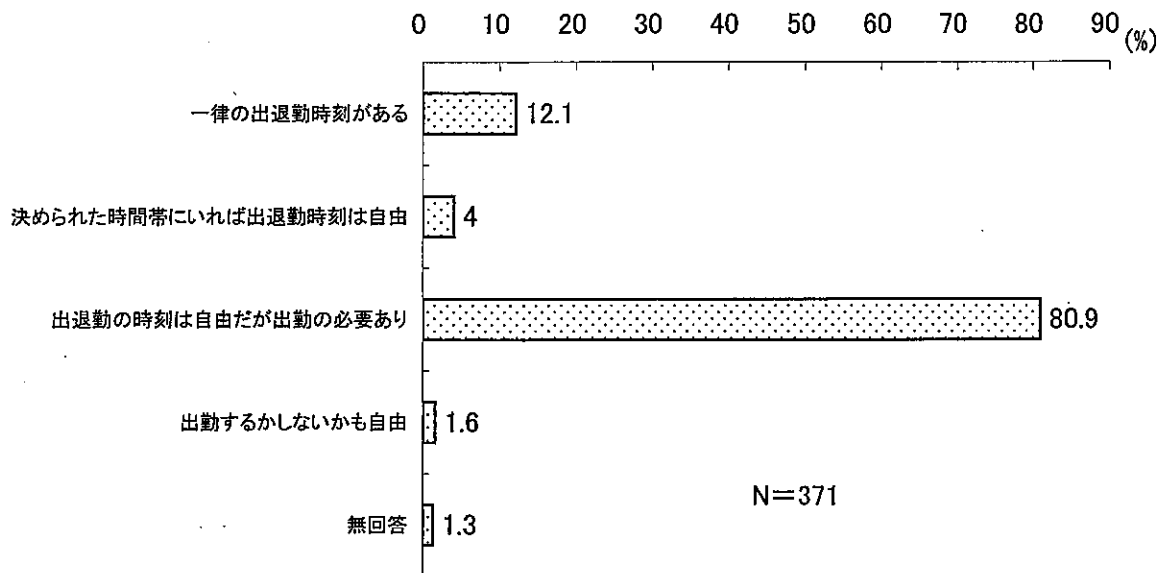
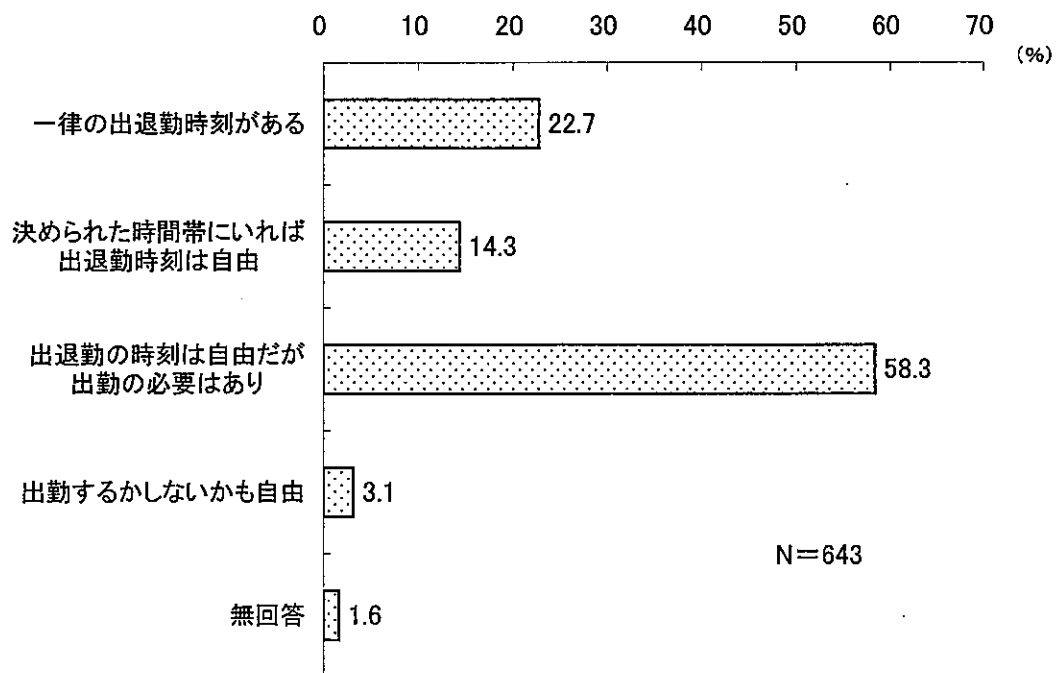


