

項番	サブシステム名	大分類	中分類	システム機能	内容	参照、更新
1	適用・被保険者証システム	適用	一般被保険者資格登録	DB分割	<ul style="list-style-type: none"> <li>年金運営主体から送付される事業所情報、被保険者・被扶養者情報（以下、適用情報）を各支部ごとに分割し、被保険者情報等に変分を反映できること。</li> <li>受け入れたデータの日付・件数等の情報をチェックできること。（以下、データ受け入れについては同様とする。）</li> </ul>	更新
2				更新結果リスト出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>変分の反映結果を更新件数表として集計し、表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
3				届出入口	<ul style="list-style-type: none"> <li>法第118条第1項該当不該当届の情報を入力及び登録、更新できること。</li> <li>届出に不備がある場合、返戻の理由を入力及び登録、更新できること。</li> <li>法第118条第1項該当不該当届の受付管理情報を登録できること。</li> <li>受付管理情報の登録に関しては受付内容・番号を登録できること。（以下、受付管理情報の登録については同様とする。）</li> </ul>	更新
4				処理結果リスト兼決裁伺出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>法第118条第1項該当不該当届の届出入口の処理結果リスト（正当分、不備分）と決裁伺（鑑）の情報を表示及び印刷できること。</li> <li>返戻通知を表示及び印刷できること。</li> <li>郵送が必要な書類は、郵便番号のバーコード印字ができること。（以下、郵送する書類については同様とする。）</li> </ul>	参照
5				返戻処理決裁	<ul style="list-style-type: none"> <li>法第118条第1項該当不該当届の返戻決裁情報を登録できること。</li> <li>決裁情報の登録に関しては決裁内容・番号を登録できること。（以下、決裁情報の登録については同様とする。）</li> <li>法第118条第1項該当不該当届の受付管理情報を更新できること。</li> </ul>	更新
6				法第118条該当不該当決裁	<ul style="list-style-type: none"> <li>法第118条第1項該当不該当届の決裁情報を登録できること。</li> <li>法第118条第1項該当不該当届の受付管理情報を更新できること。</li> </ul>	更新
7				通知書出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>法第118条第1項該当不該当届の決裁情報をもとに、法第118条第1項該当不該当届通知書を表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
8				被保険者証発行	被保険者証兼決裁伺出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>年金運営主体からの適用情報をもとに被保険者証発行対象者情報を抽出し、一覧で表示及び印刷できること。</li> <li>一覧から発行不要者に対し発行除外指示が入力できること。</li> <li>発行理由(新規発行・内容訂正・再発行等)を入力及び登録、更新できること。</li> <li>出力範囲を指定して発行対象の被保険者証を印刷できること。</li> <li>被保険者証の発行履歴を登録、更新できること。</li> <li>過去履歴を表示できること。</li> <li>一般事業所単位に被保険者証の配付リストを表示及び印刷できること。</li> <li>発行対象者を一覧形式で表示及び印刷できること。</li> <li>発行対象者一覧表と決裁伺（鑑）の情報を表示及び印刷できること。</li> </ul>

項番	サブシステム名	大分類	中分類	システム機能	内容	参照、更新
9				高齢受給者証兼決裁伺出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢受給者証発行対象者を抽出し、一覧形式で表示及び印刷できること。</li> <li>・一覧から発行不要者に対し発行除外指示が入力できること。</li> <li>・発行理由(新規発行・内容訂正・再発行等)を入力及び登録、更新できること。</li> <li>・出力範囲を指定して発行対象の高齢受給者証を印刷できること。</li> <li>・高齢受給者証の発行履歴を登録できること。過去履歴を表示できること。</li> <li>・一般事業所単位に高齢受給者証の配付リストを表示及び印刷できること。</li> <li>・発行対象者を一覧形式で表示及び印刷できること。</li> <li>・高齢受給者証に通し番号を印刷できること。</li> <li>・発行対象者一覧表と決裁伺(鑑)の情報を表示及び印刷できること。</li> <li>・前回の高齢受給者証発行情報と変更が発生した人(氏名・生年月日変更者など)を抽出し、高齢受給者証を表示及び印刷できること。</li> </ul>	更新
10				被保険者証・高齢受給者証出力決裁(一般被保険者資格登録分交付)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・被保険者証及び高齢受給者証の発行決裁情報を登録できること。</li> </ul>	更新
11				証回収入力(一般被保険者資格登録分証回収)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・回収された被保険者証、高齢受給者証の情報を入力及び登録、更新できること。</li> <li>・一般被保険者について事業所単位での回収情報を入力及び登録、更新できること。</li> <li>・被保険者証、高齢受給者証の回収履歴を登録できること。過去履歴を表示できること。</li> <li>・高齢受給者証に印刷された通し番号を入力することで対象者を特定して、回収情報を入力及び登録、更新できること。</li> <li>・被保険者証、高齢受給者証の回収に関する受付管理情報を登録できること。</li> </ul>	更新
12				被保険者証・高齢受給者証回収兼決裁伺(一般被保険者資格登録分証回収)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・被保険者証、高齢受給者証の回収履歴を表示できること。</li> <li>・被保険者証、高齢受給者証の証回収入力の結果リストと決裁伺(鑑)の情報を表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
13				証回収突合リスト出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年金運営主体側で証回収された情報と、全国健康保険協会での証回収入力された情報を突合せし、結果を表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
14				証回収決裁(一般被保険者資格登録分証回収)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・被保険者証、高齢受給者証の回収決裁情報を登録できること。</li> <li>・被保険者証、高齢受給者証の回収に関する受付管理情報を更新できること。</li> </ul>	更新
15				返納催告状出力(一般被保険者資格登録分未回収)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年金運営主体からの適用情報をもとに、資格喪失等で証回収が必要であるのに未回収の被保険者を抽出し、各種帳票を表示及び印刷できること。</li> <li>・既に抽出、印刷済みの場合は除くことができること。</li> </ul> <p>想定される帳票：返納催告状(被保険者証)、 被保険者証未返納者一覧、 返納催告状(高齢受給者証)、 高齢受給者証未返納者一覧</p>	更新

項番	サブシステム名	大分類	中分類	システム機能	内容	参照、更新
16				特別療養証明書出力	・特別療養給付申請の決裁情報をもとに、特別療養証明書を表示及び印刷できること。	更新
17				申請書入力（滅失・き損再交付申請）	・滅失・き損再交付申請書の情報を入力及び登録、更新できること。 ・再交付理由（滅失、き損等）、証回収できない理由（回収不能届）を入力及び登録、更新できること。 ・高齢受給者基準収入額適用申請書の情報を入力及び登録、更新できること。 ・負担割合変更の審査結果を入力及び登録、更新できること。 ・適用台帳から被保険者証、高齢受給者証の発行履歴を表示できること。 ・被保険者証、高齢受給者証の発行履歴、回収履歴を表示できること。 ・滅失・き損再交付申請書の受付管理情報を登録できること。 ・高齢受給者基準収入額適用申請書の受付管理情報を登録できること。	更新
18				処理結果リスト兼決裁伺出力（滅失・き損再交付申請）	・滅失・き損再交付申請書及び高齢受給者基準収入額適用申請書の申請書入力の処理結果リスト（正当分、不備分）と決裁伺（鑑）の情報を表示及び印刷できること。 ・返戻通知を表示及び印刷できること。	参照
19				返戻処理決裁（滅失・き損再交付申請）	・滅失・き損再交付申請書及び高齢受給者基準収入額適用申請書の返戻決裁情報を登録できること。 ・滅失・き損再交付申請書及び高齢受給者基準収入額適用申請書の受付管理情報を更新できること。	更新
20				回送処理決裁（滅失・き損再交付申請）	・滅失・き損再交付申請書及び高齢受給者基準収入額適用申請書の回送決裁情報を登録できること。 ・滅失・き損再交付申請書及び高齢受給者基準収入額適用申請書の受付管理情報を更新できること。	更新
21				再交付決裁（滅失・き損再交付申請）	・滅失・き損再交付申請書及び高齢受給者基準収入額適用申請書の決裁情報を登録できること。 ・滅失・き損再交付申請書及び高齢受給者基準収入額適用申請書の受付管理情報を更新できること。	更新
22				通知書出力（滅失・き損再交付申請）	・高齢受給者基準収入額適用申請書の決裁情報をもとに、審査結果が不該当の場合、基準収入額適用判定不該当通知書を表示及び印刷できること。	参照

項番	サブシステム名	大分類	中分類	システム機能	内容	参照、更新
23				被保険者証・高齢受給者証回収	<ul style="list-style-type: none"> <li>被保険者証、高齢受給者証回収対象者を抽出し、一覧形式で表示できること。</li> <li>回収された被保険者証、高齢受給者証の情報を入力及び登録、更新できること。</li> <li>一般被保険者について事業所単位での回収情報を入力及び登録、更新できること。</li> <li>被保険者証、高齢受給者証の回収履歴を登録できること。過去履歴を表示できること。</li> <li>回収登録確認リストとして一覧形式で表示及び印刷できること。</li> <li>高齢受給者証に印刷された通し番号を入力することで対象者を特定して、回収情報を入力及び登録、更新できること。</li> </ul>	更新
24				返納催告状出力（滅失・き損再交付申請、任継適用、検認）	<ul style="list-style-type: none"> <li>証回収が必要であるのに未回収の被保険者を指定し、各種帳票を表示及び印刷できること。</li> <li>既に抽出、印刷済みの場合は除くことができること。</li> </ul> 想定される帳票：返納催告状（被保険者証）、 被保険者証未返納者一覧、 返納催告状（高齢受給者証）、 高齢受給者証未返納者一覧	更新
25				被保険者証出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>被保険者証発行対象者情報を抽出し、一覧形式で表示及び印刷できること。</li> <li>一覧から発行不要者に対し発行除外指示が入力できること。</li> <li>発行理由（新規発行・内容訂正・再発行等）を入力及び登録、更新できること。</li> <li>出力範囲を指定して発行対象の被保険者証を表示及び一括印刷できること。</li> <li>被保険者証の発行履歴を登録できること。過去履歴を表示できること。</li> <li>一般事業所単位に被保険者証の配付リストを表示及び印刷できること。</li> </ul>	更新
26				高齢受給者証出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>高齢受給者証発行対象者を抽出し、一覧形式で表示及び印刷できること。</li> <li>一覧から発行不要者に対し発行除外指示が入力できること。</li> <li>発行理由（新規発行・内容訂正・再発行等）を入力及び登録、更新できること。</li> <li>出力範囲を指定して発行対象の高齢受給者証を表示及び一括印刷できること。</li> <li>高齢受給者証の発行履歴を登録できること。過去履歴を表示できること。</li> <li>一般事業所単位に高齢受給者証の配付リストを表示及び印刷できること。</li> <li>高齢受給者証に通し番号を印刷できること。</li> </ul>	更新

項番	サブシステム名	大分類	中分類	システム機能	内容	参照、更新
27				証回収入力（証回収）	<ul style="list-style-type: none"> <li>一般及び任意継続被保険者（以下「任継被保険者」とする）の返納催告状に基づいて回収された被保険者証、高齢受給者証の回収情報を入力及び登録、更新できること。</li> <li>返納催告状がない場合も、回収された被保険者証、高齢受給者証の回収情報を登録できること。</li> <li>被保険者証、高齢受給者証の回収履歴を登録できること。</li> <li>過去履歴を表示できること。</li> <li>一般被保険者について事業所単位での回収情報登録ができること。</li> <li>高齢受給者証に印刷された通し番号を入力することで対象者を特定して、回収情報を登録できること。</li> <li>被保険者証、高齢受給者証の回収に関する受付管理情報を登録できること。</li> </ul>	更新
28				被保険者証・高齢受給者証回収兼決裁伺（証回収）	<ul style="list-style-type: none"> <li>被保険者証、高齢受給者証の回収履歴を表示できること。</li> <li>被保険者証、高齢受給者証の証回収入力の結果リストと決裁伺（鑑）の情報を表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
29				証回収決裁（証回収）	<ul style="list-style-type: none"> <li>被保険者証、高齢受給者証の回収決裁情報を登録できること。</li> <li>被保険者証、高齢受給者証の回収に関する受付管理情報を更新できること。</li> </ul>	更新
30				被保険者証印刷対象者抽出	<ul style="list-style-type: none"> <li>被保険者証または高齢受給者証を大量一括出力するための対象範囲指定入力ができること。</li> <li>画面から指示された被保険者証または高齢受給者証の出力対象データを抽出し、外部委託業者用のデータを作成できること。</li> <li>外部委託業者向けの仕分用リストを表示及び印刷できること。</li> </ul>	更新
31				基準収入額適用定時判定該当者出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>標準報酬月額情報をもとに、月額が28万円以上である高齢受給者を抽出し、各種帳票を表示及び印刷できること。</li> <li>想定される帳票：基準収入額適用定時判定該当者リスト（配布用）、（一般事業所単位に印刷できること。）</li> <li>基準収入額適用定時判定該当者リストと決裁伺（鑑）、</li> <li>基準収入額適用定時判定該当者送付書</li> <li>（任継被保険者は個人宛、一般の場合は事業所でまとめて事業所宛で印刷できること。）</li> </ul>	参照
32				送付決裁（基準収入額）	<ul style="list-style-type: none"> <li>基準収入額適用定時判定該当者の書類送付決裁情報を登録できること。</li> </ul>	更新

