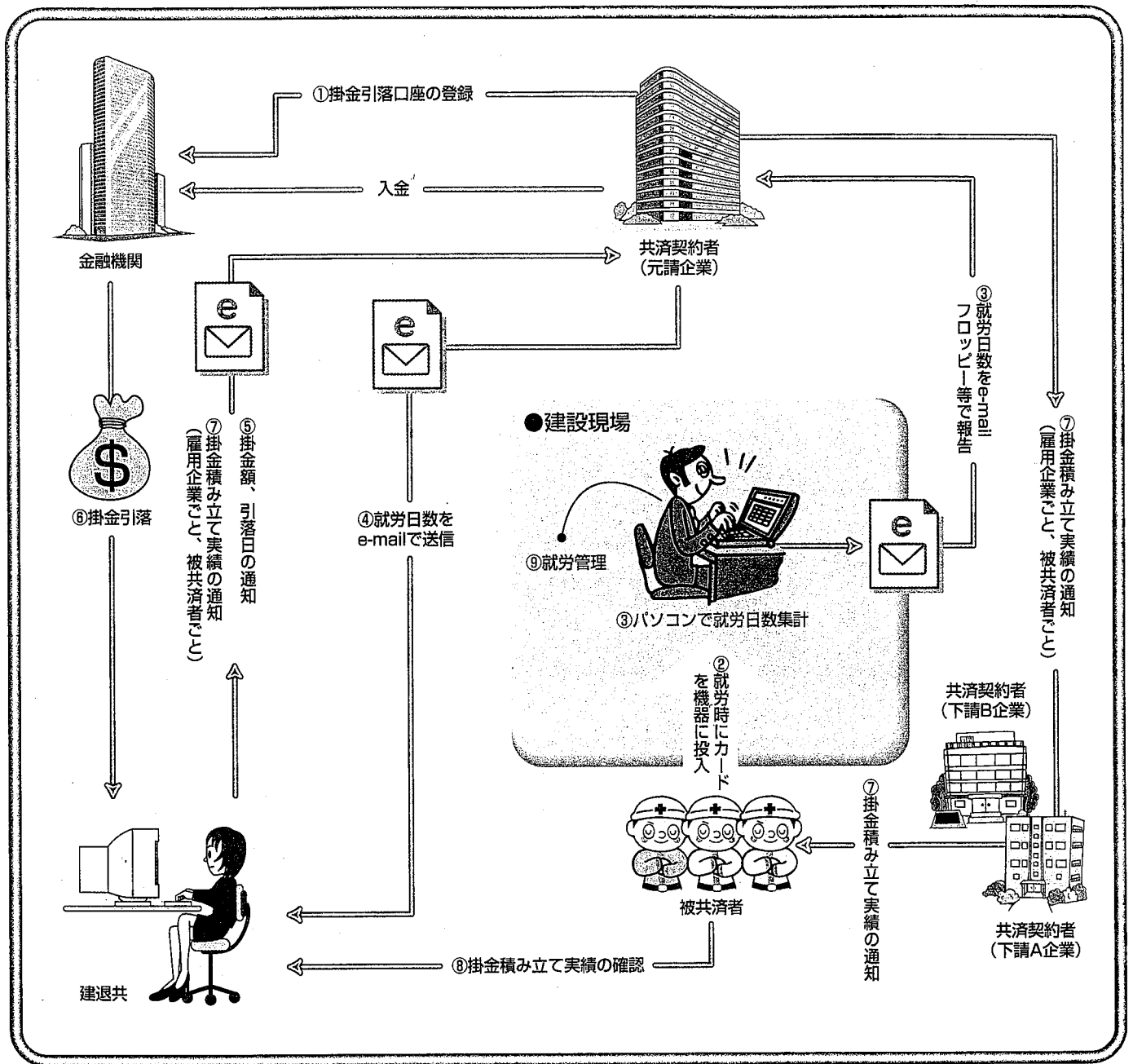


実験参加企業にさせていただくこと

(建設ICカードまたは磁気カードによる就労報告方式)

