

帳票・CSVファイル説明書 -【アフターケア】調剤用- (令和8年3月版)

項番	改定区分	ページ	改定後	改定前
1	変更	301_【アフターケア】受付前点検結果リスト(調剤) JUKR02003 -1,2	帳票・CSVファイル説明書 1. 帳票レイアウト 「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、帳票レイアウトを差し替え。	—
2	変更	301_【アフターケア】受付前点検結果リスト(調剤) JUKR02003 -4	帳票・CSVファイル説明書 2. 項目定義 表2-1 帳票項目定義(2/3) 「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。 〈項目(日本語)〉 アフターケア手帳番号	帳票・CSVファイル説明書 2. 項目定義 表2-1 帳票項目定義(2/3) 「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。 〈項目(日本語)〉 健康管理手帳番号
3	変更	302_【アフターケア】受付処理結果リスト(調剤) JUKR02006 -1,2	帳票・CSVファイル説明書 1. 帳票レイアウト 「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、帳票レイアウトを差し替え。	—
4	変更	302_【アフターケア】受付処理結果リスト(調剤) JUKR02006 -4	帳票・CSVファイル説明書 2. 項目定義 表2-1 帳票項目定義(2/2) 「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。 〈項目(日本語)〉 アフターケア手帳番号	帳票・CSVファイル説明書 2. 項目定義 表2-1 帳票項目定義(2/2) 「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。 〈項目(日本語)〉 健康管理手帳番号
5	変更	307_【アフターケア】レセプト訂正内容確認(調剤) JUKR02025 -1	帳票・CSVファイル説明書 1. 帳票レイアウト 「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、帳票レイアウトを差し替え。	—

項番	改定区分	ページ	改定後	改定前
6	変更	307【アフターケア】レセプト訂正内容確認(調剤) JUKR02025-3	<p>帳票・CSVファイル説明書 2. 項目定義 表2-1 帳票項目定義(2/2)</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 アフターケア手帳番号</p>	<p>帳票・CSVファイル説明書 2. 項目定義 表2-1 帳票項目定義(2/2)</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 健康管理手帳番号</p>
7	変更	401【アフターケア】受付前点検結果リスト(調剤) JUKIF2003-4	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-3 項目名レコードファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 アフターケア手帳番号</p> <p>〈最大バイト数〉 20</p> <p>〈編集文字列・初期値〉 “アフターケア手帳番号”固定</p>	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-3 項目名レコードファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 健康管理手帳番号</p> <p>〈最大バイト数〉 16</p> <p>〈編集文字列・初期値〉 “健康管理手帳番号”固定</p>
8	変更	401【アフターケア】受付前点検結果リスト(調剤) JUKIF2003-6	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-4 明細レコードファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 アフターケア手帳番号</p>	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-4 明細レコードファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 健康管理手帳番号</p>
9	変更	402【アフターケア】受付処理結果リスト(調剤) JUKIF2006-4	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-3 項目名レコードファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 アフターケア手帳番号</p> <p>〈最大バイト数〉 20</p> <p>〈編集文字列・初期値〉 “アフターケア手帳番号”固定</p>	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-3 項目名レコードファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 健康管理手帳番号</p> <p>〈最大バイト数〉 16</p> <p>〈編集文字列・初期値〉 “健康管理手帳番号”固定</p>

