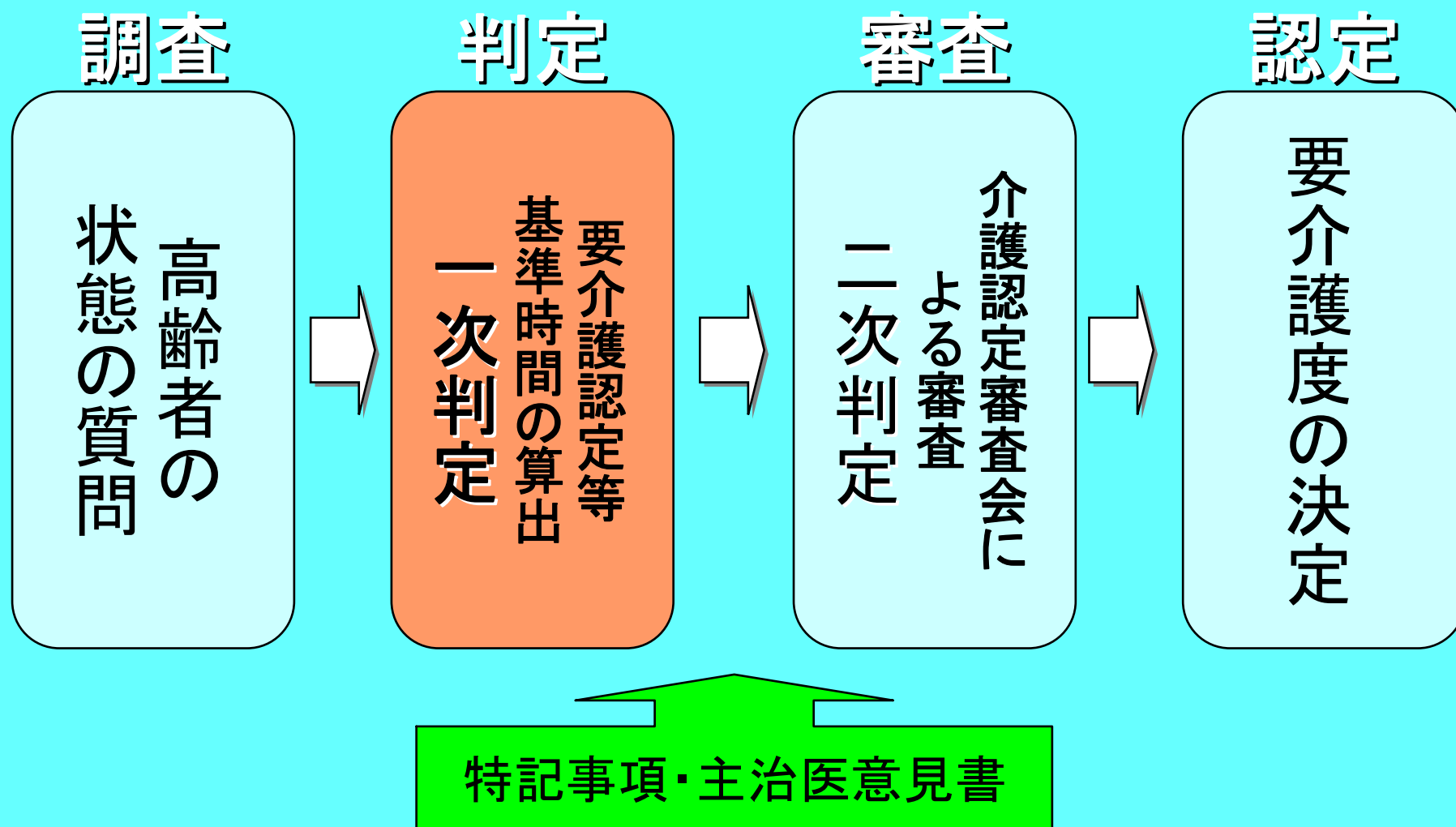


# 高齢者介護実態調査

# 介護風景ビデオ1

平成6年度に実施された1分間タイムスタ  
ディの調査結果から、要介護認定の1次判  
定ソフトが作られています。

# 介護認定までの流れ



今回の調査は、ケアを必要とする高齢者約5,000人について、どれくらいのケアが提供されているかを“1分間タイムスタディー”という方法で調査します。

# 1. 1分間タイムスタディ-の 調査方法

1分間タイムスタディ-調査は、調査の対象となる職員1人に対し、調査者1人が常にはりつきます。

調査者は、1分ごとに、職員の方が何を（ケア内容）、誰に（高齢者）行ったかを記録します。



調査者

高齢者

職員

毎分00秒の瞬間に、何を、誰に行っているか記録します

# 調査票への記録

ここは事前に記入します

| 施設ID | 棟 | 職員ID | 月 | 日  | 時  |
|------|---|------|---|----|----|
| 101  | 1 | 005  | 2 | 20 | 09 |

調査者  
氏名

山田 太郎

001: 複数高齢者へのケア提供開始の場合  
009: 複数高齢者へのケア提供終了の場合  
888: 予定されているケアを複数高齢者に提供する場合  
999: 高齢者が調査対象外の場合  
000: ケア対象高齢者がいない場合

24時法で記入  
例) 09, 18

| 分   | ケア内容     | ケアコード | 高齢者氏名 | 高齢者ID | ケアを複数の高齢者に提供する場合の高齢者ID |   |   |   |   |   |
|-----|----------|-------|-------|-------|------------------------|---|---|---|---|---|
|     |          |       |       |       | 1                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| :00 | 何を(ケア内容) | ケアコード | 誰に    | 高齢者ID |                        |   |   |   |   |   |
| :01 |          |       |       |       |                        |   |   |   |   |   |
