

## (資料5) 一般原価調査票

## 1. 収支計算ファイル

## (1) 説明

部門設定、施設全体収支データ、直課項目（医業収益、給与費（医師を除く）、医薬品費）、基礎情報を得ることを目的としている。調査期間および調査概要は下図表のとおりである。

図表 収支計算ファイル 調査期間等

		内容
調査期間		平成 18 年 10 月 (1カ月分)
記入者等		事務部門責任者
調査方法		磁気式ファイルへの直接入力
調 査 フ ァ イ ル	ファイル①	部門設定に関する情報、施設全体収支データ
	ファイル②	・直接計上情報(必須) ・医業収益(入院料収益、入院診療収益、室料差額収益、外来診療収益、保険査定減) ・医業費用(給与費・医薬品費)
	ファイル③	・直接計上情報(任意)上記(ファイル②)項目以外
	ファイル④	基礎情報

図表 収支計算ファイル種別とその内容

ファイル種別			内容		
①-1	部門設定	入院部門	病棟名、使用可能病床数、延べ入院患者数、入院患者の診療科		
①-2		外来部門	外来診療科名、延べ外来患者数		
①-3	部門設定 (レセ対応)	入院・外来	基本診療科、病院独自の診療科		
①-4	部門設定	中央診療部門	中央診療部門名、病院独自の部門名		
①-5		補助・管理部門	補助・管理部門名、病院独自の部門名		
①-6	施設全体収支データ		病院会計準則(改定版、平成16年8月)に沿った医業収益、医業費用、医業外収益および医業外費用のデータ		
②-1	直接計上情報 (必須)	医業収益	入院部門	直課項目(医業収益){入院料収益、入院診療収益、室料差額収益、外来診療収益、保険査定減}	
②-2			外来部門		
②-3			中央診療部門		
②-4		医業費用	入院部門		直課項目(医業費用){常勤および非常勤について、看護職給、医療技術員給、事務員給、技能労務員給、医薬品費}
②-5			外来部門		
②-3	中央診療部門				
②-4	補助・管理部門	入院部門			
②-5		外来部門			
③-1	直接計上情報 (任意)	入院部門、外来部門		直課項目(任意)	
③-2		中央診療部門			
③-3		補助・管理部門			
④-1	基礎情報(入院部門)		医師数、看護師数、職員数、面積、給食食数		
④-2	基礎情報(外来部門)				
④-3	基礎情報(中央診療部門)				
④-4	基礎情報(補助・管理部門)				

## (2) 調査票

### 1. 調査内容

- 貴院の部門構成、損益データ、配賦係数として用いる基礎数値（例：職員数、患者数、面積等）に関するデータを収集する調査です。
- 本調査1で得られたデータをもとに、入院、外来診療科別原価計算の枠組み等が設定されます。

### 2. 調査対象月

- 平成18年10月分

### 3. データ形式

- 磁気式ファイルへ直接入力をお願いします。

### 4. ご記入・データ作成にあたって

- 調査票記入にあたっては、次頁「収支入力ファイル」の記入例をご参照ください。

※ 部門設定段階で、歯科に関する診療科は全て除外しております。全体収支に関する項目などについてもできるだけ歯科分を除去していただきますようお願い申し上げます。