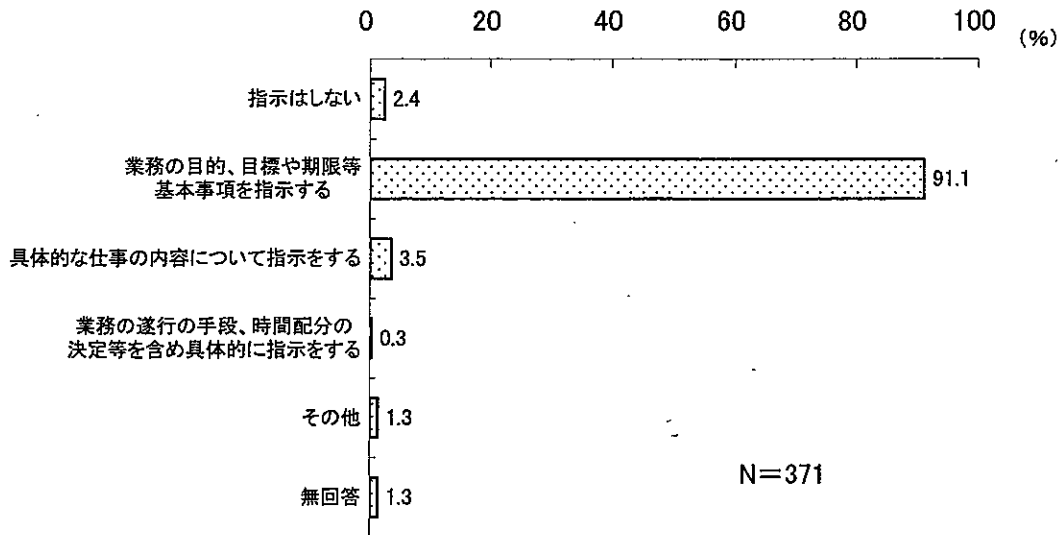
裁量労働制適用者に出勤・退勤時刻を適用するとの定めがあるか [企画業務型] <導入事業場>



