

現 行

3 市町村分
(1)市町村児童環境づくり基盤整備事業費 ア～エ (略)

オ 地域子育て支援拠点事業(ひろば型)

No.	運営・委託・補助の別 (委託先または補助先)	ひろば型の名称 (実施場所)	開設年月日 開設年月日 年月日	年間事業 月数	開設日数 (曜日)	土日開設 (土・日)	開設時間 (時間数)	広 さ (㎡)	従事者の状況	備 考								
	運営・委託・補助		年月日	月	週 日	(土・日)	時～時	㎡	○専任の者の状況 職員 ○専任の者以外の状況 ボランティアスタッフ うち学生の数									
[]	[]	[]	()	()	()	1. 月 回開設 2. 毎週開設	()	()	○専任の者の状況 職員 ○専任の者以外の状況 ボランティアスタッフ うち学生の数									
	出張ひろば		年月日	月	週 日	(土・日)	時～時	㎡	○専任の者の状況 職員 ○専任の者以外の状況 ボランティアスタッフ うち学生の数									
[]	[]	[]	()	()	()	1. 月 回開設 2. 毎週開設	()	()	○専任の者の状況 職員 ○専任の者以外の状況 ボランティアスタッフ うち学生の数									
	出張ひろば		年月日	火	週 日	(土・日)	時～時	㎡	○専任の者の状況 職員 ○専任の者以外の状況 ボランティアスタッフ うち学生の数									
[]	[]	[]	()	()	()	2. 月 回開設 3. 毎週開設	()	()	○専任の者の状況 職員 ○専任の者以外の状況 ボランティアスタッフ うち学生の数									
地域の子育て力を高める取組の実施状況(ア～エ)について、実施した取組について全て記入)																		
<table border="1"> <tr> <td>合計</td> <td>か所</td> </tr> <tr> <td>ひろば型</td> <td>か所</td> </tr> <tr> <td>ひろば型(機能拡充型)</td> <td>か所</td> </tr> <tr> <td>出張ひろば</td> <td>か所</td> </tr> </table>											合計	か所	ひろば型	か所	ひろば型(機能拡充型)	か所	出張ひろば	か所
合計	か所																	
ひろば型	か所																	
ひろば型(機能拡充型)	か所																	
出張ひろば	か所																	

- (注)1.「運営・委託・補助の別」欄はいずれかに○をつける。委託または補助の場合は、()内に委託先または補助先を記入する。
 2.「ひろば型の名称(実施場所)」欄は、上段に名称を、下段()内に前店前の空き店舗、学校の余剰教室など具体的な実施場所を記入すること。
 3.「開設日数(曜日)」欄は、上段に週末の開設日数、下段()に開設曜日を必ず記入すること。
 4.「土日開設(土・日)」欄は、上段に週末の開設日数、下段()に開設曜日を必ず記入すること。
 5.「開設時間(時間数)」欄は、上段に開設時間、下段()内に時間数を必ず記入すること。
 6.必要に応じて、備考欄に詳細を記入すること。

改 正 案

3 市町村分
(1)市町村児童環境づくり基盤整備事業費 ア～エ (略)

オ 地域子育て支援拠点事業(ひろば型)

No.	運営・委託・補助の別 (委託先または補助先)	ひろば型の名称 (実施場所)	開設年月日 開設年月日 年月日	年間事業 月数	開設日数 (曜日)	土日開設 (土・日)	開設時間 (時間数)	広 さ (㎡)	従事者の状況	備 考								
	運営・委託・補助		年月日	月	週 日	(土・日)	時～時	㎡	○専任の者の状況 職員 ○専任の者以外の状況 ボランティアスタッフ うち学生の数									
[]	[]	[]	()	()	()	1. 月 回開設 2. 毎週開設	()	()	○専任の者の状況 職員 ○専任の者以外の状況 ボランティアスタッフ うち学生の数									
	出張ひろば		年月日	月	週 日	(土・日)	時～時	㎡	○専任の者の状況 職員 ○専任の者以外の状況 ボランティアスタッフ うち学生の数									
[]	[]	[]	()	()	()	1. 月 回開設 2. 毎週開設	()	()	○専任の者の状況 職員 ○専任の者以外の状況 ボランティアスタッフ うち学生の数									
	出張ひろば		年月日	火	週 日	(土・日)	時～時	㎡	○専任の者の状況 職員 ○専任の者以外の状況 ボランティアスタッフ うち学生の数									
[]	[]	[]	()	()	()	2. 月 回開設 3. 毎週開設	()	()	○専任の者の状況 職員 ○専任の者以外の状況 ボランティアスタッフ うち学生の数									
地域の子育て力を高める取組の実施状況(ア～エ)について、実施した取組について全て○をついて内容を記入)																		
<table border="1"> <tr> <td>合計</td> <td>か所</td> </tr> <tr> <td>ひろば型</td> <td>か所</td> </tr> <tr> <td>ひろば型(機能拡充型)</td> <td>か所</td> </tr> <tr> <td>出張ひろば</td> <td>か所</td> </tr> </table>											合計	か所	ひろば型	か所	ひろば型(機能拡充型)	か所	出張ひろば	か所
合計	か所																	
ひろば型	か所																	
ひろば型(機能拡充型)	か所																	
出張ひろば	か所																	