項番	サブシステム名	大分類	中分類	システム機能	内容	参照、更新
33				高齢受給者証交付対象者リスト出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・翌月に高齢受給者の年齢到達該当となる対象者を抽出し、各種帳票を表示及び印刷できること。</li> <li>・月額変更、算定基礎で、標準報酬月額が変更になった場合、負担割合が変更になる高齢受給者を抽出し、各種帳票を表示及び印刷できること。</li> </ul> 想定される帳票：高齢受給者証交付対象者リスト（配布用）、 （一般事業所単位に印刷できること。） 高齢受給者証交付対象者リストと決裁伺（鑑）、 高齢受給者証、 （高齢受給者証に通し番号を印刷できること。） 高齢受給者証送付書、 （任継被保険者は個人宛、一般の場合は事業所でまとめて事業所宛で印刷できること。）	更新
34				送付決裁（年齢到達）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢受給者証交付対象者への書類送付決裁情報を登録できること。</li> </ul>	更新
35				不着受付入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・被保険者証、高齢受給者証の不着に関する受付管理情報を登録できること。</li> </ul>	更新
36				不着処理決裁	<ul style="list-style-type: none"> <li>・被保険者証、高齢受給者証の不着処理決裁情報を登録できること。</li> <li>・被保険者証、高齢受給者証の不着受付に関する管理情報を登録できること。</li> </ul>	更新
37				被扶養者調書対象者抽出	<ul style="list-style-type: none"> <li>・被保険者証検認のための被扶養者調書の出力対象者を抽出するための対象範囲指定（続柄、年齢など）ができること。</li> <li>・画面から指示された被扶養者調書の出力対象データを抽出し、外部委託業者用のデータを作成できること。</li> <li>・外部委託業者向けの仕分用リストを表示及び印刷できること。</li> </ul>	更新
38				データ送付決裁	<ul style="list-style-type: none"> <li>・被扶養者調書データ送付の決裁情報を登録できること。</li> </ul>	更新
39				調書受付入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・被扶養者調書の受理した結果を入力及び登録、更新できること。</li> <li>・届出に不備がある場合、返戻の理由を入力及び登録、更新できること。</li> <li>・被扶養者調書の受付管理情報を登録できること。</li> </ul>	更新
40				処理結果リスト兼決裁伺出力（調書）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・被扶養者調書の調書受付入力の処理結果リスト（正当分、不備分）と決裁伺（鑑）の情報を表示及び印刷できること。</li> <li>・返戻通知を表示及び印刷できること。</li> <li>・被扶養者調書送付書を表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
41				返戻処理決裁（調書）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・被扶養者調書の返戻決裁情報を登録できること。</li> <li>・被扶養者調書の受付管理情報を更新できること。</li> </ul>	更新
42				調書検認完了決裁	<ul style="list-style-type: none"> <li>・被扶養者調書の調書検認完了決裁情報を登録できること。</li> <li>・被扶養者調書の受付管理情報を更新できること。</li> </ul>	更新
43				通知書出力（調書）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・被扶養者調書の調書検認完了決裁情報をもとに、被扶養者調書確認通知書を表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照

項番	サブシステム名	大分類	中分類	システム機能	内容	参照、更新
44				被扶養者調書出力	・出力対象被保険者を指定することにより、被扶養者調書を表示及び印刷できること。	更新
45				送付決裁（調書出力）	・被扶養者調書送付の決裁情報を登録できること。	更新
46				調書未提出者一覧出力	・被扶養者調書未提出者の情報を抽出し、調書未提出一覧表と決裁伺（鑑）を表示及び印刷できること。 ・調書未提出一覧表を表示及び印刷できること。（送付用） ・調書未提出催促状を表示及び印刷できること。	更新
47				調書未提出催促決裁	・被扶養者調書の未提出催促の決裁情報を登録できること。	更新
48		適用	日雇特例被保険者資格登録	日雇原票入力	・日雇原票（写）、日雇報告書の情報を入力及び登録、更新できること。 ・日雇原票（写）、日雇報告書の受付管理情報を登録できること。	更新
49				申請書入力	・日雇特例関連の各種申請書の情報を入力及び登録、更新できること。 ・届出に不備がある場合、返戻の理由を入力及び登録、更新できること。 想定される申請書：受給資格者票交付申請書、 遠隔地受給資格者票交付申請書、 特別療養費受給票交付申請書、 特別療養給付申請書 ・日雇特例関連の各種申請書の受付管理情報を登録できること。	更新
50				処理結果リスト兼決裁伺出力	・日雇特例関連の各種申請書の申請書入力の処理結果リスト（正当分、不備分）と決裁伺（鑑）の情報を表示及び印刷できること。 ・返戻通知を表示及び印刷できること。	参照
51				返戻処理決裁	・日雇特例関連の各種申請書の返戻決裁情報を登録できること。 ・日雇特例関連の各種申請書の受付管理情報を更新できること。	更新
52				受給資格者票等交付決裁	・日雇特例関連の各種申請書の決裁情報を登録できること。 ・日雇特例関連の各種申請書の受付管理情報を更新できること。	更新
53				受給資格者票出力	・受給資格者票交付申請書の決裁情報をもとに、受給資格者票を表示及び印刷できること。	更新
54				遠隔地受給資格者票出力	・遠隔地受給資格者票交付申請書の決裁情報をもとに、遠隔地受給資格者票を表示及び印刷できること。	更新
55				特別療養費受給票出力	・特別療養費受給票交付申請書の決裁情報をもとに、特別療養費受給票を表示及び印刷できること。	更新

項番	サブシステム名	大分類	中分類	システム機能	内容	参照、更新
56	任意継続被保険者システム	適用	任意継続被保険者資格取得・情報変更 (任意継続被保険者資格取得の場合)	申出入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・任継被保険者資格取得申請書の情報を入力及び登録、更新できること。</li> <li>・一般在籍時事業所における喪失確認ができること。</li> <li>・一般在籍時事業所における喪失時点情報（標準報酬月額等）を表示できること。</li> <li>・保険料の収納方法（月納・前納・半年前納）別に初回保険料及び次回以降保険料を算出し、表示できること。</li> <li>・一般在籍時事業所における被保険者の喪失年月日と被扶養者の削除日が同日である場合、被扶養者の認定をあわせて登録できること。</li> <li>・任継被保険者資格取得申請書の受付管理情報を登録できること。</li> <li>・不備な届出の場合、返戻理由を入力及び登録、更新できること。</li> <li>・管轄支部が異なる場合、回送情報を入力及び登録、更新できること。</li> <li>・一般在籍時事業所における喪失処理が遅れている場合、保留として入力及び登録、更新できること。</li> <li>・保留となっている届出において、喪失確認が取れた場合、正常な届出として更新できること。</li> <li>・任継被保険者資格取得申請書の情報を入力及び登録、更新する場合、全国版への反映ができること。 (以下、任継被保険者情報変更等について同様とする。)</li> </ul>	更新
57				処理結果リスト兼決裁伺出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・任継被保険者資格取得の届出入力の処理結果リスト（正当分、不備分、回送分、不受理分）と決裁伺（鑑）の情報を表示及び印刷できること。</li> <li>・処理結果リスト（保留分）の情報を表示及び印刷できること。</li> <li>・返戻通知、回送通知、不受理通知を表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
58				返戻処理決裁	<ul style="list-style-type: none"> <li>・任継被保険者資格取得申請書の返戻決裁情報を登録できること。</li> <li>・任継被保険者資格取得申請書の受付管理情報を更新できること。</li> </ul>	更新
59				回送処理決裁	<ul style="list-style-type: none"> <li>・任継被保険者資格取得申請書の回送決裁情報を登録できること。</li> <li>・任継被保険者資格取得申請書の受付管理情報を更新できること。</li> </ul>	更新
60				不受理処理決裁	<ul style="list-style-type: none"> <li>・任継被保険者資格取得申請書の不受理決裁情報を登録できること。</li> <li>・任継被保険者資格取得申請書の受付管理情報を更新できること。</li> </ul>	更新
61				任継被保険者資格取得決裁	<ul style="list-style-type: none"> <li>・任継被保険者資格取得申請書の資格取得決裁情報を登録できること。</li> <li>・任継被保険者資格取得申請書の受付管理情報を更新できること。</li> </ul>	更新
62				通知書出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・任継被保険者資格取得決裁情報をもとに、申請受理通知書を表示及び印刷できること。 通知書には、保険料額及び資格取得に伴う説明を印刷できること。</li> </ul>	参照

項番	サブシステム名	大分類	中分類	システム機能	内容	参照、更新
63			(任意継続被保険者情報変更の場合)	届出入口	<ul style="list-style-type: none"> <li>・任継被保険者に関わる以下の届の情報を入力及び登録、更新できること。 想定される届出書：任継被保険者住所変更（訂正）届、 任継被保険者氏名変更（訂正）届、 任継被保険者性別変更（訂正）届、 任継被保険者生年月日訂正届</li> <li>・住所情報登録の場合、以下の補助機能を有し、入力及び登録、更新できること。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ゆうびんホームページから取得した郵便番号、住所データを取り込む機能</li> <li>・郵便番号の入力を行った場合、住所情報を設定する機能</li> <li>・市区町村等の入力を行った場合、郵便番号情報、住所情報の入力候補一覧を表示する機能</li> </ul> </li> <li>・任継被保険者情報変更届の受付管理情報を登録できること。</li> <li>・不備な届出の場合、返戻理由を入力及び登録、更新できること。</li> <li>・管轄支部が異なる場合、回送情報を入力及び登録、更新できること。</li> <li>・管轄外からの住所変更の場合、旧管轄支部での保険料収納確認がとれるまで、保留分（確認待ち）として入力及び登録、更新できること。</li> <li>・保留となっている届出において、旧管轄支部からの保険料収納確認が取れた場合、正常な届出として更新できること。</li> </ul>	更新
64				処理結果リスト兼決裁伺出力（被保険者情報変更届）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・任継被保険者変更届の届出入口の処理結果リスト（正当分、不備分、回送分）と決裁伺（鑑）の情報を表示及び印刷できること。</li> <li>・処理結果リスト（保留分）の情報を表示及び印刷できること。</li> <li>・返戻通知、回送通知を表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
65				返戻処理決裁	<ul style="list-style-type: none"> <li>・任継被保険者変更届の返戻決裁情報を登録できること。</li> <li>・任継被保険者変更届の受付管理情報を更新できること。</li> </ul>	更新
66				回送処理決裁	<ul style="list-style-type: none"> <li>・任継被保険者変更届の回送決裁情報を登録できること。</li> <li>・任継被保険者変更届の受付管理情報を更新できること。</li> </ul>	更新
67				任継被保険者情報変更決裁	<ul style="list-style-type: none"> <li>・任継被保険者変更届の決裁情報を登録できること。</li> <li>・任継被保険者変更届の受付管理情報を更新できること。</li> </ul>	更新
68				他支部情報請求	<ul style="list-style-type: none"> <li>・他支部の被保険者情報、任継保険料情報を参照できるように請求するための情報を入力及び登録、更新できること。</li> </ul>	更新
69				他支部情報照会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・請求に基づき、他支部管轄の任継保険料情報を表示できること。</li> </ul>	参照
70				転出情報入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新管轄支部より受理した住所変更処理通知書情報を入力及び登録、更新できること。</li> <li>・住所変更処理通知書についての受付管理情報を登録できること。</li> </ul>	更新

項番	サブシステム名	大分類	中分類	システム機能	内容	参照、更新
71				処理結果リスト兼決裁伺出力(旧管轄支部での事務引継処理)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・転出情報入力処理結果リスト(転出情報)と決裁伺(鑑)の情報を表示及び印刷できること。</li> <li>・引継書を表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
72				引継処理決裁	<ul style="list-style-type: none"> <li>・住所変更処理通知書に基く引継ぎ書類回付についての決裁情報を登録できること。</li> <li>・住所変更処理通知書に基く引継ぎ書類回付についての受付管理情報を更新できること。</li> </ul>	更新
73				通知書出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・被保険者情報変更に伴う以下の通知書情報を表示及び印刷できること。</li> </ul> 想定される通知書：任継被保険者住所変更(訂正)通知書、 任継被保険者氏名変更(訂正)通知書、 任継被保険者性別変更(訂正)通知書、 任継被保険者生年月日訂正通知書、 住所変更処理通知書	参照
74			任継被扶養者認定	届出入口	<ul style="list-style-type: none"> <li>・被扶養者異動届の情報を入力及び登録、更新できること。</li> <li>・被扶養者異動届の受付管理情報を登録できること。</li> <li>・不備な届出の場合、返戻理由を入力及び登録、更新できること。</li> <li>・管轄支部が異なる届の場合、回送の情報を入力及び登録、更新できること。</li> </ul>	更新
75				処理結果リスト兼決裁伺出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・被扶養者異動届の届出入口の処理結果リスト(正当分、不備分、回送分)と決裁伺(鑑)の情報を表示及び印刷できること。</li> <li>・返戻通知、回送通知を表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
76				返戻処理決裁	<ul style="list-style-type: none"> <li>・被扶養者異動届の返戻決裁情報を登録できること。</li> <li>・被扶養者異動届の受付管理情報を更新できること。</li> </ul>	更新
77				回送処理決裁	<ul style="list-style-type: none"> <li>・被扶養者異動届の回送決裁情報を登録できること。</li> <li>・被扶養者異動届の受付管理情報を更新できること。</li> </ul>	更新
78				任継被扶養者認定決裁	<ul style="list-style-type: none"> <li>・被扶養者異動届の決裁情報を登録できること。</li> <li>・被扶養者異動届の受付管理情報を更新できること。</li> </ul>	更新
79				通知書出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・被扶養者異動届をもとに、任継被扶養者認定通知書を表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
80			任意継続被保険者資格喪失	届出入口	<ul style="list-style-type: none"> <li>・任継被保険者資格喪失届情報を入力及び登録、更新できること。</li> <li>・該当被保険者の保険料入金状況を表示、確認できること。</li> <li>・喪失日をもとに還付金額等を算出し、表示、確認できること。</li> <li>・保険証の回収情報を入力及び登録、更新できること。</li> <li>・保険料納付遅延理由申出書情報を入力及び登録、更新できること。</li> <li>・任継被保険者資格喪失届の受付管理情報を登録できること。</li> <li>・不備な届出の場合、返戻理由を入力及び登録、更新できること。</li> <li>・管轄支部が異なる場合、回送情報を入力及び登録、更新できること。</li> </ul>	更新