| :02 |          |       |       |       |                        |   |   |   |   |   |
| :03 |          |       |       |       |                        |   |   |   |   |   |
| :04 |          |       |       |       |                        |   |   |   |   |   |
| :05 |          |       |       |       |                        |   |   |   |   |   |
| :06 |          |       |       |       |                        |   |   |   |   |   |
| :07 |          |       |       |       |                        |   |   |   |   |   |
| :08 |          |       |       |       |                        |   |   |   |   |   |
| :09 |          |       |       |       |                        |   |   |   |   |   |
| :10 |          |       |       |       |                        |   |   |   |   |   |

毎分 00 秒の瞬間の  
ケア内容と高齢者の  
名前を記述します

ケアコード表と高齢者名簿  
を参照し記入します  
(分からない場合は、休憩時間  
または調査終了時に記入)



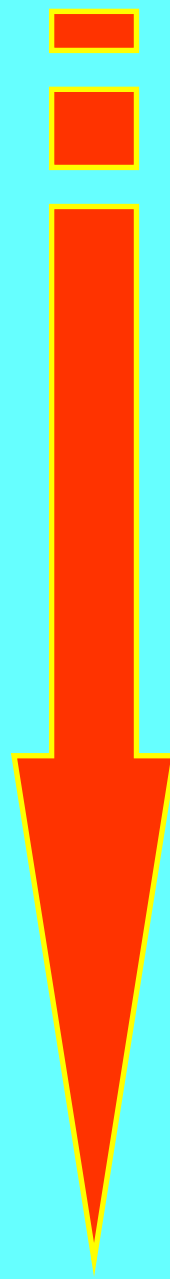
# 介護風景ビデオ2

## 調査者の作業風景

調査者は、常に自分の担当する職員の方の後について、毎分00秒の瞬間におけるケア内容と高齢者の方を観察し、調査票に記録して行きます。

たとえば、

職員の方が排泄ケア  
を行う場合は...



