関する法律	血液法施行規則の一部を改正する省令	血液法施行規則の一部を改正する省令（平成〇〇年度）						
		③立案の検討に関する調査研究文書（一の項イ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング	安全な血液製剤の安定供給の確保等に関する法律	血液法施行規則の一部を改正する省令	血液法施行規則の一部を改正する省令（平成〇〇年度）						
		(2) 意見公募手続	意見公募手続文書（一の項ハ）	・府令案・省令案・規則案 ・趣旨、要約、新旧対照表、参照条文 ・意見公募要領 ・提出意見 ・提出意見を考慮した結果及びその理由	安全な血液製剤の安定供給の確保等に関する法律	血液法施行規則の一部を改正する省令				血液法施行規則の一部を改正する省令（平成〇〇年度）	2(1)①④	
		(3) 他の行政機関への協議	行政機関協議文書（一の項ハ）	・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答	安全な血液製剤の安定供給の確保等に関する法律	血液法施行規則の一部を改正する省令				血液法施行規則の一部を改正する省令（平成〇〇年度）	2(1)①④	
		(4) 制定又は改廃	省令その他の規則の制定又は改廃のための決議文書（一の項ホ）	・府令案 ・省令案 ・規則案 ・理由、新旧対照表、参照条文	安全な血液製剤の安定供給の確保等に関する法律	血液法施行規則の一部を改正する省令				血液法施行規則の一部を改正する省令（平成〇〇年度）	2(1)①④	
		(5) 官報公示	官報公示に関する文書（一の項ト）	・官報の写し	安全な血液製剤の安定供給の確保等に関する法律	血液法施行規則の一部を改正する省令				血液法施行規則の一部を改正する省令（平成〇〇年度）	2(1)①④	
5 閣議の決定又は了解及びその経緯	(1) 閣議の決定又は了解及びその経緯	①閣議を求めるとの決議文書及び閣議に提出された文書（三の項イ）	・閣議出陣書 ・予算書（一般会計・特別会計・政府関係機関） ・概要要求基準等 ・閣議議事書				30年		移管			
		②予算その他閣議に提出された文書（三の項ハ）	・予算書（一般会計・特別会計・政府関係機関） ・予算参考資料									
		(2) 決算に関する閣議の求め及び決算の国会提出その他の重要な経緯	①閣議を求めるとの決議文書及び閣議に提出された文書（三の項イ）	・閣議出陣書 ・政府関係機関決算書 ・閣議議事書 ・調査・予算使用書 ・閣議議事書								

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
		②決算に関し、会計検査院に送付した文書及びその検査を経た文書（三の項イ）	・決算書（一般会計・特別会計・政府関係機関） （※会計検査院保有ものを除く。）							
		③歳入歳出決算その他国会に提出された文書（三の項ハ）	・決算書（一般会計・特別会計・政府関係機関）							
		③質問主意書に対する答弁に関する議案の求め及び国会に対する答弁その他の重要な経緯	①答弁の案の作成の過程が記録された文書（四の項イ）	・法制局提出資料 ・審査録						
			②閣議を求めたための決議文書及び閣議に提出された文書（四の項ロ）	・答弁案・閣議請願書	国会	質問主意書	閣議請願（平成〇〇年度）	2（1）①5		
			③答弁が記録された文書（四の項ハ）	・答弁書	国会	質問主意書	質問主意書答弁書（平成〇〇年度）	2（1）①5		
		④基本方針、基本計画又は白書その他の閣議に付された案件に関する立案の検討及び閣議の求めその他の重要な経緯（一の項から四の項まで及び五の項（一）から（三）までに掲げるものを除く。）	①立案基礎文書（五の項イ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示 ・閣議三役会議の決定 ・開催経緯 ・諮問 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言						
			②立案の検討に関する審議会等文書（五の項イ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・任意パブリックコメント						
			③立案の検討に関する調査研究文書（五の項イ）	・各省への協議案 ・各省からの質問、意見 ・各省からの質問、意見に対する回答						