項番	改定区分	ページ	改定後	改定前
10	変更	402_【アフターケア】受付処理結果リスト(調剤) JUKIF2006-6	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-4 明細レコードファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 アフターケア手帳番号</p>	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-4 明細レコードファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 健康管理手帳番号</p>
11	変更	407_【アフターケア】請求確定状況(調剤) JUKIF2025-7	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-3 項目名レコードファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 アフターケア手帳番号</p> <p>〈最大バイト数〉 20</p> <p>〈編集文字列・初期値〉 "アフターケア手帳番号"固定</p>	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-3 項目名レコードファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 健康管理手帳番号</p> <p>〈最大バイト数〉 16</p> <p>〈編集文字列・初期値〉 "健康管理手帳番号"固定</p>
12	変更	407_【アフターケア】請求確定状況(調剤) JUKIF2025-12	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-4 明細レコードファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 アフターケア手帳番号</p>	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-4 明細レコードファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 健康管理手帳番号</p>
13	変更	408_【アフターケア】レセプト訂正内容確認(調剤) JUKIF2028-4	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-3 項目名レコードファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 アフターケア手帳番号</p> <p>〈最大バイト数〉 20</p> <p>〈編集文字列・初期値〉 "アフターケア手帳番号"固定</p>	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-3 項目名レコードファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 健康管理手帳番号</p> <p>〈最大バイト数〉 16</p> <p>〈編集文字列・初期値〉 "健康管理手帳番号"固定</p>

項番	改定区分	ページ	改定後	改定前
14	変更	408【アフターケア】レセプト訂正内容確認(調剤)_IUKIF2028-5	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-4 明細レコードファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 アフターケア手帳番号</p>	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-4 明細レコードファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 健康管理手帳番号</p>
15	変更	409【アフターケア】アフターケアレセプト情報(不備返戻データ)(調剤)(確認試験)_IKSIF2003-3	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-2 ファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 アフターケア手帳番号</p> <p>〈最大バイト数〉 20</p> <p>〈編集文字列・初期値〉 固定長。“アフターケア手帳番号”固定。</p>	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-2 ファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 健康管理手帳番号</p> <p>〈最大バイト数〉 16</p> <p>〈編集文字列・初期値〉 固定長。“健康管理手帳番号”固定。</p>
16	変更	409【アフターケア】アフターケアレセプト情報(不備返戻データ)(調剤)(確認試験)_IKSIF2003-6	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-3 ファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 アフターケア手帳番号</p>	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-3 ファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 健康管理手帳番号</p>

項番	改定区分	ページ	改定後	改定前
17	変更	410【アフターケア】統計情報(増減等査定データ)(調剤)(確認試験) _JKSIF2006-4	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-2 ファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 アフターケア手帳番号</p> <p>〈最大バイト数〉 20</p> <p>〈編集文字列・初期値〉 固定長。“アフターケア手帳番号”固定。</p>	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-2 ファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 健康管理手帳番号</p> <p>〈最大バイト数〉 16</p> <p>〈編集文字列・初期値〉 固定長。“健康管理手帳番号”固定。</p>
18	変更	410【アフターケア】統計情報(増減等査定データ)(調剤)(確認試験) _JKSIF2006-6	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-3 ファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 アフターケア手帳番号</p>	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-3 ファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 健康管理手帳番号</p>
19	変更	412【アフターケア】振込額決定情報明細(調剤)(確認試験) _JKSIF2012-7	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-2 ファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 アフターケア手帳番号</p> <p>〈最大バイト数〉 20</p> <p>〈編集文字列・初期値〉 固定長。“アフターケア手帳番号”固定。</p>	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-2 ファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 健康管理手帳番号</p> <p>〈最大バイト数〉 16</p> <p>〈編集文字列・初期値〉 固定長。“健康管理手帳番号”固定。</p>
20	変更	412【アフターケア】振込額決定情報明細(調剤)(確認試験) _JKSIF2012-12	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-3 ファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 アフターケア手帳番号</p>	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-3 ファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 健康管理手帳番号</p>

