

★目標を達成するための対策例★

目標のパターン	考えられる対策例
<p>制度の導入・改善</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・他社の事例を集める ・従業員の意見を聞くためのアンケート調査を行う ・従業員の意見を聞くためのヒアリング調査を行う ・社内検討会を設置する(対象、内容、制度利用中の処遇等についての検討) ・試験的に実施し、〇〇年〇月に本格的に導入する ・社内報やイントラネットなどを利用して制度の周知を図る
<p>現行制度の運用の改善</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・朝礼(または定期的部門ミーティングなど)で制度を周知する ・社内報に制度利用の事例紹介等の特集を組む ・周知のためのパンフレットを作成し、従業員に配布する ・社内のイントラネットで制度を周知する ・従業員研修会の場で制度を周知するためのセミナーを年〇回開催する ・管理職研修会の場で制度を周知するためのセミナーを年〇回開催する ・制度普及のためのキャンペーンを計画的に年〇回(〇週間)行う
<p>働き方の現状の改善</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・現状や原因を分析するプロジェクトチームを設置する ・管理職を対象にした意識改革のための研修を年〇回開催する ・従業員に取組みの方針や内容を周知する ・業務の進め方を見直して効率化を進める ・その後の状況をフォローアップする

●目標を達成するための具体的な対策については、自社の実情に合わせて適切なものを盛り込んでください。