			④行政機関協議文書（五の項ロ）	・各省への協議案 ・各省からの質問、意見 ・各省からの質問、意見に対する回答						
			⑤閣議を求めたための決議文書及び閣議に提出された文書（五の項ハ）	・基本方針案 ・基本計画案 ・白書案 ・閣議請願書						
5	関係行政機関の長で構成される会議（これに準ずるものを含む。この項において同じ。）の決定又は了解及びその経緯	①会議の決定又は了解に係る立案基礎文書（六の項イ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・総理指示				10年		移管	
		②会議の決定又は了解に係る案の検討に関する調査研究文書（六の項ロ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・各省への協議案 ・各省からの質問、意見 ・各省からの質問、意見に対する回答							
		③会議の決定又は了解に係る案の検討に関する行政機関協議文書（六の項イ）	・配付資料 ・決定 ・了解文書							
		④会議の決定又は了解の内容及びその経緯	・決定 ・了解文書							
7	省議（これに準ずるものを含む。以下同じ。）の決定又は了解及びその経緯	①省議の決定又は了解に係る立案基礎文書（七の項イ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示				10年		移管	
		②省議の決定又は了解に係る案の検討に関する調査研究文書（七の項イ）	・外国 ・自治体 ・民間企業の状況調査 ・関係団体 ・関係者のヒアリング							
		③省議に検討するための資料として提出された文書（七の項ロ）	・配付資料							
		④省議の決定又は了解の内容及びその経緯	・決定 ・了解文書							
8	複数の行政機関による申合せ又は他の行政機関若しくは地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯	①申合せに係る立案基礎文書（八の項イ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・総理指示	特区法関係	特区法関係（平成〇〇年度）		10年	2（1）①8	移管	
		②申合せに係る案の検討に関する調査研究文書（八の項イ）	・外国 ・自治体 ・民間企業の状況調査 ・関係団体 ・関係者のヒアリング							
		③申合せに係る案の検討に関する行政機関協議文書（八の項イ）	・協議案 ・各省の質問 ・意見 ・各省の質問 ・意見に対する回答							
		④他の行政機関との会議に検討するための資料として提出された文書及び当該会議の議事が記録された文書その他申合せに至る過程が記録された文書（八の項ロ）	・開催経緯 ・議事概要 ・議事録 ・配付資料							
		⑤申合せの内容及びその経緯	・申合せ							
9	他の行政機関に対して示す基準の設定及びその経緯	①立案基礎文書（九の項イ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示 ・閣議三役会議の決定				10年		移管	
		②立案の検討に関する審議会等文書（九の項イ）	・開催経緯 ・諮問 ・議事概要 ・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言							
		③立案の検討に関する調査研究文書（九の項イ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング							
		④基準を設定するための決議文書その他基準の設定に至る過程が記録された文書（九の項ロ）	・基準案							
		⑤基準を他の行政機関に通知した文書（九の項ハ）	・通知							
10	地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯	①立案基礎文書（九の項イ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示 ・閣議三役会議の決定				10年		移管	
		②立案の検討に関する審議会等文書（九の項イ）	・開催経緯 ・議事概要 ・議事録 ・配付資料 ・中間報告、最終報告、提言							
		③立案の検討に関する調査研究文書（九の項イ）	・外国 ・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング							