項番	サブシステム名	大分類	中分類	システム機能	内容	参照、更新
81				処理結果リスト兼決裁伺出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・任継被保険者資格喪失届の届出入力の処理結果リスト（正当分、不備分、回送分）と決裁伺（鑑）の情報を表示及び印刷できること。</li> <li>・返戻通知、回送通知を表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
82				返戻処理決裁	<ul style="list-style-type: none"> <li>・任継被保険者資格喪失届の返戻決裁情報を登録できること。</li> <li>・任継被保険者資格喪失届の受付管理情報を更新できること。</li> </ul>	更新
83				回送処理決裁	<ul style="list-style-type: none"> <li>・任継被保険者資格喪失届の回送決裁情報を登録できること。</li> <li>・任継被保険者資格喪失届の受付管理情報を更新できること。</li> </ul>	更新
84				任継被保険者資格喪失決裁	<ul style="list-style-type: none"> <li>・任継被保険者資格喪失届の決裁情報を登録できること。</li> <li>・任継被保険者資格喪失届の受付管理情報を更新できること。</li> </ul>	更新
85				未納者等一覧表出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・任継被保険者のうち保険料が未納等の喪失対象被保険者情報を抽出し、未納者一覧表（一般再取得分、滞納分）と決裁伺（鑑）が表示及び印刷できること。</li> <li>また、抽出した対象者を除外することもできること。</li> <li>・滞納分のうち、保険料納付遅延理由申出書が既に提出されているものについては、表示及び印刷の明細上にその旨が表されていること。</li> </ul>	参照
86				任継期間満了予定者一覧表出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・任継被保険者のうち指示した期日において期間満了予定の被保険者情報を抽出し、任継期間満了予定者一覧表と決裁伺（鑑）が表示及び印刷できること。</li> <li>また、抽出した対象者を除外することもできること。</li> </ul>	参照
87				喪失処理喪失通知決裁	<ul style="list-style-type: none"> <li>・未納者及び任継期間満了予定者の喪失処理及び喪失の通知についての決裁情報を登録できること。</li> </ul>	更新
88				自動喪失処理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・喪失処理喪失通知決裁の決裁情報をもとに、任継被保険者資格喪失情報を自動で登録、更新できること。</li> <li>・資格喪失対象者情報を一覧形式で表示及び印刷できること。</li> <li>・一般再取得分については、喪失年月日を一般の資格取得日で自動登録できること。</li> <li>・自動喪失対象者のうち、保険料納付遅延理由申出書が既に提出されているものについては、自動喪失対象外にできること。</li> </ul>	更新
89				通知書出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・任継被保険者資格喪失届の決裁情報及び自動喪失の決裁情報をもとに、資格喪失対象者情報について各種通知書を表示及び印刷できること。</li> </ul> 想定される通知書：資格喪失通知書、 資格喪失証明書、 資格喪失取消通知書	参照

項番	サブシステム名	大分類	中分類	システム機能	内容	参照、更新	
90		任意継続被保険者保険料徴収	収納通知	保険料関連帳票印刷（保険料調査決定（資格取得））	・任継被保険者の保険料関連帳票を表示及び印刷できること。 想定される帳票：介護保険料のお知らせ、 調定内訳票、調査決定決議書	参照	
91				調査決定決議書決裁（保険料調査決定（資格取得））	・調査決定決議書の決裁情報を登録できること。	更新	
92				入金予定データ作成（保険料調査決定・資格取得）	・調査決定された保険料のうち、納付書による納付となる保険料の入金予定データを作成できること。	更新	
93				保険料率変更入力	・任継被保険者の保険料率情報を入力及び登録、更新できること。 ・登録された保険料率で任継被保険者の保険料額を計算し、登録、更新できること。	更新	
94				上限月額改定入力	・任継被保険者の上限月額情報を入力及び登録、更新できること。 ・登録された上限月額に合わせ標準報酬月額の見直しを行い、変更がある場合は、保険料額を計算し登録、更新できること。	更新	
95				保険料変更関連帳票印刷（保険料調査決定（変更））	保険料変更関連帳票印刷（保険料調査決定（変更））	・任継被保険者の保険料関連帳票を表示及び印刷できること。 想定される帳票：還付・対象者一覧表、 保険料改定通知書、 保険料のお知らせ、 介護保険料のお知らせ、 保険料変更調定内訳票、 保険料変更調査決定決議書、 住所変更に伴う保険料決定通知書	参照
96					保険料変更調査決定決議書決裁	・保険料変更調査決定決議書の決裁情報を登録できること。	更新
97					入金予定データ作成（保険料調査決定（変更））	・保険料変更調査決定された保険料のうち、納付書による納付となる保険料の入金予定データを作成できること。	更新
98					申出入力（前納申出書）	・任継被保険者の前納申出書の情報を入力及び登録、更新できること。 ・不備のある場合は、返戻理由を入力及び登録、更新できること。 ・前納申出書の受付管理情報を登録できること。	更新
99					処理結果リスト兼決裁伺出力（前納申出書）	・前納申出書の届出入力の処理結果リスト（正当分、不備分）と決裁伺（鑑）の情報を表示及び印刷できること。 ・返戻通知を表示及び印刷できること。	参照
100		前納申出書決裁（前納申出書）	返戻処理決裁（前納申出書）	・前納申出書の返戻決裁情報を登録できること。 ・前納申出書の受付管理情報を更新できること。	更新		
101			前納申出書決裁（前納申出書）	・前納申出書の決裁情報を登録できること。 ・前納申出書の受付管理情報を更新できること。	更新		

項番	サブシステム名	大分類	中分類	システム機能	内容	参照、更新
102				納付書発行	<ul style="list-style-type: none"> <li>納付書を表示及び印刷できること。</li> <li>口座振替の未納者に対する、保険料引落不能通知書を表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
103				口座振替情報作成処理兼決裁伺出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>口座振替登録者については、口座振替データ（収納代行機関とのインターフェース仕様に準拠した）を作成できること。</li> <li>口座振替データ伝送依頼書を表示及び印刷できること。</li> <li>口座振替データ伝送決裁伺を表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
104				口座振替データ伝送決裁（口座振替データ）	<ul style="list-style-type: none"> <li>口座振替データ伝送の決裁情報が登録できること。</li> </ul>	更新
105				入金予定データ作成(口座振替データ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>決裁された口座振替データをもとに、入金予定データを作成できること。</li> </ul>	更新
106			保険料収納	申出入力（口座振替登録）	<ul style="list-style-type: none"> <li>任継被保険者の保険料口座振替納付（変更）申出書の情報を入力及び登録、更新できること。</li> <li>不備のある場合は、返戻理由を入力及び登録、更新できること。</li> <li>保険料口座振替納付（変更）申出書の受付管理情報を登録できること。</li> </ul>	更新
107				処理結果リスト兼決裁伺出力（口座振替登録）	<ul style="list-style-type: none"> <li>口座振替申出書の届出入力の処理結果リスト（正当分、不備分）と決裁伺（鑑）の情報を表示及び印刷できること。</li> <li>返戻通知を表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
108				返戻処理決裁（口座振替登録）	<ul style="list-style-type: none"> <li>保険料口座振替納付（変更）申出書の返戻決裁情報を登録できること。</li> <li>保険料口座振替納付（変更）申出書の受付管理情報を更新できること。</li> </ul>	更新
109				保険料口座振替納付決裁（口座振替登録）	<ul style="list-style-type: none"> <li>保険料口座振替納付（変更）申出書の決裁情報が登録できること。</li> <li>保険料口座振替納付（変更）申出書の受付管理情報を更新できること。</li> </ul>	更新
110				保険料口座振替依頼書出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>保険料口座振替納付（変更）申出情報をもとに、「保険料口座振替案内」（任継被保険者向）と「保険料口座振替依頼書」（委託業者向）が表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
111				収納結果入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>窓口収納にて、保険料を現金収納した情報を入力し入金予定情報と突合せ、登録、更新できること。</li> <li>窓口収納した保険料情報をもとに領収証書を表示及び印刷できること。</li> </ul>	更新
112				合計票出力（収納結果入力）	<ul style="list-style-type: none"> <li>窓口収納された保険料収納情報の明細額、合計額を表示及び印刷できること。</li> <li>経理へ現金を渡す為の証拠書として、現金払込書を表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照

項番	サブシステム名	大分類	中分類	システム機能	内容	参照、更新
113				入金明細データ入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・経理システムから提供される入金明細データをもとに保険料の取込を行い、入金予定情報と突合せ、登録、更新できること。</li> <li>・仮払金未精算リストをもとに保険料の入力を行い、入金予定情報と突合せ、登録、更新できること。</li> </ul>	更新
114				入金明細データ収録結果一覧表出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入金明細データの収録結果を正常分と事故分とに分離して表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
115				入金明細データ入力結果一覧表出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・正常な入金明細データ入力による保険料の取込結果を一覧表として表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
116				合計票出力（入金明細データ入力）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・納付書による保険料収納結果情報をもとに明細額、合計額を表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
117				口座振替データ入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保険料口座振替データ（収納代行機関とのインターフェース仕様に準拠した）をもとに保険料の取込を行い、入金予定情報と突合せ、登録、更新できること。</li> <li>・仮払金未精算リストをもとに保険料の入力を行い、入金予定情報と突合せ、登録、更新できること。</li> </ul>	更新
118				口座振替データ収録結果一覧表出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・口座振替データの収録結果を正常分と事故分、未納分とに分離して表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
119				口座振替データ入力結果一覧表出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・正常な口座振替データ入力による保険料の取込結果を一覧表として表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
120				合計票出力（口座振替データ入力）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・口座振替による保険料収納結果情報をもとに明細額、合計額を表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
121				納付書発行決裁	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保険料未納者に対する納付書発行の決裁情報を登録できること。</li> </ul>	更新
122				保険料未納者一覧表出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保険料未納者を一覧形式で表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
123				収納済額一覧兼決裁伺出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各種納付方法による保険料の収納済額一覧と決裁伺（鑑）を表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
124				収納済額決裁	<ul style="list-style-type: none"> <li>・収納済額決裁の決裁情報が登録できること。</li> </ul>	更新
125				収納済データ作成（収納記録登録）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・収納済額決裁で決裁された保険料額をもとに、収納済データを作成できること。</li> </ul>	更新
126				保険料納付証明書兼決裁伺出力（個別発行）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・被保険者を特定して保険料納付証明書を表示及び印刷できること。</li> <li>・保険料証明書発行リストと決裁伺（鑑）を表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
127				保険料納付証明書発行決裁（個別発行）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保険料納付証明書発行の決裁情報を登録できること。</li> </ul>	更新

項番	サブシステム名	大分類	中分類	システム機能	内容	参照、更新
128				保険料納付証明書兼決裁伺出力（委託業者）	<ul style="list-style-type: none"> <li>対象者を範囲指定して外部委託用の保険料納付証明書データを作成できること。</li> <li>保険料証明書発行リストと決裁伺（鑑）を表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
129				保険料納付証明書発行決裁（委託業者）	<ul style="list-style-type: none"> <li>保険料納付証明書発行の決裁情報を登録できること。</li> </ul>	更新
130			還付・充当	過誤納付対象者入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>還付、充当情報を入力及び登録、更新できること。</li> </ul>	更新
131				過誤納付対象者リスト兼決裁伺出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>過誤納付対象者リスト（還付分、充当分）と決裁伺（鑑）の情報を表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
132				過誤納額調査決定決議書決裁	<ul style="list-style-type: none"> <li>過誤納額調査決定決議書決裁の決裁情報を登録できること。</li> </ul>	更新
133				振込依頼データ作成（過誤納額調査決定）	<ul style="list-style-type: none"> <li>過誤納額調査決定決議書決裁で決定された還付保険料についての振込依頼データを作成できること。</li> </ul>	更新
134				通知書出力（過誤納額調査決定）	<ul style="list-style-type: none"> <li>過誤納付対象者について各種通知書を表示及び印刷できること。</li> <li>想定される通知書：還付通知書、還付請求書、充当通知書</li> </ul>	参照
135				還付請求書入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>任継被保険者の還付請求書の情報を入力及び登録、更新できること。</li> <li>不備のある場合は、返戻理由を入力及び登録、更新できること。</li> <li>還付請求書の受付管理情報を登録できること。</li> </ul>	更新
136				処理結果リスト兼決裁伺出力（還付請求書）	<ul style="list-style-type: none"> <li>還付請求書の届出入力の処理結果リスト（正当分、不備分）と決裁伺（鑑）の情報を表示及び印刷できること。</li> <li>返戻通知を表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
137				返戻処理決裁（還付請求書）	<ul style="list-style-type: none"> <li>還付請求書の返戻決裁情報を登録できること。</li> <li>還付請求書の受付管理情報を更新できること。</li> </ul>	更新
138				支払決議書決裁（還付請求書）	<ul style="list-style-type: none"> <li>還付請求書の決裁情報を登録できること。</li> <li>還付請求書の受付管理情報を更新できること。</li> </ul>	更新
139				振込依頼データ作成（支払決議書決裁）	<ul style="list-style-type: none"> <li>決定された還付保険料についての振込依頼データを作成できること。</li> </ul>	更新

項番	サブシステム名	大分類	中分類	システム機能	内容	参照、更新
140	保険給付システム	給付	給付審査・決定	申請入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>現金給付の申請書/請求書の受付情報を入力及び登録、更新できること。</li> <li>日雇特例被保険者の現金給付の申請書/請求書の受付情報を入力及び登録、更新できること。</li> <li>現金給付の申請書/請求書の処理経過情報を登録できること。</li> </ul> 想定される現金給付の申請書/請求書： <ul style="list-style-type: none"> <li>健康保険被保険者・被扶養者・世帯合算高額療養費支給申請書</li> <li>健康保険被保険者・家族出産育児一時金請求書</li> <li>健康保険出産手当金請求書</li> <li>健康保険傷病手当金請求書</li> <li>健康保険被保険者・家族埋葬料（費）請求書</li> <li>健康保険被保険者・家族療養費支給申請書</li> <li>健康保険被保険者・家族療養費支給申請書 （食事療養標準負担額差額支給申請用）</li> <li>健康保険被保険者・家族移送費支給申請書</li> </ul>	更新
141				不備回送入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>現金給付の申請書/請求書の不備（返戻）・回送理由を入力及び登録、更新できること。</li> <li>現金給付の申請書/請求書の処理経過情報を更新できること。</li> </ul>	更新
142				処理結果リスト兼決裁伺出力（返戻）	<ul style="list-style-type: none"> <li>現金給付の申請書/請求書の不備回送入力の返戻分を抽出し、処理結果リスト（返戻分）と決裁伺（鑑）の情報を表示及び印刷できること。</li> <li>返戻通知を表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
143				返戻処理決裁	<ul style="list-style-type: none"> <li>現金給付の申請書/請求書の返戻決裁情報を登録できること。</li> <li>現金給付の申請書/請求書の処理経過情報を更新できること。</li> </ul>	更新
144				処理結果リスト兼決裁伺出力（回送）	<ul style="list-style-type: none"> <li>現金給付の申請書/請求書の不備回送入力の回送分を抽出し、処理結果リスト（回送分）と決裁伺（鑑）の情報を表示及び印刷できること。</li> <li>回送通知を表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
145				回送処理決裁	<ul style="list-style-type: none"> <li>現金給付の申請書/請求書の回送決裁情報を登録できること。</li> <li>現金給付の申請書/請求書の処理経過情報を更新できること。</li> </ul>	更新
146				申請入力（移送費承認）	<ul style="list-style-type: none"> <li>移送費承認の申請書の受付情報を入力及び登録、更新できること。</li> <li>日雇特例被保険者の移送費承認の申請書の受付情報を入力及び登録、更新できること。</li> <li>移送費承認の申請書の処理経過情報を登録できること。</li> </ul> 想定される移送費承認の申請書： <ul style="list-style-type: none"> <li>健康保険被保険者・家族移送承認申請（移送届）書</li> </ul>	更新
147				不備回送入力（移送費承認）	<ul style="list-style-type: none"> <li>移送費承認の申請書の不備（返戻）・回送理由を入力及び登録、更新できること。</li> <li>移送費承認の申請書の処理経過情報を更新できること。</li> </ul>	更新

