

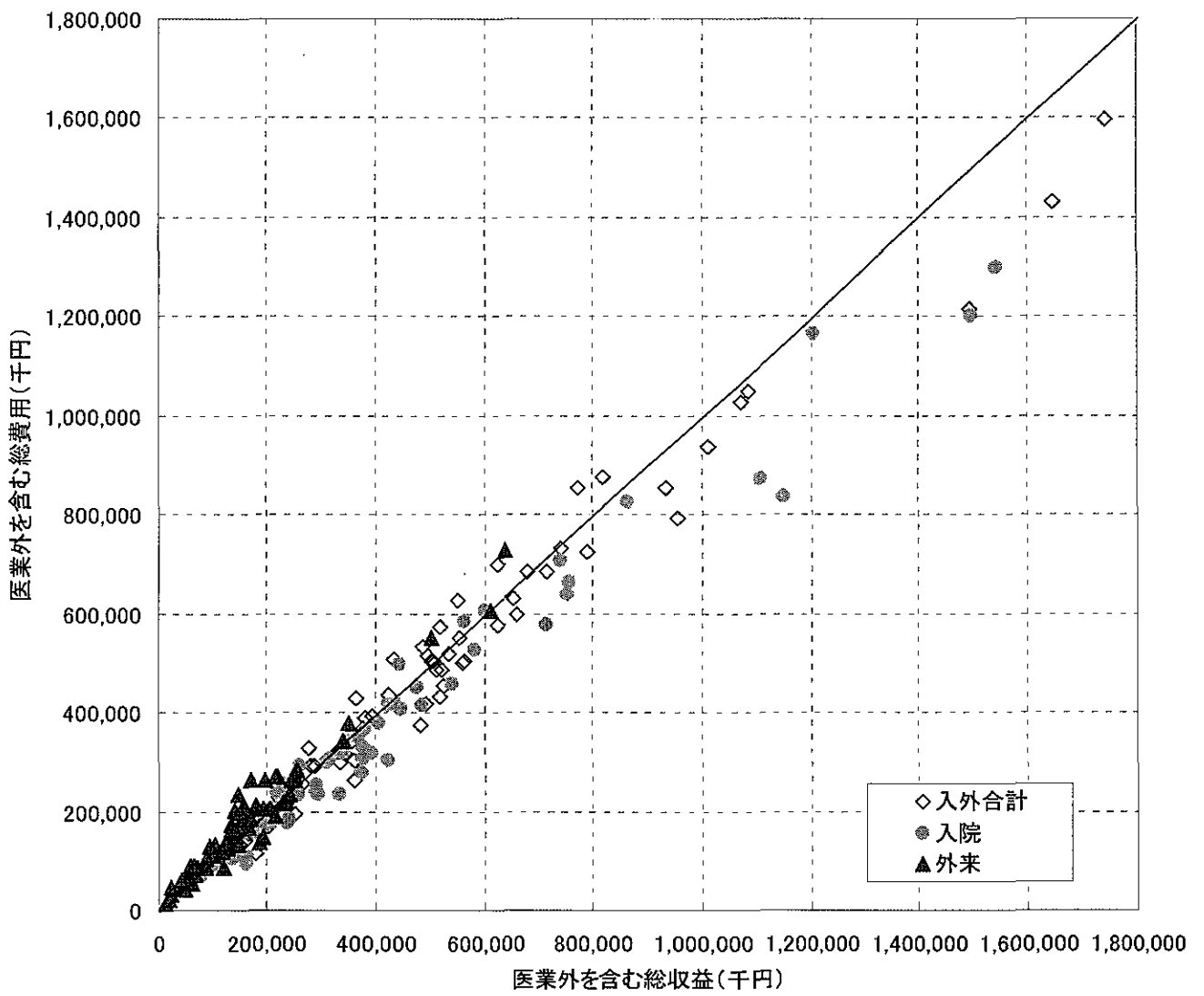
医療機関の部門別収支に関する調査研究

平成18年度調査研究結果報告（案）

資料編

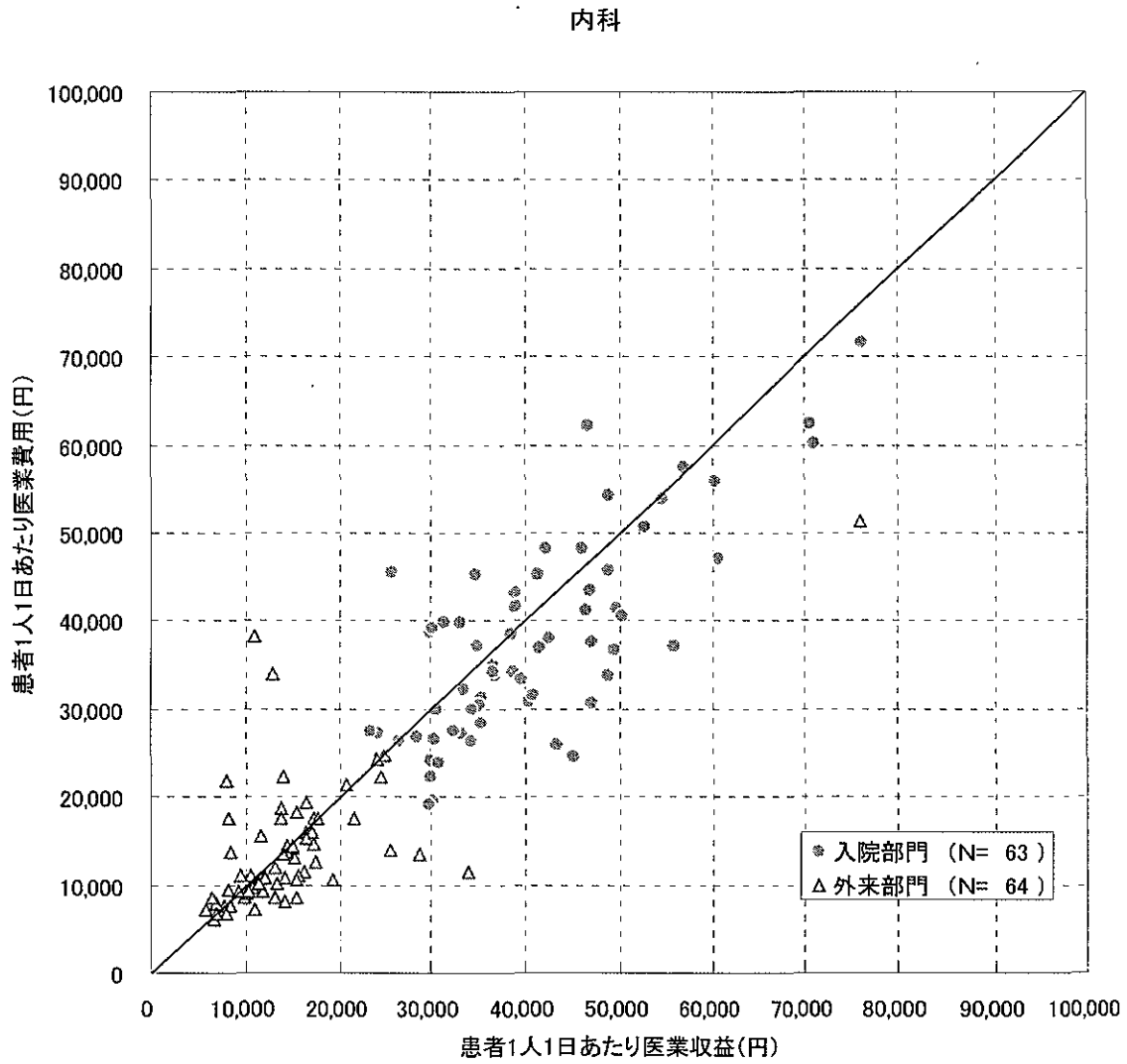
(資料1) 医業外を含む収益／費用分布	資料1-1
(資料2) 診療科別医業収益／医業費用分布	資料2-1
(1) 内科	資料2-1
(2) 精神科	資料2-2
(3) 神経内科	資料2-3
(4) 呼吸器科	資料2-4
(5) 消化器科	資料2-5
(6) 循環器科	資料2-6
(7) 小児科	資料2-7
(8) 外科	資料2-8
(9) 整形外科	資料2-9
(10) 形成・美容外科	資料2-10
(11) 脳神経外科	資料2-11
(12) 心臓血管外科	資料2-12
(13) 皮膚科	資料2-13
(14) ひ尿器科	資料2-14
(15) 産婦人科	資料2-15
(16) 婦人科	資料2-16
(17) 眼科	資料2-17
(18) 耳鼻いんこう・気管食道科	資料2-18
(19) 放射線科	資料2-19
(20) 麻酔科	資料2-20
(21) リハビリテーション科	資料2-21
(資料3) 事前調査票	資料3-1
(資料4) 部門設定調査票	資料4-1
(資料5) 一般原価調査票	資料5-1
(資料6) 事後調査票	資料6-1
(資料7) 等価係数の取扱	資料7-1
(資料8) 事後調査集計結果	資料8-1