		④基準を設定するための決議文書その他基準の設定に至る過程が記録された文書（九の項ロ）	・基準案							
		⑤基準を地方公共団体に通知した文書（九の項ハ）	・通知							
個人又は法人の権利義務の授受及びその経緯										
11	個人の権利義務の授受及びその経緯	①行政手続法（平成5年法律第88号）第2条第8号ロの審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	①立案の検討に関する審議会等文書（十の項イ）	・開催経緯 ・諮問 ・議事概要 ・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言			10年		移管	
			②立案の検討に関する調査研究文書（十の項イ）	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング ・審査基準案、処分基準案、行政指導指針案 ・意見公募要領 ・提出意見 ・提出意見を考慮した結果及びその理由						
			③意見公募手続文書（十の項イ）	・審査基準案、処分基準案、行政指導指針案						
			④行政手続法第2条第8号ロの審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決議文書（十の項ロ）	・標準処理期間案						
			⑤行政手続法第6条の標準的な期間を定めるための決議文書（十の項ロ）	・標準処理期間案						
			⑥行政手続法第2条第3号の許可等（以下「許可等」という。）に関する重要な経緯	・審査案 ・理由			許可等の効力消滅後5年		以下については移管（それ以外は廃棄。以下同じ。）・国籍に関するもの	
			⑦行政手続法第2条第4号の不利益処分（以下「不利益処分」という。）に関する重要な経緯	・処分案 ・理由			5年		廃棄	
			⑧補助金等（補助金等）に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第70号）第2条第1項の補助金をいう。以下同じ。）の交付に関する	①交付の要件に関する文書（十三の項イ）	・交付根拠 ・交付基準 ・審査要領 ・選考基準				補助金等の交付に係る事業終了後5年 以下については移管（それ以外は廃棄。以下同じ。）・国籍に関するもの	



事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
15 予算及び決算に関する事項	(1) 歳入、歳出、継続費、繰越明許費及び国庫債務負担行為の見積に関する書類の作成その他の予算に関する重要な経緯（5の項(1)及び(4)に掲げるものを除く。）	① 歳入、歳出、継続費、繰越明許費及び国庫債務負担行為の見積に関する書類並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書（二十一の項イ）	・ 概算要求の方針 ・ 大臣指示 ・ 政務三役会議の決定 ・ 省内調整 ・ 概算要求書	総務関係	行政事業レビュー	行政事業レビュー公開プロセス（平成〇〇年度）	10年	—	以下について移管 ・ 財政法第十七条第二項の規定による歳入歳出等の見積書類の作成の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書（財務大臣に送付した予定経費要求書を含む。） ・ 財政法第三十条第二項の規定による予定経費要求書の作成の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書（財務大臣に送付した予定経費要求書を含む。） ・ 財政法第二十五条第二項の規定による予備費に係る圖書の作成の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書（財務大臣に送付した予備費に係る圖書を含む。） ・ 上記のほか、行政機関における予算に関する重要な経緯が記録された文書	
		② 財政法（昭和22年法律第34号）第20条第2項の予定経費要求書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書（二十一の項イ）	・ 予定経費要求書 ・ 継続費要求書 ・ 繰越明許費要求書 ・ 国庫債務負担行為要求書 ・ 予算決算及び会計令第12条の規定に基づく予定経費要求書等の各自明細書							