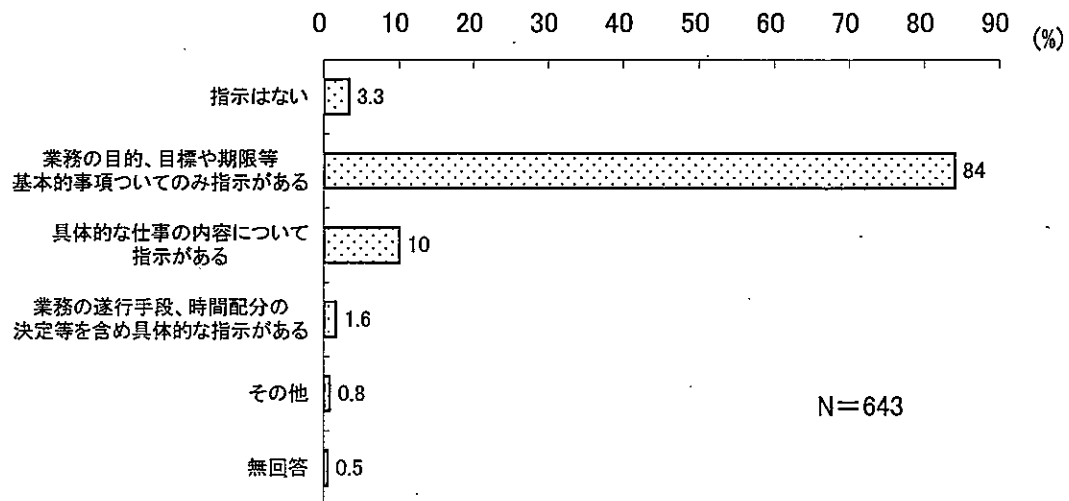
日々の出退勤 [企画業務型] <適用労働者>



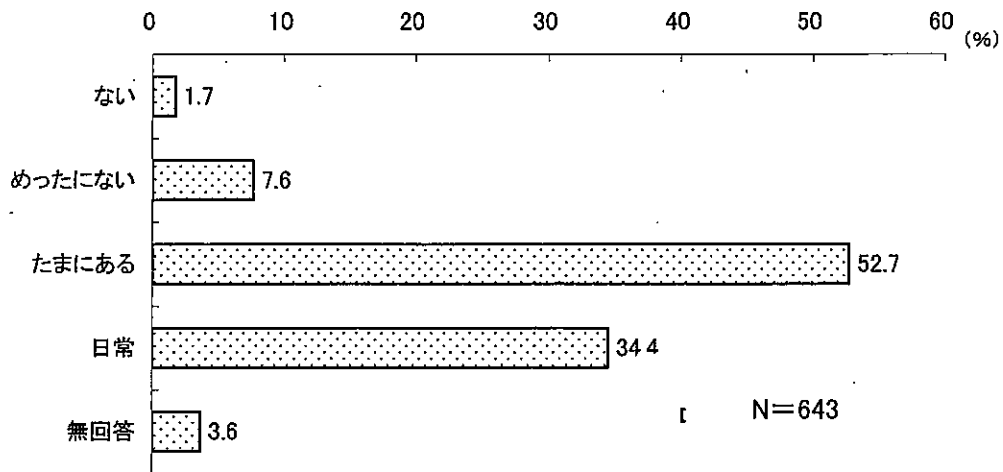
管理監督者の労働者に対する仕事の指示の仕方 [企画業務型] <導入事業場>



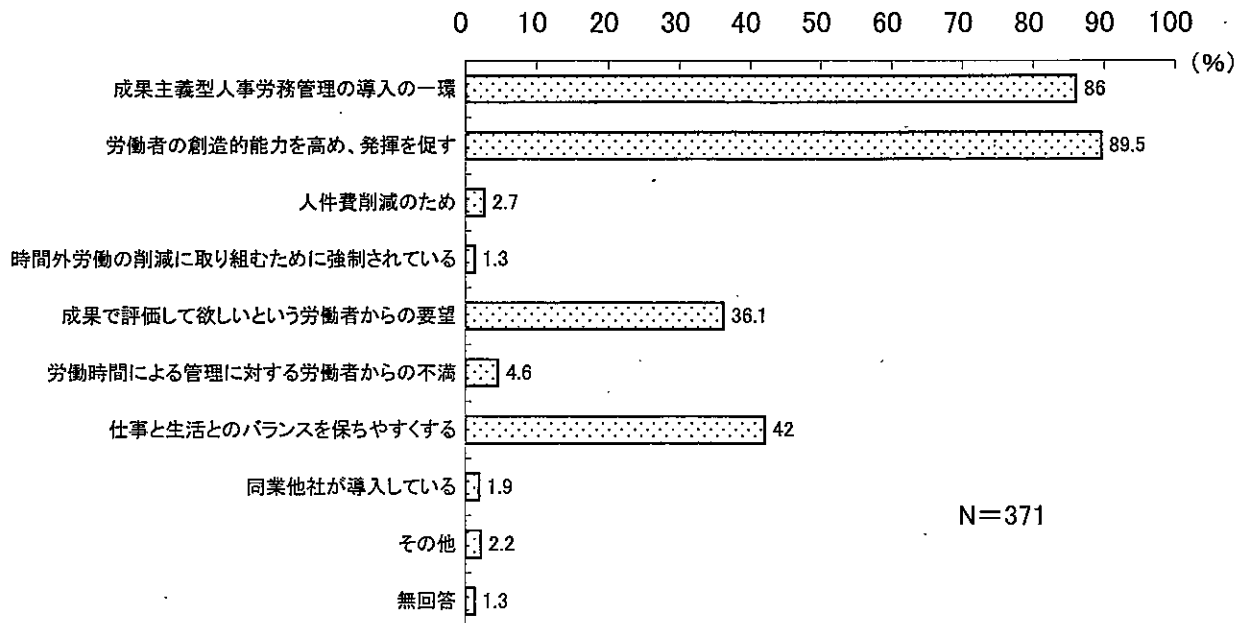
上司の業務の指示はどのようになっているか [企画業務型] <適用労働者>



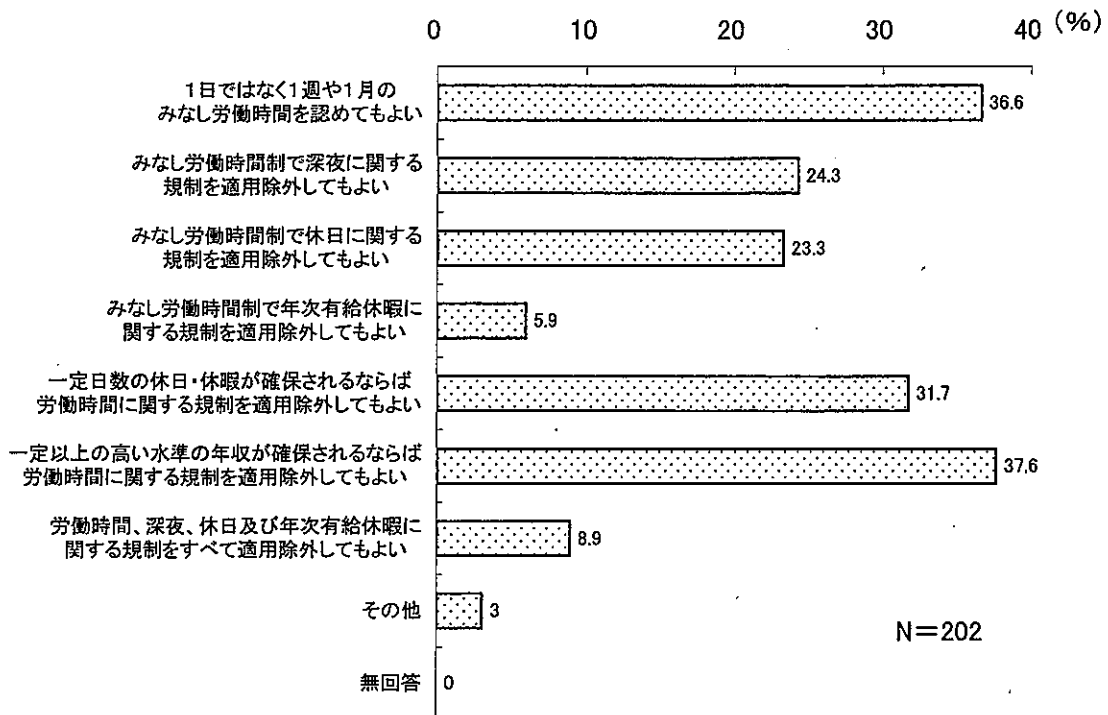
ある一定の仕事の進行中に追加の仕事が命じられることがあるか [企画業務型] <適用労働者>