排泄への声かけ

車椅子への移乗介助

トイレへの移動介助

便器への移乗介助

排泄時の見守り

排泄の清拭介助

車椅子への移乗介助

病室へ移動介助

ベッドへの移乗介助

# 介護風景ビデオ3

排泄一連

# ケアコード表

| 3桁 | 大分類                | 2桁 | 中分類                                | 1桁 | 小分類                     | コード |
|----|--------------------|----|------------------------------------|----|-------------------------|-----|
| 3  | 排泄                 | 1  | 排泄                                 | 1  | 準備                      | 311 |
|    |                    |    |                                    | 2  | 誘いかけ・拒否時の説明（移乗・体位変換を除く） | 312 |
|    |                    |    |                                    | 3  | 介助（移乗・体位変換を除く）          | 313 |
|    |                    |    |                                    | 4  | 見守り（移乗・体位変換を除く）         | 314 |
|    |                    |    |                                    | 5  | 後始末                     | 315 |
|    |                    | 2  | 排泄時の移乗・体位変換                        | 2  | 誘いかけ・拒否時の説明             | 322 |
|    |                    |    |                                    | 3  | 介助                      | 323 |
|    |                    |    |                                    | 4  | 見守り                     | 324 |
|    |                    | 9  | その他                                | 9  | その他                     | 399 |
| 5  | 移動・<br>移乗・<br>体位変換 | 1  | 移動<br>（浴室内の移動時は除く）                 | 1  | 準備                      | 511 |
|    |                    |    |                                    | 2  | 誘いかけ・拒否時の説明             | 512 |
|    |                    |    |                                    | 3  | 介助                      | 513 |
|    |                    |    |                                    | 4  | 見守り                     | 514 |
|    |                    |    |                                    | 5  | 後始末                     | 515 |
|    |                    | 2  | 移乗<br>（浴室内の移乗・<br>排泄の移乗時は除く）       | 1  | 準備                      | 521 |
|    |                    |    |                                    | 2  | 誘いかけ・拒否時の説明             | 522 |
|    |                    |    |                                    | 3  | 介助                      | 523 |
|    |                    |    |                                    | 4  | 見守り                     | 524 |
|    |                    |    |                                    | 5  | 後始末                     | 525 |
|    |                    | 3  | 体位変換<br>（浴室内の体位変換・<br>排泄の体位変換時は除く） | 1  | 準備                      | 531 |
|    |                    |    |                                    | 2  | 誘いかけ・拒否時の説明             | 532 |
|    |                    |    |                                    | 3  | 介助                      | 533 |
|    |                    |    |                                    | 4  | 見守り                     | 534 |
|    |                    |    |                                    | 5  | 後始末                     | 535 |
|    |                    | 9  | その他                                | 9  | その他                     | 599 |

ケア内容からケアコードを検索し記入します。



## 2. ケアコード表の見方

# ケアコードの分類

ケアコードは、大きく目的別に9種類に分類してあります。

9種類をさらに区分けした中分類と、各行為の流れを示した小分類に分かれています。

# ケアコードの基本的な構造

## 大分類

(100の位)

- 1 清潔・整容・更衣
- 2 入浴
- 3 排泄
- 4 食事
- 5 移動・移乗・体位変換
- 6 機能訓練
- 7 問題行動※
- 8 医療・看護※
- 9 その他の業務※

## 中分類

(10の位)

主に  
ケアの  
目的

## 小分類

(1の位)

- 1 準備
- 2 誘いかけ・  
拒否時の説得
- 3 介助
- 4 見守り
- 5 後始末

※医療・看護などの場合は上記  
1～5と異なりますので注意してく  
ださい

9 その他



# 9種類のケアコードとは

---

1. 清潔・整容・更衣
2. 入浴
3. 排泄
4. 食事
5. 移動・移乗・体位変換
6. 機能訓練
7. 問題行動
8. 医療・看護
9. その他の業務



# 1. 清潔・整容・更衣

---

手洗いや清拭、洗髪、洗面・手洗い、口腔のケアなどがあります。

また整容や衣服の更衣もこちらになります。



# 1. 清潔・整容・更衣

---

さらに6種類に分かれます

- 1) 清拭：お湯、タオル、ムースなどでの部分・全身清拭など
- 2) 洗髪：シャンプー、ドライシャンプーを用いての洗髪など
- 3) 洗面・手洗い：洗面や高齢者自身の手洗いなど
- 4) 口腔ケア： 歯磨きの他に義歯着脱や洗浄、うがい、唾・痰の介助など
- 5) 整容： 整髪や爪きり、耳掃除、髭剃り、おしゃべりなど
- 6) 更衣： 衣服のほかに靴下、靴の着脱など