項番	改定区分	ページ	改定後	改定前
21	変更	414_【アフターケア】不備返戻データ(調剤)_GIFIF2103-3	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-2 ファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 アフターケア手帳番号</p> <p>〈最大バイト数〉 20</p> <p>〈編集文字列・初期値〉 固定長。“アフターケア手帳番号”固定。</p>	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-2 ファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 健康管理手帳番号</p> <p>〈最大バイト数〉 16</p> <p>〈編集文字列・初期値〉 固定長。“健康管理手帳番号”固定。</p>
22	変更	414_【アフターケア】不備返戻データ(調剤)_GIFIF2103-6	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-3 ファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 アフターケア手帳番号</p>	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-3 ファイル・レコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 健康管理手帳番号</p>
23	変更	415_【アフターケア】返戻レセプト(調剤)_JUKIF2031-5	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-2 【アフターケア】返戻レセプト(調剤)ファイル・アフターケアレセプトレコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 アフターケア手帳番号</p>	<p>帳票・CSVファイル説明書 1. ファイル・レコード定義 表1-2 【アフターケア】返戻レセプト(調剤)ファイル・アフターケアレセプトレコード定義</p> <p>「健康管理手帳」から「アフターケア手帳」への名称変更に伴い、以下の項目を変更。</p> <p>〈データ項目名(論理名)〉 健康管理手帳番号</p>

# 帳票・CSVファイル説明書 -【アフターケア】調剤用-(令和8年3月版)

項番 1

帳票ID	IUKR02003	帳票名	【アフターケア】受付前点検結果リスト(調剤)
------	-----------	-----	------------------------

## 1. 帳票レイアウト

帳票レイアウト										概要
<p>                     1: 項目番号                      2: 処方年月日                      3: 送達年月日                      4: 処方年月日                      5: 処方年月日                      6: 処方年月日                      7: 処方年月日                      8: 項目番号                      8-1: レセプト番号                      8-2: 処方年月日                      8-3: 処方年月日                      8-4: レセプト番号                      8-5: 処方年月日                      8-6: 処方年月日                      8-7: 処方年月日                      8-8: 処方年月日                      8-9: アフターケア                      8-9-1: ニュー                      8-9-2: ニュー                      8-9-3: ニュー                      8-9-4: ニュー                      8-9-5: ニュー                      8-9-6: ニュー                      8-9-7: ニュー                 </p>										<b>概要</b> 受付前点検あり指定時のアフターケアレセプト情報(調剤)に対する受付前点検結果を一覧にした帳票です。【アフターケア】受付前点検結果リスト表示画面から出力します。 1レセプト内に複数エラーがある場合は、全てのエラーを出力します。
備考										<b>備考</b> 帳票情報 分類 : リスト 縦/横 : 横 用紙 : A4 余白 : 上 20mm, 左右下 15mm 作成単位 労災指定医療機関等の送信回毎 作成タイミング 随時 注釈の位置 注釈は最終ページ(表の最下行の下)に出力します。 ・凡例 1 : 項目番号
改ページ条件										<b>改ページ条件</b> 表がページ内に入りきらない場合に改ページします。

301\_【アフターケア】受付前点検結果リスト(調剤)\_IUKR02003.xlsx-1



帳票・CSVファイル説明書 -【アフターケア】調剤用- (令和8年3月版)

項番2

表2-1 帳票項目定義(2/3)

項目番号	項目(日本語)	最大バイト数	属性	出力形式	文字揃え	備考
8-4	処方年月日	20	全角文字	GGY. M. D	左	
8-5	調剤年月日	20	全角文字	GGY. M. D	左	
8-6	被災労働者氏名	80	全角文字	N(40)	左	
8-7	生年月日	20	全角文字	GGY. M. D	左	
8-8	アフターケア手帳番号	26	全角文字	N(13)	左	数字を出力します。 先行する"0"はそのまま出力します。
8-9	繰り返し項目	—	—	—	—	
8-9-1	エラーコード	8	全角文字	N(4)	中央	
8-9-2	エラー又は確認事項	1300	全角文字	N(650)	左	エラー内容に加え、レセプト内レコード番号およびレコード内項目位置を出力します。
8-9-3	No.	2	半角英数記号	X(2)	中央	処方番号を出力します。
8-9-4	データ区分	8	全角文字	N(4)	左	
8-9-5	事項名	280	全角文字	N(140)	左	

301.【アフターケア】受付前点検結果リスト(調剤)\_IUKR02003.xlsx-4

# 帳票・CSVファイル説明書 -【アフターケア】調剤用-(令和8年3月版)

項番3

帳票ID	IUKR02006	帳票名	【アフターケア】受付処理結果リスト(調剤)
------	-----------	-----	-----------------------

