

突発事象等調査票

2日間タイムスタディ調査期間中（平日1日、休日1日）の調査対象児童に関連して、通常の日常的な生活とは異なる事態（突発事象等）が生じた場合に、その情報を記録してください。

突発事象等が発生した場合は、発生した時刻欄に、以下の「突発事象等の種類」を選び、具体的な内容（どの職員がどのような対応をしたか）を記入してください。調査日(24時間)中に該当する事象等の発生がない場合は、児童IDの記入のみで結構です。

本調査票は、調査対象児童1名につき1枚（平日1日分と休日1日分）の調査票です。

【突発事象等の種類】

A: 急病	急な発熱、嘔吐、脱水、痛み(頭痛・腹痛等)、下痢、体調不良など
B: 事故	転倒・転落等による損傷、やけど、交通事故による受傷など
C: トラブル(本人)	喧嘩、暴力(対子ども)、暴力(対職員)、パニック、反社会的行動、無断外出、その他不適応行動など
D: トラブル(保護者)	苦情の電話、苦情の面接、対職員暴力、強引な引取り要求など

児童ID	児童名前
------	------

提出の際は、児童氏名をマジック等で黒く塗りつぶしてください。

調査日	月	日
-----	---	---

調査日	月	日
-----	---	---

調査開始から終了までの経過時間	時刻の記入 (1時間単位)	突発事象等の発生		突発事象等の発生	
		種類	具体的な内容を記入	種類	具体的な内容を記入
開始 0時間	時				
1時間	時				
2時間	時				
3時間	時				
4時間	時				
5時間	時				
6時間	時				
7時間	時				
8時間	時				
9時間	時				
10時間	時				
11時間	時				
12時間	時				
13時間	時				
14時間	時				
15時間	時				
16時間	時				
17時間	時				
18時間	時				
19時間	時				
20時間	時				
21時間	時				
22時間	時				
終了 23時間	時				