(資料1) 医業外を含む収益／費用分布

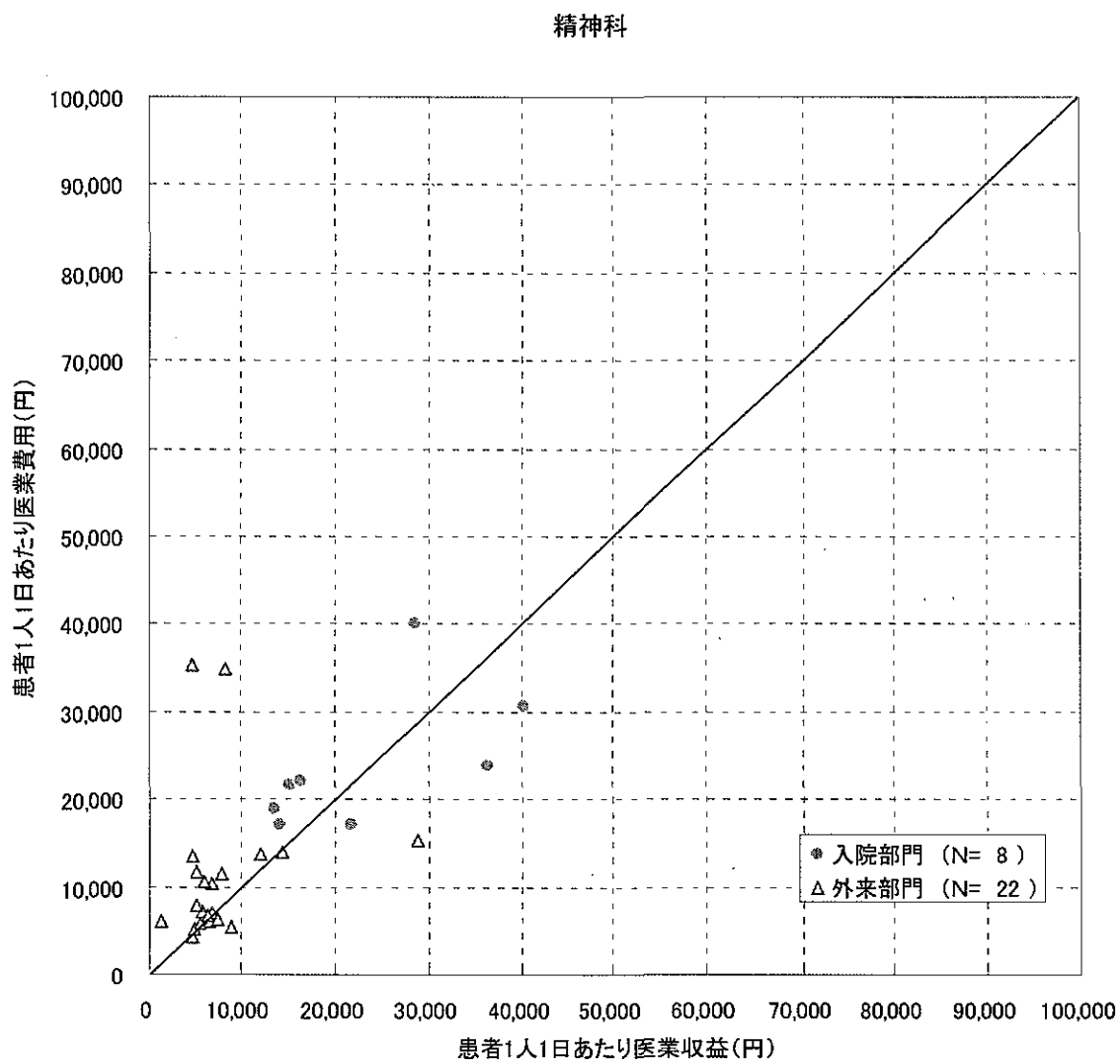


(資料2) 診療科別医業収益／医業費用分布

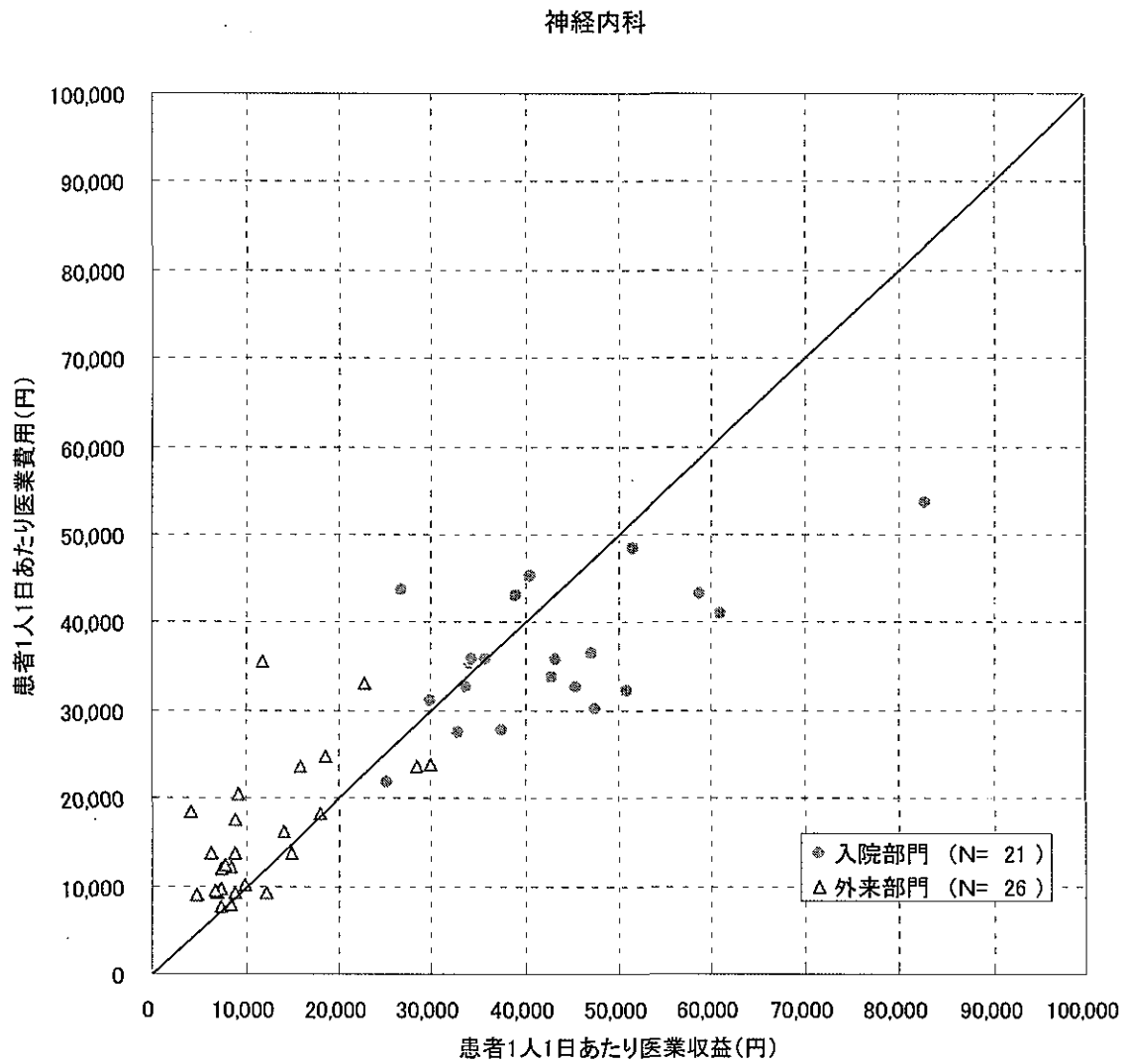
(1) 内科



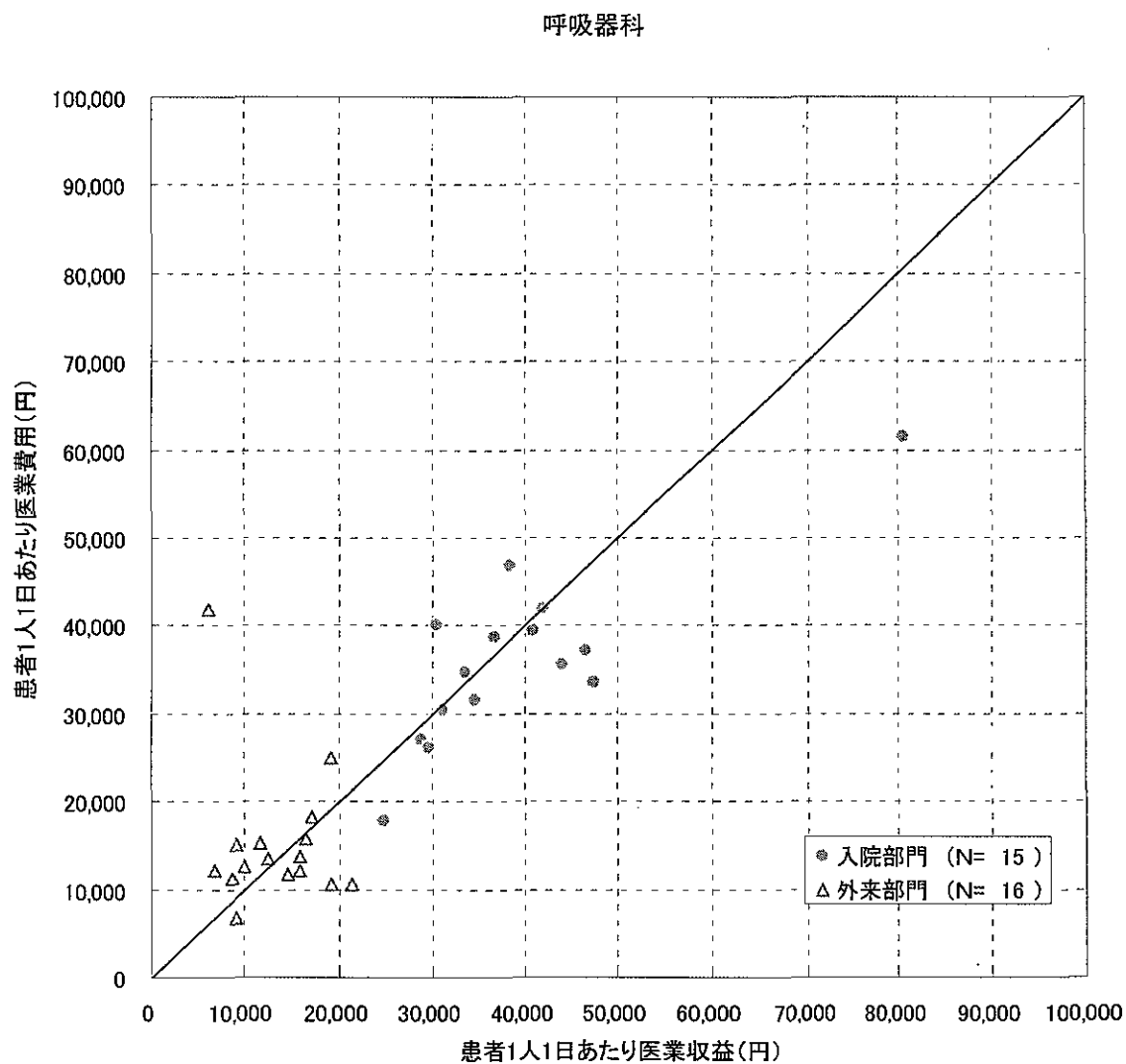
(2) 精神科



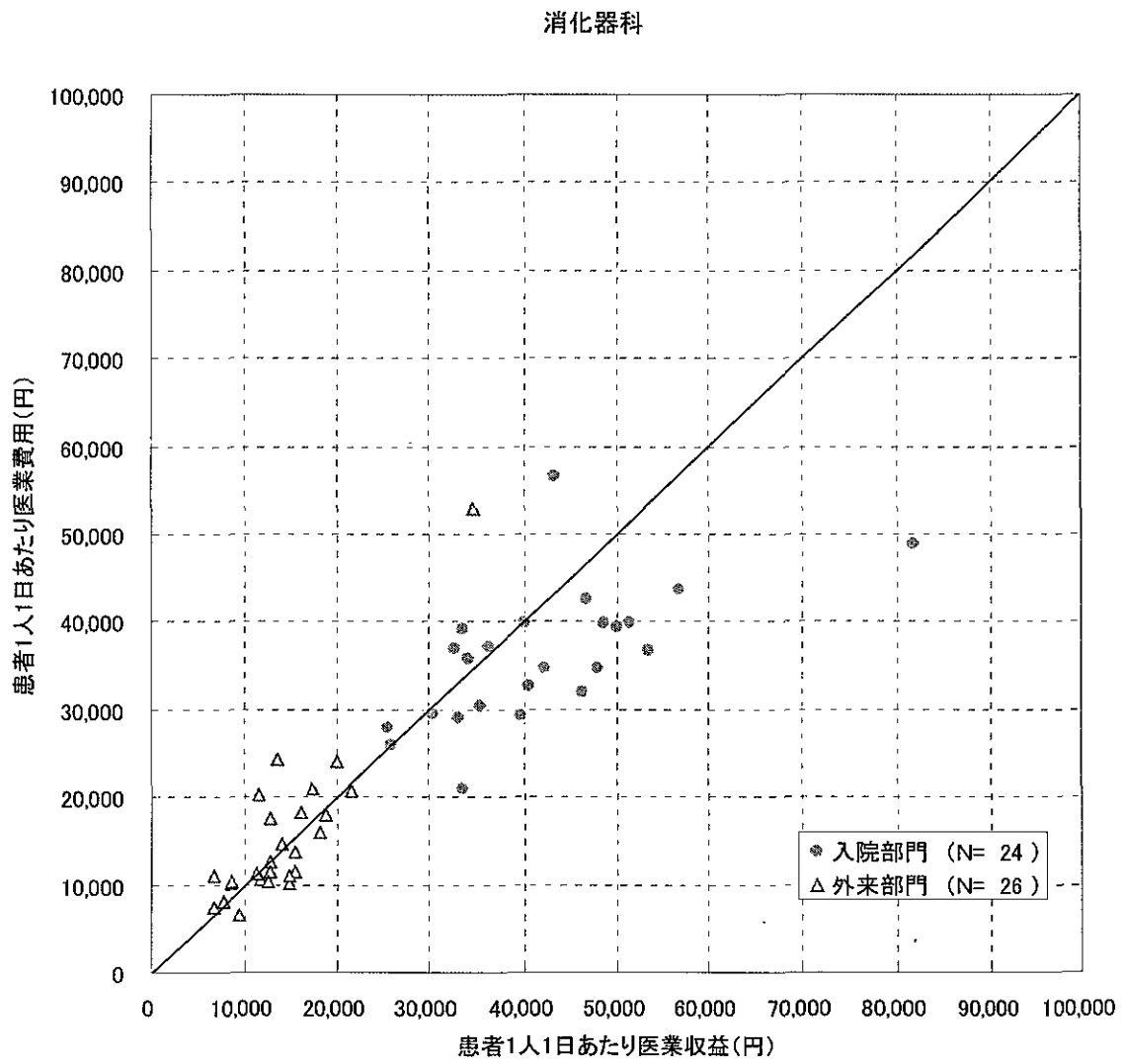
(3) 神経内科



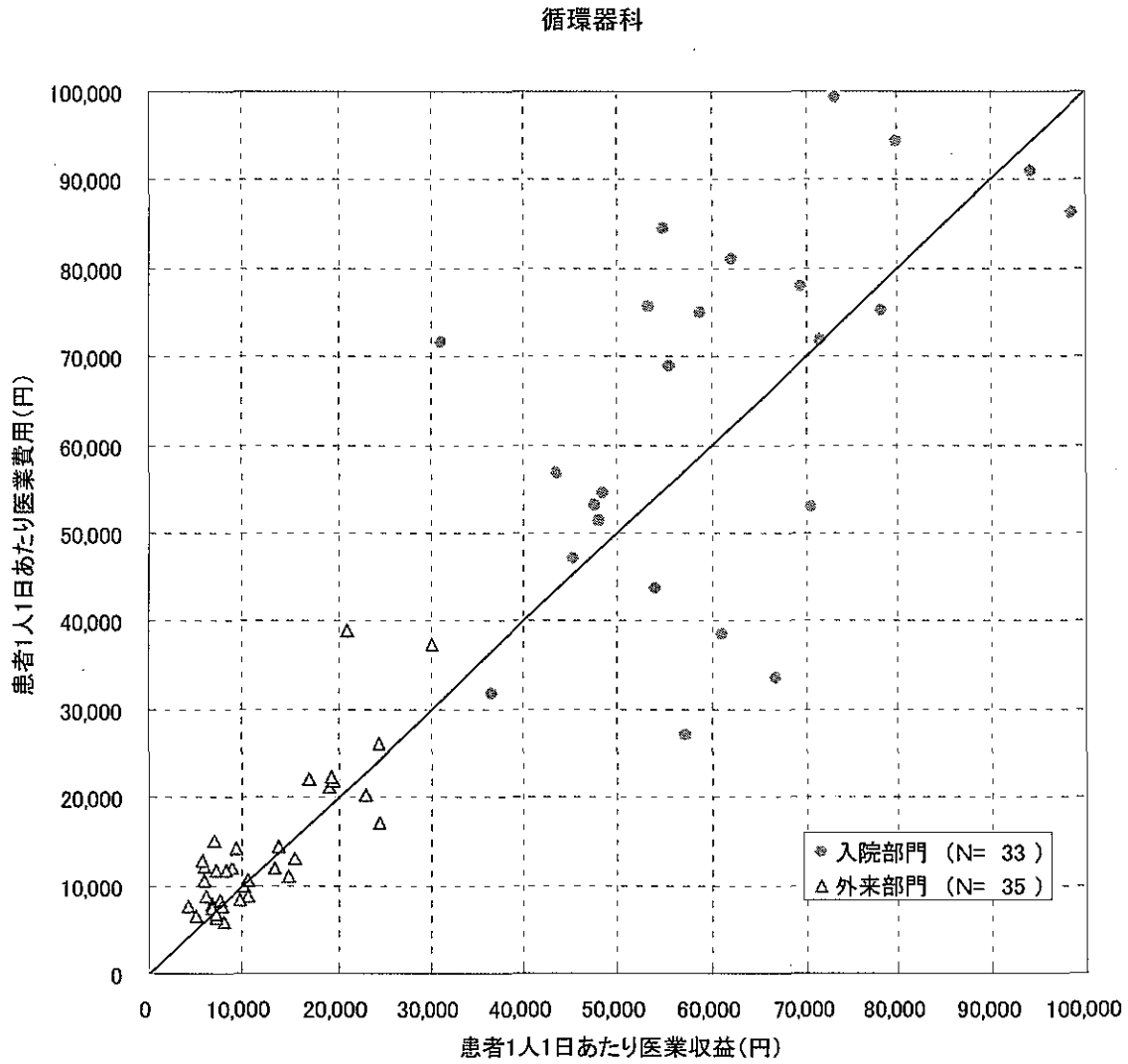
(4) 呼吸器科



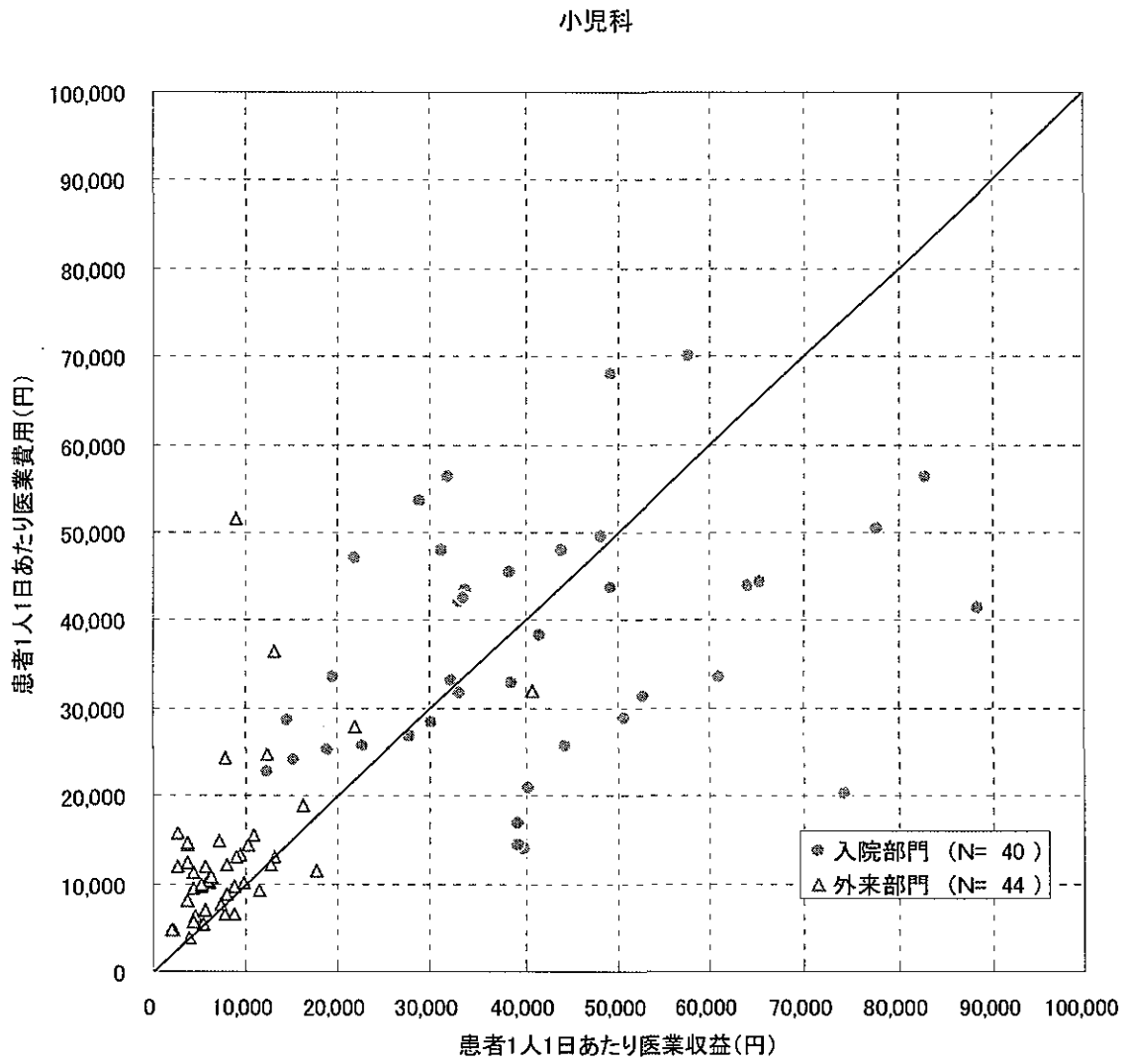
(5) 消化器科



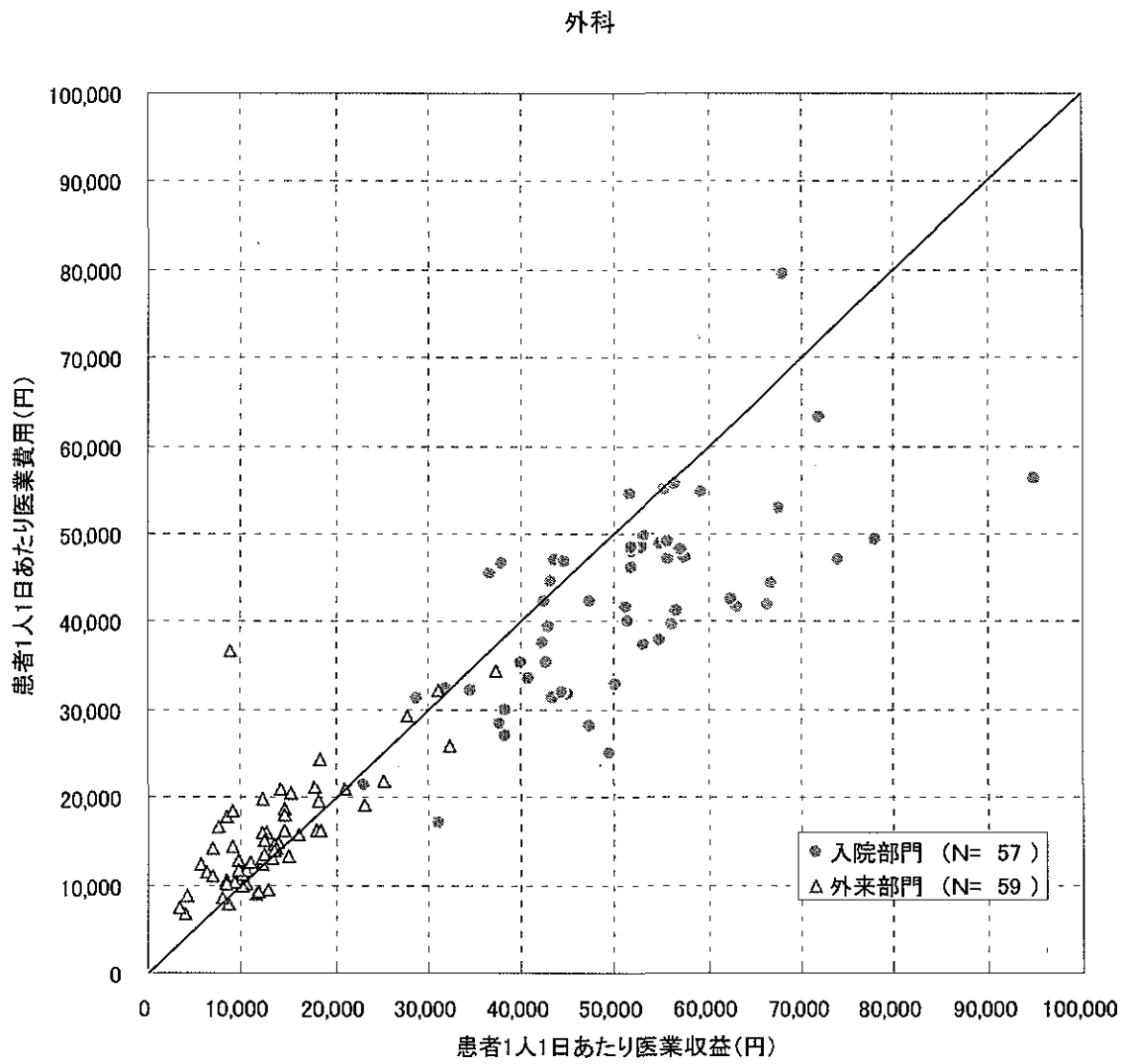
(6) 循環器科



(7) 小児科

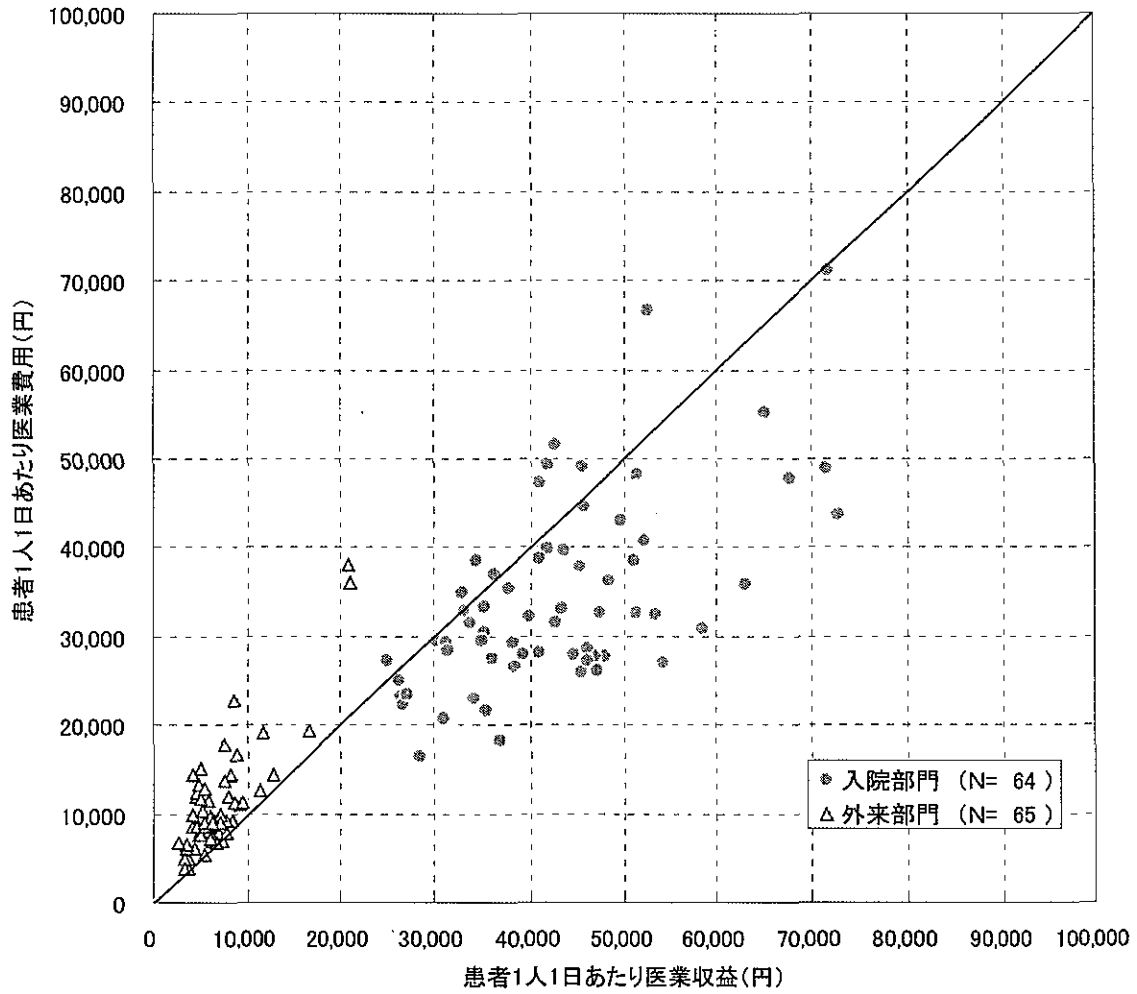


(8) 外科



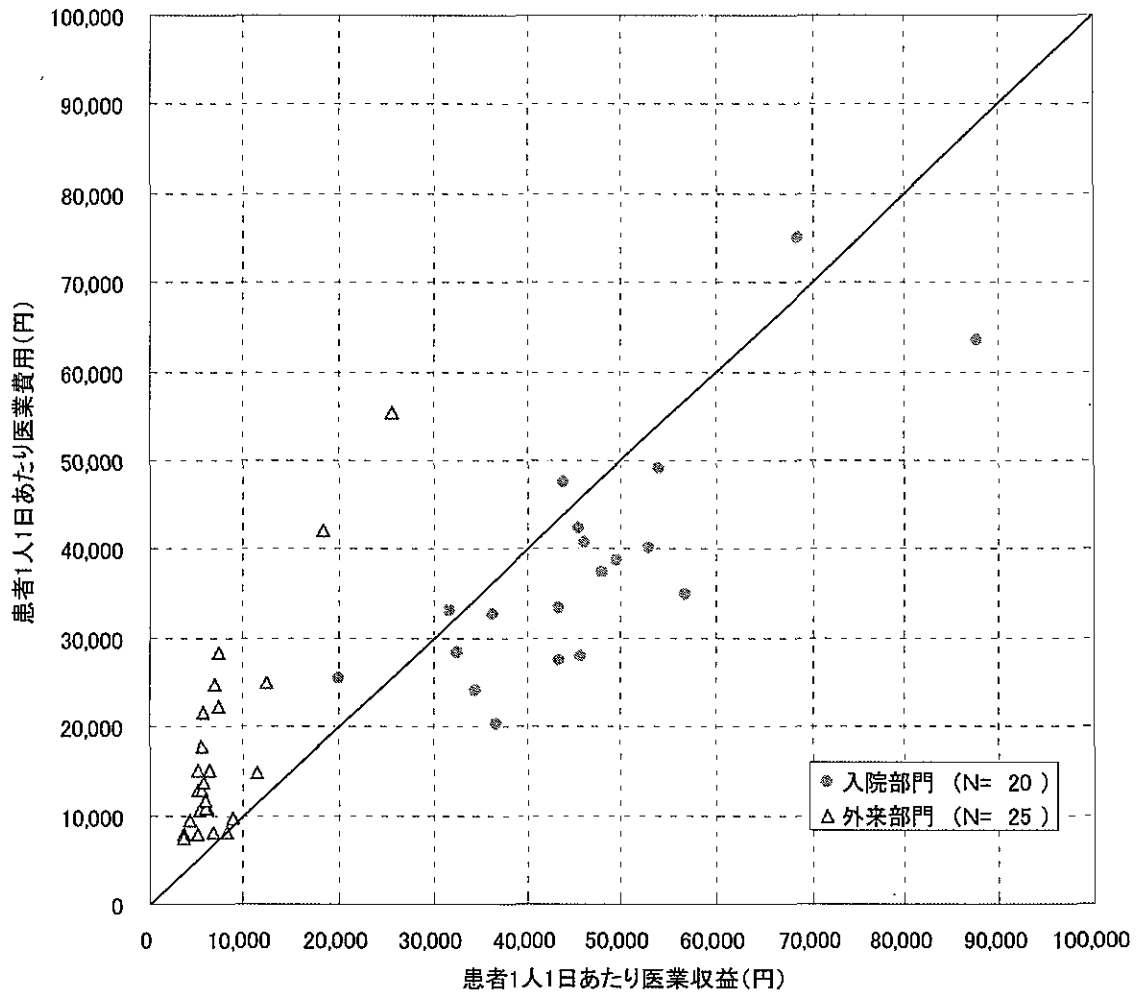
(9) 整形外科

整形外科



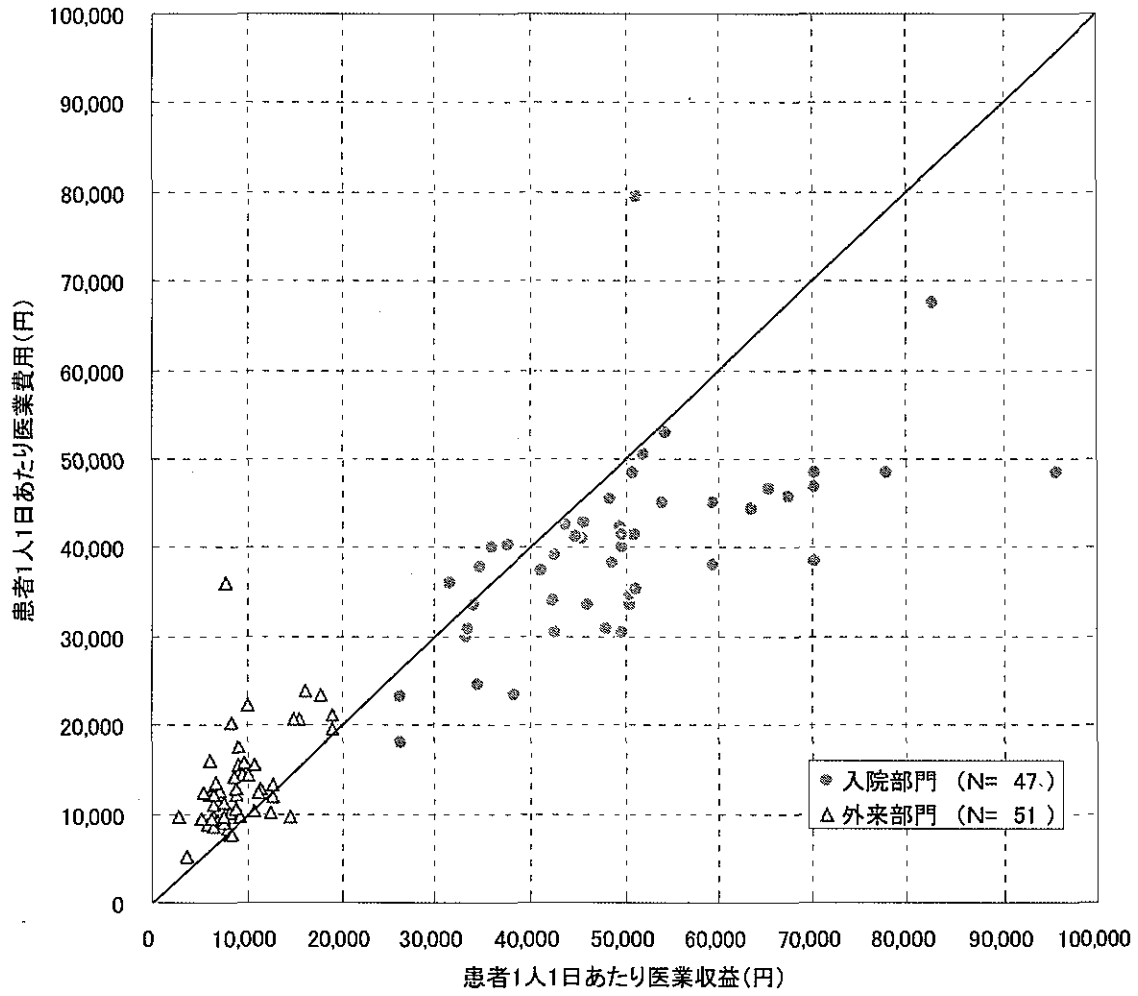
(10) 形成・美容外科

形成・美容外科

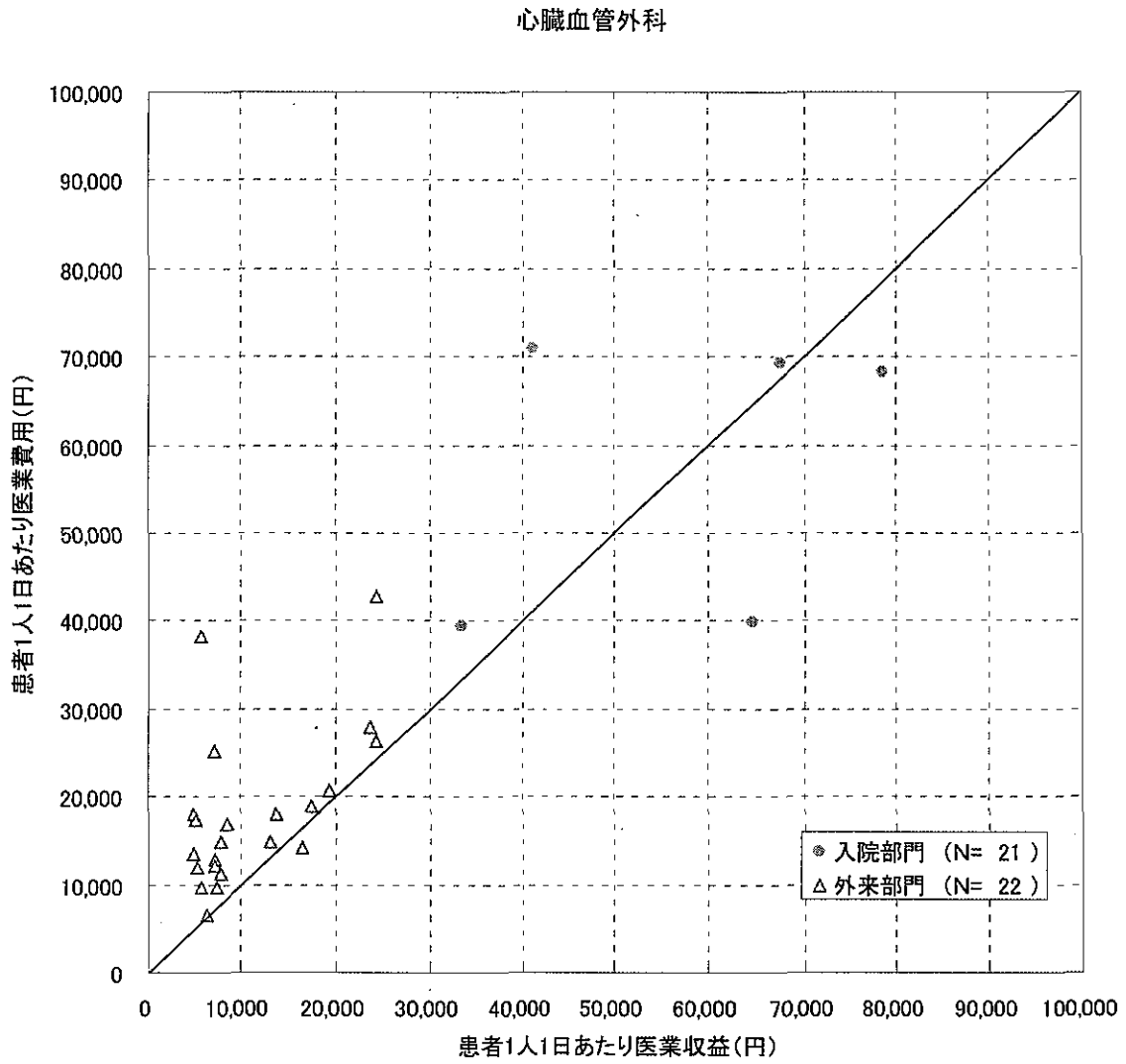


(11) 脳神経外科

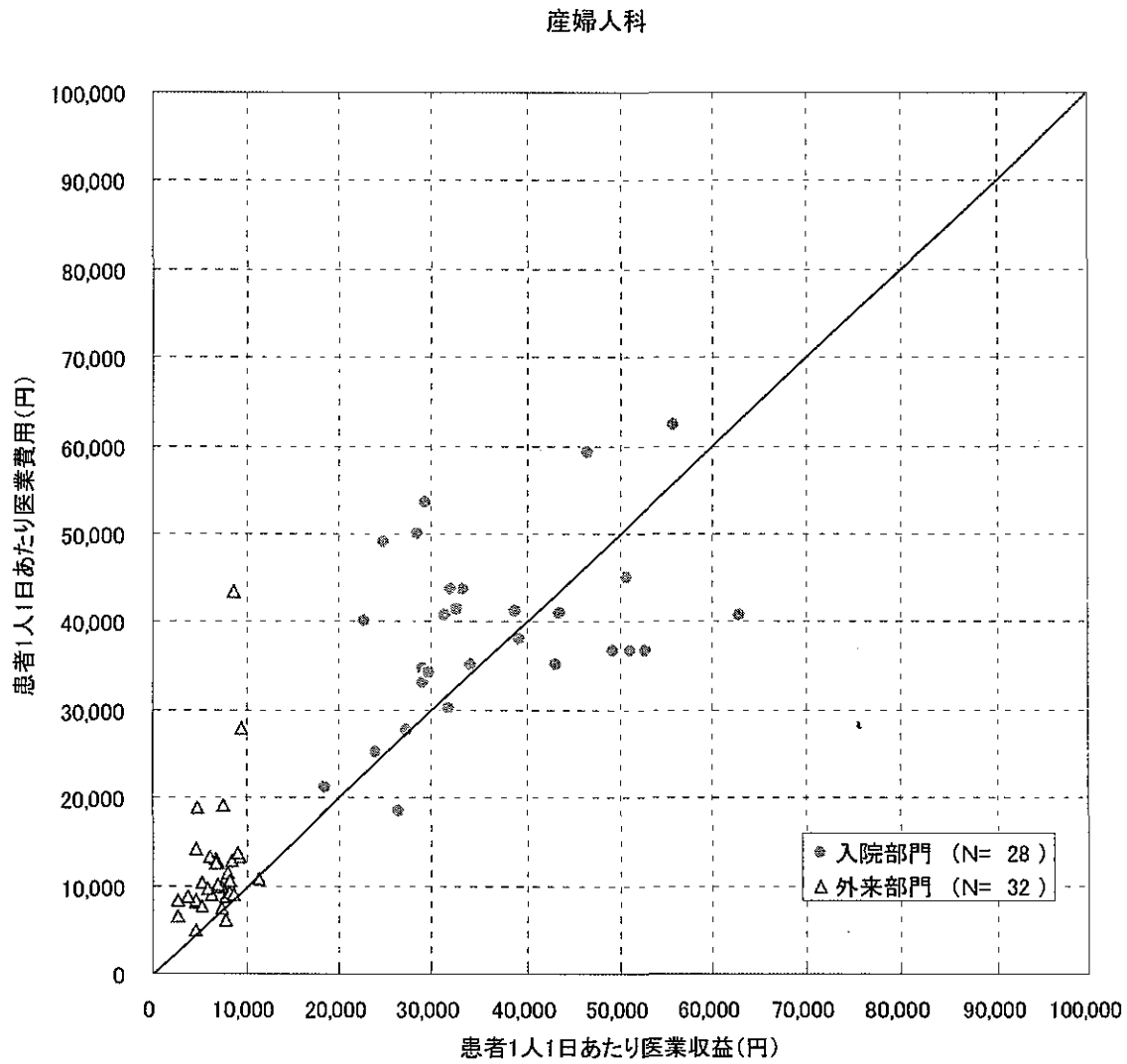