## 1. 帳票レイアウト

帳票レイアウト										概要																																																																																																																																																																																
										<p>受付前点検なし指定時のアフターケアレセプト情報(調剤)に対する受付前点検結果を一覧にした帳票です。【アフターケア】受付処理結果リスト表示画面から出力します。 1レセプト内に複数エラーがある場合は、全てのエラーを出力します。</p>																																																																																																																																																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>レセプト番号 調剤科番号等</th> <th>処方年月日 調剤年月日</th> <th>処方診療科 生年月日</th> <th>アフターケア 手続番号</th> <th>エラー コード</th> <th>エラー発生調剤事項</th> <th>No.</th> <th>データ区分</th> <th>事項名</th> <th>点数 (円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7-1</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>GGYY MM DD</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>7-2</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>GGYY MM DD</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>7-3</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>GGYY MM DD</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>7-4</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>GGYY MM DD</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>7-5</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>GGYY MM DD</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>7-6</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>GGYY MM DD</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>7-7</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>GGYY MM DD</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>7-8</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>GGYY MM DD</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>7-9-1</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>GGYY MM DD</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>7-9-2</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>GGYY MM DD</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>7-9-3</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>GGYY MM DD</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>7-9-4</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>GGYY MM DD</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>7-9-5</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>GGYY MM DD</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>7-9-6</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>GGYY MM DD</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>7-9-7</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>GGYY MM DD</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> </tr> </tbody> </table>										項目	レセプト番号 調剤科番号等	処方年月日 調剤年月日	処方診療科 生年月日	アフターケア 手続番号	エラー コード	エラー発生調剤事項	No.	データ区分	事項名	点数 (円)	7-1	XXXXXXXXXX	GGYY MM DD	XXXXXXXXXX	7-2	XXXXXXXXXX	GGYY MM DD	XXXXXXXXXX	7-3	XXXXXXXXXX	GGYY MM DD	XXXXXXXXXX	7-4	XXXXXXXXXX	GGYY MM DD	XXXXXXXXXX	7-5	XXXXXXXXXX	GGYY MM DD	XXXXXXXXXX	7-6	XXXXXXXXXX	GGYY MM DD	XXXXXXXXXX	7-7	XXXXXXXXXX	GGYY MM DD	XXXXXXXXXX	7-8	XXXXXXXXXX	GGYY MM DD	XXXXXXXXXX	7-9-1	XXXXXXXXXX	GGYY MM DD	XXXXXXXXXX	7-9-2	XXXXXXXXXX	GGYY MM DD	XXXXXXXXXX	7-9-3	XXXXXXXXXX	GGYY MM DD	XXXXXXXXXX	7-9-4	XXXXXXXXXX	GGYY MM DD	XXXXXXXXXX	7-9-5	XXXXXXXXXX	GGYY MM DD	XXXXXXXXXX	7-9-6	XXXXXXXXXX	GGYY MM DD	XXXXXXXXXX	7-9-7	XXXXXXXXXX	GGYY MM DD	XXXXXXXXXX	<p><b>備考</b></p> <p>帳票情報                      分類 : リスト                      縦/横 : 横                      用紙 : A4                      余白 : 上 20mm, 左右下 15mm                      作成単位                      労災指定医療機関等の送信回毎                      作成タイミング                      随時                      注釈の位置                      注釈は最終ページ(表の最下行の下)に出力します。</p> <p>・凡例  <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> : 項目番号</p> <p><b>改ページ条件</b>                      表がページ内に入りきらない場合に改ページします。</p>																																																																																																									
項目	レセプト番号 調剤科番号等	処方年月日 調剤年月日	処方診療科 生年月日	アフターケア 手続番号	エラー コード	エラー発生調剤事項	No.	データ区分	事項名	点数 (円)																																																																																																																																																																																
7-1	XXXXXXXXXX	GGYY MM DD	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX																																																																																																																																																																																
7-2	XXXXXXXXXX	GGYY MM DD	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX																																																																																																																																																																																
7-3	XXXXXXXXXX	GGYY MM DD	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX																																																																																																																																																																																
7-4	XXXXXXXXXX	GGYY MM DD	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX																																																																																																																																																																																
7-5	XXXXXXXXXX	GGYY MM DD	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX																																																																																																																																																																																
7-6	XXXXXXXXXX	GGYY MM DD	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX																																																																																																																																																																																
7-7	XXXXXXXXXX	GGYY MM DD	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX																																																																																																																																																																																
7-8	XXXXXXXXXX	GGYY MM DD	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX																																																																																																																																																																																
7-9-1	XXXXXXXXXX	GGYY MM DD	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX																																																																																																																																																																																
7-9-2	XXXXXXXXXX	GGYY MM DD	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX																																																																																																																																																																																
7-9-3	XXXXXXXXXX	GGYY MM DD	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX																																																																																																																																																																																
7-9-4	XXXXXXXXXX	GGYY MM DD	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX																																																																																																																																																																																
7-9-5	XXXXXXXXXX	GGYY MM DD	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX																																																																																																																																																																																
7-9-6	XXXXXXXXXX	GGYY MM DD	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX																																																																																																																																																																																
7-9-7	XXXXXXXXXX	GGYY MM DD	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX																																																																																																																																																																																

