

医政局歯科保健課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

令和元年5月20日から適用

文書管理者：医政局歯科保健課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
1 所管法律の制定又は改廃及びその経緯	(1)立案の検討	①立案基礎文書（一の項イ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定	—	—	—	30年	2(1)①①	移管
		②立案の検討に関する審議会等文書（一の項イ）	・開催経緯 ・諮問 ・議事要綱 ・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言	—	—	—			
		③立案の検討に関する調査研究文書（一の項イ）	・外閣・自治体・民間企業の状況調査	—	—	—			
	(2)法律案の審査	法律案の審査の過程が記録された文書（一の項ロ）	・法務局提出資料 ・審査録	—	—	—			
	(3)他の行政機関への協議	行政機関協議文書（一の項ハ）	・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答	—	—	—			
	(4)開議	開議を求めるための決裁文書及び開議に提出された文書（一の項ニ）	・5点セット ・議案説明書 ・想定回答 ・議題 ・国会議録 ・内閣意見 ・同様の開議議案	—	—	—			
	(5)国会審議	国会審議文書（一の項ヘ）	・議員への説明 ・議案説明 ・想定回答 ・議題 ・国会議録 ・内閣意見	—	—	—			
	(6)官報公示その他の公布	官報公示に関する文書その他の公布（一の項ホ）	・官報の写し ・官報掲載要旨（署名原本）	—	—	—			
	(7)解釈又は運用の基準の設定	①解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書（一の項チ）	・外閣・自治体・民間企業の状況調査	—	—	—			
		②解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書（一の項チ）	・逐条解説 ・ガイドライン ・訓令、通達又は告示 ・運用の手引	所管法律の制定・運用等	解説・運用基準	法律の解釈等に関する通知（〇年度）			
2 政令の制定又は改廃及びその経緯	(1)立案の検討	①立案基礎文書（一の項イ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定	—	—	—	30年	2(1)①③	移管
		②立案の検討に関する審議会等文書（一の項イ）	・開催経緯 ・諮問 ・議事要綱 ・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言	—	—	—			
		③立案の検討に関する調査研究文書（一の項イ）	・外閣・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング	—	—	—			
	(2)政令案の審査	政令案の審査の過程が記録された文書（一の項ロ）	・法務局提出資料 ・審査録	—	—	—			
	(3)意見公募手続	意見公募手続文書（一の項ハ）	・・征求意见 ・・建言、要約、新旧対照条文、参考条文 ・意見公募要領 ・提出意見 ・提出意見を考慮した結果及びその理由	—	—	—			
	(4)他の行政機関への協議	行政機関協議文書（一の項ハ）	・協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答	—	—	—			
	(5)開議	開議を求めるための決裁文書及び開議に提出された文書（一の項ニ）	・5点セット（議案説明書、政令案、理由、新旧対照条文、参考条文） ・開議議案	—	—	—			
	(6)官報公示その他の公布	官報公示に関する文書その他の公布（一の項ホ）	・官報の写し	—	—	—			
	(7)解釈又は運用の基準の設定	①解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書（一の項チ）	・外閣・自治体・民間企業の状況調査	—	—	—			
		②解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書（一の項チ）	・逐条解説 ・ガイドライン ・訓令、通達又は告示 ・運用の手引	—	—	—			