脳神経外科



(12) 心臓血管外科

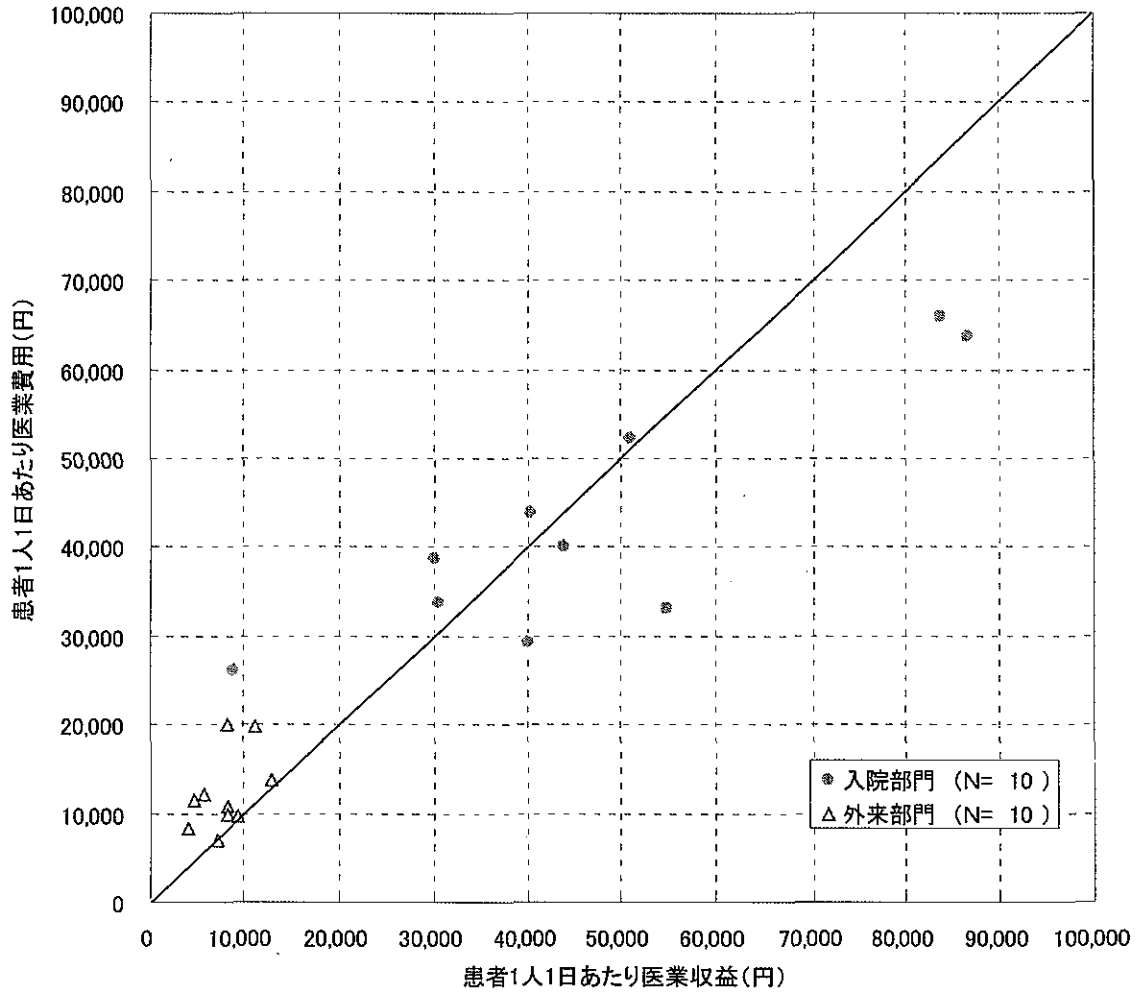


(15) 産婦人科



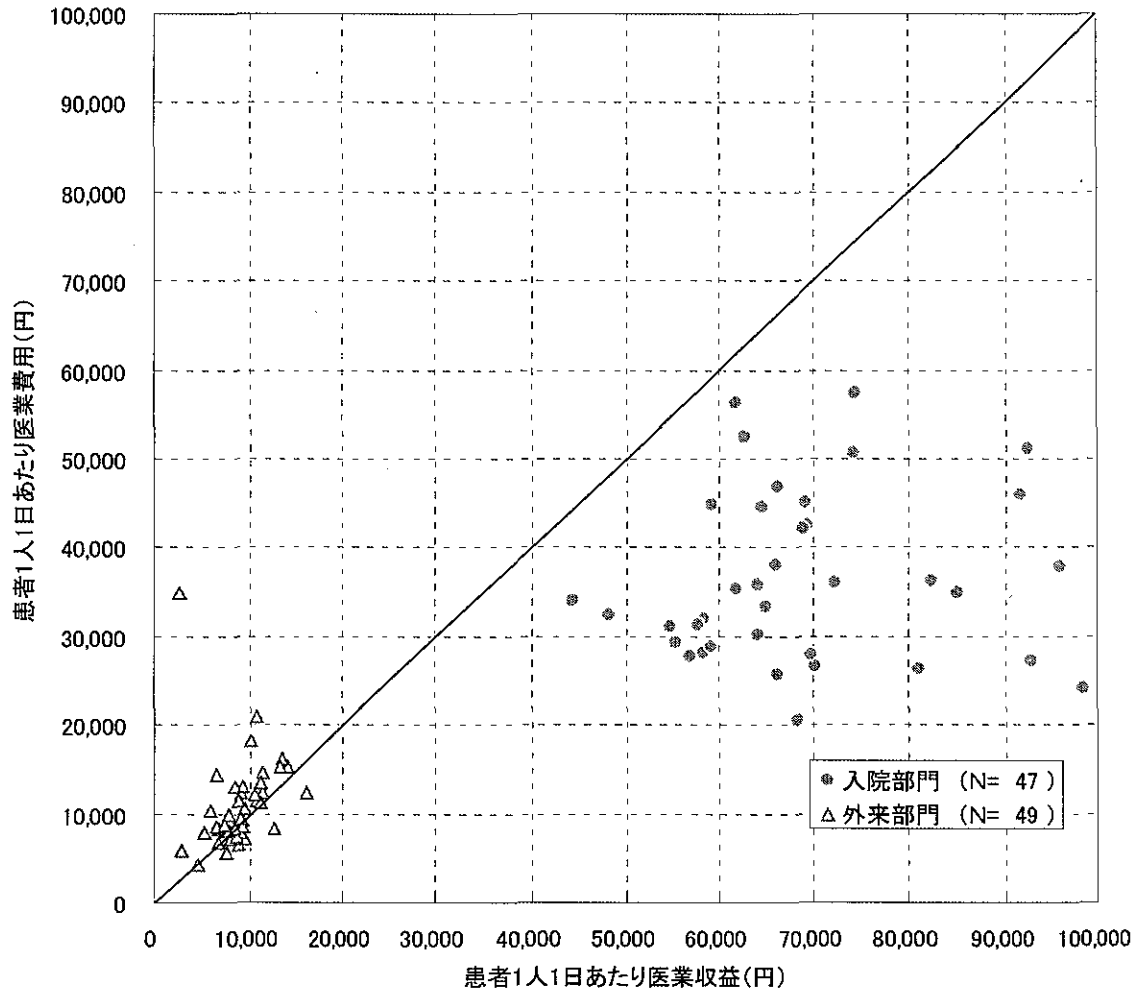
(16) 婦人科

婦人科

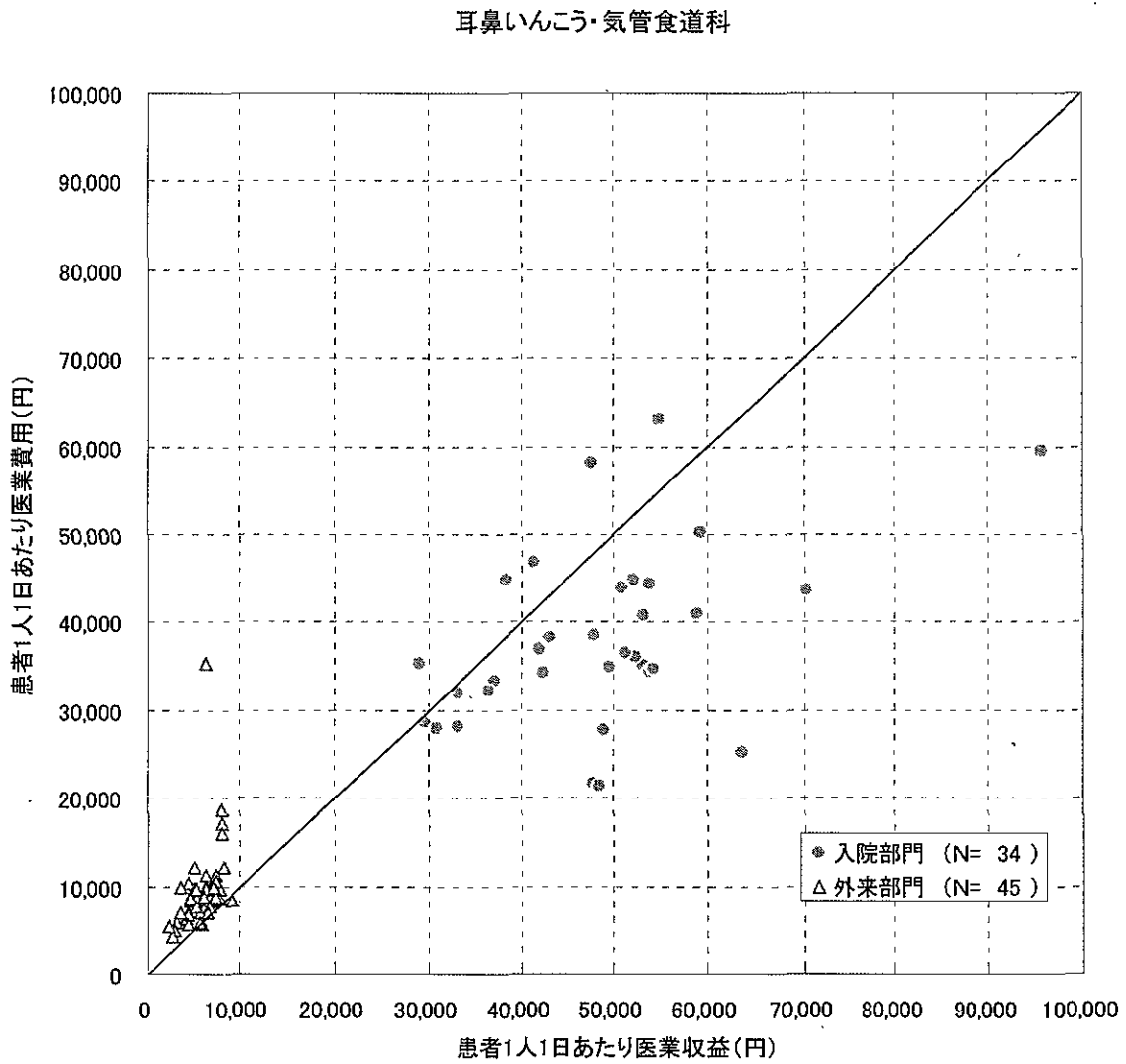


(17) 眼科

眼科

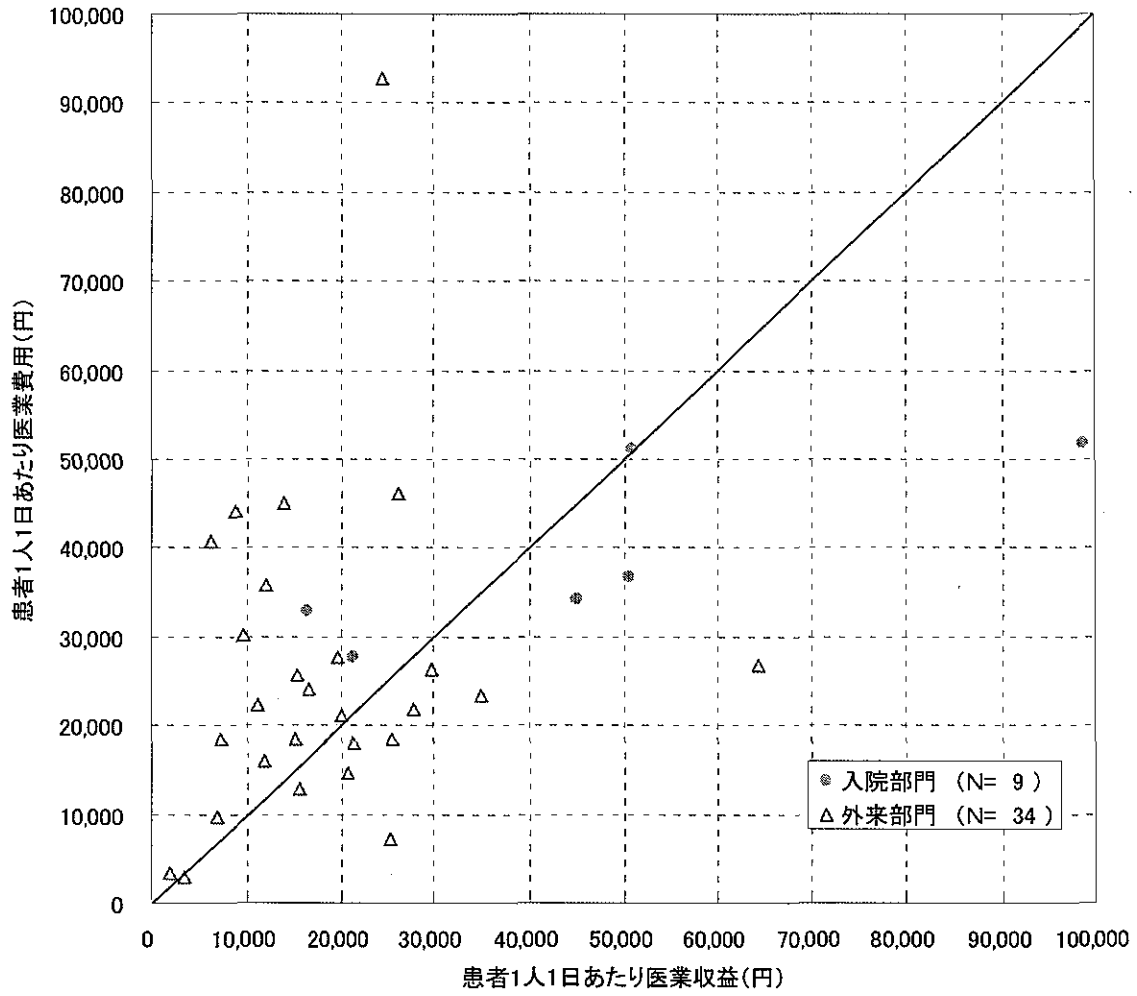


(18) 耳鼻いんこう・気管食道科

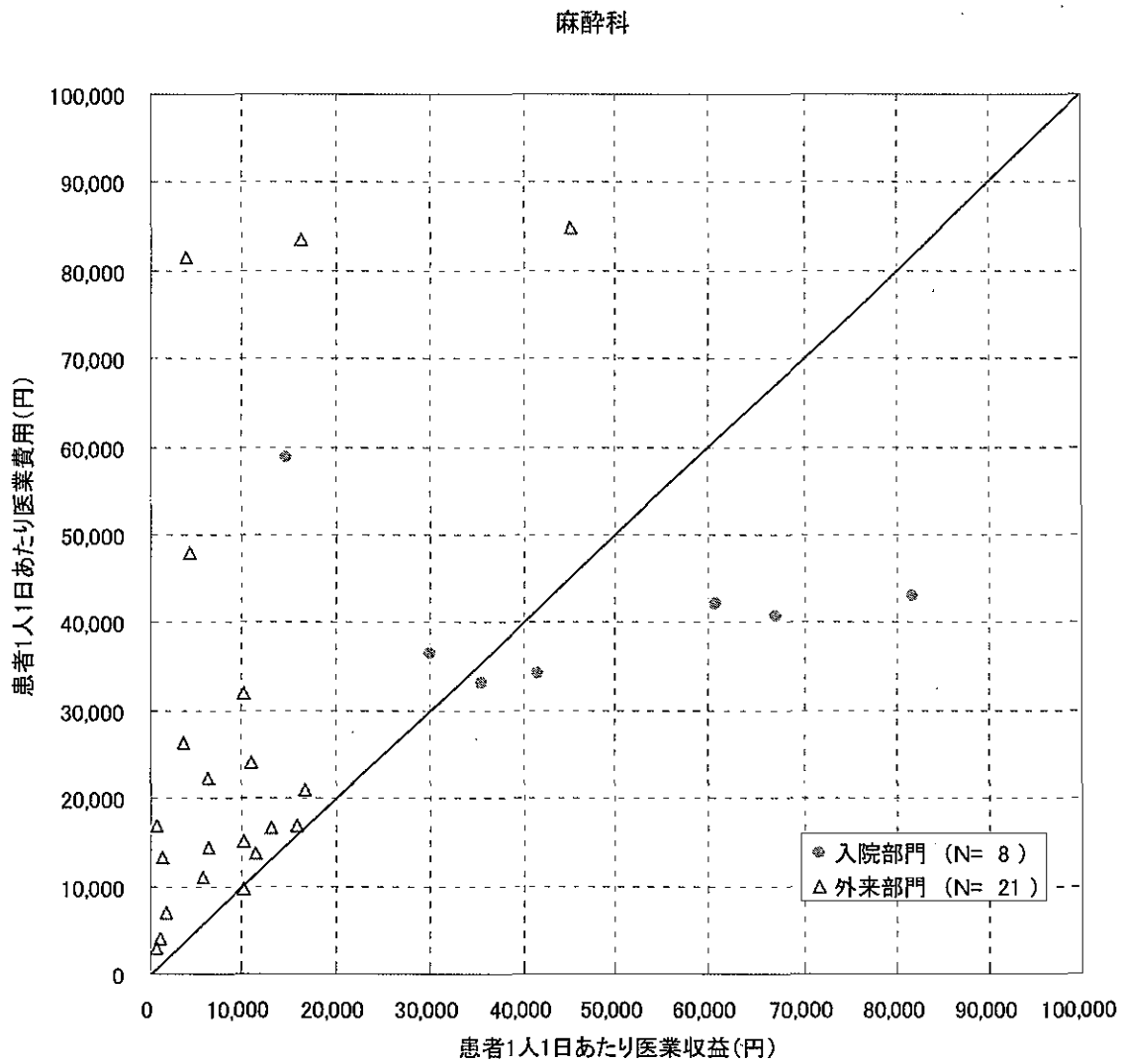


(19) 放射線科

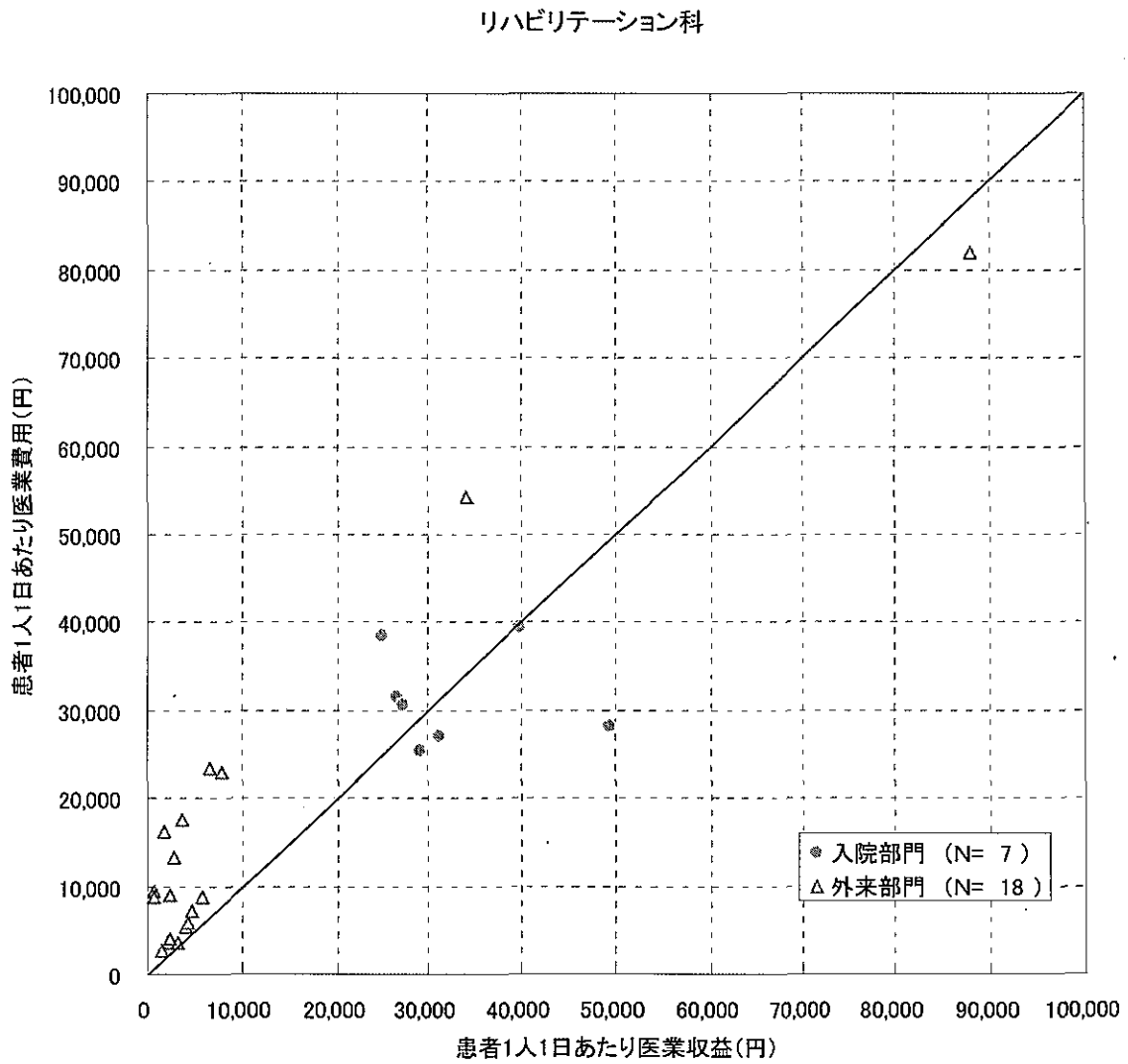
放射線科



(20) 麻酔科



(21) リハビリテーション科



(資料3) 事前調査票

平成18年 月 日

財団法人 医療経済研究・社会保険福祉協会 医療経済研究機構
部門別収支調査事務局 行

医療機関の部門別収支に関する調査研究 事前調査

1. 貴院に調査をお願いした場合、ご提出いただくデータは、どの程度把握できる状態でしょうか。
各調査項目について、先般電子メールにてお送りした実施要綱をご参照の上、以下の選択肢の中で最も近いものを1つだけ選択し、ご回答欄にご記入ください。

- 1. ほぼ100%把握できる
- 2. 80%程度把握できる
- 3. 50%程度なら、把握できる
- 4. 30%程度しか把握できない
- 5. ほとんど把握できない