302【アフターケア】受付処理結果リスト(調剤)\_IUKR02006.xlsx-1



帳票・CSVファイル説明書 -【アフターケア】調剤用- (令和8年3月版)

項番4

項目番号	項目(日本語)	最大バイト数	属性	出力形式	文字揃え	備考
7-8	アフターケア手帳番号	26	全角文字	N(13)	左	数字を出力します。 先行する“0”はそのまま出力します。
7-9	繰り返し項目	—	—	—	—	
7-9-1	エラーコード	8	全角文字	N(4)	中央	
7-9-2	エラー又は確認事項	1300	全角文字	N(650)	左	エラー内容に加え、レセプト内レコード番号およびレコード内項目位置を出力します。
7-9-3	No.	2	半角英数記号	X(2)	中央	処方番号を出力します。
7-9-4	データ区分	8	全角文字	N(4)	左	
7-9-5	事項名	280	全角文字	N(140)	左	
7-9-6	点数(誤)	8	半角英数記号	X(8)	右	
7-9-7	点数(正)	8	半角英数記号	X(8)	右	

302\_【アフターケア】受付処理結果リスト(調剤)\_IUKR02006.xlsx-4



帳票・CSVファイル説明書 -【アフターケア】調剤用- (令和8年3月版)

項番6

表2-1 帳票項目定義(2/2)

項目番号	項目(日本語)	最大バイト数	属性	出力形式	文字揃え	備考
10-5	被災労働者氏名	80	全角文字	N(40)	左	全て全角で出力します。
10-6	生年月日	20	全角文字	GGY年M月D日	左	全て全角で出力します。
10-7	アフターケア手帳番号	26	全角文字	N(13)	左	数字を出力します。 先行する“0”はそのまま出力します。
10-8	レコード識別	60	全角文字	“XX:” + “N(28)”	左	
10-9	項目	60	全角文字	N(30)	左	
10-10	訂正前	80	全角文字	N(40)	左	1行に入りきらない場合は改行します。
10-11	訂正後	80	全角文字	N(40)	左	1行に入りきらない場合は改行します。

307\_【アフターケア】レセプト訂正内容確認(調剤)\_IUKR02025.xlsx-3

## 帳票・CSVファイル説明書 ー【アフターケア】調剤用ー（令和8年3月版）

項番7

表1-3に、項目名レコードファイル・レコード定義を記載します。  
 ※レベルとは、項目の階層構造を定義するために使用する01からの数字で、01が最上位の階層を表し03、07と数字が増えるほど下位の階層を表します。