		③ ①及び②に掲げるもののほか、予算の成立に至る過程が記録された文書（二十一の項ハ）	・ 行政事業レビュー ・ 執行状況調査							
		④ 歳入歳出予算、継続費及び国庫債務負担行為の配賦に関する文書（二十一の項ニ）	・ 予算の配賦通知							
	(2) 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯（5の項(2)及び(4)に掲げるものを除く。）	① 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書（二十二の項イ）	・ 歳入及び歳出の決算報告書 ・ 国の債務に関する計算書 ・ 継続費決算報告書 ・ 歳入歳出計算書 ・ 支出計算書 ・ 歳入簿・歳出簿・支払計画差引簿 ・ 徴収簿 ・ 支出決定簿 ・ 支出簿 ・ 支出負担行為差引簿 ・ 支出負担行為記帳官の帳簿	総務関係	旅費関係	旅費の支払い決書（平成〇〇年度）	5年	—	以下について移管 ・ 財政法第三十七条第一項の規定による歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書（財務大臣に送付した歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書を含む。） ・ 財政法第三十七条第三項の規定による継続費決算報告書の作成の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書（財務大臣に送付した継続費決算報告書を含む。）	
		② 会計検査院に提出又は送付した計算書及び証拠書類（二十二の項ロ）	・ 計算書 ・ 証拠書類 （※会計検査院保有ものを除く。）							
③ 会計検査院の検査を受けた結果に関する文書（二十二の項ハ）		・ 意見又は処置要求 （※会計検査院保有ものを除く。）								
④ ①から③までに掲げるもののほか、決算の提出に至る過程が記録された文書（二十二の項ニ）		・ 調書								
⑤ 国会における決算の審査に関する文書（二十二の項ホ）		・ 警告決議に対する措置 ・ 指摘事項に対する措置								
⑥ 物品の購入に関する決裁文書など		・ 見積書 ・ 入札告示 ・ 入札調書 ・ 契約書 ・ 納品書 ・ 管理簿 ・ 補助簿 ・ 現金出納簿 ・ 現金払込書（原簿） ・ 現金領収証書（原簿） ・ 決裁文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>補助金</li> <li>委託費</li> <li>補助金</li> <li>重要医薬品</li> <li>物品管理簿</li> </ul>							
⑦ 現金出納の管理を行うための帳簿	・ 現金出納簿 ・ 現金払込書（原簿） ・ 現金領収証書（原簿） ・ 決裁文書	・ 現金出納簿 ・ 現金払込書（原簿） ・ 現金領収証書（原簿） ・ 決裁文書								
16 機構及び定員に関する事項	(1) 機構又は定員の要求に関する重要な経緯	① 機構及び定員の要求に関する文書並びにその基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書（二十五の項イ）	・ 組織要求書 ・ 定員要求書 ・ 局内調整（局議）	機構・定員	機構・定員要求関係	組織・定員要求関係	10年	—	廃棄	
		② 中期計画、事業報告書その他の中期目標の達成に関し法律の規定に基づき独立行政法人等により提出され、又は公表された文書（二十四の項ニ）	・ 中期計画 ・ 年度計画 ・ 事業報告書	—	—	—	—	—	—	—
		③ 中期計画、事業報告書その他の中期目標の達成に関し法律の規定に基づき独立行政法人等により提出され、又は公表された文書（二十四の項ハ）	・ 中期目標案	—	—	—	—	—	—	—
		④ 中期計画、事業報告書その他の中期目標の達成に関し法律の規定に基づき独立行政法人等により提出され、又は公表された文書（二十四の項ニ）	・ 中期計画 ・ 年度計画 ・ 事業報告書	—	—	—	—	—	—	—
17 独立行政法人等に関する事項	(1) 独立行政法人通則法（平成11年法律第103号）その他の法律の規定による中期目標の制定又は変更に関する立派の検討その他の重要な経緯	① 立案の検討に関する調査研究文書（二十四の項イ）	・ 外国、自治体・民間企業の状況調査 ・ 関係団体・関係者のヒアリング	—	—	—	10年	—	移管	
