

応募作業⑥

* (赤字)の項目は必須項目です

https://www6.e-rad.go.jp - 府省共通研究開発管理システム - Microsoft Internet Explorer

e-Rad Research and Development 府省共通研究開発管理システム

メニューに戻る ヘルプ ログアウト

>>>> 応募情報登録【応募時予算額の入力】

研究者情報の確認>>研究共通情報の入力>>研究個別情報の入力>> 応募時予算額の指定>>入力情報の確認

項目に入力して次へ進むをクリックしてください。

計算

		平成21年度	平成22年度	合計
使用内訳(千円)	直接経費(直接費)(千円)			
	研究経費(間接経費を除く)	18000	18000	0
	小計	0	0	0
	間接経費	6000	8000	0
間接経費(一般管理費)(千円)				
小計	0	0	0	
研究経費(千円)		0	0	0

キャンセル **戻る**

「研究経費(間接経費を除く)」

研究計画書の「14. 研究に要する経費 (1)各年度別経費内訳」の各年度の研究経費をそれぞれ記載すること

「間接経費」

研究計画書の「4. 申請者及び経理事務担当者 ⑮間接経費の要否」で要を選択している場合 → 平成21年度の枠に当該額を記載すること
否を選択している場合 → 作業は不要(0のまま)

応募作業⑦

* (赤字)の項目は必須項目です

https://www6.e-rad.go.jp - 府省共通研究開発管理システム - Microsoft Internet
 ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

>>>> 応募情報登録【研究組織情報の入力】

研究者情報の確認>>研究共通情報の入力>>研究個別情報の入力>>応募時予算額の入力>> **研究組織情報の入力**>>応募・受入状況の入力>>応募情報ファイルの指定>>入力情報の確認

項目に入力して次へ進むをクリックしてください。

研究者情報		所属研究機関 部署 職	1.専門分野 2.学位 3.役割分担	直接経費(直接費) 間接経費(一般管理費) (千円)	エフオ ート (%)
研究代表者	研究者 番号	80000214	1. <input type="text"/>	* 30000	* <input type="text"/>
	フリ ガナ 氏名	(姓) シケン (名) ハツイチロウ	2.(学位名) 博士	<input type="text"/>	25
	漢字	(姓) 試験 (名) 亮一郎	3. <input type="text"/>		
研究分担者1 <input type="button" value="削除"/>	研究者 番号	* 20000218	1. <input type="text"/>	* 20100	* <input type="text"/>
	フリ ガナ 氏名	(姓)* ギジュツ	2. 選択し- <input type="text"/>	<input type="text"/>	30
	漢字	(名)* ケンゴロウ (姓)* 技術 (名)* 研五郎	3. <input type="text"/>		

所属研究機関コード: 9000005004 (部局名) その他部局 (職名) 准教授

所属研究機関コード: *9000005001 (部局名) *その他部局 (職名) *准教授

※「その他」の場合のみ入力してください

インターネット

研究計画書の「5. 研究組織情報 ⑥研究費配分予定額(千円)」
 「6. 政府研究開発データベース研究者番号及びエフオート」
 の情報に基づき記載すること
 ※研究分担者がいる場合は「追加」ボタンで枠を作成

応募作業⑧

* (赤字)の項目は必須項目です

https://www6.e-rad.go.jp - 府省共通研究開発管理システム - Microsoft Internet Explorer

e-Rad Research and Development 府省共通研究開発管理システム

>>>> 応募情報登録【応募・受入状況の入力】

「有」を選択

研究者情報の確認>>研究共通情報の入力>>研究個別情報の入力>>応募時予算額の入力>>研究組織情報の入力>> 応募・受入状況の入力>>応募情報ファイルの指定>>入力情報の確認

項目に入力して次へ進むをクリックしてください。

課題IDがわかる場合は記載すること

助成の有無	配分機関コード 一覧	事業コード 一覧	課題ID	研究開発課題名	研究期間	予算額 (千円)	エフォート (%)
* 選択し	* [赤字]	* [赤字]		* [赤字]	(開始) * [赤字] 年度～ (終了予定) * [赤字] 年度	* [赤字]	* [赤字]

削除

追加

キャンセル 戻る 一時保存 次へ進む ログアウト

報告すべき課題がない場合は「削除」ボタンで削除

応募作業⑨

https://www6.e-rad.go.jp - 府省共通研究開発管理システム - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

e-Rad Research and Development 府省共通研究開発管理システム

メニューに戻る ヘルプ ログアウト

応募情報登録【応募情報ファイルの指定】

研究者情報の確認>>研究共通情報の入力>>研究個別情報の入力>>応募時予算額の入力>>研究組織情報の入力>>応募・受入状況の入力>> **応募情報ファイルの指定**>>入力情報の確認

項目を入力して次へ進むをクリックしてください。記入した応募内容ファイル(Word又はPDF)を選択してください。

C:\Documents and Settings\terakado\デスクトップ\説明会次第\応募情報ファイル.doc 参照...

- 応募内容を修正する場合は、修正済みの応募内容ファイルを選択しなおすと、前のファイルが削除されて上書きされます。
- 応募内容ファイルに修正がない場合、応募内容ファイル選択欄は空欄のままです。
- 応募内容ファイルについてはWordファイルの代わりにPDFファイルを選択することも可能です。(PDFファイルは応募内容ファイル様式(Word又は各配分機関が提供する様式)を基に作成したものに限りです。)

キャンセル 戻る 一時保存 → 次へ進む ログアウト

(注意)「応募作業⑧」の作業後「→次へ進む」をクリックしても、本画面が出ない場合、上記作業は不要です。画面に従って次ページ以降の作業を行って下さい。

応募作業⑩



「ダウンロード」

応募作業⑤～⑨でe-Radに登録した情報を
PDFとしてダウンロードすることが可能

「確認完了・提出」をクリック

本作業終了後、次ページ以降の作業を行い
e-Radでの応募作業が完了していることを
確認すること。

応募作業⑪

The screenshot shows the e-Rad website interface. At the top, the URL is <https://www6.e-rad.go.jp>. The page title is "府省共通研究開発管理システム". The navigation bar includes "ヘルプ" and "ログアウト". The main content area is titled "研究者向けメニュー". On the right side, it shows the last login time: "前回ログイン 2008/05/13 15:50:44". The menu items are:

- ▶ 電子申請
 - [公募一覧](#)
 - [受付状況一覧](#)
 - [応募基本情報変更・交付・委託契約手続き情報一覧](#)
 - [応募基本情報変更・交付・委託契約手続き情報状況一覧](#)
 - [成果報告情報一覧](#)
 - [成果報告情報状況一覧](#)
 - [課題一覧](#)
- ▶ 研究者情報管理
 - [研究者情報修正](#)
- ▶ メール通知不要設定
- ▶ パスワード変更
- ▶ 別名ID登録
- ▶ 掲示板(お知らせ、システムに関するご質問、Q & A)

A red circle highlights the "受付状況一覧" link, with a dotted arrow pointing to a callout box that says "電子申請「受付状況一覧」を選択". Another yellow callout box explains the purpose of this selection: "研究者から「提出」された申請の受付状況 (所属研究機関で「承認」されているか、応募作業が終了しているか等)を確認します。".