裁量労働制を導入したきっかけ (M.A) [企画業務型] <導入事業場>



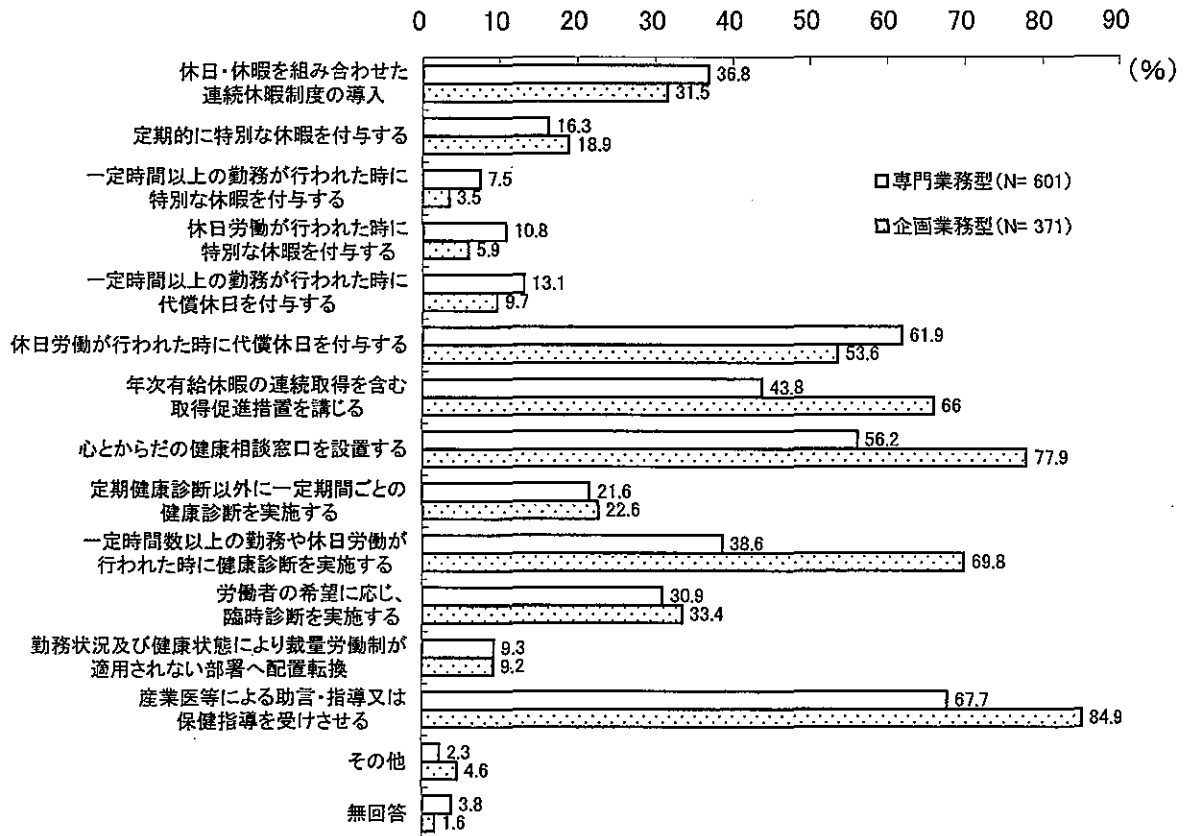
法的効果について変更してもよいと考える場合、具体的にどのように変更すべきか (M.A) [企画業務型]
 <適用労働者>