項番	サブシステム名	大分類	中分類	システム機能	内容	参照、更新
148				処理結果リスト兼決裁伺出力（移送費承認：返戻）	<ul style="list-style-type: none"> <li>移送費承認の申請書の不備回送入力のリターン分を抽出し、処理結果リスト（返戻分）と決裁伺（鑑）の情報を表示及び印刷できること。</li> <li>返戻通知を表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
149				返戻処理決裁（移送費承認）	<ul style="list-style-type: none"> <li>移送費承認の申請書の返戻決裁情報を登録できること。</li> <li>移送費承認の申請書の処理経過情報を更新できること。</li> </ul>	更新
150				処理結果リスト兼決裁伺出力（移送費承認：回送）	<ul style="list-style-type: none"> <li>移送費承認の申請書の不備回送入力のリターン分を抽出し、処理結果リスト（回送分）と決裁伺（鑑）の情報を表示及び印刷できること。</li> <li>回送通知を表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
151				回送処理決裁（移送費承認）	<ul style="list-style-type: none"> <li>移送費承認の申請書の回送決裁情報を登録できること。</li> <li>移送費承認の申請書の処理経過情報を更新できること。</li> </ul>	更新
152				柔整情報取込	<ul style="list-style-type: none"> <li>柔整療養費の申請書の基本データを取込できること。</li> </ul> <p>想定される柔整療養費の申請書：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>柔道整復施術療養費支給申請書</li> </ul>	更新
153				申請入力（出産事前申請）	<ul style="list-style-type: none"> <li>出産育児一時金の請求書(事前申請用)の情報をもとに、資格確認でき、受付情報を入力及び登録、更新できること。</li> <li>日雇特例被保険者の出産育児一時金の請求書(事前申請用)の情報をもとに、資格確認でき、受付情報を入力及び登録、更新できること。</li> <li>医療機関へ送付するための請求書（事前申請）受理確認リストを表示及び印刷できること。</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>出産育児一時金の請求書(事前申請用)の処理経過情報を登録できること。</li> <li>貸付管理情報より、貸付申込有無を表示できること。</li> </ul> <p>想定される出産育児一時金の請求書(事前申請用)：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>健康保険被保険者家族出産育児一時金請求書（事前申請用）</li> </ul>	更新
154				不備回送入力（出産事前申請）	<ul style="list-style-type: none"> <li>出産育児一時金の請求書(事前申請用)の不備（返戻）・回送理由を入力及び登録、更新できること。</li> <li>出産育児一時金の請求書(事前申請用)の処理経過情報を更新できること。</li> </ul>	更新
155				処理結果リスト兼決裁伺出力（出産事前申請：返戻）	<ul style="list-style-type: none"> <li>出産育児一時金の請求書(事前申請用)の不備回送入力のリターン分を抽出し、処理結果リスト（返戻分）と決裁伺（鑑）の情報を表示及び印刷できること。</li> <li>返戻通知を表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
156				返戻処理決裁（出産事前申請）	<ul style="list-style-type: none"> <li>出産育児一時金の請求書(事前申請用)の返戻決裁情報を登録できること。</li> <li>出産育児一時金の請求書(事前申請用)の処理経過情報を更新できること。</li> </ul>	更新

項番	サブシステム名	大分類	中分類	システム機能	内容	参照、更新
157				処理結果リスト兼決裁伺出力（出産事前申請：回送）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出産育児一時金の請求書(事前申請用)の不備回送入力の手送分を抽出し、処理結果リスト（回送分）と決裁伺（鑑）の情報を表示及び印刷できること。</li> <li>・回送通知を表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
158				回送処理決裁（出産事前申請）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出産育児一時金の請求書(事前申請用)の手送決裁情報を登録できること。</li> <li>・出産育児一時金の請求書(事前申請用)の処理経過情報を更新できること。</li> </ul>	更新
159				申請受理入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出産育児一時金の請求書(事前申請用)の添付書類の情報を入力及び登録、更新できること。</li> <li>・出産育児一時金の請求書(事前申請用)の処理経過情報を更新できること。</li> </ul> <p>想定される出産育児一時金の請求書(事前申請用)の添付書類：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・分娩費請求書（写し）</li> <li>・出生証明書（写し）</li> </ul>	更新
160				高額療養費お知らせ作成	<ul style="list-style-type: none"> <li>・高額療養費の対象者を抽出し、支払情報を参照した上で、高額療養費お知らせと高額療養費支給対象者一覧表を表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
161				給付記録照会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現金給付の申請書/請求書に記載されている対象者の給付記録を表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
162				レセプト照会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現金給付の申請書/請求書に記載されている対象者のレセプト情報・画像を表示及び印刷できること。</li> <li>・レセプトオンラインのテキストデータをレセプトイメージとして表示できること。</li> </ul> <p>（以下、レセプトイメージ表示について同様とする。）</p>	参照
163				医療機関照会入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現金給付の申請書/請求書の医療機関照会内容を入力及び登録、更新できること。</li> <li>・現金給付の申請書/請求書の処理経過情報を更新できること。</li> </ul>	更新
164				医師照会票出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現金給付の申請書/請求書の医療機関照会内容をもとに医師照会票を表示及び印刷できること。</li> <li>・決裁伺用の鑑を表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
165				医療機関照会決裁	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現金給付の申請書/請求書の医療機関照会決裁情報を登録できること。</li> <li>・現金給付の申請書/請求書の処理経過情報を更新できること。</li> </ul>	更新
166				他支部情報請求	<ul style="list-style-type: none"> <li>・支部間の異動が発生した被保険者のレセプト・給付情報等の過去履歴を参照する場合に、必要なデータを請求できること。</li> </ul>	更新
167				他支部情報照会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・他支部の参照したい給付記録・レセプト情報を表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照

項番	サブシステム名	大分類	中分類	システム機能	内容	参照、更新
168				支給決定処理	<ul style="list-style-type: none"> <li>現金給付の申請書/請求書の申請・請求内容を入力及び登録、更新できること。</li> <li>現金給付の申請書/請求書及び貸付申込書の処理経過情報を更新できること。</li> <li>入力画面に下記機能を有し、台帳を表示できること。 <ul style="list-style-type: none"> <li>適用台帳の入力画面での参照機能</li> <li>給付記録の入力画面での参照機能</li> <li>貸付情報の入力画面での参照機能</li> <li>個人口座の登録機能</li> </ul> </li> <li>各種台帳の情報を活用することで以下のシステムチェックを実行し、支給を決定できること。 <ul style="list-style-type: none"> <li>支給条件を確認し、支給を判定する機能</li> <li>傷病手当金や出産手当金は過去記録との支給期間の重複チェックを実施する機能</li> </ul> </li> <li>入院・不支給・報酬期間・支給期間を入力すれば、以下のような機能を活用し、標準報酬月額から給付金支給額を自動計算できること。 <ul style="list-style-type: none"> <li>支給期間の標準報酬月額から一般・上位所得を判断する機能</li> <li>支給期間中に標準報酬月額の変更が存在した時に、自動で給付金を計算する機能</li> <li>給付金支給額を計算後に修正できるように考慮する</li> </ul> </li> <li>貸付情報がある場合、精算金を入力及び登録、更新できること。</li> <li>出産育児一時金申請時に、既に支給済の出産費貸付金との差額を自動精算できること。</li> <li>高額療養費支給申請時にレセプト情報を表示し、該当分を選択するだけで入力画面に表示できること。</li> <li>以下の機能追加又は変更を行い、日雇特例被保険者の現金給付の申請書/請求書の申請・請求内容を入力及び登録、更新できること。 <ul style="list-style-type: none"> <li>特別療養費受給資格者であれば、支給対象外と判別する機能を追加</li> <li>傷病手当金の支給期間が異なるので、システムチェック条件を変更</li> <li>傷病手当金、出産手当金、埋葬料等の申請入力については、特別な計算が必要なため、手計算を行った結果を登録</li> </ul> </li> <li>給付制限を考慮すること。</li> </ul>	更新
169				処理結果リスト兼決裁伺出力(支給)	<ul style="list-style-type: none"> <li>支給決定処理の処理結果リスト(正当分)の情報を表示及び印刷できること。</li> <li>貸付情報がある場合、支給決定処理の処理結果リスト(正当分)に貸付情報及び精算金を記載できること。</li> <li>現金給付の申請書/請求書及び貸付申込書の処理経過情報を更新できること。</li> <li>計算根拠を出力した支給決定決議書を表示及び印刷できること。</li> </ul>	更新
170				支給決定決議決裁	<ul style="list-style-type: none"> <li>現金給付の申請書/請求書及び貸付申込書の支給決定決議決裁情報を登録できること。</li> <li>現金給付の申請書/請求書及び貸付申込書の処理経過情報を更新できること。</li> </ul>	更新

項番	サブシステム名	大分類	中分類	システム機能	内容	参照、更新
171				振込依頼データ作成	<ul style="list-style-type: none"> <li>決定された現金給付の申請書/請求書の支払金額をもとに振込依頼データを作成できること。</li> <li>決定された現金給付の申請書/請求書と貸付申込書の精算金をもとに振込依頼データを作成できること。</li> </ul>	更新
172				支給決定・振込通知書出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>支給決定決議の決裁結果をもとに各種通知書を表示及び印刷できること。</li> <li>貸付情報がある場合、内訳を通知書に記載できること。</li> </ul> 想定される通知書： <ul style="list-style-type: none"> <li>支給決定・振込通知書</li> <li>返済完了通知書</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>現金給付の申請書/請求書及び貸付申込書の処理経過情報を更新できること。</li> </ul>	更新
173				不支給決定処理	<ul style="list-style-type: none"> <li>現金給付の申請書/請求書の申請・請求内容を入力及び登録、更新できること。</li> <li>現金給付の申請書/請求書及び貸付申込書の処理経過情報を更新できること。</li> <li>入力画面に下記機能を有し、台帳を表示できること。                             <ul style="list-style-type: none"> <li>適用台帳の入力画面での参照機能</li> <li>給付記録の入力画面での参照機能</li> <li>貸付情報の入力画面での参照機能</li> </ul> </li> <li>各種台帳の情報を活用することで以下のシステムチェックを実行し、不支給を決定できること。                             <ul style="list-style-type: none"> <li>支給条件を確認し、不支給を判定する機能</li> <li>傷病手当金や出産手当金は過去記録との支給期間の重複チェックを実施する機能</li> </ul> </li> <li>以下の機能追加又は変更を行い、日雇特例被保険者の現金給付の申請書/請求書の申請・請求内容を入力及び登録、更新できること。                             <ul style="list-style-type: none"> <li>特別療養費受給資格者であれば、支給対象外と判別する機能を追加</li> <li>傷病手当金の支給期間が異なるので、システムチェック条件を変更</li> <li>傷病手当金、出産手当金、埋葬料等の申請入力については、特別な計算が必要なため、手計算を行った結果を登録</li> </ul> </li> </ul>	更新
174				処理結果リスト兼決裁伺出力（不支給）	<ul style="list-style-type: none"> <li>不支給決定処理の処理結果リスト（正当分）の情報を表示及び印刷できること。</li> <li>不支給決定決議書を表示及び印刷できること。</li> <li>貸付情報がある場合、不支給決定処理の処理結果リスト（正当分）に貸付情報を記載できること。</li> <li>現金給付の申請書/請求書及び貸付申込書の処理経過情報を更新できること。</li> </ul>	更新
175				不支給決定決議決裁	<ul style="list-style-type: none"> <li>現金給付の申請書/請求書及び貸付申込書の不支給決定決議決裁情報を登録できること。</li> <li>現金給付の申請書/請求書及び貸付申込書の処理経過情報を更新できること。</li> </ul>	更新

項番	サブシステム名	大分類	中分類	システム機能	内容	参照、更新
176				不支給決定通知書出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>不支給決定決議の決裁結果をもとに通知書を表示及び印刷できること。</li> <li>貸付情報がある場合、内訳を通知書に記載できること。</li> <li>現金給付の申請書/請求書及び貸付申込書の処理経過情報を更新できること。</li> </ul> 想定される通知書： <ul style="list-style-type: none"> <li>不支給決定通知書</li> </ul>	参照
177				給付記録照会（移送費承認）	<ul style="list-style-type: none"> <li>移送費承認の申請書に記載されている対象者の給付記録を表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
178				医療機関照会入力（移送費承認）	<ul style="list-style-type: none"> <li>移送費承認の申請書の医療機関照会内容を入力及び登録、更新できること。</li> <li>移送費承認の申請書の処理経過情報を更新できること。</li> </ul>	更新
179				医師照会票出力（移送費承認）	<ul style="list-style-type: none"> <li>移送費承認の申請書の医療機関照会内容をもとに医師照会票を表示及び印刷できること。</li> <li>決裁伺用の鑑を表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
180				医療機関照会決裁（移送費承認）	<ul style="list-style-type: none"> <li>移送費承認の申請書の医療機関照会決裁情報を登録できること。</li> <li>移送費承認の申請書の処理経過情報を更新できること。</li> </ul>	更新
181				承認決定処理	<ul style="list-style-type: none"> <li>移送費承認の申請書の承認内容を入力及び登録、更新できること。</li> <li>移送費承認の申請書の処理経過情報を更新できること。</li> <li>入力画面に下記機能を有し、台帳を表示できること。                             <ul style="list-style-type: none"> <li>適用台帳の入力画面での参照機能</li> <li>給付記録の入力画面での参照機能</li> </ul> </li> <li>日雇特例被保険者の移送費承認の申請書の承認内容入力及び登録、更新できること。</li> </ul>	更新
182				処理結果リスト兼決裁伺出力（移送費承認：承認）	<ul style="list-style-type: none"> <li>承認決定処理の処理結果リスト（正当分）の情報を表示及び印刷できること。</li> <li>承認決定決議書を表示及び印刷できること。</li> <li>移送費承認の申請書の処理経過情報を更新できること。</li> </ul>	更新
183				承認決定決議決裁	<ul style="list-style-type: none"> <li>移送費承認の申請書の承認決定決議決裁情報を登録できること。</li> <li>移送費承認の申請書の処理経過情報を更新できること。</li> </ul>	更新
184				承認決定通知書出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>承認決定決議の決裁結果をもとに通知書を表示及び印刷できること。</li> <li>移送費承認の申請書の処理経過情報を更新できること。</li> </ul> 想定される通知書： <ul style="list-style-type: none"> <li>承認決定通知書</li> </ul>	参照

