３　働き方改革サポートハンドブックの作成

（１） 概要

働き方改革推進に関するハンドブックに関しては、2016 年に人事労務担当者を対象とした「働き方・休み方改善ハンドブック」を刊行し、2018 年には、プロジェクトマネージャを対象とした「働き方改革ハンドブック～長時間労働是正に向けた 15 の勘所～」を作成した。今年度はこれら過去のハンドブックで示した課題・施策を踏まえ、全社で働き方改革を推進する上で、「何を」、「どのように」実施すべきか等、より実践的な内容を記した「働き方改革実践の手引き～企業と社員のための働き方改革～」を作成した。

2016 年に発刊した「働き方・休み方改善ハンドブック」では、人事管理における長時間労働の要因・施策の調査結果をもとに、人事労務担当者をその対象として人事施策を中心に長時間労働是正のための施策と取組事例を掲載した。「働き方改革ハンドブック～長時間労働是正に向けた 15 の勘所～」に関しては、2018 年に実施したプロジェクト管理における　長時間労働の要因・施策の調査結果に基づいて、プロジェクトマネージャを対象としてプロジェクト管理施策を中心に長時間労働是正のための施策と取組事例を記載している。

働き方改革実践の手引きでは、これら過去のハンドブックの内容を踏まえ、人事及びプロジェクト管理における働き方改革の各施策を用いて、実際の現場においてどのように課題を抽出し、施策を選択して、それを実施、推進していくかを具体的な企業の事例も含め記載している。

「働き方改革実践の手引き～企業と社員のための働き方改革～」については、以下のような構成としている。

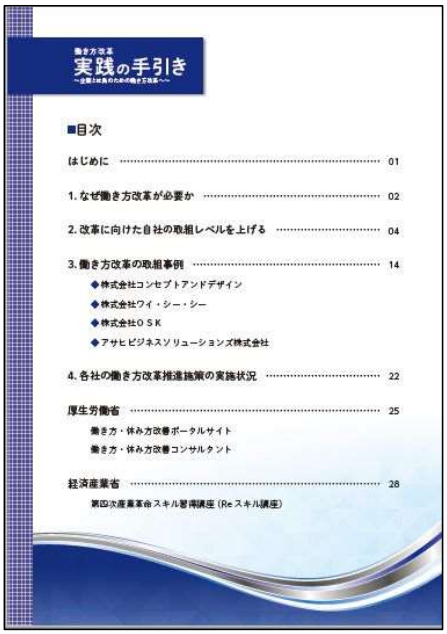
■「働き方改革実践の手引き～企業と社員のための働き方改革～」の構成

	表タイトル	概要	頁数（案）
1章	なぜ働き方改革が必要か	• 情報サービス産業が目指す働き方に向けた事業者団体での対談形式で掲載 • 議題はIT業界の働き方改革の課題、今後の取組の進め方、IT業界の今後の働き方の方向性	2頁
2章	改革に向けた自社の取組レベルを上げる	• 本事業のコンサルティングの取組方法を参考にした取組の進め方やポイントを掲載 • 目指す姿の検討(Vision/Goal)、計画策定(Plan)、実行(Do)、モニタリング(Check)、改善(Action)ごとに取組の進め方を提示	8頁
3章	働き方改革の取組事例	• コンサルティング各社の事例を事業形態別(受託型、組込み型、プロダクト型、情報システム子会社)に掲載 • 取組の背景、計画フェーズから実行フェーズまでの取組において発生した課題や創意工夫を含めストーリー性を意識して掲載 • 事例の纏めとして「取組事例を踏まえた働き方改革実践のための心得」を掲載	9頁 各社2頁 ×4社及び 纏め1頁
4章	各社が取り組む施策の現状	• 2018年度アンケート調査結果を基に各社が取り組む働き方改革の施策の類型と推進状況を説明	4頁

（２） ハンドブック及びリーフレットの配付

ハンドブック（A4 版 32 頁、60,000 部（両面コート紙 4 色刷））及びリーフレット（A4 版、10,000 部（両面コート紙 4 色刷））を、労働組合（2 箇所）、事業者団体（47 箇所）、都道府県労働局（47 箇所）、労働基準監督署（329 箇所）、働き方・休み方推進支援センター（52 箇所）に配付した。

■働き方改革実践の手引き ～企業と社員のための働き方改革へ



■リーフレット