#	データ項目名		レベル ※	データ型	最大 バイト数	レコード長	開始位置	小数部 桁数	反復回数	必須	編集文字列・初期値
	論理名	物理名									
1	項目名	—	01	—	—	—	—	—	—	—	
2	項番	—	03	N	4	—	—	—	—	—	“項番”固定
3	レセプト番号	—	03	N	12	—	—	—	—	—	“レセプト番号”固定
4	調剤録番号等	—	03	N	12	—	—	—	—	—	“調剤録番号等”固定
5	処方年月日	—	03	N	10	—	—	—	—	—	“処方年月日”固定
6	調剤年月日	—	03	N	10	—	—	—	—	—	“調剤年月日”固定
7	被災労働者氏名	—	03	N	14	—	—	—	—	—	“被災労働者氏名”固定
8	生年月日	—	03	N	8	—	—	—	—	—	“生年月日”固定
9	アフターケア手帳 番号	—	03	N	20	—	—	—	—	—	“アフターケア手帳番号”固定
10	予備	—	03	N	4	—	—	—	—	—	“予備”固定
11	予備	—	03	N	4	—	—	—	—	—	“予備”固定
12	エラーコード	—	03	N	12	—	—	—	—	—	“エラーコード”固定
13	エラー又は確認事 項(上)	—	03	N	24	—	—	—	—	—	“エラー又は確認事項(上)”固定
14	エラー又は確認事 項(下)	—	03	N	24	—	—	—	—	—	“エラー又は確認事項(下)”固定
15	No.	—	03	X	3	—	—	—	—	—	“No.”固定
16	データ区分	—	03	N	10	—	—	—	—	—	“データ区分”固定
17	予備	—	03	N	4	—	—	—	—	—	“予備”固定
18	事項名	—	03	N	6	—	—	—	—	—	“事項名”固定
19	点数(誤)	—	03	N	10	—	—	—	—	—	“点数(誤)”固定

401\_【アフターケア】受付前点検結果リスト(調剤)\_IUKIF2003.xlsx-4

## 帳票・CSVファイル説明書 -【アフターケア】調剤用- (令和8年3月版)

項番8

表1-4に、明細レコードファイル・レコード定義を記載します。  
 ※レベルとは、項目の階層構造を定義するために使用する01からの数字で、01が最上位の階層を表し03、07と数字が増えるほど下位の階層を表します。  
 表1-4 明細レコードファイル・レコード定義

#	データ項目名		レベル ※	データ型	最大 バイト数	レコード長	開始位置	小数部 桁数	反復回数	必須	編集文字列・初期値
	論理名	物理名									
1	明細	—	01	—	—	—	—	—	—	—	
2	項番	—	03	N	12	—	—	—	—	—	数字を出力します。 "1"~"999999"の範囲で出力します。
3	レセプト番号	—	03	N	12	—	—	—	—	—	数字を出力します。 "000001"~"999999"の範囲で出力します。
4	調剤録番号等	—	03	N	40	—	—	—	—	—	
5	処方年月日	—	03	N	20	—	—	—	—	—	GGY. MM. DD形式 先行する"0"は全角の空白に置き換えます。
6	調剤年月日	—	03	N	20	—	—	—	—	—	GGY. MM. DD形式 先行する"0"は全角の空白に置き換えます。
7	被災労働者氏名	—	03	N	80	—	—	—	—	—	
8	生年月日	—	03	N	20	—	—	—	—	—	GGY. MM. DD形式 先行する"0"は全角の空白に置き換えます。
9	アフターケア手帳 番号	—	03	N	26	—	—	—	—	—	数字を出力します。 先行する"0"はそのまま出力します。
10	予備	—	03	N	18	—	—	—	—	—	記録を省略します。
11	予備	—	03	N	20	—	—	—	—	—	記録を省略します。
12	エラーコード	—	03	N	8	—	—	—	—	—	
13	エラー又は確認事 項(上)	—	03	N	300	—	—	—	—	—	
14	エラー又は確認事 項(下)	—	03	N	1000	—	—	—	—	—	
15	No.	—	03	X	2	—	—	—	—	—	

