

プライバシーの保護	<ul style="list-style-type: none"> ▶ プライバシー・ポリシーを策定し、公表する。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 個人情報保護方針（ガイドライン）の策定。 ▶ 個人情報保護方針をホームページに掲載。
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ プライバシー・ポリシーが実効性を確保するよう社内体制を整備する。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 専門部署や委員会を設置。情報資産保護の統括責任者を任命。 ▶ 情報資産保護の管理状況について「社内監査」を実施。 ▶ 顧客情報を含むファイルをメールに添付する際、関係者以外の目に触れないようファイルにパスワードを設定。 ▶ 個人情報管理・保管のための部屋を設け、暗号所有者のみ入室可能とする。
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 顧客情報の保護に関する教育研修を実施する。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 全社員を対象に毎年一回程度、研修を実施。 ▶ 個人情報の取り扱い業務委託先に対して、必要な契約の締結、委託先の選定基準の整備、選定基準を委託先が満たしていることの確認、業務委託の手順の確認、研修などを実施。

2. 取引先

	主要項目	参考事例
経営理念、行動規範の周知	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 経営理念、行動規範を取引先に周知する。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ サプライヤーが、関連法令の遵守、人権尊重、環境保全などに関するグループの基本方針を理解し実践するため、「サプライヤー行動規範」を制定（ソニー）
調達方針、調達手続きの明示	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 調達方針（購買基本方針）を公表する。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 調達方針を制定し、ホームページなどで公開。 ▶ 取引先に対する説明会を実施。
コミュニケーションの促進	<ul style="list-style-type: none"> ▶ サプライヤーミーティングを開催する。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ サプライヤーミーティング等を定期的 to 実施し、調達や法遵守についての確認を行う。 ▶ 仕入先に対する説明会を開催し、グリーン調達の方針を説明。