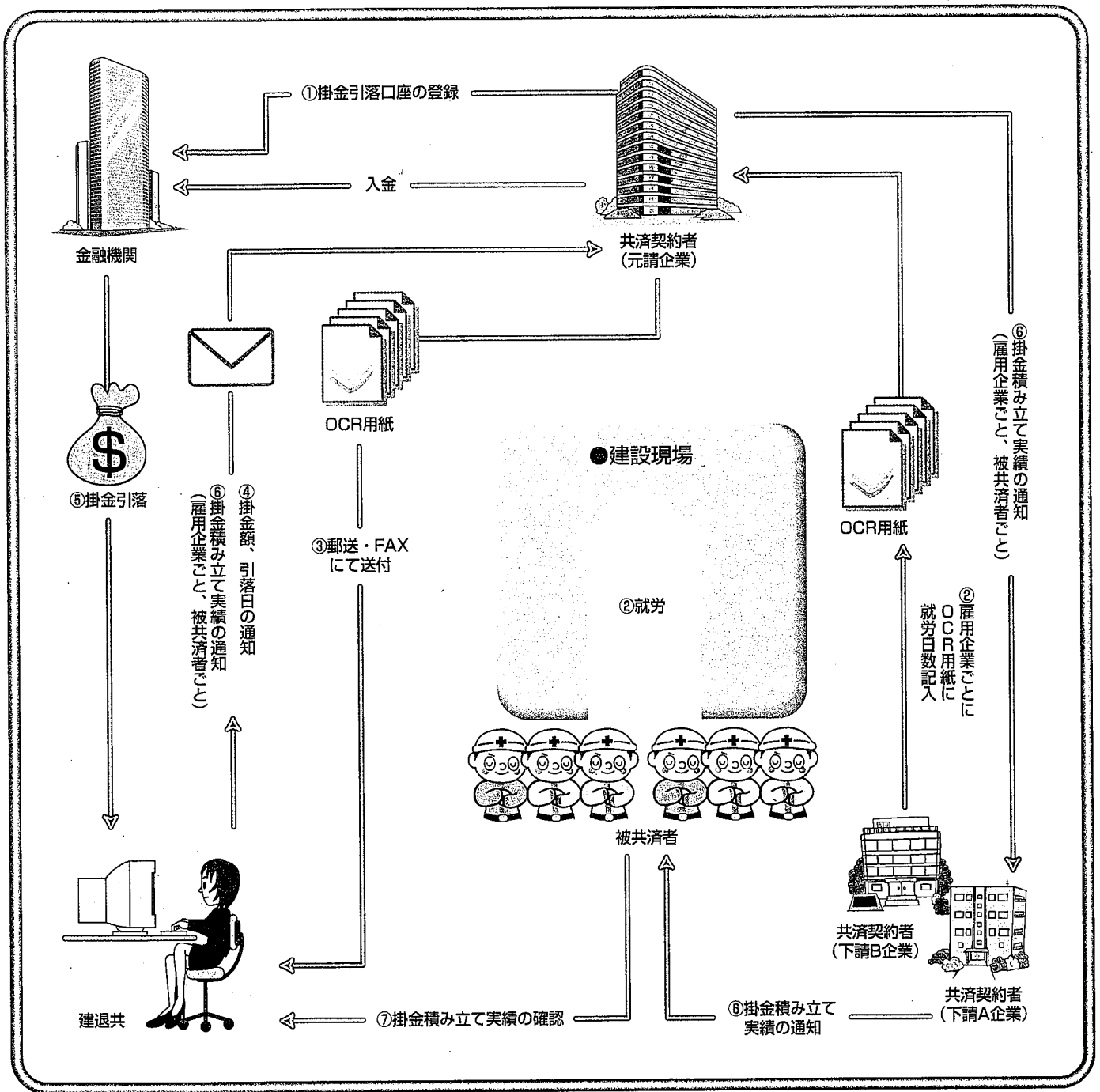


建設ICカードまたは磁気カード方式での事務は

1. 建退共及び金融機関に掛金引落の口座を登録 (公共料金の口座振替と同様です。)
2. 建設現場入退場時に被共済者 (就労者) はカードを機器に通してください。
(パソコン、カードリーダー、インターネット接続環境の用意等については各企業のご負担でご用意いただけます。)
3. 被共済者の就労日数は、専用のプログラムでパソコンを使って自動集計できます。
4. 毎月1回就労日数を取りまとめて、e-mailで建退共に送信してください。
5. 建退共で就労日数に応じた掛金額を計算して引落日を記載してe-mailでお知らせします。
6. 計算結果に基づき指定した引落日に口座から掛金を引き落とします。
7. 就労者ごとの掛金は、建退共からお知らせしますので、下請企業にご通知ください。
8. 被共済者 (就労者) は、会社または建退共に積み立て実績を確認できます。
9. 建設ICカードを利用した場合は、その他の就労管理も行えます。

※モニター実験期間中は、建退共が共済証紙の購入、貼付け消印及び受払簿の記入の事務を代行して行います。
建退共は引き落とした掛金により、共済証紙の購入手続きを行いますので、実験終了時または決算等で取りまとめが必要なときには、掛金収納書・受払簿をお渡しいたします。

実験参加企業にさせていただくこと (OCR用紙による就労報告方式)