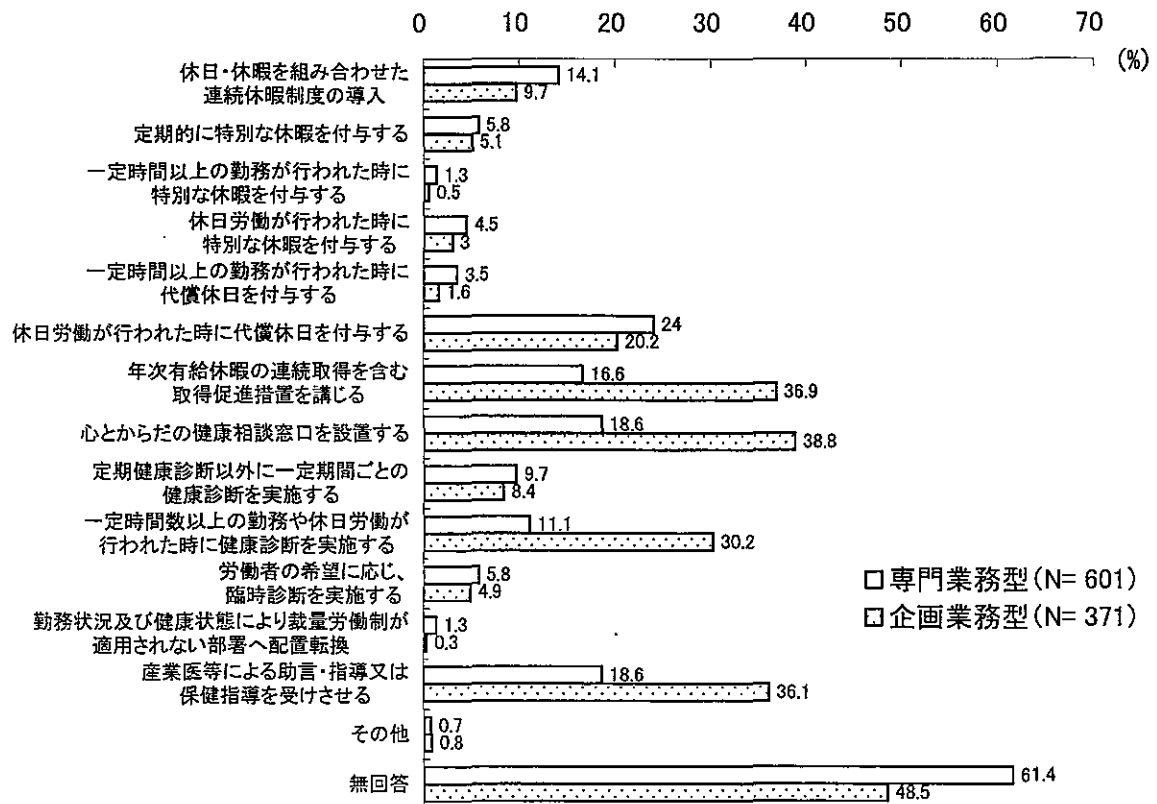
健康で文化的な生活を保障するために担保すべき事項

(1) 健康・福祉確保措置について

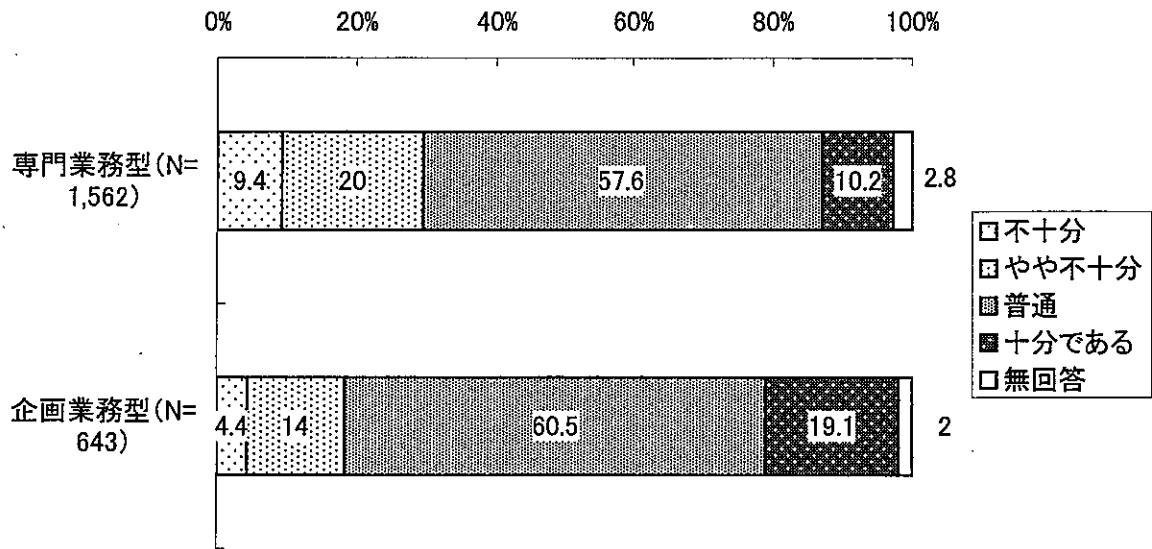
健康・福祉確保措置として実施することとなっているもの(M.A) <導入事業場>



