6. まとめ

1) 施設調査結果から

- ・ 歯科医療機関全体(診療所・病院・大学病院)で、1 日あたりの文書を作成して提供する総患者数は約5人であり、総患者数に占める割合は約3分の1であった(図表16)。また、1日あたり文書作成に要する時間は歯科医療機関全体(診療所・病院・大学病院)で約26分であり、1日の総診療時間に占める文書作成時間割合は約8%であった(図表17)。これより、1人あたりの文書作成に要する時間は、約5分程度(=約26分/約5人)と推察できた。
- ・ 文書の作成方法は、「市販の様式に手書き」との回答が多かった(図表 19)。
- ・ 文書による情報提供は、「患者さんの待ち時間が長くなった」、「文書の控えの管理が大変になった」、「実際の治療を行う時間が減った」、「文書提供に時間がかかり、診療時間帯を延長した」、「文書提供に時間がかかるため、1日の患者数が減った」等の影響があることが分かった(図表 23)。
- ・ 歯科医師から見た治療内容に関する患者の満足度および理解度については、文 書の提供を受けても「変わらない」との回答が多く見られている(図表 29、図 表 30)。

2) 患者調査結果から

- 調査対象患者の約4割が、歯科診療において文書提供を受けていた(図表39)。
- ・ 提供された文書について、患者の約85%が「わかりやすい」と回答しており(図表41)、文書による情報提供については、患者は概ね満足(71.7%)していることが明らかとなった(図表44)。
- ・ 今後も文書をもらいたいとの回答が8割を超えていたが、文書提供のあり方については、「今後も今と同じような説明書をもらいたい」との回答が4割程度である一方、「今後も今と同じような説明書をもらいたいが、2回目からは症状に大きな変化があったときだけでよい」、「今後も説明書をもらいたいが、もっと簡単でわかりやすいものにしてほしい」などの意見も4割程度みられた(図表50)。

歯科診療における文書提供に関する調査

※回答の際は、<u>あてはまる番号を〇(マル)で囲んでください</u>。また、() 内、および (2) の枠内には<u>具体</u> 的な数値、用語等をご記入ください。() 内に入る数値がない場合には、「O(ゼロ)」をご記入ください。

(1) 貴施設の状況(平成18年11月現在)についてお聞きします。

所在地(都道府県名)	()	都・道・府・県	※○で囲んでくださ	い。
医療機関種別	1. 病院	2	診療所		- 111
	1. 国(厚生労働:	省、国立病院機構、国	立大学法人、労働者	健康福祉機構等)	
開設主体	2. 公的医療機関 康保険団体連合		日赤、済生会、北海	道社会事業協会、厚生	連、国民健
州政立体 ※1つだけ選択	3. 社会保険関係団体(全国社会保険協会連合会、厚生年金事業振興団、船員保険				
	4. 法人(公益法)	人、医療法人、学校法	人、社会福祉法人、图	医療生協、会社、その他	の法人等)
	5. 個人				
標榜診療科 (歯科関連) ※複数選択可	1. 歯科	2. 矯正歯科	3. 小児歯科	4. 歯科口肌	空外科
		control .	housed a supply of the	95.2-28003000000000000000000000000000000000	\ 1
	歯科医師)人 歯科衛生士)人
職員数 (常勤換算)	歯科医師 受付秘書・歯科助	手・その他)人類科衛生士)	人 人
※常勤換算については、以	受付秘書・歯科助 下の方法で算出してく	<u> </u>	(後の職員数は整数 (小袋	点以下四捨五入) でお答:	Д
※常勤換算については、以 ■1週間に数回勤務の場合	受付秘書: 歯科助 下の方法で算出してく; : (非常勤職員の1週間		(後の職員数は整数(小袋 が定めている常働職員	点以下四捨五入)でお答: の1週間の勤務時間)	Д
※常勤換算については、以	受付秘書: 歯科助 下の方法で算出してく; : (非常勤職員の1週間		(後の職員数は整数(小袋 が定めている常働職員	点以下四捨五入)でお答: の1週間の勤務時間)	人
※常勤換算については、以 ■1 週間に数回勤務の場合	受付秘書: 歯科助 下の方法で算出してく; : (非常勤職員の1週間	ださい。また、常勤換算 の勤務時間) ÷ (貴施記 の勤務時間) ÷ (貴施記	(後の職員数は整数(小参 が定めている常勤職員 が定めている常勤職員	点以下四捨五入)でお答: の1週間の勤務時間)	人

