

(資料 10) 事後調査票

医療機関の部門別収支に関する調査研究 事務局 行

医療機関の部門別収支に関する調査研究 事後調査票

「医療機関の部門別収支に関する調査研究」にご協力いただきまして、誠にありがとうございました。  
本調査研究の改善のために、調査協力病院の皆様から、本調査の調査票や計算結果に関するご意見、本調査研究に対するご要望等をお伺いいたしております。  
つきましては、以下の質問票にご回答くださいますようお願いいたします。  
(注)  
\* 調査票は全部で9ページ、該当する部分に○を付けてください。  
\* 「算定結果速報」が送付された病院は「1」「2」「3」「4」全ての質問に、「算定結果速報」が送付されていない病院は「1」「3」「4」の質問にご回答ください。(別添「◆◇事後調査 記入上の留意点◇◆」をご覧ください。)  
\* この事後調査(アンケート)は、調査票作成を担当された方の意見に基づきご記入ください。  
\* 提出は、Eメール、FAXいずれでも結構です(送付先は末尾に記載)。  
\* 提出期限は、4月30日(水)です。  
\* パソコンで作成いただく場合は、黄色部分( )にご記入ください。

|               |   |                 |   |
|---------------|---|-----------------|---|
| 貴医療機関名        |   |                 |   |
| ご担当者様ご芳名      |   |                 |   |
| メールアドレス       | @ |                 |   |
| 総病床数(19/7 現在) | 床 | 標榜診療科数(19/7 現在) | 科 |

1. 調査票作成状況について

調査票作成状況を以下の設問に沿ってご記入ください。

(1) STEP1: レセプトデータまたは E ファイル

問① 作成・提出状況

(どれか1つに○をつけてください。)

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| 1 | 作成に特に問題はなく、提出できた →(2)に進んでください         |
| 2 | 作成が難しい箇所があったが、概ね期日前後に提出できた→問②に進んでください |
| 3 | 作成が難しい箇所があり、提出期日に間に合わなかった→問②に進んでください  |

問② 「問①」で 2 3 を選ばれた場合、貴病院において作業が難しかった点、問題があると感じた点を、以下の項目から選んでください。

(該当するもの全てに○をつけてください。複数回答可。)

|   |                                             |
|---|---------------------------------------------|
| 1 | 「レセプトデータまたはEファイル上の個人情報を匿名化するソフト」がうまく機能しなかった |
| 2 | 外来の E ファイルの作り方がよくわからなかった                    |

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| 3 | CSV ファイル形式(カンマ区切り)で出力するところが難しかった |
| 4 | 「ファイル提供に関する要綱」が分かりづらかった          |
| 5 | その他(具体的に)                        |

(2) STEP2: 部門設定調査

問① 作成・提出状況

(どれか1つに○をつけてください。)

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| 1 | 作成に特に問題はなく、提出できた →(3)に進んでください         |
| 2 | 作成が難しい箇所があったが、概ね期日前後に提出できた→問②に進んでください |
| 3 | 作成が難しい箇所があり、提出期日に間に合わなかった→問②に進んでください  |

問② 「問①」で 2 3 を選ばれた場合、貴病院において作業が難しかった点、問題があると感じた点を、以下の項目から選んでください。

(該当するもの全てに○をつけてください。複数回答可。)

|   |                                            |
|---|--------------------------------------------|
| 1 | 入院部門・外来部門の標榜診療科と診療報酬請求時の診療科コードとの対応付けが難しかった |
| 2 | 部門を中央診療部門と補助・管理部門に振り分けるのが難しかった             |
| 3 | 中央診療部門の部門対応付けが難しかった                        |
| 4 | 補助・管理部門の部門対応付けが難しかった                       |
| 5 | その他(具体的に)                                  |

(3) STEP3: 収支計算ファイル

問① 作成・提出状況

(どれか1つに○をつけてください。)

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| 1 | 作成に特に問題はなく、提出できた →(4)に進んでください         |
| 2 | 作成が難しい箇所があったが、概ね期日前後に提出できた→問②に進んでください |
| 3 | 作成が難しい箇所があり、提出期日に間に合わなかった→問②に進んでください  |

問② 「問①」で 2 3 を選ばれた場合、貴病院において作業が難しかった点、問題があると感じた点を、以下の項目から選んでください。

(該当するもの全てに○をつけてください。複数回答可。)

|   |                                           |
|---|-------------------------------------------|
| 1 | 入院部門における病棟別・診療科別患者数の数え方が難しかった             |
| 2 | 当院の会計科目を調査票の科目にあわせるのが難しかった                |
| 3 | 全体収支データを1か月分として計上するのが難しかった                |
| 4 | 職種別の給与費及び賞与の記入が難しかった                      |
| 5 | 歯科及び保険外診療医業収益を入院部門・外来部門の診療科別に振り分けるのが難しかった |