- (1) 調査1 収支計算ファイル
部署別の収益及び費用 (要綱 調査1-12、1-13、1-14) について
- (2) 調査3
医師勤務に関する調査 (要綱 調査3-3、3-5)
- (3) 調査4
手術、検査、画像診断の診療行為実施場所に関する調査 (要綱 調査4-3)

ご回答欄

2. 貴院における「入院診療科」および「外来診療科」(以下診療科)と、
診療報酬請求時における「診療科コード」の対応について、
次のいずれかを選択してください。

ご回答欄

- 1. 「診療科」1つ(または複数)に、「診療科コード」が1つ対応している
- 2. 「診療科」1つに、「診療科コード」が複数対応している場合がある (センター方式)

3. 「診断群分類を活用した医療サービスのコスト推計に関する研究」(DPCコスト調査研究)への参加の有無
について、次のいずれかを選択してください。

ご回答欄

- 1. 参加している
- 2. 参加していない

貴医療機関名	
ご担当者様ご芳名	
メールアドレス	@

お手数おかけしますが、上記にご記入の上、当紙面を12月3日までに、下記のFAXまでご送付お願い申し上げます。

送付先FAX番号 : 03-3506-8528

入院部門			外来部門			中央診療部門			補助・管理部門		
貴院の入院 病棟名	貴院の入院 患者の診療科	レセプト診療 科による分類	貴院の外来 患者の診療科	レセプト診療 科による分類	貴院の 部門名	主治 検査 画像診断 リハビリテーシ ョン 人工透析 薬剤 栄養 地域連携 その他	