

### 【介護予防支援経過記録の記入の仕方】

#### 〈「利用者氏名」欄〉

利用者の氏名を記載する。

#### 〈「計画作成者氏名」欄〉

介護予防サービス計画作成者（地域包括支援センター担当者）の氏名を記載する。なお、介護予防支援業務を委託する場合には、委託を受けた居宅介護支援事業所の担当介護支援専門員名もあわせて記載する。

#### 〈「年月日」欄〉 〈「内容」欄〉

訪問、電話、サービス担当者会議等での連絡や相談、決定事項等があった場合その日付と相談や会議内容、決定事項等の内容を記載する。事業所から報告書等が提出された場合は、ここに添付する。ここでは、事実の記載は最重要事項であるが、その事実に基づき介護予防サービス計画の修正が必要と考えられた場合などは、記録を残すことも重要である。