- (2) 1 週間の総患者数、総診療時間数、文書作成に費やした時間についてお聞きします。平成 18 年 11月15日(水)~21日(火)の期間における、それぞれの時間数を黒枠内にご記入ください。
- ※ 文書とは、各種指導料等を算定する場合に患者さんに情報提供するものを指し、領収証(明細書)は除きます。
- ※ 初診・再診合計の欄には、初診患者と再診患者の合計をご記入ください。休診日の患者数や時間数については、「O(ゼロ)」とご記入ください。文書作成を行わなかった日についても、作成時間は「O(ゼロ)」とご記入ください。

		11/15 (水)	11/16 (木)	11/17 (金)	11/18 (土)	11/19 (目)	11/20 (月)	11/21 (火)
	①初診人数	٨	٨	Д	Д	٨.	٨	٨
総患者数	②再診人数	Д	٨	٨	7	J	٨	٨
数	初診・再診合計 ※①と②の合計	٨	٨	٨	٨	٨	٨	٨
	うち、文書を作成して 提供した総患者数	· .	٨	Д	Д	٨	А	٨
E. 30000	の総診療時間数(実働) 時間30分の場合は、上段	時間	時間	時間	時間	時間)	時間	6年[6]
	、下段に30と世記入くだ	分	分	分	分	分	分	分
	うち、文書作成に費や した総時間数	分	分	分	分	分	分	分

※時間数については、5分を最小単位として、整数でご記入下さい。

次ページへ続きます

(3) 文書の作成方法や文書提供による診療への影響についてお聞きします。

文書作成方法	1. コンピュータ	2. コンピュータと手書き	
※1つだけ選択	3. 市販の様式に手書き	4. すべて手書き	
文書提供による診療へ	1. 患者さんへの指導や説明	がより確実にできるようになった	
の影響	2. 口頭での説明時間が減っ	たのでよかった	
	3. 患者さんの理解が以前よ	り深まった	
※複数回答可	4. 実際の治療を行う時間が	減った	
※その他と回答した場合	5. 文書提供に時間がかかる	ため、1 日の患者数が減った	
には、具体的な内容につい てもご記入ください	6. 文書提供に時間がかかり	、診療時間帯を延長した	
	7. 患者さんの待ち時間が長	くなった	
	8. 文書の控えの管理が大変	になった	
	9. 特にない		
	10. その他		
	具体的な内容	,)

(4) 歯科医師のお立場から見た、文書の提供を受けた患者さんの主な反応についてお聞きします。

治療に対する患者さんの満足	1. 満足度は向上した	2. 満足度は少し向上した
度に変化は見られましたか	3. 変わらない	4. 満足度は少し低下した
※1 つだけ選択	5. 満足度は低下した	6. わからない
治療内容に関する患者さんの	1. 理解度は向上した	2. 理解度は少し向上した
理解は深まりましたか	3. 変わらない	4. 理解度は少し低下した
※1つだけ選択:	5. 理解度は低下した	6. わからない
歯科疾患総合指導および継続 管理診断に際して、自署を求	1. 自署を伴うこれらの指導は行って	いない
められた時の患者さんの <u>主な</u> 。 反応はいかがでしたか	2. すすんで自署した	3. 自署したが説明を求められた
及心はよれな。そこだが、 ※1つだけ選択	4. 自署したがかなり消極的だった	5. 自署しなかった
患者さんの反応について、そ		
の他お気づきの点がありまし		
たらご記入ください。		
※自由記述		

(5) 歯科診療における文書提供に関するご意見等がございましたら、自由にご記入ください。

質問は以上です。ご協力いただきありがとうございました。

様式1

歯科診療における文書提供に関する調査

く本調査票は、事務担当の方がご記入ください>

	あてはまる番号を〇(の枠内には <u>具体</u>
的な数値、用詞	<u> 吾等</u> をご記入ください。	()内に入る数値がな	い場合には、	Γο (ゼロ)」をご記	己入ください。

(1) 貴施設の状況(平成18年11月現在)についてお聞きします。

所在地(都道府県名)	()都	・道・府・県 ※〇で	囲んでください。
開設主体 ※1つだけ退収	 国(厚生労働省、国立 公的医療機関(都道府 康保険団体連合会等) 社会保険関係団体(全 険組合及びその連合会 法人(公益法人、医療 個人 	5県、市町村、日赤、 三国社会保険協会連行 、共済組合及びその	济生会、北海道社会事 合会、厚生年金事業振興[D連合会、国民健康保険系	業協会、厚生連、 國民 健 団、船員保険会、健康保 租合等)
機榜診療科 (歯科関連) ※複数選択可	1. 歯科 2.	矯正歯科	3. 小児歯科	4. 歯科口腔外科
職員数(常勤換算)	歯科医師	() /	(歯科衛生士 () <u>(</u>) <u>(</u>) (
■1 週間に数回勤務の場合:	下の方法で算出してください。 : (非常勤職員の1週間の勤務時 (非常勤職員の1ヶ月の勤務時	間) ÷ (貴施設が定め	っている常勤職員の1週間の	動務時間)
届出施設基準 ※複数回答可	 補綴物維持管理料 歯科疾患総合指導料2 		2. 歯科疾患総合指導	\$\$∤ 1

		•
,		

質問は以上です。ご協力いただきありがとうございました。

No.