項番	サブシステム名	大分類	中分類	システム機能	内容	参照、更新
185				不承認決定処理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・移送費承認の申請書の不承認内容を入力及び登録、更新できること。</li> <li>・日雇特例被保険者の移送費承認の申請書の不承認内容を入力及び登録、更新できること。</li> <li>・移送費承認の申請書の処理経過情報を更新できること。</li> <li>・入力画面に下記機能を有し、台帳を表示できること。                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・適用台帳の入力画面での参照機能</li> <li>・給付記録の入力画面での参照機能</li> </ul> </li> </ul>	更新
186				処理結果リスト兼決裁伺出力（移送費承認：不承認）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・不承認決定処理の処理結果リスト（正当分）の情報を表示及び印刷できること。</li> <li>・不承認決定決議書を表示及び印刷できること。</li> <li>・移送費承認の申請書の処理経過情報を更新できること。</li> </ul>	更新
187				不承認決定決議決裁	<ul style="list-style-type: none"> <li>・移送費承認の申請書の不承認決定決議決裁情報を登録できること。</li> <li>・移送費承認の申請書の処理経過情報を更新できること。</li> </ul>	更新
188				不承認決定通知書出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・不承認決定決議の決裁結果をもとに通知書を表示及び印刷できること。</li> <li>・移送費承認の申請書の処理経過情報を更新できること。</li> </ul> 想定される通知書： <ul style="list-style-type: none"> <li>・不承認決定通知書</li> </ul>	更新
189				資格突合処理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・柔整療養費と適用台帳との資格突合せや、項目審査（単項目、複数項目の項目関連）を実施して、審査結果を登録、更新できること。</li> <li>・給付制限を考慮すること。</li> </ul>	更新
190				点検対象抽出	<ul style="list-style-type: none"> <li>・資格突合処理後の柔整療養費データより、エラー符号（資格喪失後受診等）単位に資格点検対象を抽出できること。</li> <li>・柔整療養費データ項目（本人・家族、府県、事業所等）を組み合わせて、資格点検対象を抽出できること。</li> <li>・抽出された柔整療養費の一覧表を表示及び印刷できること。</li> <li>・下記機能を使用して、柔整療養費を抽出したい対象者（特定受診者）を管理できること。                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・資格喪失後受診確認済の受診者等について、登録する機能</li> <li>・点検画面で特定受診者情報を表示する機能</li> </ul> </li> </ul>	参照
191				点検結果入力（資格点検反映）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・下記機能を有した点検結果入力画面から、資格点検段階で発生した点検結果を入力及び登録、更新できること。</li> <li>・適用台帳の点検画面での参照機能</li> <li>・データ修正時、参照した適用情報を反映する機能</li> </ul>	更新
192				点検結果入力（柔整審査会結果・訂正内容反映）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・下記機能を有した点検結果入力画面から、柔整審査会・決裁段階で発生した点検結果を入力及び登録、更新できること。</li> <li>・適用台帳の点検画面での参照機能</li> <li>・データ修正時、参照した適用情報を反映する機能</li> </ul>	更新

項番	サブシステム名	大分類	中分類	システム機能	内容	参照、更新
193				医療費計算実行	・健保負担額、自己負担額等の医療費計算を実施して、計算結果を登録、更新できること。	更新
194				処理結果リスト兼決裁伺出力(柔整療養費)	・柔整療養費の申請書の処理結果リスト(正当分、返戻分)の情報を表示及び印刷できること。 ・支給決定決議書、返戻通知を表示及び印刷できること。	参照
195				柔整師会毎集計リスト出力	・資格突合処理で正常であった柔整療養費データを柔整師会毎に集計し、柔整師会毎集計リスト(集計票)を表示及び印刷できること。	参照
196				支給決定決議決裁(柔整療養費)	・柔整療養費の申請書の支給決定決議決裁情報を登録できること。	更新
197				振込依頼データ作成(柔整療養費)	・決定された柔整療養費の申請書の支払金額をもとに振込依頼データを作成できること。	更新
198				支給決定・振込通知書出力(柔整療養費)	・支給決定決議の決裁結果をもとに各種通知書を表示及び印刷できること。 想定される通知書：支給決定・振込通知書	参照
199				返戻処理決裁(柔整療養費)	・柔道整復療養費審査委員会の審査結果を反映し、医療費計算実行後、柔道整復師協会へ返戻するための決裁情報を登録できること。	更新
200				給付情報確認(出産事前申請)	・出産育児一時金の請求書(事前申請用)に記載されている対象者の給付記録を表示及び印刷できること。	参照
201				処理結果リスト兼決裁伺出力(出産事前申請：差額)	・出産育児一時金の請求書(事前申請用)の差額支給の処理結果リスト(正当分)の情報を表示及び印刷できること。 ・差額支給決定決議書を表示及び印刷できること。 ・出産育児一時金の請求書(事前申請用)の処理経過情報を更新できること。	更新
202				差額支給決定決議決裁	・出産育児一時金の請求書(事前申請用)の差額支給決定決議決裁情報を登録できること。 ・出産育児一時金の請求書(事前申請用)の処理経過情報を更新できること。	更新
203				振込依頼データ作成(出産事前申請)	・決定された出産育児一時金の請求書(事前申請用)の支払金額をもとに振込依頼データを作成できること。	更新
204				処理経過入力	・現金給付の申請書/請求書の送付時に、処理経過情報を入力及び更新できること。	更新
205				進捗状況確認	・現金給付の申請書/請求書の処理経過情報を表示できること。	参照
206				日計表・遅延通知書出力	・日々の処理件数を集計し、日計表を表示及び印刷できること。 ・サービススタンダードで定められた期間に間に合わない対象者を抽出し、遅延通知書を表示及び印刷できること。	参照

項番	サブシステム名	大分類	中分類	システム機能	内容	参照、更新
207				処理経過入力（移送費承認）	・移送費承認の申請書の送付時に、処理経過情報を入力及び更新できること。	更新
208				被保険者宛通知書作成（出産事前申請）	・差額支給決定・振込通知書、支払依頼通知書を表示及び印刷できること。	参照
209				処理経過入力（出産事前申請）	・出産育児一時金の請求書(事前申請用)の送付時に処理経過情報を入力及び更新できること。	更新
210			債権管理	傷病手当金情報作成	・基礎年金番号を付与した上で、年金運営主体に渡す傷病手当金情報を作成できること。	参照
211				支給決定更正該当者一覧表出力	・年金側から受け取る適用情報の更新時に保持した遡り月変情報をもとに、支給決定額を更正する必要がある対象者を抽出し、支給決定更正該当者一覧表を表示及び印刷できること。	参照
212				内容審査	・対象リスト、支給決定更正該当者一覧表に記載されている対象者の給付記録を表示及び印刷できること。	参照
213				告知内容入力	・返納告知する情報を入力及び登録、更新することができること。 ・返納告知の処理経過情報を更新できること。	更新
214				処理結果リスト兼決裁伺出力（返納告知）	・告知内容入力の処理結果リストと決裁伺（鑑）の情報を表示及び印刷できること。 ・返納告知の処理経過情報を更新できること。	更新
215				返納告知決裁	・債務者に対し、返納告知を行う決裁情報を登録できること。 ・入金予定情報を登録できること。 ・返納告知の処理経過情報を更新できること。	更新
216				入金予定データ作成	・決定された請求金額をもとに、入金予定データを作成できること。	更新
217				納付書等作成	・債務者に対し、返納告知するための納付書及びお知らせを表示及び印刷できること。 ・返納告知の処理経過情報を更新できること。	更新
218				入金消込データ取込	・経理システムから提供される入金消込データを取り込めること。 ・入金予定情報と入金消込情報の紐付けができること。	更新
219				入金照合	・入金予定情報と入金消込情報を紐付けた情報を表示できること。 ・検索、入力して入金予定情報の更新ができること。	更新
220				処理結果リスト兼決裁伺出力（返納金収納）	・入金照合結果をもとに、処理結果リストと決裁伺（鑑）の情報を表示及び印刷できること。 ・返納金収納の処理経過情報を更新できること。	更新

項番	サブシステム名	大分類	中分類	システム機能	内容	参照、更新
221				返納金収納決裁	<ul style="list-style-type: none"> <li>返納金収納の決裁情報を登録できること。</li> <li>返納金収納の処理経過情報を更新できること。</li> </ul>	更新
222				収納済データ作成	<ul style="list-style-type: none"> <li>決定された受入金額をもとに、収納済データを作成できること。</li> </ul>	更新
223				未納者一覧出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>未納対象者の一覧を表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
224				債務者情報出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>該当する債務者の情報を表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
225				事跡結果入力・確認	<ul style="list-style-type: none"> <li>債務者と接触した記録結果を入力及び登録、更新できること。</li> <li>事跡情報を履歴管理でき、上司へ事跡情報を報告できること。</li> </ul>	更新
226			負担額減額認定	申請書入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>申請書の情報、審査結果を入力及び登録、更新できること。</li> <li>申請書について、資格確認できること。</li> <li>申請書の受付管理情報を登録できること。</li> </ul> 想定される申請書：健康保険特定疾病療養受療証交付申請書 健康保険限度額適用・標準負担額減額認定申請書 健康保険標準負担額減額申請書 健康保険限度額適用認定申請書（仮）	更新
227				処理結果リスト兼決裁伺出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>申請書入力の処理結果リスト（正当分、返戻分、回送分）と決裁伺（鑑）の情報を表示及び印刷できること。</li> <li>返戻通知、回送通知を表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
228				認定決裁	<ul style="list-style-type: none"> <li>申請書に対する認定決裁情報を登録できること。</li> <li>申請書に対する受付管理情報を更新できること。</li> </ul>	更新
229				認定証作成	<ul style="list-style-type: none"> <li>申請書に対する認定証、通知書を表示及び印刷できること。</li> </ul> 想定される通知書：健康保険特定疾病療養受療証通知書 健康保険標準負担額減額認定証通知書 健康保険限度額適用・標準負担額減額認定証通知書 健康保険限度額適用認定証通知書（仮） 想定される認定証：健康保険特定疾病療養受療証 健康保険標準負担額減額認定証 健康保険限度額適用・標準負担額減額認定証 健康保険限度額適用認定証（仮）	参照
230				返戻処理決裁	<ul style="list-style-type: none"> <li>申請書に対する返戻決裁情報を登録できること。</li> <li>申請書に対する受付管理情報を更新できること。</li> </ul>	更新
231				回送処理決裁	<ul style="list-style-type: none"> <li>申請書に対する回送決裁情報を登録できること。</li> <li>申請書に対する受付管理情報を更新できること。</li> </ul>	更新

項番	サブシステム名	大分類	中分類	システム機能	内容	参照、更新
232		貸付事業	貸付	申込書受付入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>貸付申込書の情報を入力及び登録、更新できること。</li> <li>貸付申込書の処理経過情報を登録できること。</li> </ul> 想定される貸付申込書：高額医療費貸付金貸付申込書、 出産費貸付金貸付申込書	更新
233				貸付申込登録	<ul style="list-style-type: none"> <li>画面から貸付申込者の資格確認ができること。</li> <li>高額医療費貸付金申込書、出産費貸付金貸付申込書の情報を入力及び登録、更新できること。</li> <li>貸付金額の計算支援ができること。</li> <li>貸付申込書の処理経過情報を更新できること。</li> </ul>	更新
234				処理結果リスト兼決裁伺出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>貸付申込登録の処理結果リスト（正当分、返戻分、回送分）と決裁伺（鑑）の情報を表示及び印刷できること。</li> <li>返戻通知、回送通知を表示及び印刷できること。</li> <li>貸付申込書の処理経過情報を更新できること。</li> </ul>	更新
235				返戻処理決裁	<ul style="list-style-type: none"> <li>貸付申込書の返戻決裁情報を登録できること。</li> <li>貸付申込書の処理経過情報を更新できること。</li> </ul>	更新
236				回送処理決裁	<ul style="list-style-type: none"> <li>貸付申込書の回送決裁情報を登録できること。</li> <li>貸付申込書の処理経過情報を更新できること。</li> </ul>	更新
237				貸付決定決裁	<ul style="list-style-type: none"> <li>貸付の決定決裁情報を登録できること。</li> <li>貸付申込書の処理経過情報を更新できること。</li> </ul>	更新
238				振込依頼データ作成	<ul style="list-style-type: none"> <li>決定された貸付金額をもとに振込依頼データを作成できること。</li> </ul>	更新
239				通知書出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>貸付の決裁結果をもとに各種通知書を表示及び印刷できること。</li> </ul> 想定される通知書：高額医療費貸付金支給決定・振込通知書、 高額医療費貸付金貸付申込書類返戻通知書、 出産費貸付金支給決定・振込通知書、 出産費貸付金貸付申込書類返戻通知書	更新
240			不足金請求	不足金請求決裁伺出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>高額療養費、出産育児一時金の給付支給決定情報をもとに、高額医療費貸付、出産費貸付の返済不足金の請求書発行の情報を表示及び印刷できること。</li> <li>貸付金返済の処理経過情報を更新できること。</li> </ul>	更新
241				不足金請求決裁	<ul style="list-style-type: none"> <li>貸付の不足金請求決裁情報を登録できること。</li> <li>不足金の入金予定情報を登録できること。</li> <li>貸付金返済の処理経過情報を更新できること。</li> </ul>	更新
242				入金予定データ作成	<ul style="list-style-type: none"> <li>決定された請求金額をもとに、入金予定データを作成できること。</li> </ul>	更新