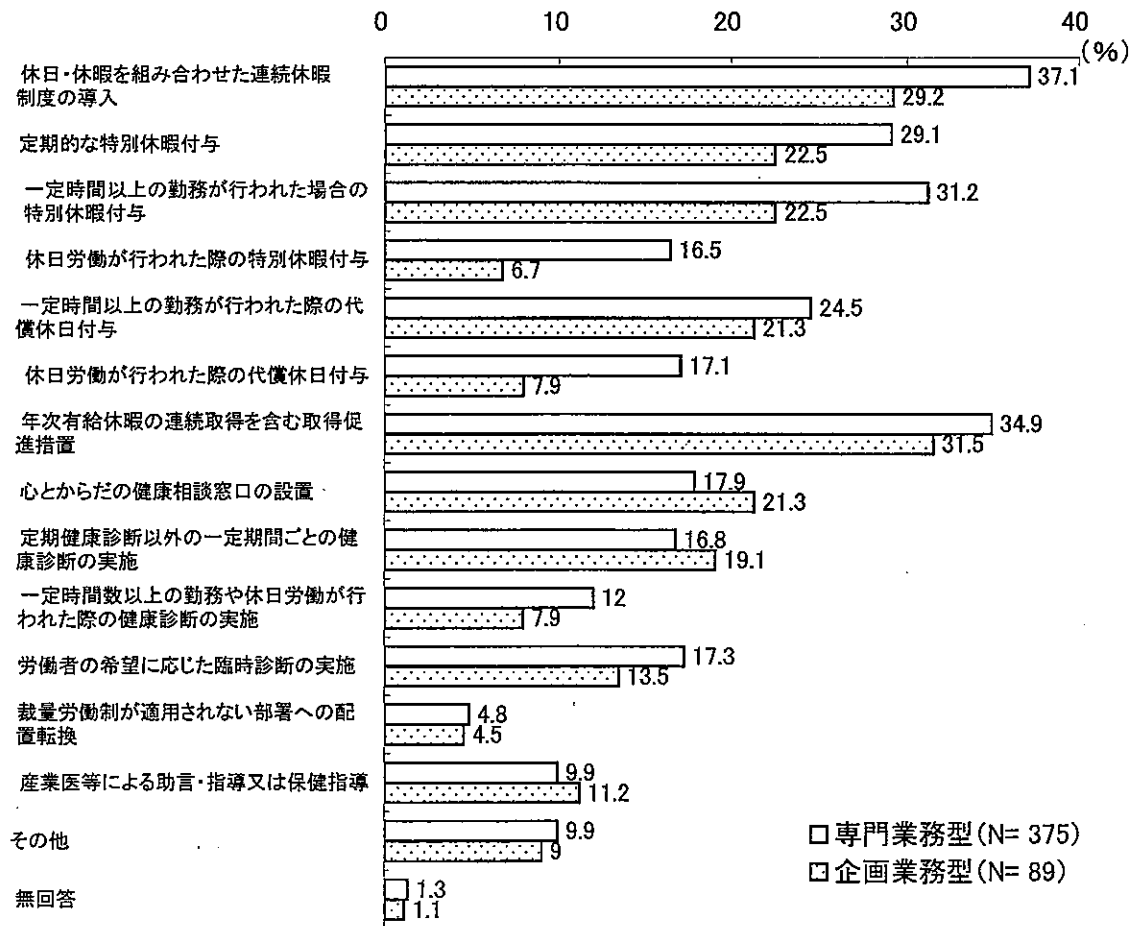
健康・福祉確保措置として実際に実施したもの(M.A) <導入事業場>



現在の健康・福祉確保措置で十分かどうか <適用労働者>



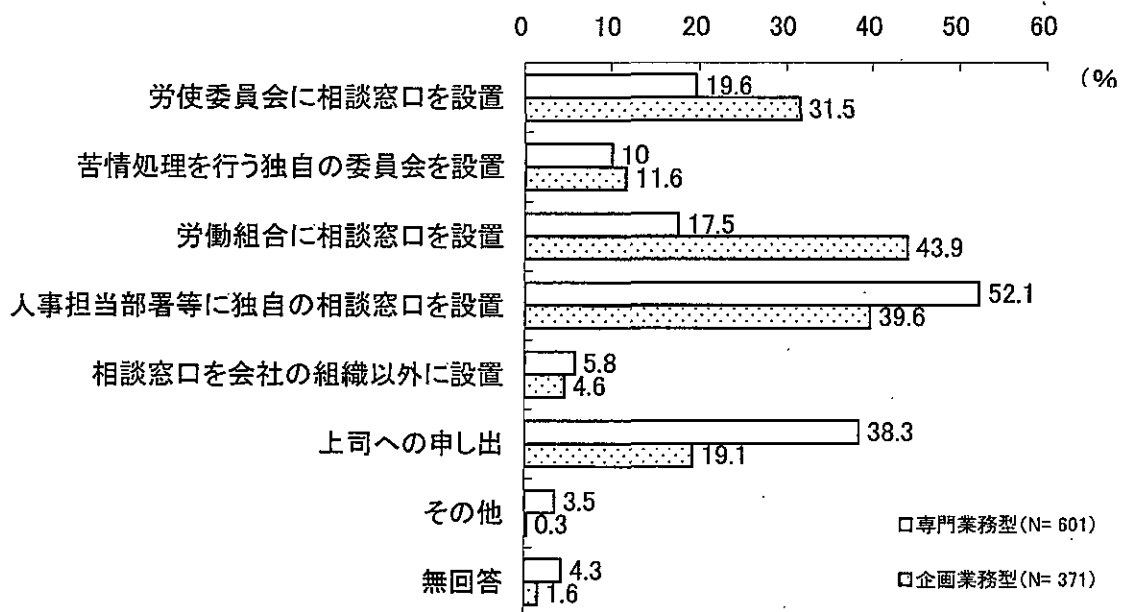