嫩科診療における文書提供に関する調査

様式2

〈本調査票は、歯科医師の方がご記入下さい。〉

: ※回答の際は、あてはまる番号をO(マル)で囲んでください。また、()内、および(2)の枠内には具体: <u>的な数値、用語等をご記入ください。(</u>) 内に入る数値がない場合には、「O(ゼロ)」をご記入ください

- (1)1週間の総患者数、総診療時間数、文書作成に費やした時間についてお聞きします。平成18年 11月15日(水)~21日(火)の期間における、それぞれの時間数を黒枠内にご記入ください。
- ※ 文書とは、各種指導料等を算定する場合に患者さんに情報提供するものを指し、領収証(明細書)は除きます。
- ※ 初診・再診合計の欄には、初診患者と再診患者の合計をご記入ください。休診日の患者数や時間数については、「O(ゼ ロ)」とご記入ください。文書作成を行わなかった日についても、作成時間は「O(ゼロ)」とご記入ください。
- ※ 時間数については、5分を最小単位として、整数でご記入下さい。

	11/15 (zk)	11/16 (木)	11/17 (金)	11/18 (土)	11/19 (日)	11/20 (月)	11/21 (火)
①初診人数	٨	٨	人	٨	٨	٨	٨
総 患 ②再診人数 者 数 初診・再診合計	7	人 人	7	7	, ,		٨
数 初診・再診合計 ※()と(2)の合計 ***▶	Д	٨	٨	人	7	٨	٨
うち、文書を作成して 提供した総患者数	٨	А	٨.	٨	٨	٨	۸
1.日の総診療時間数(実働) ※7.時間30.分の場合は、上段	时间	时間	時期	时间	B分(35)	85 PS	野門
次/ 時間 30 オの場合は、主放 に 7、下段に 30 とご記入くだ さい	分	分	分	分	53	分	5.
うち、文書作成に費や した総時間数	分	分	分	分	分	分	3.

(2) 文書の作成方法や文書提供による診療への影響についてお聞きします。

文書作成方法	1. コンピュータ 2. コンピュータと手書き
※1つだけ選択	 市販の様式に手書き すべて手書き
文書提供による	1. 患者さんへの指導や説明がより確実にできるようになった
診療への影響	2. 口頭での説明時間が減ったのでよかった 3. 患者さんの理解が以前より深まった
※複数回答可	4. 実際の治療を行う時間が減った 5. 文書提供に時間がかかるため、1日の患者数が減った
※その他と回答し	6. 文書提供に時間がかかり、診療時間帯を延長した
た場合には、具体	7. 患者さんの待ち時間が長くなった 8. 文書の控えの管理が大変になった 9. 特にない
的な内容について もご記入ください	10. その他(

(3) 歯科医師のお立場から見た、文書の提供を受けた患者さんの主な反応についてお聞きします。

治療に対する患者さんの満足度に変化 は見られましたか ※1つだけ選択	1. 満足度は向上した	2. 満足度は少し向上した	3. 変わらない
は見られましたが、ストンにの選択	4. 満足度は少し低下した	5. 満足度は低下した	6. わからない
治療内容に関する患者さんの理解は深	1. 理解度は向上した	2. 理解度は少し向上した	3. 変わらない
まりましたか、※1つだけ選択。	4. 理解度は少し低下した	5. 理解度は低下した	6. わからない
歯科疾患総合指導および継続管理診断	1. 自署を伴うこれらの指導に	ま行っていない	
に際して、自署を求められた時の患者さ んの主な反応はいかかでしたか	2. すすんで自署した	3. 自署したが記	党明を求められた
※1つだけ選択	4. 自署したがかなり消極的	どった 5. 自署しなかっ	った
患者さんの反応について、その他お気づ	※自由記述		
きの点がありましたらご記入ください。			

(4) 歯科診療における文書提供に関するご意見等がございましたら、自由にご記入ください。

質問は以上です。ご協力いただきありがとうございました。

No.