（２）外来診療科別の基礎情報（外来部門）についてご記入ください。

●外来部門（外来診療室）

※外来診療科名はシート①-1を参照しています。

	合計（自動計算）	外来1	外来2	外来3	外来4	外来5	外来6	外来7	外来8	外来9	外来10	外来11	外来診療室以外の業務		病院以外の業務
		消化器科	内科	循環器科	外科	整形外科	眼科	耳鼻咽喉科	呼吸器科	婦人科	脳神経外科	放射線科	院内における教育・研修	カンファレンス	学会活動、研究日、出張・会議等
看護師数	0.00 人														
准看護師数	0.00 人														
看護補助員数（介護職含む）	0.00 人														
薬剤師数	0.00 人														
理学療法士、作業療法士、言語聴覚士数	0.00 人														
栄養士数	0.00 人														
MSWや放射線技師等、その他の医療技術員数	0.00 人														
技能労務員・労務員数	0.00 人														
事務職員数	0.00 人														
病院長数	0.00 人														
役員数	0.00 人														
その他の職員数	0.00 人														
面積	0.0 ㎡														
給食食数	0 食														

※　職種別の職員数は、常勤換算値で所属部門別にご記入ください。
　　各職種職員が所属部門に専属でない場合は、各職種職員の平均的な部門別従事時間比などにより振り分けを行い、ご記入ください。

※　非常勤の人員数については、職種別に個々の非常勤職員の実労働時間を常勤者の所定労働時間で除して常勤換算し、その個々の換算値を職種別に合計して求めてください。

※「面積」は、各フロアの総延床面積から、患者が利用する部分（病室や診療室など）の延床面積を減じて共用スペース（待合や廊下、ナースステーションなど）の延床面積とし、さらに共用スペースの延床面積を患者が利用する部分（病室や診療室など）の延床面積の比で按分・積算し、各部門の延床面積として下さい。食堂などの共用スペースについては補助・管理部門へご記入ください。

（３）中央診療部門の基礎情報についてご記入ください。

●中央診療部門

※部署名はシート①-1を参照しています。

	合計（自動計算）	手術室	心カテ室	検査室	内視鏡室	超音波室	CT	MRI	X-P	リハビリ	透析センター	薬局	栄養科	部門以外の業務		病院以外の業務
														院内における教育・研修	カンファレンス	学会活動、研究日、出張・会議等
看護師数	0.00 人															
准看護師数	0.00 人															
看護補助員数（介護職含む）	0.00 人															
薬剤師数	0.00 人															
理学療法士、作業療法士、言語聴覚士数	0.00 人															
栄養士数	0.00 人															
MSWや放射線技師等、その他の医療技術員数	0.00 人															
技能労務員・労務員数	0.00 人															
事務職員数	0.00 人															
病院長数	0.00 人															
役員数	0.00 人															
その他の職員数	0.00 人															
面積	0.0 ㎡															
給食食数	0 食															

※　職種別の職員数は、常勤換算値で所属部門別にご記入ください。
　　各職種職員が所属部門に専属でない場合は、各職種職員の平均的な部門別従事時間比などにより振り分けを行い、ご記入ください。

※　非常勤の人員数については、職種別に個々の非常勤職員の実労働時間を常勤者の所定労働時間で除して常勤換算し、その個々の換算値を職種別に合計して求めてください。

※「面積」は、各フロアの総延床面積から、患者が利用する部分（病室や診療室など）の延床面積を減じて共用スペース（待合や廊下、ナースステーションなど）の延床面積とし、さらに共用スペースの延床面積を患者が利用する部分（病室や診療室など）の延床面積の比で按分・積算し、各部門の延床面積として下さい。食堂などの共用スペースについては補助・管理部門へご記入ください。

（４）補助・管理部門の基礎情報についてご記入ください。

●補助・管理部門

※部署名はシート①-1を参照しています。

	合計（自動計算）	医事課	地域医療連携室	資材課	総務課	経理課	庶務課	秘書課	企画室	保健センター	訪問看護ステーション	居宅介護支援事業所	施設管理課	部門以外の業務		病院以外の業務
														院内における教育・研修	カンファレンス	学会活動、研究日、出張・会議等
看護師数	0人															
准看護師数	0人															
看護補助員数（介護職含む）	0人															
薬剤師数	0人															
理学療法士、作業療法士、言語聴覚士数	0人															
栄養士数	0人															
MSWや放射線技師等、その他の医療技術員数	0人															
技能労務員・労務員数	0人															
事務職員数	0人															
病院長数	0人															
役員数	0人															
その他の職員数	0人															
面積	0.0 ㎡															
給食食数	0 食															

※　職種別の職員数は、常勤換算値で所属部門別にご記入ください。
　　各職種職員が所属部門に専属でない場合は、各職種職員の平均的な部門別従事時間比などにより振り分けを行い、ご記入ください。

※　非常勤の人員数については、職種別に個々の非常勤職員の実労働時間を常勤者の所定労働時間で除して常勤換算し、その個々の換算値を職種別に合計して求めてください。

※「面積」は、各フロアの総延床面積から、患者が利用する部分（病室や診療室など）の延床面積を減じて共用スペース（待合や廊下、ナースステーションなど）の延床面積とし、さらに共用スペースの延床面積を患者が利用する部分（病室や診療室など）の延床面積の比で按分・積算し、各部門の延床面積として下さい。食堂などの共用スペースについては補助・管理部門へご記入ください。