項番	サブシステム名	大分類	中分類	システム機能	内容	参照、更新
243				通知書出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・不足金請求の決裁結果をもとに各種通知書を表示及び印刷できること。</li> <li>想定される通知書：高額医療費貸付金返済請求通知書、 出産費貸付金返済請求通知書</li> <li>・貸付金返済の処理経過情報を更新できること。</li> </ul>	更新
244				未精算者一覧出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・高額医療費、出産費の貸付金の返済が完了していない債務者の情報を一覧に抽出し表示及び印刷できること。</li> <li>・出力対象の期間を指定入力できること。</li> </ul>	参照
245				債務者情報出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・該当する債務者の情報を表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
246				事跡結果入力・確認	<ul style="list-style-type: none"> <li>・債務者と接触した記録結果を入力及び登録、更新できること。</li> <li>・事跡情報を履歴管理でき、上司へ事跡情報を報告できること。</li> </ul>	更新
247			不足金収納	入金消込データ取込	<ul style="list-style-type: none"> <li>・経理システムから提供される入金消込データを取り込めること。</li> <li>・入金予定情報と入金消込情報の紐付けができること。</li> </ul>	更新
248				入金照合	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入金予定情報と入金消込情報を紐付けた情報を表示できること。</li> <li>・検索、入力して入金予定情報の更新ができること。</li> </ul>	更新
249				不足金受入決裁伺出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入金照合結果をもとに、貸付金の返済不足金の受入情報を表示及び印刷できること。</li> <li>・貸付金返済の処理経過情報を更新できること。</li> </ul>	更新
250				不足金受入決裁	<ul style="list-style-type: none"> <li>・貸付の不足金受入決裁情報を登録できること。</li> <li>・貸付金返済の処理経過情報を更新できること。</li> </ul>	更新
251				収納済データ作成	<ul style="list-style-type: none"> <li>・決定された受入金額をもとに、収納済データを作成できること。</li> </ul>	更新
252				通知書出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・不足金受入の決裁結果をもとに各種通知書を表示及び印刷できること。</li> <li>想定される通知書：高額医療費貸付金返済完了通知書、 出産費貸付金返済完了通知書、 高額医療費貸付金不足金内金受領・返済請求書、 出産費貸付金不足金内金受領・返済請求書</li> <li>・貸付金返済の処理経過情報を更新できること。</li> </ul>	参照

項番	サブシステム名	大分類	中分類	システム機能	内容	参照、更新
253	レセプト業務システム	給付	医療費点検	レセプトオンライン情報取込	<ul style="list-style-type: none"> <li>・支払基金からのレセプトオンライン請求情報を取り込めること。</li> <li>・日雇特例被保険者のレセプトオンライン請求情報を取り込めること。</li> <li>・旧記号番号体系を新記号体系に読替できること。</li> </ul>	更新
254				DVD取込	<ul style="list-style-type: none"> <li>・支払基金納品DVDからレセプト基本データとレセプト画像データを取り込めること。</li> <li>・旧記号番号体系を新記号体系に読替できること。</li> <li>・日雇特例被保険者のレセプト基本データとレセプト画像データを取り込めること。</li> </ul>	更新
255				資格突合処理（資格点検）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・レセプト情報と被保険者・被扶養者等の適用情報との資格突合ができること。</li> <li>・資格突合の結果を登録できること。</li> <li>・レセプト項目（単項目、複数項目の関連）の妥当性を確認できること。</li> <li>・レセプト情報と日雇特例被保険者の適用情報との資格突合ができること。</li> <li>・給付制限を考慮すること。</li> </ul>	更新
256				点検対象抽出（資格点検）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・資格突合処理後のレセプトデータより、エラー符号（資格喪失後受診等）単位に抽出できること。</li> <li>・レセプトデータ項目（本人・家族やレセプト番号、府県、事業所等）を組合わせて抽出できること。</li> <li>・抽出対象レセプトの一覧表及びレセプト画像を表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
257				点検結果入力（資格点検）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・点検対象抽出にて、抽出したレセプトについて、画面で確認でき、点検結果を入力及び登録、更新できること。</li> <li>・被保険者・被扶養者等に関わる各種情報を表示及び印刷できること。</li> <li>・レセプト画像を表示及び印刷できること。</li> <li>・レセプト画像へ、メモを入力及び登録、更新できること。</li> <li>・再審査請求データを入力及び登録、更新できること。</li> <li>・資格喪失後受診対象レセプトに対し、再審査請求や医療費返納、照会等の判定ができ、判定状況を登録できること。</li> <li>・日雇特例被保険者に関わる各種情報を表示及び印刷できること。</li> </ul>	更新
258				医療費計算	<ul style="list-style-type: none"> <li>・レセプト単位に健保負担額、公費負担額、自己負担額等の医療費計算ができ、計算結果を登録できること。</li> </ul>	更新
259				照会書等出力（医療機関への照会決裁用）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・点検結果入力にて、調査が必要と判定したレセプトを抽出し、医療機関に照会するための照会書と照会決裁伺（鑑）の情報を表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
260				照会決裁（医療機関への照会決裁用）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・照会書に対する照会決裁情報を登録できること。</li> </ul>	更新
261				再審査請求情報作成（資格点検）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・再審査請求データを入力及び登録、更新できること。</li> <li>・再審査請求データの登録状況を表示及び印刷できること。</li> <li>・再審査請求データ単位に、再審査等請求内訳票を表示及び印刷できること。</li> </ul>	更新

項番	サブシステム名	大分類	中分類	システム機能	内容	参照、更新
262				該当レセプト出力（資格点検）	・再審査請求対象レセプトを表示及び印刷できること。	参照
263				再審査請求決裁伺出力（資格点検）	・再審査請求データに対する再審査請求決裁伺（鑑）の情報を表示及び印刷できること。	参照
264				再審査請求決裁（資格点検）	・支払基金に対して、再審査請求することの決裁情報を登録できること。	更新
265				再審査請求FD等作成（資格点検）	・支払基金に再審査請求するための再審査請求FD及び再審査結果FDを作成できること。	参照
266				再審査結果取込（資格点検）	・支払基金からの再審査結果FDを取り込めること。 ・旧記号番号体系を新記号体系に読替できること。	更新
267				再審査請求・結果データ検証（資格点検）	・医療機関別に査定状況（返戻、査定、原審、査定金額）を表示及び印刷できること。 ・他月の同一医療機関における再審査結果査定情報から、同じような査定傾向が無いか表示及び印刷できること。 ・再審査結果項目を任意に指定した条件検索ができ、レセプト情報や再審査結果等を表示及び印刷できること。 ・返戻レセプトと新規レセプトの関連付けができ、点数増減等を追跡管理できること。 ・点検担当者単位に査定結果の状況や査定率などを管理できること。	参照
268				届出入力(求償)	・第三者行為による負傷届の情報、審査結果を入力及び登録、更新できること。 ・第三者行為による負傷届について、資格確認できること。	更新
269				外傷性点検対象抽出（外傷性点検）	・外傷性レセプトを疾病コードや点数、医療機関等で抽出できること。 ・予め第三者行為による負傷届が出ている対象レセプトの発生が予想される受診者の登録ができ、登録した受診者に対するレセプトを抽出できること。 ・点検検索する共通条件をテンプレートとして入力及び登録、更新できること。 ・テンプレートを点検検索メニューに登録、更新できること。	参照
270				点検結果入力（外傷性点検）	・外傷性点検対象抽出にて、抽出したレセプトについて、画面で確認でき、点検結果を入力及び登録、更新できること。 ・業務上災害、第三者行為と判別できること。 ・被保険者・被扶養者等に関わる各種情報を表示及び印刷できること。 ・レセプト画像を表示及び印刷できること。 ・レセプト画像へ、メモを入力及び登録、更新できること。 ・再審査請求データを入力及び登録、更新できること。	更新

項番	サブシステム名	大分類	中分類	システム機能	内容	参照、更新
271				負傷原因照会書等出力	・点検結果入力にて、負傷原因調査が必要と判定したレセプトに対し、被保険者に照会するための照会書と照会決裁伺（鑑）の情報を表示、及び印刷できること。	参照
272				照会決裁（被保険者のへ負傷原因照会用）	・照会に対する決裁情報を登録できること。	更新
273				審査結果入力(負傷原因照会結果の入力用)	・照会の結果、過払い調整、または求償事務の判定を入力及び登録、更新できること。	更新
274				求償決定登録	・第三者行為による負傷届の情報、審査結果を入力及び登録、更新できること。 ・第三者行為による負傷届について、資格確認、または該当レセプトを表示及び印刷できること。 ・代位取得通知と通知決裁伺（鑑）の情報を表示及び印刷できること。	更新
275				該当レセプト出力（求償）	・第三者行為による負傷届に該当するレセプトを表示及び印刷できること。	参照
276				通知決裁（代位取得通知の通知決裁用）	・代位取得通知に対する決裁情報を登録できること。	更新
277				求償金額入力	・過失割合、求償金額の入力及び登録、更新ができること。 ・該当レセプトを確認でき、相手側との折衝記録を入力及び登録、更新できること。 ・求償事務における進捗状況を管理できること。	更新
278				再審査請求情報作成（外傷性点検）	「再審査請求情報作成（資格点検）」と同じ	更新
279				該当レセプト出力（外傷性点検）	「該当レセプト出力（資格点検）」と同じ	参照
280				再審査請求決裁伺出力（外傷性点検）	「再審査請求決裁伺出力（資格点検）」と同じ	参照
281				再審査請求決裁（外傷性点検）	「再審査請求決裁（資格点検）」と同じ	更新
282				再審査請求FD等作成（外傷性点検）	「再審査請求FD等作成（資格点検）」と同じ	参照
283				再審査結果取込（外傷性点検）	「再審査結果取込（資格点検）」と同じ	更新
284				再審査請求・結果データ検証（外傷性点検）	「再審査請求・結果データ検証（資格点検）」と同じ	参照

項番	サブシステム名	大分類	中分類	システム機能	内容	参照、更新
285				点検対象レセプト抽出(単月点検)	単月点検の場合は、以下のとおり。 <ul style="list-style-type: none"> <li>任意条件(点数表、点数、医療機関等)で、対象レセプトを抽出できること。</li> <li>レセプト画像を表示及び印刷できること。</li> <li>再審査請求とするかの判定を入力及び登録、更新できること。</li> <li>抽出したレセプトの一覧表及びレセプト画像を表示及び印刷できること。</li> </ul>	更新
286				点検対象レセプト抽出(縦覧点検)	縦覧点検の場合は、以下のとおり。 <ul style="list-style-type: none"> <li>任意条件(入院、点数、選定医療機関、診療月等)で、対象レセプトを抽出できること。</li> <li>レセプト画像を時系列に表示及び印刷できること。</li> <li>2つのレセプト画像を表示できること。</li> <li>再審査請求とするかの判定を入力及び登録、更新できること。</li> <li>抽出したレセプトの一覧表及びレセプト画像を表示及び印刷できること。</li> </ul>	更新
287				点検対象レセプト抽出(特定点検)	特定点検(重複受診者チェック)の場合は、以下のとおり。 <ul style="list-style-type: none"> <li>同月重複、過去月重複レセプトを抽出できること。</li> <li>レセプト画像を表示及び印刷できること。</li> <li>2つのレセプト画像を表示できること。</li> <li>再審査請求とするかの判定を入力及び登録、更新できること。</li> <li>抽出したレセプトの一覧表及びレセプト画像を表示及び印刷できること。</li> </ul> 特定点検(調剤・外来突合)の場合は、以下のとおり。 <ul style="list-style-type: none"> <li>調剤と外来レセプトの突合せ、または点数での抽出ができること。</li> <li>レセプト画像を表示及び印刷できること。</li> <li>2つのレセプト画像を表示できること。</li> <li>再審査請求とするかの判定を入力及び登録、更新できること。</li> <li>抽出したレセプトの一覧表及びレセプト画像を表示及び印刷できること。</li> </ul>	更新
288				点検対象レセプト抽出(内容点検のその他)	再審査結果明細表示として、他月の同一医療機関における再審査結果査定情報から、同じような査定傾向が無いが表示及び印刷できること。  その他の条件検索としては以下のとおり。 <ul style="list-style-type: none"> <li>点検検索する共通条件をテンプレートとして入力及び登録、更新できること。</li> <li>テンプレートを点検検索メニューに登録、更新できること。</li> <li>疾病コードごとにレセプト単位の医療費を集計し、一定以上点数(医療費)の請求を抽出できること。</li> <li>再審査請求の容認事例を蓄積し、類似レセプトを抽出できること。</li> <li>再審査請求とするかの判定を入力及び登録、更新できること。</li> </ul>	更新
289				レセプト画像表示・出力(内容点検)	点検対象レセプト抽出にて、抽出したレセプト画像を表示及び印刷できること。	参照
290				再審査請求情報作成(内容点検)	「再審査請求情報作成(資格点検)」と同じ	更新