- (注)1.「運営・委託・補助の別」欄はいずれかに○をつける。委託または補助の場合は、()内に委託先または補助先を記入すること。
 2.「ひろば型の名称(実施場所)」欄は、上段に名称を、下段()内に前店前の空き店舗、学校の余剰教室など具体的な実施場所を記入すること。
 3.「開設日数(曜日)」欄は、上段に週末の開設日数、下段()に開設曜日を必ず記入すること。
 4.「土日開設(土・日)」欄は、上段に週末の開設日数、下段()に開設曜日を必ず記入すること。
 5.「開設時間(時間数)」欄は、上段に開設時間、下段()内に時間数を必ず記入すること。
 6.必要に応じて、備考欄に詳細を記入すること。

改

正

案

現

行

才 地域子育て支援拠点事業(センター型)

市町村名

No.	直営・委託・補助の別 (委託先または補助先)	センター型の名称 (実施場所)	開設年月日 年 月 日	年間事業 月数	開設日数 (曜日)	土日開設 (土・日)	開設時間 (時間数)	広さ (㎡)	従事者の状況	備考
	直営・委託・補助									
	[]	[]								
地域支援活動の実施内容(開設内容に基づき、具体的な事業内容を記載)										
	直営・委託・補助									
	[]	[]								
地域支援活動の実施内容(開設内容に基づき、具体的な事業内容を記載)										

か所数計

か所

- (注)1.「直営・委託・補助の別」欄は「○」をつける。委託または補助の場合は、「()」内に委託先または補助先を記入する。
 2.「広場の名称(実施場所)」欄は、上段に広場の名称を、下段()内に簡易館の空き店舗、学校の余剰教室など具体的に記入すること。
 3.「開設日数(曜日)」欄は、上段に週あたりの開設日数を、下段()に開設曜日を必ず記入すること。
 4.「土日開設(土・日)」欄は、土・日における開設曜日に○をつけ、開設回数を記入すること。
 5.「開設時間(時間数)」欄は、上段に開設時間を、下段()内に時間数を必ず記入すること。
 6.「従事者の状況」欄は、ボランティアスタッフがいる場合には、ボランティアスタッフのうち学生が何人いるか人数を再掲で記入すること。

才 地域子育て支援拠点事業(センター型)

市町村名

No.	直営・委託・補助の別 (委託先または補助先)	センター型の名称 (実施場所)	開設年月日 年 月 日	年間事業 月数	開設日数 (曜日)	土日開設 (土・日)	開設時間 (時間数)	広さ (㎡)	従事者の状況	備考
	直営・委託・補助									
	[]	[]								
地域支援活動の実施内容										
	直営・委託・補助									
	[]	[]								
地域支援活動の実施内容										

か所数計

か所

- (注)1.「直営・委託・補助の別」欄は「○」をつける。委託または補助の場合は、「()」内に委託先または補助先を記入する。
 2.「広場の名称(実施場所)」欄は、上段に広場の名称を、下段()内に簡易館の空き店舗、学校の余剰教室など具体的に記入すること。
 3.「開設日数(曜日)」欄は、上段に週あたりの開設日数を、下段()に開設曜日を必ず記入すること。
 4.「開設時間(時間数)」欄は、上段に開設時間を、下段()内に時間数を必ず記入すること。
 5.「従事者の状況」欄は、ボランティアスタッフがいる場合には、ボランティアスタッフのうち学生が何人いるか人数を再掲で記入すること。

現 行

改 正 案

オ 地域子育て支援拠点事業(センター型・経過措置分(小規模型指定施設))

オ 地域子育て支援拠点事業(センター型・経過措置分(小規模型指定施設))

