

### ③基礎情報

■ ③-1のシートでは、貴病院の病院組織における入院・外来・中央診療部門の基礎情報（職種別人員数、面積、給食食数）についてお伺いいたします（貴法人内の関連組織等、病院組織以外の組織は対象外となります）。

1. まず、以下の（1）入院部門（病棟）、（2）外来部門（外来診療室）、（3）中央診療部門、（4）補助・管理部門の基礎情報をご記入ください。

※ 黄色のセルのみご記入ください。

※ 職種別の職員数は、常勤換算値で所属部門別にご記入ください。

各職種職員が所属部門に専属でない場合は、各職種職員の平均的な部門別従事時間比などにより振り分けを行い、ご記入してください。

※ 非常勤の人員数については、職種別に個々の非常勤職員の実労働時間を常勤者の所定労働時間で除して常勤換算し、その個々の換算値を職種別に合計して求めてください。

※ 「面積」は、各フロアの総延床面積から、患者が利用する部分（病室や診療室など）の延床面積を減じて共用スペース（待合や廊下、ナースステーションなど）の延床面積とし、さらに共用スペースの延床面積を患者が利用する部分（病室や診療室など）の延床面積の比で按分・積算し、各部門の延床面積として下さい。食堂などの共用スペースについては補助・管理部門へご記入ください。

2. ご記入がございましたら、上段の確認表に入力されたデータが反映されますので、シート①-5の値との整合性をご確認ください。（どちらかの値が未入力の場合、誤差が±10%以上ある場合、確認メッセージが表示されますので、入力した値を再度ご確認ください）

● 合計（職種別常勤換算後人員数）と内訳（入院部門、外来部門、中央診療部門、補助・管理部門）の確認表

以下の確認表で、各シート間（①-5、③）の整合性をご確認ください。

※③の合計値が、シート①-5の値と等しくなります。

職種	A. 職種別人員数データ における常勤換算後人員数 (シート①-5右側の値)	B. 基礎情報における入院部門、 外来部門、中央診療部門、 補助・管理部門の 職種別合計人員数 (シート③左側の合計値)			
		入院部門	外来部門	中央診療部門	補助・管理部門
看護師	0.00人	0.00人	0.00人	0.00人	0.00人
准看護師	0.00人	0.00人	0.00人	0.00人	0.00人
看護補助員（介護職含む）	0.00人	0.00人	0.00人	0.00人	0.00人
薬剤師	0.00人	0.00人	0.00人	0.00人	0.00人
理学療法士、作業療法士、言語聴覚士	0.00人	0.00人	0.00人	0.00人	0.00人
栄養士	0.00人	0.00人	0.00人	0.00人	0.00人
MSWや放射線技師等、その他の医療技術員	0.00人	0.00人	0.00人	0.00人	0.00人
技能労務員・労務員	0.00人	0.00人	0.00人	0.00人	0.00人
事務職員	0.00人	0.00人	0.00人	0.00人	0.00人
病院長	0.00人	0.00人	0.00人	0.00人	0.00人
役員	0.00人	0.00人	0.00人	0.00人	0.00人
その他	0.00人	0.00人	0.00人	0.00人	0.00人

AとBの差分 (A-B)	誤差割合
0.00人	—
0.00人	—
0.00人	—
0.00人	—
0.00人	—
0.00人	—
0.00人	—
0.00人	—
0.00人	—
0.00人	—
0.00人	—
0.00人	—
0.00人	—
0.00人	—
0.00人	—
0.00人	—

(1) 病棟別の基礎情報（入院部門）についてご記入ください。

● 入院部門（病棟）

※ 病棟名はシート①-1を参照しています。

合計（自動計算）	※ 病棟名はシート①-1を参照しています。						病棟以外の業務 院内における 教育・研修	カンファレンス	病院以外の業務 学芸活動、研究 日、出張・会議 等
	病棟1	病棟2	病棟3	病棟4	病棟5	病棟6			
看護師数	0.00人								
准看護師数	0.00人								
看護補助員数（介護職含む）	0.00人								
薬剤師数	0.00人								
理学療法士、作業療法士、言語聴覚士数	0.00人								
栄養士数	0.00人								
MSWや放射線技師等、その他の医療技術員数	0.00人								
技能労務員・労務員数	0.00人								
事務職員数	0.00人								
病院長数	0.00人								
役員数	0.00人								
その他の職員数	0.00人								

面積	0.0㎡				
給食数	0食				

※ 職種別の職員数は、常勤換算値で所属部門別にご記入ください。

各職種職員が所属部門に専属でない場合は、各職種職員の平均的な部門別従事時間比などにより振り分けを行い、ご記入ください。

※ 非常勤の人員数については、職種別に個々の非常勤職員の実労働時間を常勤者の所定労働時間で除して常勤換算し、その個々の換算値を職種別に合計して求めてください。

※ 「面積」は、各フロアの総延床面積から、患者が利用する部分（病室や診療室など）の延床面積を減じて共用スペース（待合や廊下、ナースステーションなど）の延床面積とし、さらに共用スペースの延床面積を患者が利用する部分（病室や診療室など）の延床面積の比で按分・積算し、各部門の延床面積として下さい。食堂などの共用スペースについては補助・管理部門へご記入ください。