# 1. 清潔・整容・更衣

---



よくある間違い！！

- ・「洗髪」(12X)と「洗面」(13X)の混同に注意
- ・入浴時における洗面と洗髪は「入浴」(21X)に分類します

## 2. 入浴

---

浴室での洗身・洗髪・洗面、浴槽内での移動、浴槽への出入りなどがあります。

## 2. 入浴

---

さらに2種類にわかれます

1)入浴：入浴のほかに、浴室内での洗身・洗面・洗髪、入浴後のタオル拭きなど

2)浴室内の移動・移乗・体位変換：

ストレッチャー・車椅子と浴槽間の移動、浴槽への出入りなど

# 3. 排泄

---

おむつ交換、排泄時の移乗などがあります。



# 3. 排泄

---

さらに2種類にわかれます

1)排泄：排尿・排便動作や、排泄時の陰部清拭・洗浄、坐浴介助、失禁時の介助、おむつ・おむつカバー装着・除去など

2)排泄時の移乗・体位変換：

トイレ・ポータブルトイレの便座への移乗や、排泄時に身体をささえるなど





## 3. 排泄

---

よくある間違い！！

・トイレに行くためのベッドから車椅子、またはトイレまでの移乗や移動は「排泄での移乗」ではなく、移動・移乗(5XX)でとります

## 4. 食事

---

“食事”は通常、病室から食堂に移動してから行われることが多く、食事介助をはじめ水分摂取の介助などがあります。

## 4. 食事

---

- 1) 食事：エプロン装着、スプーンで食べさせる、おやつ、水分摂取介助など

## 4. 食事

---



### よくある間違い！！

- ・ラップをとる, 魚の骨をとるやバナナの皮をむくなどは“食事”の「介助」になります
- ・食事中の口の周りを拭く動作は“食事”の「介助」になります

## 5. 移動・移乗・体位変換

---

移動や移乗、体位変換があります。



## 5. 移動・移乗・体位変換

さらに3種類にわかれます

- 1) **移動** : 歩行器・シバーカー・つえ・ストレッチャー・車椅子を使用しての移動や、抱えたり抱き上げる移動など
- 2) **移乗** : 車椅子から床やベッド、ベッドなどから車椅子の介助など
- 3) **体位変換** : 体を起こす、支える、寝かせる、キャッジベッドの操作など

## 5. 移動・移乗・体位変換

よくある間違い！！

- ・「移動」と「移乗」の混同に注意
- ・「移乗」と「体位変換」の混同に注意
- ・「高齢者の移動」と「職員自身の移動」の混同に注意
- ・便座の「移乗」やおむつ着脱の「体位変換」は排泄(3XX)になります

## 6. 機能訓練

---

理学療法や作業療法、言語療法などの訓練があります。また体操やマッサージ、その他、日常生活での動作訓練も含まれます。





# 6. 機能訓練

---

## さらに6種類にわかれます

- 1)理学療法的訓練： 基本的動作訓練、筋力増強など
- 2)作業療法的訓練： 運動遊び、手芸、パソコンなど
- 3)言語療法的訓練： 発声練習・コミュニケーション能力評価など
- 4)体 操： 個人・集団に対する体操
- 5)物理療法： 牽引・温熱・電気療法、マッサージ など
- 6)その他の機能訓練： 日常生活動作（家事など）の訓練

