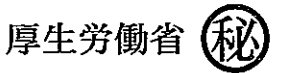


最低賃金に関する実態調査
賃金改定状況調査票



この調査票に記入された事項については、統計以外の目的に使ったり、他に漏らしたりすることはありません。

連絡先 TEL - -
 主要な生産品の名称又は事業の内容 (主業とは総売上高の最も多いものをいいます)
 記入担当者

Large empty box for additional information.

1. 事業所に関する事項 (注1)

(1) 事業所の労働者数 (臨時、パートを含む)	人	(4) 事業所の1日の所定労働時間数	時間
(2) 労働組合	1. 有 2. 無	(5) 事業所の平成13年度 (平成13年4月~平成14年3月) の年間所定労働日数	日
(3) 事業所の月間所定労働日数	日	(6) 事業所の平成14年度 (平成14年4月~平成15年3月) の年間所定労働日数	日

(7) 賃金改定の状況

平成15年1月から6月までの間に、定期昇給、ベースアップによる賃金引上げ、又は賃金引下げを実施しましたか。

1 実施した(する)	1 引き上げた	① 1人平均引上げ、又は引下げ率はいくらかですか、→	□ . □ %
	2 引き下げた		② 賃金改定の実施時期は昨年と比較して、
2 実施していない	1 昨年同様、7月以降実施の予定。	1 変わらない	
	2 昨年は1~6月に実施したが、今年は7月以降実施の予定。	2 早かった	
	3 昨年は実施したが、今年は凍結の予定。	3 遅かった	
	4 昨年は実施していないし、今年も実施しない予定。	4 その他	
	5 昨年は実施しなかったが、今年は7月以降実施の予定。		

2. 労働者に関する事項

(1) 一連番号	(2) 労働者番号又は氏名	(3) 性	(4) 就業形態	(5) 年齢	(6) 勤続年数	(7) 職種又は仕事の内容	平成14年6月分					平成15年6月分												
							職種コード	(8) 基本給額			(9) 諸手当 (月額)	(10) 月労働所定日数	(11) 1日労働時間	(12) 基本給額			(13) 諸手当 (月額)	(14) うち			(17) 月労働所定日数	(18) 1日労働時間		
								1, 2, 3のいずれかに○をつけ、対応する額を記入してください。						(8)欄で○を付した1, 2, 3に対応する額を記入してください (注2)。				うち	うち	うち				
								万	千	百				十	円	万							千	百
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
0																								

(注1) 2枚目以降については、「1. 事業所に関する事項」欄は記入する必要はありません。
 (注2) 平成15年の賃金形態 (月給、日給、時間給の別) が平成14年と異なる場合は、平成15年の基本給額を平成14年の賃金形態に対応する金額に換算して(12)に記入してください。
 ※ 記入に当たっては、黒又は青のボールペンを使って、(太線) の中に記入してください。