		② 評価委員会に検討のための資料として提出された文書。評価委員会における議事録が記録された文書及び評価委員会の決定又は了解に至る過程が記録された文書（二十四の項ロ）	・ 開催経緯 ・ 諮問 ・ 議事概要・議事録 ・ 配付資料 ・ 意見							
		③ 制定又は変更のための決裁文書（二十四の項ハ）	・ 中期目標案							
		④ 中期計画、事業報告書その他の中期目標の達成に関し法律の規定に基づき独立行政法人等により提出され、又は公表された文書（二十四の項ニ）	・ 中期計画 ・ 年度計画 ・ 事業報告書							
(2) 独立行政法人通則法その他の法律の規定による報告及び検査その他の指導監督に関する重要な経緯	① 指導監督をするための決裁文書その他の指導監督に至る過程が記録された文書（二十五の項イ）	・ 報告 ・ 検査	—	—	—	5年	—	—	移管	
	② 違法行為等の是正のために必要な措置その他の指導監督の結果の内容が記録された文書（二十五の項ロ）	・ 是正措置の要求 ・ 是正措置								
	③ 制定又は変更のための決裁文書（二十四の項ハ）	・ 中期目標案								
	④ 中期計画、事業報告書その他の中期目標の達成に関し法律の規定に基づき独立行政法人等により提出され、又は公表された文書（二十四の項ニ）	・ 中期計画 ・ 年度計画 ・ 事業報告書								
18 政策評価に関する事項	行政機関が行う政策の評価に関する法律（平成13年法律第86号。以下「政策評価法」という。）第6条の基本計画の立案の検討、政策評価法第10条第1項の評価書の作成その他の政策評価の実施に関する重要な経緯	① 政策評価法第6条の基本計画又は政策評価法第7条第1項の実施計画の制定又は変更に係る審議等文書（二十六の項イ）	・ 開催経緯 ・ 議事概要・議事録 ・ 配付資料 ・ 中間報告、最終報告、提言	総務関係	政策評価	政策評価（平成〇〇年度）	10年	2(1)①18	移管	
		② 基本計画又は実施計画の制定又は変更に至る過程が記録された文書（二十六の項イ）	・ 外国、自治体・民間企業の状況調査 ・ 関係団体・関係者のヒアリング							
		③ 基本計画の制定又は変更のための決裁文書及び当該制定又は変更の通知に関する文書（二十六の項イ）	・ 基本計画案 ・ 通知							
		④ 実施計画の制定又は変更のための決裁文書及び当該制定又は変更の通知に関する文書（二十六の項イ）	・ 事後評価の実施計画案 ・ 通知							
		⑤ 評価書及びその要旨の作成のための決裁文書並びにこれらの通知に関する文書その他の当該作成の過程が記録された文書（19の項に掲げるものを除く。） （一）基本計画の制定又は変更の通知に関する文書 （二）実施計画の制定又は変更の通知に関する文書 （三）事後評価の実施計画の制定又は変更の通知に関する文書 （四）当該通知の通知に関する文書 （五）当該通知の通知に関する文書（二十六の項ハ）	・ 評価書 ・ 評価書要旨 ・ 通知 ・ 政策への反映状況 ・ 通知							
		⑥ 評価書及びその要旨の作成のための決裁文書並びにこれらの通知に関する文書その他の当該作成の過程が記録された文書（19の項に掲げるものを除く。） （一）基本計画の制定又は変更の通知に関する文書 （二）実施計画の制定又は変更の通知に関する文書 （三）事後評価の実施計画の制定又は変更の通知に関する文書 （四）当該通知の通知に関する文書 （五）当該通知の通知に関する文書（二十六の項ハ）	・ 評価書 ・ 評価書要旨 ・ 通知 ・ 政策への反映状況 ・ 通知							
20 表彰又は表彰に関する事項	表彰又は表彰の授与又ははく等の重要な経緯（5の項(4)に掲げるものを除く。）	① 表彰又は表彰の授与又ははく等の重要な経緯（5の項(4)に掲げるものを除く。）	・ 選考基準 ・ 選考案 ・ 伝達 ・ 受賞者名簿	国会	国会表彰	第〇〇回国会（〇〇年度）	10年	—	以下について移管 ・ 大臣の選定に関するもの ・ 授与、授与、表彰の選考 ・ 決定に関するもの ・ 国民栄誉賞等特に重要な大臣表彰に係るもの ・ 国外の著名な表彰の授与に関するもの	
		② 表彰又は表彰の授与又ははく等の重要な経緯（5の項(4)に掲げるものを除く。）	・ 選考基準 ・ 選考案 ・ 伝達 ・ 受賞者名簿							