貴院の 部門名	医事 用度 総務 施設管理 情報管理 図書室 その他 による分類	医事 用度 総務 施設管理 情報管理 図書室 その他 による分類	医事 用度 総務 施設管理 情報管理 図書室 その他 による分類	医事 用度 総務 施設管理 情報管理 図書室 その他 による分類
西3階	内 科	01内科	内 科	01内科	第一手術室	手術	医 事 課	医 事	医 事 課	医 事	医 事
東4階	神 経 内 科	01内科	整 形 外 科	11整形外科	第二手術室	手術	用 度 課	用 度	用 度 課	用 度	用 度
西4階	外 科	10外科	産 婦 人 科	23産婦人科	中央検査室	検査	庶 務 課	総 務	庶 務 課	総 務	庶 務 課
①貴院の病 棟名をご記入 ください。	②貴院における入院 の診療科名をご記入 ください。	③貴院の診療科に対応する診療報 酬請求時の「診療科コード」をプル ダウンメニューより選択してくだ さい。 ※なお、1つの診療科に対し、診療科コード が複数対応している場合は、「複数」を選択 してください。	④貴院における外来の 診療科名をご記入 ください。	⑤貴院の診療科に対応する診療 報酬請求時の「診療科コード」をプル ダウンメニューより選択してくだ さい。 ※なお、1つの診療科に対し、診療科コード が複数対応している場合は、「複数」を 選択してください。	⑥中央診療部門に関する貴院 の部門名をご記入ください。	⑦中央診療部門として記入 した貴院の部門に対応する 分類をプルダウンメニューよ り選択してください。	