## 6. 機能訓練

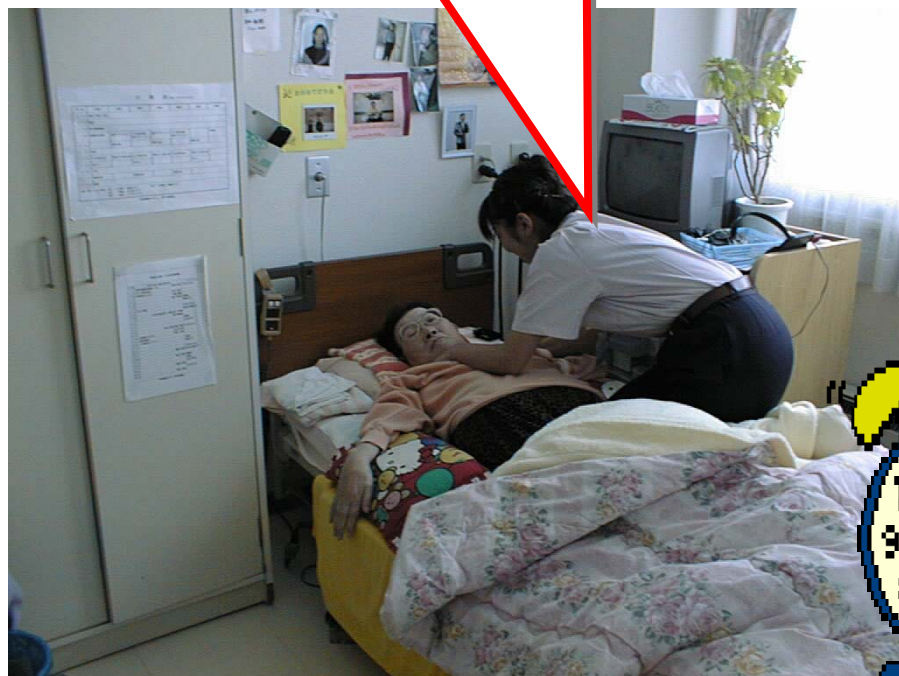
---



では写真を見て  
コード表で確認して  
みましょう

## 6. 機能訓練

高齢者の方にマッ  
サージをしている  
→ケアコード653



高齢者の方と運動遊  
びをしている  
→ケアコード623



## 6. 機能訓練

---



よくある間違い！！

- ・機能訓練室だけでなく、居室での機能訓練も含まれます

## 7. 問題行動

---

問題行動に対して、発生時の対応やそれに対しての予防的対応、そして予防的訓練があります。

# 7. 問題行動

---

## さらに3種類にわかれます

### 1)問題行動発生時の対応：

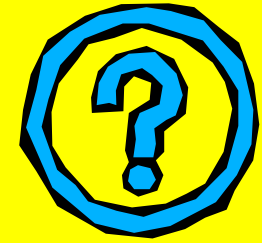
徘徊・不潔行為・暴力行為・破壊行為・感情不安定  
(不安や怒りや抑うつなど) などの対応

### 2)問題行動の予防的対応：

転倒防止のための危険物の除去や空間の確保など

### 3)問題行動の予防的訓練：

五感の刺激、写真を見せて思い出させるなど



## 7. 問題行動

---

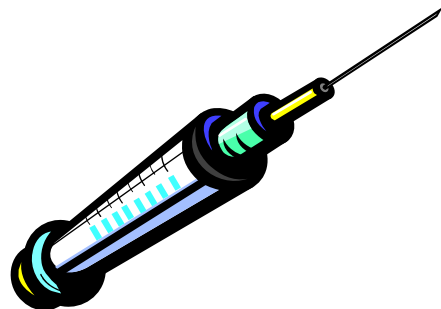
よくある間違い！！

- ・一般のケアと区別できない場合がありますので、職員の方に確認して下さい

## 8. 医療・看護

---

注射や輸血などの薬物療法や、吸引や牽引など呼吸器や運動器にかかる処置、また感染予防などにかかる処置などがあります。





# 8. 医療・看護

---

## さらに8種類にわかれます

- 1)薬物療法：経口薬・坐薬、注射、輸血など
- 2)呼吸・循環・消化・泌尿器にかかる処置：  
吸入療法、浣腸、摘便、嘔吐に対するケアなど
- 3)運動器・皮膚・眼・耳鼻咽喉歯科及び手術にかかる処置：  
温冷湿布、軟膏塗布、鼻出血の処置など
- 4)観察・測定・検査：体温・脈拍・体重測定、検体の採取など
- 5)指導・助言：栄養・服薬・睡眠などに関する指導など
- 6)診察介助：診察の準備・誘いかけから介助、後始末
- 7)感染予防：消毒液を用いての手洗いなど
- 8)巡視：夜間を含む巡視、容態の観察など