市町村名

市町村名

No.	直営・委託・補助の別 (委託先または補助先)	指定施設の名称 (実施場所)	開設年月日	年間事業 月数	開設日数 (曜日)	土日開設	開設時間 (時間数)	広さ (㎡)	従事者の状況	備考
	直営・委託・補助		年 月 日	月	週 日	(土・日)	時～時	㎡	○専任者の状況 職員 ㎡(うち保育士の数) ○専任の者以外の状況 ボランティアスタッフ ㎡(うち学生の数)	
	[]	()	年 月 日		()	1. 月 回開設 2. 毎週開設	()			
	直営・委託・補助		年 月 日	月	週 日	(土・日)	時～時	㎡	○専任者の状況 職員 ㎡(うち保育士の数) ○専任の者以外の状況 ボランティアスタッフ ㎡(うち学生の数)	
	[]	()	年 月 日		()	1. 月 回開設 2. 毎週開設	()			

小計数計

か所

- (注)1.「直営・委託・補助の別」欄は、必ず「○」をつける。委託または補助の場合は、「()」内に委託先または補助先を記入する。
 2.「指定施設の名称(実施場所)」欄は、上記に指定施設の名称を、下段()内に保育所などの実施場所を記入すること。
 3.「開設日数(曜日)」欄は、上記に連日あることを確認すること(経過措置期間中の新規開設は認められない)。
 4.「開設時間(時間数)」欄は、上記に連日あることに基づき、開設時間を必ず記入すること。
 5.「従事者の状況」欄は、ボランティアスタッフがいる場合には、ボランティアスタッフのうち学生が何人いるか人数を併掲で記入すること。

- (注)1.「直営・委託・補助の別」欄は、必ず「○」をつける。委託または補助の場合は、「()」内に委託先または補助先を記入する。
 2.「指定施設の名称(実施場所)」欄は、上記に指定施設の名称を、下段()内に保育所などの実施場所を記入すること。
 3.「開設日数(曜日)」欄は、上記に連日あることを確認すること(経過措置期間中の新規開設は認められない)。
 4.「開設時間(時間数)」欄は、上記に連日あることに基づき、開設時間を必ず記入すること。
 5.「従事者の状況」欄は、ボランティアスタッフがいる場合には、ボランティアスタッフのうち学生が何人いるか人数を併掲で記入すること。

改 正 案

行

才 地 域 子 育 て 支 援 拠 点 事 業 (児 童 健 康 型)

才 地 域 子 育 て 支 援 拠 点 事 業 (児 童 健 康 型)

市町村名										
No.	運営・委託・補助の別 (委託先または補助先)	児童館等の名称 (実施場所)	開設年月日	年間事業 月数	開設日数 (曜日)	土日開設	開設時間 (時間数)	広さ (㎡)	従事者の状況	備 考
	委託・補助		年 月 日	月	週 日	(土・日)	時～時		○専任の者(ひろは担当)の状況 職員 人 ad ○専任の者(ひろは担当)以外の状況 ボランティアスタッフ 人 ○非専任の者(ひろは担当)以外の状況 ボランティアスタッフ 人 ○非学生の数	
地域の子育て力を高める取組の実施状況										
	委託・補助		年 月 日	月	週 日	(土・日)	時～時		○専任の者(ひろは担当)の状況 職員 人 ad ○専任の者(ひろは担当)以外の状況 ボランティアスタッフ 人 ○非学生の数	
	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
地域の子育て力を高める取組の実施状況										
合 計										
か所数計										

- (注)1.「委託・補助の別」欄は、必ず「○」をつける。委託先または補助先の場合は、()内に委託先または補助先を記入する。
- 2.「(実施場所)」欄は、上段に広場の名称を、下段()内に商店街の空き店舗、学校の余剰教室など具体的に記入すること。
- 3.「開設日数(曜日)」欄は、上段に週あたりの開設日数を、下段()内に開設曜日を必ず記入すること。
- 4.「土日開設(土・日)」欄は、必ず「○」をつける。開設日数を必ず記入すること。
- 5.「開設時間(時間数)」欄は、上段に開設時間、下段()内に時間数を必ず記入すること。
- 6.「従事者の状況」欄は、ボランティアスタッフがいる場合には、ボランティアスタッフのうち学生が何人、か入数を再掲で記入すること。

4 社会福祉法人等分 (略)

4 社会福祉法人等分 (略)

別紙様式6、7 (略)

別紙様式6、7 (略)

- (注)1.「委託・補助の別」欄は必ず「○」をつける。委託先または補助先の場合は、()内に委託先または補助先を記入する。
- 2.「(実施場所)」欄は、上段に広場の名称を、下段()内に商店街の空き店舗、学校の余剰教室など具体的に記入すること。
- 3.「開設日数(曜日)」欄は、上段に週あたりの開設日数を、下段()内に開設曜日を必ず記入すること。
- 4.「土日開設(土・日)」欄は、必ず「○」をつける。開設日数を必ず記入すること。
- 5.「従事者の状況」欄は、ボランティアスタッフがいる場合には、ボランティアスタッフのうち学生が何人、か入数を再掲で記入すること。

合 計

か所