⑧補助・管理部門に関 する貴院の部門名を ご記入ください。	⑨補助・管理部門として記入した 貴院の部門に対応する分類をプル ダウンメニューより選択してくだ さい。 ※選択に当たっては、実際に用いた分類を お願いたします。	⑩補助・管理部門として記入した 貴院の部門に対応する分類をプル ダウンメニューより選択してくだ さい。 ※選択に当たっては、実際に用いた分類を お願いたします。	⑪補助・管理部門として記入した 貴院の部門に対応する分類をプル ダウンメニューより選択してくだ さい。 ※選択に当たっては、実際に用いた分類を お願いたします。	⑫補助・管理部門として記入した 貴院の部門に対応する分類をプル ダウンメニューより選択してくだ さい。 ※選択に当たっては、実際に用いた分類を お願いたします。

補助・管理部門の考え方

分類名	分類の考え方	業務例	部門名(例)
医事	主に医療事務を担当して いる部署	診療受付、診療科会計、 診療報酬の請求等	外来係、入院係、看護部長室、 医療相談室、地域医療連携室...
用度	主に資材の調達・管理事 務を担当している部署	物品購入・管理、 役務の契約等	用度係...
総務	主に庶務・企画・人等関係 の事務を担当している部 署	事務文書管理、 病院事業の企画、 職員の人事・給与管理等	庶務係、事務部長室、秘書課、 経理課、人事企画室...
施設管理	主に病院施設の保守・管 理事務を担当している部 署	建物・機械等の保守・管理、 電気・ガス・水道の管理、 駐車場等の管理等	施設係...