項番	サブシステム名	大分類	中分類	システム機能	内容	参照、更新
291				該当レセプト出力（内容点検）	「該当レセプト出力（資格点検）」と同じ	参照
292				再審査請求決裁伺出力（内容点検）	「再審査請求決裁伺出力（資格点検）」と同じ	参照
293				再審査請求決裁（内容点検）	「再審査請求決裁（資格点検）」と同じ	更新
294				再審査請求FD等作成（内容点検）	「再審査請求FD等作成（資格点検）」と同じ	参照
295				再審査結果取込（内容点検）	「再審査結果取込（資格点検）」と同じ	更新
296				再審査請求・結果データ検証（内容点検）	「再審査請求・結果データ検証（資格点検）」と同じ	参照
297				医療費通知対象者抽出・確認	<ul style="list-style-type: none"> <li>レセプトや被保険者・被扶養者の情報等を基に、医療費通知印刷用の情報を作成できること。</li> <li>世帯単位、個人単位に医療費通知情報を作成できること。</li> <li>複数月のレセプトや柔整療養費の明細を表示及び印刷できること。</li> <li>医療費証明の参考資料として使えるように、医療費通知情報に自己負担額の情報を加えること。</li> <li>医療費通知情報に支払基金査定での点数差が1万円以下であっても、通知できるような情報を加え、通知を表示及び印刷できること。</li> <li>医療費通知情報に再審査請求で減額となったことを通知できるような情報を加え、通知を表示及び印刷できること。</li> <li>医療費控除申請の参考資料として、被保険者等から求められた時に、個別に医療費明細を表示及び印刷できること。</li> <li>特定の疾患に該当する医療費通知情報を作成しないようにできること。</li> <li>処理結果リストと決裁伺（鑑）の情報を表示及び印刷できること。</li> </ul>	更新
298				医療費通知決裁	<ul style="list-style-type: none"> <li>医療費を通知することの決裁情報を登録できること。</li> </ul>	更新
299				医療費通知データ作成・出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>外部へ委託するための医療費通知印刷用の情報を作成できること。</li> <li>送付先情報として、事業所、または被保険者住所に対応した宛先情報を作成できること。</li> <li>仕分情報として、送付先情報ごとに、医療費通知を仕分するための情報を作成できること。</li> </ul>	参照
300				過誤調整決裁	<ul style="list-style-type: none"> <li>医療機関への照会の結果、医療機関に誤請求責任ありとなった場合、支払基金経由で返戻する為、過誤調整依頼の決裁情報を登録できること。</li> </ul>	更新
301				再審査請求情報作成（過誤調整）	「再審査請求情報作成（資格点検）」と同じ	更新
302				該当レセプト出力（過誤調整）	「該当レセプト出力（資格点検）」と同じ	参照
303				再審査請求決裁伺出力（過誤調整）	「再審査請求決裁伺出力（資格点検）」と同じ	参照
304				再審査請求決裁（過誤調整）	「再審査請求決裁（資格点検）」と同じ	更新

項番	サブシステム名	大分類	中分類	システム機能	内容	参照、更新
305				再審査請求FD等作成(過誤調整)	「再審査請求FD等作成(資格点検)」と同じ	参照
306				再審査結果取込(過誤調整)	「再審査結果取込(資格点検)」と同じ	更新
307				再審査請求・結果データ検証(過誤調整)	「再審査請求・結果データ検証(資格点検)」と同じ	参照
308				受付入力(開示請求)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・開示請求書の情報、書類審査結果を入力及び登録、更新できること。</li> <li>・開示請求書について、資格確認と、該当レセプトの表示及び印刷ができること。</li> <li>・本人からの開示請求書受付入力時、手数料の徴収状況を表示できること。</li> </ul> 想定される開示請求書：診療報酬明細書等開示請求書(本人用) 診療報酬明細書等開示依頼書(遺族用)	更新
309				処理結果リスト兼決裁伺出力(開示請求：照会決裁用)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受付入力の処理結果リスト(正当分、返戻分、回送分)と決裁伺(鑑)の情報を表示及び印刷できること。</li> <li>・返戻通知、回送通知を表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
310				該当レセプト出力(開示請求)	・開示請求書の該当レセプトを表示及び印刷できること。	参照
311				納付書出力(開示請求：納付受託機関受理)	・開示請求者が本人の場合、納付書と処理結果リストと決裁伺(鑑)の情報を表示及び印刷できること。	参照
312				手数料徴収決裁(開示請求：納付受託機関受理)	・開示請求者が本人の場合、調査手数料を徴収する決裁情報を登録できること。	更新
313				入金予定データ作成(開示請求：納付受託機関受理)	・決定された請求金額をもとに、入金予定データを作成できること。	更新
314				入金消込データ取込(開示請求：納付受託機関受理)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・経理システムから提供される入金消込データを取り込めること。</li> <li>・入金予定情報と入金消込情報の紐付けができること。</li> </ul>	更新
315				入金照合(開示請求：納付受託機関受理)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入金予定情報と入金消込情報を紐付けた情報を表示できること。</li> <li>・検索、入力して入金予定情報の更新ができること。</li> </ul>	更新
316				合計票出力(開示請求：納付受託機関受理)	・入金した結果情報の明細額、合計額を表示及び印刷できること。	参照
317				収納結果入力(開示請求：窓口受理)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・窓口にて、開示請求にかかる調査手数料を現金で収納した情報を、手数料徴収決裁にて登録した入金予定情報に突合せ、消込みができること。</li> <li>・領収証書を表示及び印刷できること。</li> </ul>	更新
318				合計票出力(開示請求：窓口受理)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入金した結果情報の明細額、合計額を表示及び印刷できること。</li> <li>・経理へ現金を渡す為の証拠書として、現金払込書を表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照

項番	サブシステム名	大分類	中分類	システム機能	内容	参照、更新
319				処理結果リスト兼決裁伺出力（開示請求：収納決裁用）	・収納した結果に基づき、処理結果リストと決裁伺（鑑）の情報を表示及び印刷できること。	参照
320				手数料収納決裁（開示請求：収納決裁用）	・手数料を収納したことの決裁情報を登録できること。	更新
321				収納済データ作成	・決定された手数料をもとに収納済データを作成できること。	更新
322				照会書出力	・医療機関へ照会するための照会書を表示及び印刷できること。	参照
323				開示請求照会決裁	・医療機関へ照会するための決裁情報を登録できること。	更新
324				審査結果入力（開示請求の照会結果入力）	・医療機関からの回答情報を入力及び登録、更新できること。	更新
325				処理結果リスト兼決裁伺出力（開示請求の開示決裁用）	・審査結果入力の結果に基づき、処理結果リスト（開示／不開示）と決裁伺（鑑）の情報を表示及び印刷できること。	参照
326				開示請求決定決裁	・レセプト開示に対する決裁情報を登録できること。	更新
327				開示請求返戻決裁	・開示請求書に対する返戻決裁情報を登録できること。	更新
328				回送処理決裁	・開示請求書に対する回送決裁情報を登録できること。	更新
329				開示決定通知書等出力（開示／不開示）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・決定の通知（開示／不開示）及び提示書類を表示及び印刷できること。</li> <li>・決定の通知（開示／不開示）及び提示書類を印刷した処理結果情報を更新できること。</li> <li>想定される決定の通知（開示／不開示）： <ul style="list-style-type: none"> <li>・請求者が本人の場合 <ul style="list-style-type: none"> <li>診療報酬明細書等開示決定通知書</li> <li>診療報酬明細書等不開示決定通知書</li> <li>診療報酬明細書等の開示決定等の期限の延長について</li> </ul> </li> <li>・請求者が遺族の場合 <ul style="list-style-type: none"> <li>診療報酬明細書等の開示についてのお知らせ</li> <li>診療報酬明細書等の不開示について</li> <li>診療報酬明細書等の開示について（遅延のお知らせ）</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>想定される提示書類： <ul style="list-style-type: none"> <li>・請求者が本人で開示の場合 <ul style="list-style-type: none"> <li>開示の実施方法等申出書</li> <li>郵送を希望する場合の郵送料の伝達</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	更新
330				開示方法登録	・開示の実施方法等申出書の情報を入力及び登録、更新できること。	更新

項番	サブシステム名	大分類	中分類	システム機能	内容	参照、更新
331				通知対象抽出・出力（開示請求：医療機関への通知）	・本人、または遺族へレセプト開示した対象者を抽出し、医療機関に開示連絡するためのお知らせと通知決裁伺（鑑）の情報を表示及び印刷できること。 想定されるお知らせ：診療報酬明細等の開示について（お知らせ）	参照
332				通知決裁（開示請求：医療機関への連絡）	・医療機関へレセプト開示連絡することの決裁情報を登録できること。	更新
333			支払	基金債務決裁	・支払基金との債務情報における決裁情報を登録できること。	更新
334				決定決議書作成（概算分用）	・支払基金からの請求書の情報を入力し、概算額（1/2相当）分における支給決定決議書伺（概算分）を表示及び印刷できること。	更新
335				基金支給決裁（概算分用）	・概算額（1/2相当）の支給決定における決裁情報を登録できること。	更新
336				振込依頼データ作成（概算分用）	・決定された支給金額をもとに振込依頼データを作成できること。	更新
337				決定決議書作成（精算分用）	・支払基金からの請求書の情報を入力し、精算額分における支給決定決議書伺（精算分）を表示及び印刷できること。	更新
338				基金支給決裁（精算分用）	・精算額の支給決定における決裁情報を登録できること。	更新
339				振込依頼データ作成（精算分用）	・決定された支給金額をもとに振込依頼データを作成できること。	更新
340			債権管理	告知内容入力（医療費返納）	・告知する情報を入力及び登録、更新できること。	更新
341				処理結果リスト兼決裁伺出力（医療費返納）	・告知内容入力の処理結果リストと決裁伺（鑑）の情報を表示及び印刷できること。	参照
342				返納告知決裁（医療費返納）	・債務者に対し、返納告知を行う決裁情報を登録できること。	更新
343				入金予定データ作成（医療費返納）	・決定された請求金額をもとに、入金予定データを作成できること。	更新
344				納付書等出力（医療費返納）	・債務者に対し、返納告知するための納付書及びお知らせを表示及び印刷できること。	参照
345				告知内容入力（求償）	・告知する情報を入力及び登録、更新できること。	更新
346				処理結果リスト兼決裁伺出力（求償）	・告知内容入力の処理結果リストと決裁伺（鑑）の情報を表示及び印刷できること。	参照

項番	サブシステム名	大分類	中分類	システム機能	内容	参照、更新
347				返納告知決裁（求償）	・債務者に対し、返納告知を行う決裁情報を登録できること。	更新
348				入金予定データ作成（求償）	・決定された請求金額をもとに、入金予定データを作成できること。	更新
349				納付書等出力（求償）	・債務者に対し、返納告知するための納付書及び求償通知、診療費明細一覧表、該当レセプトを表示及び印刷できること。	参照
350				入金消込データ取込	・経理システムから提供される入金消込データを取り込めること。 ・入金予定情報と入金消込情報の紐付けができること。	更新
351				入金照合	・入金予定情報と入金消込情報を紐付けた情報を表示できること。 ・検索、入力して入金予定情報の更新ができること。	更新
352				処理結果リスト兼決裁伺出力（収納決裁用）	・入金照合結果をもとに、処理結果リストと決裁伺（鑑）の情報を表示、及び印刷できること。	参照
353				返納金収納決裁	・返納金収納の決裁情報を登録できること。	更新
354				収納済データ作成	・決定された受入金額をもとに、収納済データを作成できること。	更新
355				未納者一覧出力	・未納者の一覧を表示及び印刷できること。	参照
356				債務者情報出力	・該当する債務者の情報を表示及び印刷できること。	参照
357				事跡結果入力・確認	・債務者と接触した記録結果を入力及び登録、更新できること。 ・事跡情報を履歴管理でき、上司へ事跡情報を報告できること。	更新

項番	サブシステム名	大分類	中分類	システム機能	内容	参照、更新
358		—	—	台帳照会・維持管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・被保険者証記号・番号等のキー情報を入力することにより、下記情報を照会できること。また、各情報の維持管理ができること。</li> <li>・事業所台帳</li> <li>・適用台帳 (被保険者・被扶養者情報、任継被保険者・被扶養者情報、日雇特例被保険者情報)</li> <li>・任継保険料台帳</li> <li>・給付記録</li> <li>・貸付記録</li> <li>・レセプト記録</li> <li>・柔整療養費記録</li> <li>・事務処理経過情報</li> <li>・受付管理情報</li> <li>・医療機関、柔整師</li> <li>・決裁情報など</li> </ul>	更新

項番	サブシステム名	大分類	中分類	システム機能	内容	参照、更新
359	保健事業システム	保健事業	生活習慣病予防健診 (特定健診含む)	対象者抽出	<ul style="list-style-type: none"> <li>対象者条件をもとに、健診管理情報から生活習慣病予防健診及び特定健診の対象者を抽出できること。</li> <li>抽出結果をもとに、健診申込書及び受診券交付申請書作成のための健診対象者データ(電子媒体)を作成できること。</li> <li>抽出結果をもとに、処理結果リスト兼決裁伺を表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
360				申込書送付決裁	<ul style="list-style-type: none"> <li>健診申込書の送付決裁情報を登録できること。</li> </ul>	更新
361				申込入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>健診申込書の情報(フォローアップ健診含む)及び受診券交付申請書の情報を入力及び登録、更新できること。</li> </ul>	更新
362				申込データ取込	<ul style="list-style-type: none"> <li>電子化された健診申込書及び受診券交付申請書の情報(電子媒体)の取込ができること。</li> </ul>	更新
363				重複申込確認処理	<ul style="list-style-type: none"> <li>健診申込書及び受診券交付申請書の情報をもとに、被保険者・被扶養者情報を検索し、該当する被保険者・被扶養者の健診申込情報が重複していないか判別し、その結果を登録できること。</li> </ul>	更新
364				資格確認処理	<ul style="list-style-type: none"> <li>健診申込書及び受診券交付申請書の情報をもとに、被保険者・被扶養者情報を検索し、該当する被保険者・被扶養者が存在するか、また、対象外の健診項目が選択されていないか判別し、その結果を登録できること。</li> <li>リアルタイムでの資格確認ができること。</li> </ul>	更新
365				処理結果リスト兼決裁伺出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>健診申込書情報及び受診券交付申請書の取込結果をもとに重複申込の有無、資格の有無、データ不備の有無を判別できること。</li> <li>判別した結果をもとに、処理結果リスト兼決裁伺(正当分)及び処理結果リスト(不備分、受診不可分)を表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
366				受診不可登録	<ul style="list-style-type: none"> <li>健診管理情報から重複申込や無資格者データを検索、表示できること。</li> <li>申込の受付情報を削除できること。</li> </ul>	更新
367				申込・申請登録決裁	<ul style="list-style-type: none"> <li>健診管理情報から申込の受付対象を検索、表示できること。</li> <li>申込の受付情報を入力及び登録、更新できること。</li> </ul>	更新
368				申込データ更新	<ul style="list-style-type: none"> <li>健診管理情報から申込の補正対象(不備分)を検索、表示できること。</li> <li>申込内容を更新できること。</li> </ul>	更新
369				対象者抽出(フォローアップ健診受診勧奨)	<ul style="list-style-type: none"> <li>健診及び事後指導の結果から、フォローアップ健診を受けていない被保険者を検索・表示できること。</li> <li>検索結果をもとに処理結果リスト兼決裁伺を表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
370				対象事業所抽出(生活習慣病予防健診・特定健診)	<ul style="list-style-type: none"> <li>健診受診実績をもとに、健診受診勧奨の対象事業所を検索・表示できること。</li> <li>検索結果をもとに処理結果リスト兼決裁伺を表示及び印刷できること。</li> <li>対象事業所における健診未受診者リストを表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照