3 省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	(1)立案の検討	①立案基礎文書（一の項イ）	・基本方針 ・政務三役会議の決定	—	—	—	30年	2(1)①④	移管
		②立案の検討に関する審議会等文書（一の項イ）	・開催経緯 ・中間報告、最終報告、提言	—	—	—			
		③立案の検討に関する調査研究文書（一の項イ）	・外閣・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング	—	—	—			
	(2)意見公募手続	意見公募手続文書（一の項ハ）	・府令案・省令案・規則案 ・要約、新旧対照条文、参考条文 ・意見公募要領 ・提出意見 ・提出意見を考慮した結果及びその理由	—	—	—			
	(3)他の行政機関への協議	行政機関協議文書（一の項ハ）	・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答	—	—	—			
	(4)制定又は改廃	省令その他の規則の制定又は改廃のための決裁文書（一の項ホ）	・府令案 ・省令案 ・規則案 ・理由、新旧対照条文、参考条文	—	—	—			
	(5)官報公示	官報公示に関する文書（一の項ホ）	・官報の写し	—	—	—			
	(6)解釈又は運用の基準の設定	①解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書（一の項チ）	・外閣・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング	—	—	—			
		②解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書（一の項チ）	・逐条解説 ・ガイドライン ・訓令、通達又は告示 ・運用の手引	所管政省令等の制定・運用等	官報公示その他の公布	「歯科口腔保健の推進に関する基本的事項」の制定について			
4 開議、関係行政機関の長に構成される会議又は省議（これらに準ずるものも含む。）の決定又は解釈及びその経緯	(1)質問主意書に対する答弁に係る開議の求め及びその他の開議の求めの重要な経緯	①答弁の求めの過程が記録された文書（四の項イ）	・法務局提出資料 ・審査録	—	—	—	30年	2(1)①⑤(3)	移管
		②答弁を求めるための決裁文書及び開議に提出された文書（四の項ロ）	・答弁要領 ・開議議案	—	—	—		2(1)①⑤(3)	
		③答弁が記録された文書（四の項ハ）	・答弁書	—	—	—		2(1)①⑤(3)	
5 他の行政機関に対する申合せ又は他の行政機関若しくは地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯	(1)基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	①立案基礎文書（九の項イ）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定	—	—	—	10年	2(1)①⑨	移管
		②立案の検討に関する審議会等文書（九の項イ）	・開催経緯 ・諮問 ・議事要綱 ・議事録 ・配付資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言	—	—	—			
		③立案の検討に関する調査研究文書（九の項イ）	・外閣・自治体・民間企業の状況調査 ・基準案	—	—	—			
		④他の機関の設定に至る過程が記録された文書（九の項ロ）	・基準案	—	—	—			
		⑤基準を他の行政機関に通知した文書（九の項ハ）	・通知	—	—	—			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置		
6 地方公共団体に付し た基準の設定に関する立 案の検討その他の重要な経 緯	①立案基礎文書（九の項目）	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示 ・政務委嘱・会議の決定 ・議事概要 ・議事録・配付資料 ・中間報告・最終報告・提言	—	—	—	—	10年	2(1)①⑩①⑩	保管		
		②立案の検討に関する審議会等文 書（九の項目）	—	—	—	—					
		③立案の検討に関する調査研究文 書（九の項目）	—	—	—	—					
		④基準を設定するための決裁文書 その他の基準の設定に至る過程が記 録された文書（九の項目）	—	—	—	—					
