

発送用封筒に封入する調査票及び調査関係用品一覧

社会福祉施設等調査

	調査票・調査関係用品
1	社会福祉施設等調査 調査についてのお願い
2	社会福祉施設等調査 調査票
3	社会福祉施設等調査 記入の手引き
4	社会福祉施設等調査 返信用封筒

※名寄せによる組み合わせによって、2、3のセットが複数組になる場合がある

介護サービス施設・事業所調査

	調査票・調査関係用品
1	介護サービス施設・事業所調査 調査についてのお願い
2	介護サービス施設・事業所調査 調査票
3	介護サービス施設・事業所調査 記入の手引き
4	介護サービス施設・事業所調査 返信用封筒
5	介護サービス施設・事業所調査 介護保険施設利用者個票
6	介護サービス施設・事業所調査 介護保険施設利用者一覧票
7	介護サービス施設・事業所調査 介護保険施設の利用者票 記入の手引き
8	介護サービス施設・事業所調査 訪問看護ステーション利用者個票
9	介護サービス施設・事業所調査 訪問看護ステーション利用者一覧票
10	介護サービス施設・事業所調査 訪問看護ステーションの利用者票 記入の手引き

※名寄せによる組み合わせによって、2、3のセットが複数組になる場合がある

※ 5～10については平成22年のみ該当する施設へ配布する

社会福祉施設等調査、介護サービス施設・事業所調査

調査対象事業所からの問い合わせ・苦情対応状況票 (例)

社会福祉施設等調査

整理 番号	月日	問い合わせ・苦情対応時間			事業所名 (調査客体)	担当者	電話番号	問い合わせ・苦情の内容	対応した結果	備考 (電話以外での照会・ 苦情等)
		開始時間	終了時間	対応時間 (分:秒)						
1										
2										
3										
4										

介護サービス施設・事業所調査

整理 番号	月日	問い合わせ・苦情対応時間			事業所名 (調査客体)	担当者	電話番号	問い合わせ・苦情の内容	対応した結果	備考 (電話以外での照会・ 苦情等)
		開始時間	終了時間	対応時間 (分:秒)						
1										
2										
3										
4										

社会福祉施設等調査、介護サービス施設・事業所調査

調査対象事業所への照会状況票 (例)

社会福祉施設等調査

整理番号	月日	一連番号	事業所名 (調査客体)	種別	事業所の 対応者	電話番号	照会担当者	照会の内容	照会した結果	備考(照会の手段)
1										
2										
3										
4										

介護サービス施設・事業所調査

整理番号	月日	一連番号	事業所名 (調査客体)	種別	事業所の 対応者	電話番号	照会担当者	照会の内容	照会した結果	備考(照会の手段)
1										
2										
3										
4										

社会福祉施設等調査、介護サービス施設・事業所調査 督促状況票 (例)

社会福祉施設等調査

整理 番号	督促日	督促方法 1 電話 2 訪問 3 その他	一連番号	事業所名 (調査客体)	担当者	電話番号	電話による督促時間			内容	備考
							開始時間	終了時間	対応時間 (分:秒)		
1											
2											
3											
4											

介護サービス施設・事業所調査

整理 番号	督促日	督促方法 1 電話 2 訪問 3 その他	一連番号	事業所名 (調査客体)	担当者	電話番号	電話による督促時間			内容	備考
							開始時間	終了時間	対応時間 (分:秒)		
1											
2											
3											
4											

勤務体制表

勤務体制表は、業務ごとに作成すること。

配置人員予定表(〇月)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	
A(社員)			○																													
B			○																													
C			○																													
D																																
E																																
F																																
G																																
H																																

配置人員実績表(〇月)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	
A(社員)			○																													
B			5.0																													
C																																
D																																
E																																
F																																
G																																
H																																

○ : 9:00~18:00

(数値) : 配置した時間(例: 5.0=5)

A(社員) : 配置人員に社員がいる場合