

## 社会保険庁の組織・業務改革に伴う人員削減計画

### 【計画】

行政組織のスリム化と公務員数の純減を図るため、社会保険庁の組織及び業務の改革を進めるに際して、

- ①定型的業務の外部委託や市場化テストによる外部委託の拡大、システムの刷新等による業務そのものの削減、業務の広域的な集約化等による合理化を徹底するとともに、
- ②その一部を活用して、年金保険料の徴収体制の充実をはじめとした強化すべき業務への人員シフトを図りながら、

平成18年度から24年度までの7年間に、政府管掌健康保険の公法人(非公務員型)への移管を含めて、平成17年度の人員数に比較して、

- ①常勤公務員の定員を、20%以上純減するとともに、
- ②常勤及び非常勤の公務員をあわせて、1万人程度の純減を行う。

※新組織への移行は平成20年秋の予定であるが、社会保険オンラインシステムの刷新に5年程度を要し、システムを前提として広域的な集約化を段階的に行う必要があることから、7年間で計画期間として設定。

(参考1) 現時点における試算

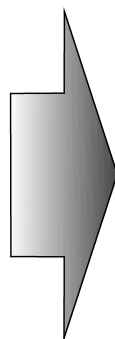
< 現行の社会保険庁 >

(1) 正規職員	17,365人
(2) 非常勤職員	11,461人
① 謝金職員	5,211人
② 国民年金推進員	3,108人
③ 事務補助員	3,142人
<hr/>	
計	28,826人

※平成17年度定員

※謝金職員は週40時間勤務、国民年金推進員は、週30時間勤務の予算定員

※事務補助員は、定員の定めが無いため、実績を、短期雇用も含めて常勤換算した人数



< 年金運営新組織 >

・ 正規職員	13,000人程度
・ 非常勤職員	5,200人程度
<hr/>	
計	18,200人程度

< 本省(地方厚生局)への移管 >

- ・ 正規職員 800人程度(保険医療の指導監督等)

< 政管健保の公法人への移管 >  
(非公務員型)

・ 正規職員	2,000人程度①
・ 非常勤職員	1,500人程度②
<hr/>	
計	3,500人程度③

< 削減 > (合理化による減から強化する業務へのシフトを控除した後の純減)

・ 正規職員	1,500人程度の減④
・ 非常勤職員	4,800人程度の減⑤
<hr/>	
計	6,300人程度の減⑥

- ・ ①+④=3500人 ⇒ 常勤公務員の定員を20%以上削減
- ・ ③+⑥=9800人 ⇒ 常勤、非常勤を合わせて約1万人の公務員を削減  
(※公務員の削減数には、非公務員型の公法人への移管を含む)

(参考2)

## 社会保険庁の組織・業務改革に伴う人員削減試算の内訳(現時点における試算)

### <合理化による減>

		正規職員	非常勤職員	合計
事務の集中化による定型的業務等の外部委託化		1200～1300人	1400～1500人	2600～2700人
システムの刷新による業務そのものの減		800～900人	100～200人	900～1000人
バックオフィス業務の効率化		300～400人		300～400人
社会保険事務局のブロック単位化による減		200～300人		200～300人
健保給付等業務の効率化		150～250人		150～250人
小計		2800～2900人	1600～1700人	4400～4500人
市場化テストによる 外部委託 (モデル実施三事業を 全国実施した場合)	未適用事業所の適用促進		300人程度	300人程度
	国民年金保険料の収納	800～900人	2500～2600人	3400～3500人
	年金電話相談センター		800人程度	800人程度
	小計	800～900人	3600～3700人	4500～4600人
合計		3700～3800人	5300～5400人	9000～9100人

### <強化する業務へのシフト>

		正規職員	非常勤職員	合計
国民年金の保険料の長期未納者に対する強制徴収等		1000人	600人程度	1600人程度
厚年・健保の未加入事業所の職権適用、保険料の滞納整理		500～600人		500～600人
内部統制機能の強化、オンラインシステム運営体制の強化、 業務品質の向上、団塊世代対策、その他		600～700人		600～700人
合計		2100～2200人	600人程度	2700～2800人

### <削減>

差し引き	1500人程度	4800人程度	6300人程度
------	---------	---------	---------

### (参考3) 合理化方策の具体的な内容

社会保険オンラインシステム刷新可能性調査や、社会保険業務・システムの見直し計画の検討（外部専門事業者に委託して削減可能業務量を試算）を踏まえるとともに、市場化テストの試行の状況を踏まえて、以下の合理化を行う。

1. 事務の集中化による定型的業務の外部委託化	・ 現在、社会保険事務所で受理している申請、届出等の処理を、ブロック単位に1箇所から複数設置する広域的な事務処理センターに集約し、行政の職員と外部委託先の職員が連動して効率的に分担処理する仕組みを構築
2. システムの刷新による業務そのものの減	・ 社会保険オンラインシステムを刷新し、①手作業で行っている処理を自動化する、②社会保険庁が既に保有している情報については、被保険者による届出等の書類への記入を省略、③住民基本ネットワーク、共済組合等の他の公的機関とのデータ連携を図ることにより、職員が行う業務そのものを削減
3. バックオフィス業務の効率化	・ 現在開発中の各省共通の人事給与システム、共済システムの導入や、全庁LANの活用により業務を効率化
4. 社会保険事務局のブロック単位化による減	・ 都道府県単位に設置している社会保険事務局を、ブロック単位に集約
5. 健保給付等業務の効率化	・ 政管健保の給付業務等を公法人に移行する際に、新たなシステムを構築して、業務を効率化
6. 市場化テスト（未適用事業所の適用促進）	・ 厚生年金・健康保険の未適用事業所の把握業務及び加入勧奨業務を包括的に委託
7. 市場化テスト（国民年金保険料の収納）	・ 必要な未納者情報を提供した上で、電話による納付督促、戸別訪問による納付督促及び保険料の納付委託を包括的に委託
8. 市場化テスト（年金電話相談センター）	・ 年金電話相談センターの業務（電話による年金相談、電話による各種通知等への問合せの対応）を委託

#### (参考4) 強化する業務の具体的な内容

国民年金の保険料の長期未納者に対する強制徴収等の収納対策など、優先度の高いものから体制強化を行う。

1. 国民年金の保険料の長期未納者に対する強制徴収等	<ul style="list-style-type: none"><li>・国民年金の保険料の長期未納者について、年間60万人に対して最終催告状を送付して、強制徴収の手続きを行う。</li><li>・国民年金の保険料の長期未納者のうち、市町村からの所得情報により免除対象者に該当することが判明した者については、免除の手続きを勧奨する。</li></ul>
2. 厚年・健保の未加入事業所の職権適用、保険料の滞納整理	<ul style="list-style-type: none"><li>・厚生年金、健康保険の未加入事業所について、重点的な加入指導を行っても手続きを行わない場合は、職権で適用手続を行う。</li><li>・厚生年金、健康保険の保険料の滞納処分を進める。</li></ul>
3. 内部統制機能の強化、オンラインシステム運営体制の強化、業務品質の向上、団塊世代対策等	<ul style="list-style-type: none"><li>・業務改善、人材育成、監査等の内部ガバナンス機能を強化する。</li><li>・社会保険オンラインシステムの運営管理体制を強化し、開発業者へ依存しやすい体質を改め、開発コストの適正化を図るとともに、プログラム誤りの防止を図る。</li><li>・年金相談等の業務品質の向上を図る。</li><li>・いわゆる団塊世代が年金受給権を取得する世代となることによる給付、相談等の業務増に対応する。</li></ul>