		⑤基準を地方公共団体に通知した 文書（九の項目）	・通知	歯科関係業務に係る文書等	通知（外部発出文書）	基準、ガイドライン等（〇年度）					
個人又は法人の権利義務の得 喪及びその経緯											
7 個人の権利義務の得 喪及びその経緯	①行政手続法（平成5年 法律第88号）第2条第9号 口の審査基準・同号八の処 分基準・同号二の行政指導 指針及び同法第6条の標準 的な期間に関する立案の検 討その他の重要な経緯	①立案の検討に関する審議会等文 書（十の項目）	・開催経緯 ・諮問 ・議事概要 ・議事録 ・配付資料 ・中間答申・最終答申・中間報 告・最終報告・建議・提言	—	—	—	10年	2(1)①⑪⑪①⑪	保管		
		②立案の検討に関する調査研究文 書（十の項目）	—	—	—	—					
		③意見公募手続文書（十の項目）	・審査基準案・処分基準案・行政 指導指針案 ・意見公募要領 ・提出意見 ・提出意見を考慮した結果及びそ の理由	—	—	—					
		④行政手続法第2条第8号口の審 査基準・同号八の処分基準及び同 号二の行政指導指針を定めるため の決裁文書（十の項目）	・審査基準案・処分基準案・行政 指導指針案	—	—	—					
		⑤行政手続法第6条の標準的な期 間を定めるための決裁文書（十の 項目）	・標準処理期間案	—	—	—					
	②行政手続法第2条第3号 の許認可等（以下「許認 可等」という。）に関する重 要な経緯	許認可等を求めるための決裁文書そ の他の許認可等に至る過程が記録さ れた文書（十の項目）	・審査案 ・理由	権利義務の得喪・経緯	許認可等	外国医師が行う臨床修練の許可に 係る協議について（〇年度） 死体解剖資格の認定（〇年度）	許認可等の効 力消滅後5年	2(1)①⑪⑪②(1) 以下については移 管（それ以外は廣 葉。以下同） ・国籍に関するも の	以下については移 管（それ以外は廣 葉。以下同） ・国籍に関するも の		
		③行政手続法第2条第4 号の不利益処分（以下「不 利益処分」という。）に関する重 要な経緯	不利益処分を求めるための決裁文書 その他の該処分に至る過程が記録さ れた文書（十の項目）	・処分案 ・理由	権利義務の得喪・経緯	不利益処分					
		④不利益処分（補助金等に 係る予算執行の標準化に 關する法律（昭和40年法律 第179号）第2条第1項の 補助金等をいう。以下同 じ。）の交付に関する重 要な経緯	①交付の要件に関する文書（十三 の項目）	・交付規則・交付要綱・実施要領 ・審査要領・選考基準	補助金・委託費等	実施要綱・公募要領 等について		補助金等の交 付に係 る事業 終了後5 年		2(1)①⑪⑪③ 以下については移 管 ・補助金等の交 付の条件に関する文 書	
			②交付のための決裁文書その他 交付に至る過程が記録された文書 (十三の項目)	・審査案 ・理由	権利義務の得喪・経緯	補助事業					
		③補助事業等実績報告書（十三の 項目）	・実績報告書	—	—	—					
	⑤不服申立てに関する審 議会等における検討その他の 重要な経緯	①不服申立て又は口頭による不 服申立てにおける陳述の内容を錄取 した文書（十の項目）	・不服申立て ・錄取書	—	—	—	不服申 立てその他の 処分 後10年	2(1)①⑪⑪④ 以下について移 管 ・法令の解釈やそ の後の政策立案等 に大きな影響を與 えた事に關するも の ・審議会等の裁決 等について年度ごと に取りまとめたも の。	以下について移 管 ・法令の解釈やそ の後の政策立案等 に大きな影響を與 えた事に關するも の ・審議会等の裁決 等について年度ごと に取りまとめたも の。		
		②審議会等文書（十四の項目）	・諮問 ・議事概要・議事録 ・議事要領・答申・建議・意見	—	—	—					
		③裁決・決定その他の処分をする ための決裁文書その他当該処分に 至る過程が記録された文書（十四 の項目）	・弁明書 ・反論書 ・意見書	—	—	—					
		④裁決書又は決定書（十四の項 目）	・裁決・決定書	—	—	—					
		⑤裁決の提起に関する文書（十五 の項目）	・訴状 ・期日呼出状	—	—	—					
	⑥訴訟における主張又は立証に關 する他の訴訟の提起その他の 訴訟に関する重要な経緯	②訴訟における主張又は立証に關 する文書（十五の項目）	・弁弁書 ・準備書面 ・各種申立書 ・口頭弁論 ・証人等調書 ・書証	—	—	—	訴訟終 結後10 年	2(1)①⑪⑪⑤ 以下について移 管 ・法令の解釈やそ の後の政策立案等 に大きな影響を與 えた事に關するも の	以下について移 管 ・法令の解釈やそ の後の政策立案等 に大きな影響を與 えた事に關するも の		