具体的な要望内容 (M.A) <適用労働者>



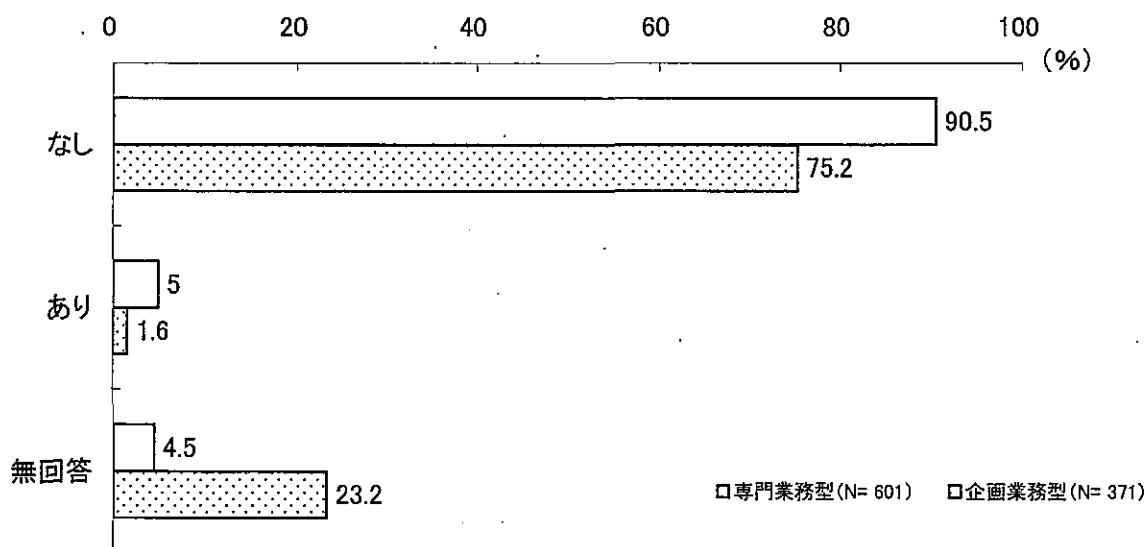
その他

(1) 苦情処理措置について

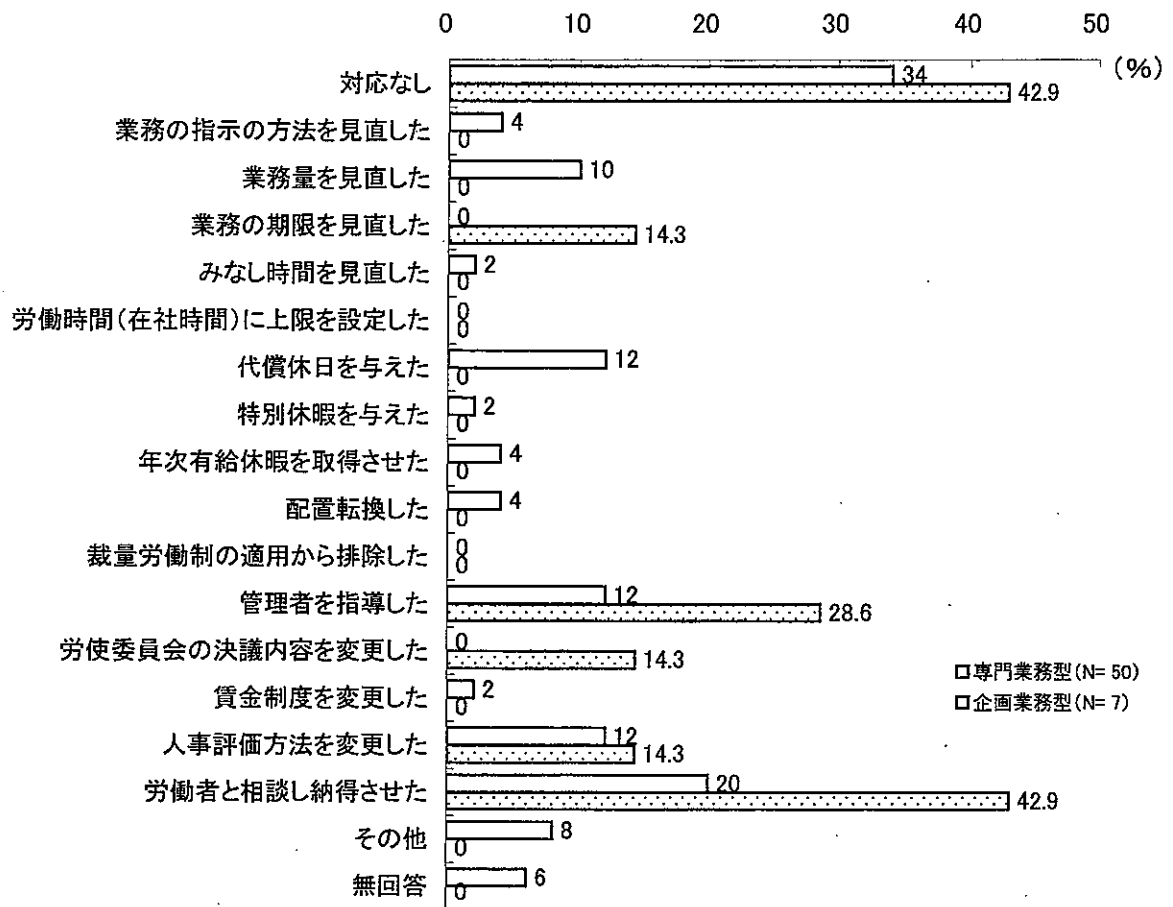