21 国会及び審議会等に関する事項	(1) 国会審議（1の項から20の項までに掲げるものを除く。）	国会審議文書（二十九の項）	・ 議員への説明 ・ 議案の審議 ・ 想定問答 ・ 答弁書 ・ 国会審議録	国会	国会審議	第〇〇回国会（〇〇年度）	10年	—	以下について移管 ・ 大臣の選定に関するもの ・ 会期ごとに作成される想定問答	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
22	文書の管理に関する事項	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に再活用するものとして継続的に保存すべき行政文書（三十の項） ②取得した文書の管理を行うための帳簿（三十一の項） ③決裁文書の管理を行うための帳簿（三十一の項） ④行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿（三十三の項）	・開催経緯 ・語句 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提議	血液安全	審議会・会議等	・血液事業部会 ・運営委員会 ・安全技術調査会 ・適正使用調査会 ・血液製剤の安全性確保対策に関する検討小委員会	10年	2(1)①21	移管(部会、小委員会を含む。)
			・行政文書ファイル管理簿	血液推進	審議会・会議等	血液推進調査会(平成〇〇年度)	10年	2(1)①21	移管(部会、小委員会を含む。)
			・受付簿 ・収受文書台帳	血液需給	検討会等	血液分画製剤の供給のあり方に関する検討会(平成〇〇年度)	10年	2(1)①21	移管(部会、小委員会を含む。)
			・決裁簿 ・倉庫文書台帳 ・移管・廃棄簿			・標準文書保存期間基準	常用	—	廃棄
上記各号に該当しない事項									
23	人事に関する事項	職員の仕事	・承認申請 ・承認書 ・海外出張内申 ・海外出張命令 ・出張簿(年次休暇) ・出張簿(特別休暇・病欠休暇) ・出張簿	総務関係	出動簿等	・海外渡航承認(平成〇〇年度)	3年	—	廃棄
			・承認申請 ・承認書 ・海外出張内申 ・海外出張命令 ・出張簿(年次休暇) ・出張簿(特別休暇・病欠休暇) ・出張簿	総務関係	旅費関係	・外国旅費(平成〇〇年度)	3年	—	廃棄
			・承認申請 ・承認書 ・海外出張内申 ・海外出張命令 ・出張簿(年次休暇) ・出張簿(特別休暇・病欠休暇) ・出張簿	総務関係	出動簿等	・出動簿・超過勤務命令簿・休暇簿(平成〇〇年度) ・申告・前振り簿(平成〇〇年度)	3年	—	廃棄
			・承認申請 ・承認書 ・海外出張内申 ・海外出張命令 ・出張簿(年次休暇) ・出張簿(特別休暇・病欠休暇) ・出張簿	総務関係	旅費関係	・国内旅費(平成〇〇年度)	3年	—	廃棄
			・承認申請 ・承認書 ・海外出張内申 ・海外出張命令 ・出張簿(年次休暇) ・出張簿(特別休暇・病欠休暇) ・出張簿	総務関係	旅費関係	・旅行命令簿・復命書(平成〇〇年度) ・講師派遣 講師の派遣について(平成〇〇年度)	1年	—	廃棄
24	国際協力に関する事項	国際会議に関する重要な経緯	・承認申請 ・議事概要・議事録 ・配付資料 ・最終報告				5年	10年	以下(1)の文書について移管 国際機関に関する会議 又は開催が出席した会議 等のうち重要な国際的意 見決定が行われた会議に 関する議案、実施、参加 会議の結果等に関する 文書
			・便宜供与申請書 ・承認書				5年	—	廃棄
			・実施計画 ・統計資料				5年	—	・基幹統計調査の企画に 関する文書及び調査報告 書、一般統計調査の調査報 告書
			・調査票情報 ・データレイアウトフォーム、符号表等ドキュメント (電磁的方法により記録しているもの)				常用	—	廃棄
26	〇〇システムに関する事項	〇〇システムの開発、運用又は管理に関する重要な経緯	・調査票情報 ・データレイアウトフォーム、符号表等ドキュメント (電磁的方法により記録しているもの)				常用	—	廃棄
			・匿名データ ・データレイアウトフォーム、符号表等ドキュメント (電磁的方法により記録しているもの)				常用	—	廃棄
27	公印等に関する事項	公印の制定、改廃に関する文書	・申請書 ・承認書	公印	公印	公印管理簿	3年	—	廃棄
			・押印簿				3年	—	廃棄
			・印影印刷に関する決裁文書				3年	—	廃棄
28	業務改善に関する事項	業務改善に関する重要な経緯が記載された文書	①さわやか行政サービス運動				3年	—	廃棄