## 8. 医療・看護

---



では写真を見て  
コード表で確認して  
みましょう

## 8. 医療・看護

高齢者の方に薬  
をつけている  
→ケアコード833



高齢者の方に検温  
をしている  
→ケアコード843



## 8. 医療・看護

---



よくある間違い！！

- ・消毒液を使用した手洗いは「感染予防」になります

## 9. その他の業務

---

その他の業務は、日常生活やレクリエーション、また病室掃除や洗濯、記録調整などがあります。

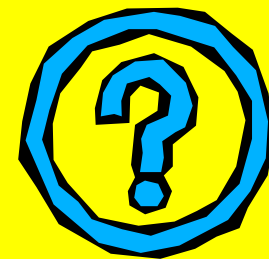


## 9. その他の業務

---

さらに8種類にわかれます

- 1)その他の日常生活：起床・就寝、集う、テレビを見るなど
- 2)行事・クラブ活動：行事・クラブ活動、レクリエーション活動など
- 3)コミュニケーション：挨拶・日常会話や心理的な支援など
- 4)入所(院)者物品管理：物品購入を含む全般管理など
- 5)情報収集・生活指導：家族との連絡・対応、レクリエーションなど
- 6)環境整備：寝具や褥整理備、ベッド周囲の掃除、洗濯など
- 7)記録・調整：看護・介護記録記入、申し送りなど
- 8)職員に関すること：日誌の作成、休憩、職員の移動など