情報管理	主に診療行為から発生す る診療情報の管理事務を 担当している部署	診療情報管理、 院内の情報システム制御等	電算室...
図書室	-	図書の管理	図書室

(資料5) 一般原価調査票

1. 収支計算ファイル

(1) 説明

部門設定、施設全体収支データ、直課項目（医業収益、給与費（医師を除く）、医薬品費）、基礎情報を得ることを目的としている。調査期間および調査概要は下図表のとおりである。

図表 収支計算ファイル 調査期間等

		内容
調査期間		平成18年10月(1カ月分)
記入者等		事務部門責任者
調査方法		磁気式ファイルへの直接入力
調査 ファイル	ファイル①	部門設定に関する情報、施設全体収支データ
	ファイル②	・直接計上情報(必須) ・医業収益(入院料収益、入院診療収益、室料差額収益、外来診療収益、保険査定減) ・医業費用(給与費・医薬品費)
	ファイル③	・直接計上情報(任意)上記(ファイル②)項目以外
	ファイル④	基礎情報

図表 収支計算ファイル種別とその内容

ファイル種別			内容		
①-1	部門設定	入院部門	病棟名、使用可能病床数、延べ入院患者数、入院患者の診療科		
①-2		外来部門			
①-3	部門設定 (レセ対応)	入院・外来	基本診療科、病院独自の診療科		
①-4	部門設定	中央診療部門	中央診療部門名、病院独自の部門名		
①-5		補助・管理部門			
①-6	施設全体収支データ		病院会計準則(改定版、平成16年8月)に沿った医業収益、医業費用、医業外収益および医業外費用のデータ		
