

【101介護予防訪問介護・102訪問介護】

記入者名()

電話番号()

(36) 特定事業所 加算の状況	加算の届出状況について該当する番号を1つ○で囲んでください。 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 加算Ⅰ <input type="checkbox"/> 加算Ⅱ <input type="checkbox"/> 加算Ⅲ					
(37) サービスの提供体制	次の提供体制について、利用者の有無に関わらずどちらかを○で囲んでください。					
	24時間訪問介護の提供体制	<input type="checkbox"/> 提供体制あり	<input type="checkbox"/> 提供体制なし			
	休日の提供体制	<input type="checkbox"/> 提供体制あり	<input type="checkbox"/> 提供体制なし			
夜間の提供体制	<input type="checkbox"/> 提供体制あり	<input type="checkbox"/> 提供体制なし				
(38) サービスの提供状況	訪問介護予 護	9月中の営業日数 ※介護と介護予防を一 体的に行っている場合は、 同一の営業日数を記入 してください。	9月中の利用者 <input type="checkbox"/> あり → <input type="checkbox"/> なし	要支援1	要支援2	
	日		利用実人員数(人)		その他	
			訪問回数合計(回)			
	訪問 介護	9月中の営業日数 ※介護と介護予防を一 体的に行っている場合は、 同一の営業日数を記入 してください。	9月中の利用者 <input type="checkbox"/> あり → <input type="checkbox"/> なし	要介護1	要介護2	
	日		利用実人員数 (人)	要介護3	要介護4	
			訪問回数合計 (回)	要介護5	その他	
(39) 社会福祉法人等による軽減の状況	<input type="checkbox"/> 実施している <input type="checkbox"/> 実施していない	→ 9月中の軽減者数 人	(生活保護受給者等は含みません)			
(40) 介護福祉士養成校からの実習生受け入れ状況 (過去1年間)	平成23年10月1日～平成24年9月30日の間に介護福祉士養成校からの実習生を受け入れたことがありますか。 <input type="checkbox"/> 受け入れあり <input type="checkbox"/> 受け入れなし					
(41) 研修の機会の確保	研修の機会を確保していますか。各研修の確保の有無、事業所負担の有無について該当する番号を1つ○で囲んでください。					
	事業所内研修	<input type="checkbox"/> 確保している	<input type="checkbox"/> 確保していない			
	事業所外研修	<input type="checkbox"/> 確保している	<input type="checkbox"/> 確保していない	→ 1 事業所負担あり 2 事業所負担なし		
(42) 従事者数	* 資格(1)～(4)の中で複数の資格を有している者については、最も若い番号の資格について記入してください。	常勤専従	常勤兼務	非常勤	サービス提供責任者について 左記従事者のうち、サービス提供責任者について記入してください。	
					換算数	換算数
		1 訪問介護員				
		(1) 1 のうち 介護福祉士				
		(2) 1 のうち 介護職員基礎研修 課程修了者				
		(3) 1 のうち ホームヘルパー1級 研修課程修了者				
		(4) 1 のうち ホームヘルパー2級 研修課程修了者				
		1 のうち サテライト事業所の 従事者				
		2 その他の職員				
		(補問1) 認定特定行為業務従事者 (介護職員等であって、喀痰吸引等の業務の登録認定を受けた従事者) 人				
<p>(注) 「常勤専従」については、換算数の記入は不要です。 「常勤兼務」「非常勤」については、右記の計算式により換算数を計算し、 それぞれの「換算数」欄に記入してください。 小数点以下第2位を四捨五入して小数点以下第1位まで計上してください。 得られた結果が0.1に満たない場合は「0.1」と計上してください。 ※ 「介護予防訪問介護」と「訪問介護」を一体的に行っている場合は、兼務ではありません。 ※ 雇用形態にかかわらず、事業所が定める1週間の勤務時間（所定労働時間） の全てを勤務している場合は「常勤」、勤務していない場合は「非常勤」と してください。</p>					従事者の1週間の勤務延時間数(残業は除く) 換算数 = $\frac{\text{従事者の1週間の勤務延時間数(残業は除く)}}{\text{該当事業所において常勤の従事者が勤務すべき1週間の時間数(所定労働時間)}}$ (1週間の時間数が32時間を下回る場合は分母を32時間としてください。) (換算数の詳細は手引きを参照してください。)	

【101介護予防訪問介護・102訪問介護】については次ページも記入し、他のサービスを提供している場合は、1ページに戻り、該当ページにご記入ください。