項番	サブシステム名	大分類	中分類	システム機能	内容	参照、更新
371				受診勧奨実施決裁(生活習慣病予防健診・特定健診)	・受診勧奨の実施予定情報を事業所単位等で登録できること。	更新
372				受診勧奨結果登録(生活習慣病予防健診・特定健診)	・受診勧奨活動の内容を事業所単位等で入力及び登録、更新できること。	更新
373				健診予定者名簿データ作成・確認	・健診管理情報から、健診予定者名簿データを電子媒体で作成できること。 ・健診予定者名簿は健診機関ごとに表示及び印刷できること。 ・健診予定者名簿は適用事業所ごとに表示及び印刷できること。 ・健診予定者名簿データの送付決裁何を表示及び印刷できること。	参照
374				健診予定者名簿送付決裁	・健診予定者名簿の送付決裁情報を登録できること。	更新
375				受診日等変更	・健診管理情報から受診日、健診種別等(乳・子検査希望、検診車希望)の変更対象者を検索、表示できること。 ・受診日等を入力及び登録、更新できること。	更新
376				受診キャンセル入力	・受診のキャンセルを入力及び登録、更新できること。	更新
377				受診券データ出力	・健診管理情報の申請情報をもとに、被扶養者別に受診券作成依頼用データ(電子媒体)を作成できること。 ・受診券データの送付決裁何を表示及び印刷できること。	参照
378				受診券送付決裁	・受診券の送付決裁情報を登録できること。	更新
379				結果データ取込(生活習慣病予防健診・特定健診)	・各種健診結果データ(電子媒体)を一括で取込むことができること。 想定される健診結果データ： 健診結果データ、検査費請求書、検査費請求明細書、検査費請求内訳 健診実施状況報告書、キャンセル等報告書データ	更新
380				資格確認処理	・健診結果データをもとに、被保険者・被扶養者情報を検索し、該当する被保険者・被扶養者が存在するか、また、対象外の健診項目を受診していないか判別し、その結果を登録できること。	更新
381				検査数値妥当性確認処理	・健診結果の数値の中に異常なものがある場合、不備として、登録できること。	更新
382				処理結果リスト出力	・健診結果データの取込結果に基づき、処理結果リストを表示及び印刷できること。	参照
383				結果データ更新(生活習慣病予防健診・特定健診)	・健診管理情報から健診結果の補正対象(不備分)を検索、表示できること。 ・健診結果を更新できること。	更新
384				請求内容確認一覧出力(生活習慣病予防健診・特定健診)	・健診管理情報から請求の内容及び、健診結果情報を抽出し、請求内容確認一覧を表示及び印刷できること。 ・検査項目毎に検査費を管理して金額を集計できること。	更新

項番	サブシステム名	大分類	中分類	システム機能	内容	参照、更新
385				請求書再提出依頼決裁(生活習慣病予防健診・特定健診)	・請求書の再提出依頼決裁情報を登録できること。	更新
386				支払決裁(生活習慣病予防健診・特定健診)	・請求書の支払決裁情報を登録できること。	更新
387				実施状況照会(生活習慣病予防健診・特定健診)	・生活習慣病予防健診及び特定健診の実施状況を把握するために、以下の ような情報を表示できること。  想定される情報： 事業所毎の申込状況、受診状況、健診実施割合	参照
388			事後指導・特定保健指導	事業所抽出	・健診結果等をもとに、健診管理情報から事後指導・特定保健指導の対象事業所を抽出できること。	参照
389				案内書出力	・対象者の健診データ等をもとに対象者を抽出、階層化し、指導案内書等を表示及び印刷できること。 ・案内書の送付決裁何を表示及び印刷できること。	参照
390				案内書送付決裁	・案内書の送付決裁情報を登録できること。	更新
391				受診勧奨結果登録(事後指導)	・受診勧奨活動の内容を事業所単位等で入力及び登録、更新できること。	更新
392				申込登録	・申込書及び案内書をもとに、日程調整後の申込情報を入力及び登録、更新できること。	更新
393				指導用情報抽出	・保健師の指導に必要な健診結果情報などを保健師PCに取込むため、健診管理情報から健診結果情報などを抽出できること。 ・抽出した結果を、インターネットを介して配信できること。	参照
394				結果データ取込処理(事後指導)	・保健師の作成した事後指導結果データ(電子媒体)を、インターネットを介して受信できること。 ・事後指導結果データ(電子媒体)を取込むことができること。	更新
395				指導結果報告書出力(事後指導)	・保健師が作成した事後指導結果データをもとに、事後指導結果報告書を表示及び印刷できること。 ・指導結果報告の決裁何を表示及び印刷できること。	参照
396				指導結果報告決裁(事後指導)	・事後指導結果報告の決裁情報を登録できること。	更新

項番	サブシステム名	大分類	中分類	システム機能	内容	参照、更新
397				結果データ更新(事後指導)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 健診管理情報から事後指導結果の補正対象（不備分）を検索、表示できること。</li> <li>・ 事後指導結果を更新できること。</li> </ul>	更新
398				結果データ取込(特定保健指導)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 特定保健指導結果データ（電子媒体）を一括で取込むことができること。</li> </ul>	更新
399				処理結果リスト出力(特定保健指導)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 特定保健指導結果データの取込結果に基づき、処理結果リストを表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
400				結果データ更新(特定保健指導)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 健診管理情報から特定保健指導結果の補正対象（不備分）を検索、表示できること。</li> <li>・ 特定保健指導結果を更新できること。</li> </ul>	更新
401				請求内容確認一覧出力(特定保健指導)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 健診管理情報から請求の内容及び、指導結果情報を抽出し、請求内容確認一覧を表示及び印刷できること。</li> </ul>	更新
402				請求書再提出依頼決裁(特定保健指導)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 請求書の再提出依頼決裁情報を登録できること。</li> </ul>	更新
403				支払決裁(特定保健指導)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 請求書の支払決裁情報を登録できること。</li> </ul>	更新
404				実施状況照会（事後指導・特定保健指導）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事後指導・特定保健指導の実施状況を把握するために、以下のような情報を表示できること。</li> </ul> <p>想定される情報： 事後指導の勸奨経過、事後指導の実施状況、フォローアップ健診受診状況</p>	参照
405			健康づくり事業	結果報告決裁(実施結果報告)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 健康づくり事業の結果報告決裁情報を登録できること。</li> </ul>	更新
406			健診・保健指導情報の活用	健診データ取込	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 他の保険者等から送信された健診結果、指導結果データ（電子媒体）を一括で取込むことができること。</li> </ul>	更新
407				健診データ抽出	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 健診管理情報から健診結果情報や指導結果情報を検索し、健診データ（電子媒体）を作成できること。</li> </ul>	参照
408				健診データ提供決裁	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 健診データの提供決裁情報を登録できること。</li> </ul>	更新

項番	サブシステム名	大分類	中分類	システム機能	内容	参照、更新
409			健診機関等の評価	決裁（健診機関審査）	・ 健診機関等の審査決裁情報を登録できること。	更新
410				健診機関等情報登録	・ 健診機関等情報を入力及び登録、更新できること。	更新
411				決裁（健診機関等契約解除）	・ 健診機関等の契約解除情報を登録できること。	更新
412				決裁（健診機関等調査実施通知）	・ 健診機関等調査の実施通知決裁情報を登録できること。	更新
413				決裁（健診機関等調査結果報告）	・ 健診機関等調査の結果報告決裁情報を登録できること。	更新
414				健診機関等調査結果登録	・ 調査結果報告書をもとに報告内容を入力及び登録、更新できること。	更新
415				決裁（健診機関等報告受領）	・ 健診機関等からの報告の受領決裁情報を登録できること。	更新
416				健診機関等報告内容登録	・ 健診実施体制報告書をもとに報告内容を入力及び登録、更新できること。	更新
417				健診実績データ検索・出力	・ 健診機関等の健診実績データを検索・表示・抽出できること。	参照
418				健診機関等データ検索・出力	・ 健診機関等の情報を検索・表示・抽出できること。	参照
419				決裁（健診機関等評価結果）	・ 評価結果報告書の内容を入力及び登録、更新できること。	更新

項番	サブシステム名	大分類	中分類	システム機能	内容	参照、更新
420	統計業務システム	企画・統計分析	予算・事業計画策定 保険料率設定 検証 統計分析	データ抽出	<ul style="list-style-type: none"> <li>・予算・事業計画策定、保険料率設定、統計資料（月報・年報等）の作成のために、あらかじめ設定した項目についてデータを抽出し、集計することができること。</li> </ul> <p>【必要データ項目例】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所数</li> <li>・被保険者等の数（被保険者、被扶養者、加入者、任意継続被保険者、日雇特例被保険者、介護保険2号被保険者、前期高齢者、高齢受給者、一定以上所得者、育児休業、義務教育就学前）</li> <li>・標準報酬額（標準報酬月額、標準賞与総額）</li> <li>・保険料額（医療分・介護分）</li> <li>・保険給付費（金額・件数・日数（全体、種類別））</li> <li>・後期高齢者支援金、前期高齢者調整金、退職者拠出金、介護納付金</li> <li>・保健事業費（健診、事後指導）</li> <li>・事務費</li> <li>・収支状況（全体収支、都道府県支部別収支）</li> <li>・医療費</li> </ul> <p>【集計単位例】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・全国計、都道府県支部別計</li> <li>・年齢階級（5歳階級別）計</li> <li>・被保険者等の種類別</li> <li>・男女別</li> </ul> <p>【集計頻度】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・年次・月次</li> </ul>	参照
421			保険料率設定	収支実績情報抽出	<ul style="list-style-type: none"> <li>・経理システムの総勘定元帳の勘定科目テーブルから収支実績を抽出し、統計情報に登録できること。</li> </ul>	更新
422				支部別財政に関する資料作成	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月次で支部別財政の検証のために必要なデータを集計・計算し、財政検証のための資料を作成できること。</li> <li>・年次で支部別財務諸表を作成できること。</li> </ul>	参照
423			統計分析	任意データ抽出	<ul style="list-style-type: none"> <li>・任意で設定した項目についてデータを抽出し、集計できること。</li> </ul>	参照
424		保健事業	健診・保健指導情報の活用	健診・保健指導データ検索・出力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・統計情報から分析・評価に必要な健診結果情報や指導結果情報を表示及び印刷できること。</li> </ul>	参照
425		-	-	台帳照会・維持管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保健師等の情報を照会及び維持管理ができること。</li> </ul>	更新

項番	サブシステム名	大分類	中分類	システム機能	内容	参照、更新
426	情報提供システム	情報提供	情報照会	利用申請	・利用登録申請により申請された申込情報を、利用申請情報に登録できること。	更新
427				資格確認	・利用申請情報に登録された個人情報をもとに資格確認できること。	参照
428				利用者登録	・資格確認ができた個人の情報を、本人確認情報に入力及び登録、更新できること。	更新
429				本人確認	・利用者が画面からユーザーID、パスワードを入力することにより、資格確認ができること。	参照
430				情報配信	・本人確認ができた利用者からの医療費及び健診結果に対する照会に回答できること。	参照
431				情報発信	アクセスログ等出力	・ホームページの利用頻度を確認するためのアクセスログ情報を表示できること。
432		共通	電子申請	認証	・認証局からの認証情報を参照し、本人確認ができること。	参照
433				電子申請登録	・電子申請にて申請が行われた内容を登録できること。	更新
434				電子申請配信	・健保関連の電子申請の場合、電子申請情報に登録された内容を、支部別に振り分けて配信できること。 ・健診関連の電子申請の場合、電子申請情報に登録された内容を、健診管理情報に登録できること。	更新
435				電子申請出力	・別添の帳票一覧に整理された電子帳票を表示及び印刷できること。	参照
436				被保険者登録状況オンライン照会処理	・医療機関からの資格確認の照会依頼情報に基づき、医療機関に対する認証を確認できること。	参照
437	資格確認処理			・照会依頼情報に基づき被保険者情報を検索し、資格確認結果を回答できること。	参照	

項番	サブシステム名	大分類	中分類	システム機能	内容	参照、更新
438	インターフェースシステム	—	—	社会保険オンラインシステムデータ取込	<ul style="list-style-type: none"> <li>社会保険オンラインシステムから日次で送信される適用等のDB更新情報を受け取り、協会システムに適合するコードに変換できること。</li> <li>算定月などのピーク時に対応した処理機能を備えること。</li> <li>DB更新情報の更新順序を考慮し、整合性のとれたデータを作成すること。</li> </ul>	更新
439				取納代行機関・マルチペイメントネットワークデータ出力・取込	<ul style="list-style-type: none"> <li>取納代行機関等とのインターフェース仕様に準拠したデータを作成し、外部機関に渡せる形式に出力できること。</li> <li>外部機関から送付されるデータを取り込めること。</li> </ul>	更新
440				レセプトオンライン情報取込	<ul style="list-style-type: none"> <li>レセプトオンラインシステムのインターフェース仕様に準拠したデータを取り込めること。</li> </ul>	更新
441	分割/集約システム	—	—	分割	<ul style="list-style-type: none"> <li>社会保険オンラインシステムから送付される適用情報を各支部ごとに分割し、被保険者情報等に差分を反映できること。</li> </ul>	更新
442				集約	<ul style="list-style-type: none"> <li>各支部ごとに保有する情報を統計等の支部横断で処理する必要がある情報に集約できること。</li> </ul>	更新

<情報システム機能構成図>

- 入力： コンピュータ画面から情報を入力すること。マスタファイルへの登録、更新を伴わない検索キーやパラメータの入力も含まれる。
- 取込： 外部からの連動用データファイル等の電子媒体からのデータを入力すること。
- 登録： 入力あるいは取込結果情報をもとに、マスタファイル等の新規レコードを作成すること。
- 更新： 入力あるいは取込結果情報をもとに、マスタファイル等の既存レコードを変更すること。
- 表示： 入力結果あるいは、処理結果、マスタファイルデータ等の情報をコンピュータ画面に表示すること。
- 印刷： 入力結果あるいは、処理結果、マスタファイルデータ等の情報を紙媒体に印字出力すること。
- 作成： 外部連動用のデータファイル等の電子媒体へデータを出力すること。