②-1	直接計上情報 (必須)	医業収益	入院部門	直課項目(医業収益){入院料収益、入院診療収益、室料差額収益、外来診療収益、保険査定減}	
②-2			外来部門		
			中央診療部門		
②-3		医業費用	入院部門		直課項目(医業費用){常勤および非常勤について、看護職給、医療技術員給、事務員給、技能労務員給、医薬品費}
②-4			外来部門		
②-5	中央診療部門				
	補助・管理部門				
③-1	直接計上情報 (任意)	入院部門、外来部門		直課項目(任意)	
③-2		中央診療部門			
③-3		補助・管理部門			
④-1	基礎情報(入院部門)		医師数、看護師数、職員数、面積、給食食数		
④-2	基礎情報(外来部門)				
④-3	基礎情報(中央診療部門)				
④-4	基礎情報(補助・管理部門)				

(2) 調査票

1. 調査内容

- 貴院の部門構成、損益データ、配賦係数として用いる基礎数値（例：職員数、患者数、面積等）に関するデータを収集する調査です。
- 本調査1で得られたデータをもとに、入院、外来診療科別原価計算の枠組み等が設定されます。

2. 調査対象月

- 平成18年10月分

3. データ形式

- 磁気式ファイルへ直接入力をお願いします。

4. ご記入・データ作成にあたって

- 調査票記入にあたっては、次頁「収支入力ファイル」の記入例をご参照ください。

※ 部門設定段階で、歯科に関する診療科は全て除外しております。全体収支に関する項目などについてもできるだけ歯科分を除去していただきますようお願い申し上げます。