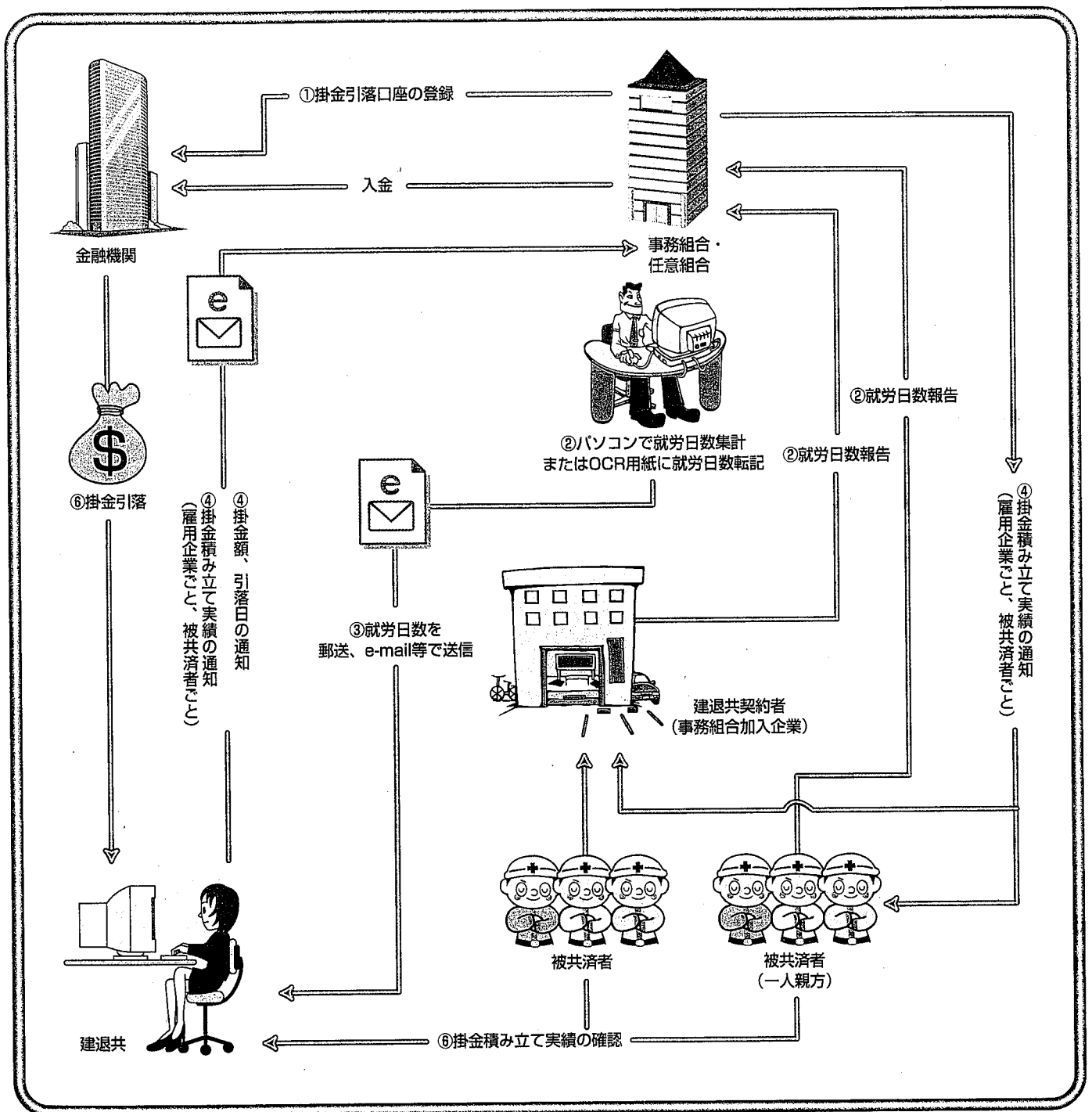
OCR方式での事務は

1. 建退共及び金融機関に掛金引落の口座を登録(公共料金の口座振替と同様です。)
2. 建設現場に就労した被共済者(就労者)ごとの就労日数を雇用企業が集計してください。
3. 毎月1回集計した就労日数をOCR用紙に記入し、OCR用紙を企業ごとに取りまとめて、郵送又はFAXで建退共に送付してください。
4. 建退共で就労日数に応じた掛金額を計算します。
5. 計算結果に基づき口座から掛金を引き落とします。
6. 就労者ごとの掛金は、建退共からお知らせいたしますので下請企業にご通知ください。
7. 被共済者(就労者)は、会社または建退共に積み立て実績を確認できます。

※モニター実験期間中は、建退共が共済証紙の購入、貼付け消印及び受払簿の記入の事務を代行して行います。建退共は引き落とした掛金により、共済証紙の購入手続きを行いますので、実験終了時または決算等で取りまとめが必要なときには、掛金収納書・受払簿をお渡しいたします。

実験参加事務組合・任意組合にさせていただくこと

(OCR用紙又はE-mailによる就労報告方式)



新方式での事務組合・任意組合の手続きは

1. 建退共及び金融機関に掛金引落の口座を登録 (公共料金の口座振替と同様です。)
2. 被共済者の就労日数は、パソコンをお持ちの場合は自動集計できます。
3. 就労日数を企業ごと (支店ごと) (任意組合の場合は、各被共済者分を一括取りまとめ) に取りまとめ、e-mail (パソコンがない場合はOCR用紙に記入してFAXまた郵送) で建退共へ送信してください。
4. 建退共で就労日数に応じた掛金額を計算して引落日を記載して郵送・e-mail等でお知らせします。
5. 計算結果に基づき指定した引落日に口座から掛金を引き落としします。
6. 被共済者 (就労者) は、会社または建退共に積み立て実績を確認できます。

※モニター実験期間中は、建退共が共済証紙の購入、貼付け消印及び受払簿の記入の事務を代行して行います。
建退共は引き落とした掛金により、共済証紙の購入手続きを行いますので、実験終了時または決算等で取りまとめが必要なときには、掛金収納書・受払簿をお渡しいたします。