## 9. その他の業務

---

よくある間違い！！

- ・ケアを目的としない移動は、職員自身の移動(981)になります

# ケアコードの1の位について

100の位 9種類のケアコード



10の位  
それぞれ異なる



## 1の位の基本は“1～5”

1. 準備
2. 誘いかけ・拒否時の説得
3. 介助
4. 見守り
5. 後始末

医療・看護、その他の業務は一部異なりますので注意して下さい



# 最後に. . .

---



コードの判断が解りかねるところは、調査連絡係に確認して未記入がないようにしましょう！！



# 3. 調査票の記入方法

調査票の記入方法は、ケア提供する高齢者の対象によっていくつかあります。

- A. 対象高齢者が1人の場合
- B. 対象高齢者がいない場合
- C. 対象高齢者が調査対象外の場合
- D. 対象高齢者が複数の場合

## A. 対象高齢者が1名の場合

---

対象高齢者が1名の場合は、特定の個人に対しケアを行っている場合をいいます。

排泄、食事など1人の高齢者の方に対し、移乗、移動、介助、見守りなどを行っている状態を記録します。

# 介護風景ビデオ4

病室での食事風景 10秒

Aさんに食事の介助を行っております。このように高齢者が特定できる介護の場合の記入方法となります。



## B. 対象高齢者がいない場合

---

ケア対象の高齢者の方がいない場合を  
いいます。

その他の業務における、職員の方の休  
憩や移動、清掃などの記録になります。

# 介護風景ビデオ5

申し送りの風景 10秒

職員の方の申し送りが行われています。

このように高齢者の方に直接ケアを行っていない場合や  
高齢者の方を特定できない場合の記入方法となります





## C. 対象高齢者が調査対象外の場合

---

ケア対象の高齢者の方が調査対象外で高齢者名簿にいない場合をいいます。

リハビリなどにおいて、他病棟の高齢者の方も合同で実施しているときの記録になります。

# 介護風景ビデオ6

リハビリ 10秒

リハビリでは、外来又は他の病棟からこられる高齢者と合同で実施される場合があります。

今、ボールを投げられている方は、調査対象外の病棟から参加しています

この場合の高齢者IDは、999を記入します。

# C. 対象高齢者が調査対象外の場合 の記入例

| ケア内容    | ケアコード | 高齢者氏名 | 高齢者ID | ケアを複数の高齢者に提供する場合の高齢者ID |   |   |   |   |   |
|---------|-------|-------|-------|------------------------|---|---|---|---|---|
|         |       |       |       | 1                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| リハビリの実施 | 623   | 他病棟1名 | 999   |                        |   |   |   |   |   |
| ↓       | 623   | ↓     | 999   |                        |   |   |   |   |   |
| ↓       | 623   | ↓     | 999   |                        |   |   |   |   |   |
| ↓       | 623   | ↓     | 999   |                        |   |   |   |   |   |
| ↓       | 623   | 平原    | 211   |                        |   |   |   |   |   |
| ↓       | 623   | ↓     | 211   |                        |   |   |   |   |   |
| 病室へ移動介助 | 513   | ↓     | 211   |                        |   |   |   |   |   |
| ↓       | 513   | ↓     | 211   |                        |   |   |   |   |   |
| ↓       | 513   | ↓     | 211   |                        |   |   |   |   |   |
| ↓       | 513   | ↓     | 211   |                        |   |   |   |   |   |
|         |       |       |       |                        |   |   |   |   |   |
|         |       |       |       |                        |   |   |   |   |   |
|         |       |       |       |                        |   |   |   |   |   |
|         |       |       |       |                        |   |   |   |   |   |

001:複数高齢者へのケア提供開始及び継続の場合  
 009:複数高齢者へのケア提供終了の場合  
 888:予定されているケアを複数高齢者に提供する場合  
 999:高齢者が調査対象外の場合  
 000:ケア対象高齢者がいない場合

24時法で記入例)09、18

利用者名 山田 太郎

## D.対象高齢者が複数の場合

---

複数の高齢者に対し、同時にケアを行っている場合をいいます。

食堂、浴室への移動介助で複数の高齢者を連れて歩いているなどの状態を記録します。

# 介護風景ビデオ7

食堂への移動 10秒

職員の方が、2人の高齢者の方の移動を介助しています。

このように、複数の高齢者に同時にケアを提供している状態の記入方法になります。



# 4.調査終了後の確認作業



# 介護風景ビデオ8

会議室の風景 1分

ケア内容や高齢者の名前は1分ごとに調査票に記入していきますが、高齢者の名前など分からない点は職員方の休憩時間などを利用し、漏れのないよう必ず記入して下さい。

調査終了後は、ケアコード、高齢者IDの欄を、一覧表を参照し確認しながら記入して行きます。

また記載終了後は、ケアコード、記載漏れなどを調査管理者に確認してもらい終了して下さい。

# 5.調査中の作業要領

# 職員の方へのお願い

(1) ケアを始める前に、調査者に高齢者の方の名前とケア内容を、業務に支障のない範囲内で教えて下さい。

「田中さん、食事に行きましょう」

(2) 高齢者の方の名前を識別するために、名前シールを使用する場合には、調査者に見える位置に張って下さい。

# 調査者の注意事項

- (1) 調査中は、職員の方のじゃまにならないよう、壁際に立ち記入作業を行って下さい。
- (2) ケア内容が不明なときは、調査連絡係に確認して下さい。
- (3) トイレなど調査現場を離れる必要がある場合は、必ず調査連絡係に引継いで下さい。
- (4) 休憩や食事時間は、職員の方にあわせてとって下さい。

# 調査連絡係の役割

- (1) 調査連絡係は、調査者の代行(トイシなど)ができるよう、調査現場を巡回します。
- (2) 調査者がケア内容等の不明点の質問に答えます。

# 介護風景ビデオ9

この1分間タイムスタディーは、毎分00秒の瞬間に何を、誰に行っているかを記録することが原則となります。

調査マニュアルをご覧ください、内容を確認して間違いのないよう調査にあたりましょう。