苦情処理措置の内容 (M.A) <導入事業場>



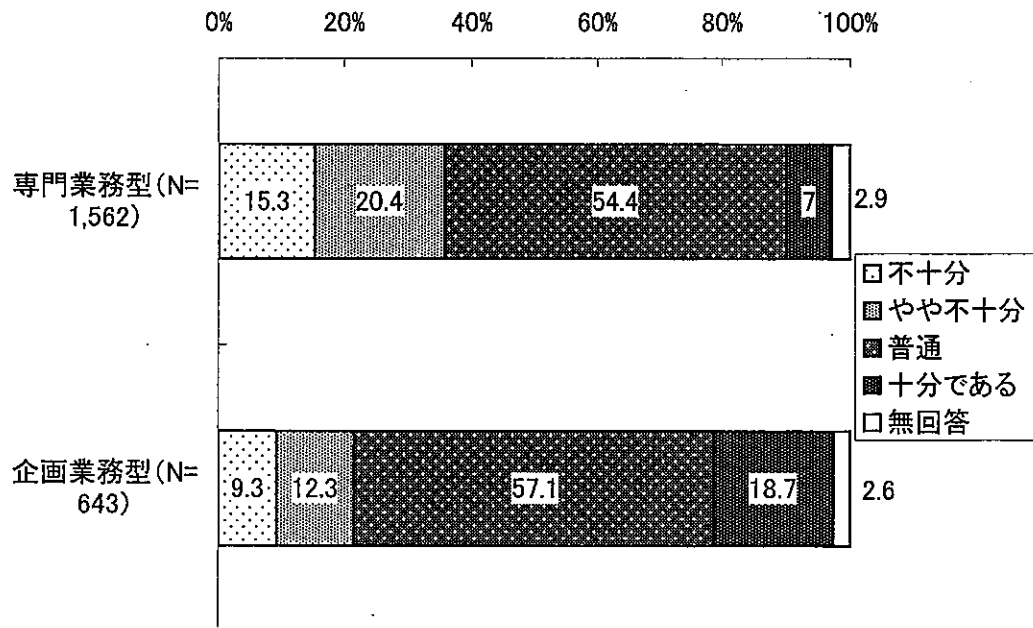
苦情の有無 <導入事業場>



苦情に対する会社の対応 (M.A) <適用労働者>



苦情処理体制や対応 <適用労働者>



具体的にどの点が不十分か <適用労働者>