		③判決書又は和解調書	—	—	—	—					
		④和解書	—	—	—	—					
		⑤和解調書	—	—	—	—					
		⑥和解調書	—	—	—	—					
8 法人の権利義務の得 喪及びその経緯	①行政手続法第2条第8 号口の審査基準・同号八の 処分基準・同号二の行政指導 指針及び同法第6条の標準 的な期間に関する立案の 検討その他の重要な経緯	①立案の検討に関する審議会等文 書（十の項目）	・開催経緯 ・諮問 ・議事概要 ・議事録 ・配付資料 ・中間答申・最終答申・中間報 告・最終報告・建議・提言	—	—	—	10年	2(1)①⑫⑫①⑫	保管		
		②立案の検討に関する調査研究文 書（十の項目）	—	—	—	—					
		③意見公募手続文書（十の項目）	・審査基準案・処分基準案・行政 指導指針案 ・意見公募要領 ・提出意見 ・提出意見を考慮した結果及びそ の理由	—	—	—					
		④行政手続法第2条第8号口の審 査基準・同号八の処分基準及び同 号二の行政指導指針を定めるため の決裁文書（十の項目）	・審査基準案・処分基準案・行政 指導指針案	—	—	—					
		⑤行政手続法第6条の標準的な期 間を定めるための決裁文書（十の 項目）	・標準処理期間案	—	—	—					
	②許認可等に関する重 要な経緯	許認可等を求めるための決裁文書そ の他の許認可等に至る過程が記録さ れた文書（十一の項目）	・審査案 ・理由	権利義務の得喪・経緯	許認可等	外国医師が行う臨床修練の許可に 係る協議について（〇年度） 死体解剖資格の認定（〇年度）	許認可等の効 力消滅後5年	2(1)①⑫⑫②(1) 以下については移 管 ・補助金等の交 付の条件に関する文 書	以下について移 管 ・補助金等の交 付の条件に関する文 書		
		③不利益処分に関する重 要な経緯	不利益処分を求めるための決裁文書 その他の該処分に至る過程が記録さ れた文書（十一の項目）	・処分案 ・理由	権利義務の得喪・経緯	不利益処分					
		④補助金等の交付（地方 公共団体に対する交付を含 む。）に関する重 要な経緯	①交付の要件に関する文書（十三 の項目）	・交付規則 ・交付要綱 ・実施要領 ・審査要領 ・選考基準	補助金・委託費等	実施要綱・公募要領 等について		補助金等の交 付に係 る事業 終了後5 年		2(1)①⑫⑫③ 以下について移 管 ・法令の解釈やそ の後の政策立案等 に大きな影響を與 えた事に關するも の	
			②交付のための決裁文書その他交 付に至る過程が記録された文書 (十三の項目)	・審査案 ・理由	権利義務の得喪・経緯	補助事業					
		③補助事業等実績報告書（十三の 項目）	・実績報告書	—	—	—					
	⑤不服申立てに関する審 議会等における検討その他の 重要な経緯	①不服申立て又は口頭による不 服申立てにおける陳述の内容を錄取 した文書（十四の項目）	・不服申立て ・錄取書	—	—	—	不服申 立てその他の 処分 後10年	2(1)①⑫⑫④ 以下について移 管 ・法令の解釈やそ の後の政策立案等 に大きな影響を與 えた事に關するも の	以下について移 管 ・法令の解釈やそ の後の政策立案等 に大きな影響を與 えた事に關するも の		
		②審議会等文書（十四の項目）	・諮問 ・議事概要・議事録 ・議事要領・答申・建議・意見	—	—	—					
		③裁決・決定その他の処分をする ための決裁文書その他当該処分に 至る過程が記録された文書（十四 の項目）	・弁明書 ・反論書 ・意見書	—	—	—					
		④裁決書又は決定書（十四の項 目）	・裁決・決定書	—	—	—					
		⑤裁決の提起に関する文書（十五 の項目）	・訴状 ・期日呼出状	—	—	—					
	⑥訴訟における主張又は立証に關 する他の訴訟の提起その他の 訴訟に関する重要な経緯	②訴訟における主張又は立証に關 する文書（十五の項目）	・弁弁書 ・準備書面 ・各種申立書 ・口頭弁論 ・証人等調書 ・書証	—	—	—	訴訟終 結後10 年	2(1)①⑫⑫⑤ 以下について移 管 ・法令の解釈やそ の後の政策立案等 に大きな影響を與 えた事に關するも の	以下について移 管 ・法令の解釈やそ の後の政策立案等 に大きな影響を與 えた事に關するも の		
		③判決書又は和解調書	—	—	—	—					
		④和解書	—	—	—	—					
		⑤和解調書	—	—	—	—					
		⑥和解調書	—	—	—	—					

