

業務分類コード表（ケアコード表）

大分類	中分類	小分類	細分類	コード	
		8 その他 (進学・就労に関する外部連絡先及び退所児童との連絡は含まない)	上記以外の施設外資源との連絡、対応(子ども家庭支援センター、保健所、障害者生活支援センター、少年院、アルバイト先、学習塾、その他地域活動(子育て相談、子供会やPTA)等)	7381	
8	母親の支援	1 入所・退所、一時保護	1 緊急一時保護	警察等からの情報を受ける	8111
				受け入れ準備(布団・部屋の準備等)	8112
				緊急一時保護者の受け入れを行う	8113
				外部からの緊急時の電話相談に応じる	8114
				一時保護後の生活の相談	8115
				緊急一時貸付金の説明、生活資金の貸付	8116
			2 入所	緊急一時保護後について役所担当者との情報交換	8117
				入所手続きの支援(書類作成、関係機関への連絡)	8121
				入所オリエンテーション	8122
				居室の掃除及び備品の準備、ベッド・布団の準備	8123
				衣類・名札付けなどの準備	8124
				3 退所	持ち物の整理
	2 生活支援	1 生活支援	居室の掃除	8132	
			退所手続きの支援	8133	
			生活圏内の情報提供(公的機関の場所、地域案内、地域活動、生活情報等)	8211	
			買い物の同行、代行	8212	
			生活資金の貸付手続き	8213	
			家事支援(食事作り)	8214	
		2 諸手続き支援	家事支援(洗濯)	8215	
			家事支援(居室の掃除)	8216	
			家計管理の支援	8217	
			生活用品の貸出・準備	8218	
			役所等への公的機関への同行・代行・車での送迎支援	8221	
			役所等への手続き等の指導・相談	8222	
		3 通院・入院時の支援	外国人利用者の在留資格に関する手続き、入管への同行	8223	
			外国人利用者へ保育所や学校等公的機関からの書類を説明	8224	
			診察・健診の同行及び送迎	8231	
			入院の準備、入院への送迎	8232	
			入院中の母親を見舞う(職員)	8233	
			出産の立会い	8234	
	4 コミュニケーション	退院の送迎	8235		
		定時の挨拶、声かけ	8241		
		会話・雑談する(個人・複数人数)	8242		
		日常生活についての指導・相談	8311		
		夫との関係についての指導・相談	8312		
		職場の人間関係についての指導・相談	8313		
	3 指導・相談	1 生活に関する指導・相談	施設内の人間関係についての指導・相談	8314	
			子育てについての指導・相談	8315	
			その他の人間関係についての指導・相談	8316	
			心理療法担当者(常勤・非常勤)による心理指導・相談(DV被害・性的暴力の体験等々)	8321	
			心理療法担当者(常勤・非常勤)との連絡・調整及び相談	8322	
			職安への同行	8411	
4 自立支援		1 就労支援	職安からの情報収集、連絡・調整	8412	
			就労に関する指導・相談	8413	
			就労先との連絡・調整	8414	
		2 住宅支援	資格取得や職業訓練学校の情報提供、指導・相談	8415	
			住宅探し(不動産まわり)	8421	
			住宅の手続き支援	8422	
3 退所母親の支援(アスターケア)	公営住宅の情報収集、連絡・調整	8423			
	退所母親への連絡(電話・手紙等)、退所母親からの連絡対応	8431			
	退所母親の来所、面会、相談・指導	8432			
9 児童に直接関わらない業務	1 児童に関すること	その他退所母親に対する支援	8433		
		1 会議・記録・連絡・報告	児童のケアに関する会議、ケースカンファレンス、指導員会議、家庭関係調整会議など	9111	
			児童に関する職員間の連絡・指示・調整	9112	
			児童に関する記録、書類作成など	9113	
			書類の整理	9114	
			2 子どもの権利擁護関連	子どもの権利擁護に関する学習、施設内研修	9121
	第三者評価に係わる対応			9122	
	子どもからの苦情等の受付・相談	9123			
	その他子どもの権利擁護に関するもの	9124			
	2 職員自身又は施設全般に関すること	1 勤務関連		勤務表、日課表など作成	9211
				職員会議、児童ケア以外の会議など	9212
			その他管理業務など	9213	
		2 施設運営	施設運営に関する会議、資料作成等	9221	
			広報活動(施設内・施設外)	9222	
			施設の庶務業務	9223	
	3 屋内・屋外の整理	会計事務・会計処理業務	9224		
		設備・機器関係業者等への連絡・調整	9225		
		その他施設運営に係わる対応等	9226		
設備(防災設備含む)・機器(ベッドセンサー、除湿機、加湿器、扇風機等々)の保守・管理、遊び用具の安全点検・管理、パソコンの修繕・管理		9231			

業務分類コード表（ケアコード表）

大分類	中分類	小分類	細分類	コード
			備品・消耗品などの注文・管理、処分	9232
			職員室の整理・清掃	9233
			居室内の修理・修繕(畳、襖、壁紙等)	9234
			共有部分の整理・清掃、園庭の整備、屋外の整理・清掃、樹木の剪定、花壇の整備、芝刈り、草むしり	9235
		4 研修・指導	施設内での職員研修(子どもの権利擁護等に関する研修除く)	9241
			施設外での職員研修	9242
			実習生・ボランティアへの指導	9243
			施設見学者、来客者、寄付者・後援者対応	9244
		5 宿直	待機	9251
			仮眠・睡眠	9252
		6 職員の行動	職員の移動	9261
			業務に際しての更衣(職員の着替え)	9262
			腰痛体操等(健康維持管理のための体操)	9263
			食事・休憩(職員自身の食事、休憩、トイレ、喫煙等)	9264
			私用(電話、外出、職員同士の私的会話・連絡事項、職員同士の挨拶等)	9265

調査説明会以後の修正内容（平成21年1月24日以後）

○:項目の内容の加筆・修正

◆:項目の新規追加



2日間タイムスタディ調査票（他計式）

第8回社会保障審議会児童部会  
社会的養護専門委員会提出資料

参考資料3

職員ID: \_\_\_\_\_ 職員氏名: \_\_\_\_\_

調査員氏名: \_\_\_\_\_

( / 枚目)  
調査日: 平成 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日 (平日 / 休日)

確認	業務時刻 時分	業務内容	ケア コード 1	ケア コード 2	ケア コード 3	ケア コード 4	ケア コード 5	調査対象の児童				負担感	
								児童ID番号				人数	身体
	:00												
	:01												
	:02												
	:03												
	:04												
	:05												
	:06												
	:07												
	:08												
	:09												
	:10												
	:11												
	:12												
	:13												
	:14												
	:15												
	:16												
	:17												
	:18												
	:19												
	:20												
	:21												
	:22												
	:23												
	:24												
	:25												
	:26												
	:27												
	:28												
	:29												

101

負担感(身体・精神): 0=ない 1=少し 2=重い



7日間タイムスタディ調査票（自計式）

（ / 枚目）

職員ID: \_\_\_\_\_

職員氏名: \_\_\_\_\_

調査日: 平成 年 月 日 ( 日目 / 7日間)

確認 時刻 時 分	業務内容	調査対象の児童					負担感		
		1	2	3	4	5	児童ID番号	人数	身体 精神
:00									
:01									
:02									
:03									
:04									
:05									
:06									
:07									
:08									
:09									
:10									
:11									
:12									
:13									
:14									
:15									
:16									
:17									
:18									
:19									
:20									
:21									
:22									
:23									
:24									
:25									
:26									
:27									
:28									
:29									

負担感(身体・精神): 0=ない 1=少し 2=重い