			・事務簡素・合理化要望 ・回答				3年	—	廃棄
29	後援名義に関する事項	後援名義に関する文書	・名義使用承認申請書 ・承認書	献血推進	広報活動	後援名義許可(平成〇〇年度)	5年	—	廃棄
				総務関係	供覧・決裁	後援名義許可(平成〇〇年度)	5年	—	廃棄
30	要望・陳情に関する事項	要望・陳情に関する文書	・要望書 ・回答書				1年	—	廃棄
							1年	—	廃棄
31	行政相談に関する事項	行政相談の内容を記載した文書	・相談記録 ・国民の声 ・公益通報				5年	—	廃棄
							5年	—	廃棄
32	国会	弁護士法に基づく国会 警察から国会等 に関する文書	・照会文 ・回答書	調査囑託	調査囑託	調査囑託の回答	5年	—	廃棄
							5年	—	廃棄
33	所管する業務に係る関係機関等との会議に関する事項	全国〇〇所管課長会議等に関する資料	・会議資料 ・出席者名簿	献血推進	審議会・会議等	・血液関係ブロック会議(平成〇〇年度)平成〇〇年度作業分 ・献血推進運動中央連絡協議会(平成〇〇年度) ・血液事業担当者会議(平成〇〇年度)	5年	—	廃棄
				講習会	献血に関する講習会	新法における高等学校関係者向け講習会関係(平成〇〇年度)	5年	—	廃棄
				意見交換	新法改正における再生医療製品の位置付けに関する意見交換会 次期血液推進協議会 ワグテン・血液製剤産業タスクフォース(平成〇〇年度)	5年	—	廃棄	
34	その地産食品局における総合調整に関する事項	局内会議に関する文書	・配付資料	審議会、研究会等			10年	—	廃棄
							5年	—	廃棄
35	広報活動に関する事項	広報に関する文書	・広報資料	献血推進	広報活動	・高校生向け普及啓発資料(平成〇〇年度) ・はたちの献血キャンペーン(平成〇〇年度) ・中学生向け普及啓発資料(平成〇〇年度) ・平成〇〇年度「愛の血液助成金」募集(平成〇〇年度) 血液事業報告作成に関する資料提供依頼について(平成〇〇年度)	3年	2(1)②	移管
				総務関係	通知・事務連絡		10年	—	廃棄
				献血推進	献血運動推進全国大会	・平成〇〇年度大臣表彰・感謝状(平成〇〇年度作業分) ・平成〇〇年度大臣表彰・感謝状(平成〇〇年度)	10年	—	廃棄
36	採血事業の報告に関する事項	採血状況報告書	・開催経緯 ・配付資料 ・報告書	献血推進	献血運動推進全国大会	・平成〇〇年度第〇〇回〇〇大会(平成〇〇年度作業分)	5年	—	廃棄
				採血事業許可関係	採血事業許可関係	採血状況報告書(平成〇〇年度)	5年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
		採血業者監視取組み状況	・報告書				1年		廃棄
37	血液の安全に関する事項	感染症の報告に関する こと	整理結果通知書	血液安全	感染症報告等	感染症報告等整理結果通知書 (平成〇〇年度)	5年	—	廃棄
		フィブリノゲンに関する こと	訪問調査、書面調査等	血液安全	フィブリノゲン	・納入先医療機関に関する資料 ・訪問調査依頼 ・訪問調査回答 ・書面調査依頼 ・書面調査回答 ・書面調査結果	10年	—	廃棄
		血液安全の取り扱いに関する こと	取扱通知等	血液安全	取扱通知等	取扱通知等	5年	—	廃棄
		合同輸血療法に関する こと	合同輸血療法委員会	血液安全	合同輸血療法委員会	合同輸血療法資料	5年	—	廃棄
		C.01に関する こと	C.01関係	血液安全	C.01関係	製品のプリアンリクス調査	5年	—	廃棄
38	血液の安定供給に関する事項	血液の安定供給に関する こと	血液需給関係決裁文書等	血液需給	需給関係	需給関係決裁文書等	5年	—	廃棄
39	献血者の健康被害	献血者の被害補償に関する こと	献血者等の健康被害の補償に関するガイド ライン	献血推進	献血者等の健康被害	献血者等の健康被害の補償に 関するガイドライン	10年	—	廃棄
40	採血関係業務の事業計画・事業報告等	採血関係業務の事業計画・事業報告等に関する こと	・事業計画書 ・事業報告書	安全な血液製剤の安定供給の 確保等に関する法律	採血関係業務	・事業計画等 ・事業報告書等	1年	—	廃棄
41	送付文書	送付文書	送付文書	医薬	血液対策課	送付文書	10年	2(5)	文書の性質により移管又は 廃棄

その他上記の分類により判断し難いものについては、文書管理者に適宜相談すること。