401\_【アフターケア】受付前点検結果リスト(調剤)\_IUKIF2003.xlsx-6

## 帳票・CSVファイル説明書 —【アフターケア】調剤用—(令和8年3月版)

項番9

表1-3に、項目名レコードファイル・レコード定義を記載します。  
 ※レベルとは、項目の階層構造を定義するために使用する01からの数字で、01が最上位の階層を表し03、07と数字が増えるほど下位の階層を表します。

#	データ項目名		レベル ※	データ型	最大 バイト数	レコード長	開始位置	小数部 桁数	反復回数	必須	編集文字列・初期値
	論理名	物理名									
1	項目名	—	01	—	—	—	—	—	—	—	
2	項番	—	03	N	4	—	—	—	—	—	“項番”固定
3	レセプト番号	—	03	N	12	—	—	—	—	—	“レセプト番号”固定
4	調剤録番号等	—	03	N	12	—	—	—	—	—	“調剤録番号等”固定
5	処方年月日	—	03	N	10	—	—	—	—	—	“処方年月日”固定
6	調剤年月日	—	03	N	10	—	—	—	—	—	“調剤年月日”固定
7	被災労働者氏名	—	03	N	14	—	—	—	—	—	“被災労働者氏名”固定
8	生年月日	—	03	N	8	—	—	—	—	—	“生年月日”固定
9	アフターケア手帳 番号	—	03	N	20	—	—	—	—	—	“アフターケア手帳番号”固定
10	予備	—	03	N	4	—	—	—	—	—	“予備”固定
11	予備	—	03	N	4	—	—	—	—	—	“予備”固定
12	エラーコード	—	03	N	12	—	—	—	—	—	“エラーコード”固定
13	エラー又は確認事 項(上)	—	03	N	24	—	—	—	—	—	“エラー又は確認事項(上)”固定
14	エラー又は確認事 項(下)	—	03	N	24	—	—	—	—	—	“エラー又は確認事項(下)”固定
15	No.	—	03	X	3	—	—	—	—	—	“No.”固定
16	データ区分	—	03	N	10	—	—	—	—	—	“データ区分”固定
17	予備	—	03	N	4	—	—	—	—	—	“予備”固定
18	事項名	—	03	N	6	—	—	—	—	—	“事項名”固定
19	点数(誤)	—	03	N	10	—	—	—	—	—	“点数(誤)”固定

402\_【アフターケア】受付処理結果リスト(調剤)\_IUKIF2006.xlsx-4

## 帳票・CSVファイル説明書 -【アフターケア】調剤用- (令和8年3月版)

項番10

表1-4に、明細レコードファイル・レコード定義を記載します。  
 ※レベルとは、項目の階層構造を定義するために使用する01からの数字で、01が最上位の階層を表し03、07と数字が増えるほど下位の階層を表します。

表1-4 明細レコードファイル・レコード定義

#	データ項目名		レベル ※	データ型	最大 バイト数	レコード長	開始位置	小数部 桁数	反復回数	必須	編集文字列・初期値
	論理名	物理名									
1	明細	—	01	—	—	—	—	—	—	—	
2	項番	—	03	N	12	—	—	—	—	—	数字を出力します。 “1”～“999999”の範囲で出力します。
3	レセプト番号	—	03	N	12	—	—	—	—	—	数字を出力します。 “000001”～“999999”の範囲で出力します。
4	調剤録番号等	—	03	N	40	—	—	—	—	—	
5	処方年月日	—	03	N	20	—	—	—	—	—	GGY. MM. DD形式 先行する“0”は全角の空白に置き換えます。
6	調剤年月日	—	03	N	20	—	—	—	—	—	GGY. MM. DD形式 先行する“0”は全角の空白に置き換えます。
7	被災労働者氏名	—	03	N	80	—	—	—	—	—	
8	生年月日	—	03	N	20	—	—	—	—	—	GGY. MM. DD形式 先行する“0”は全角の空白に置き換えます。
9	アフターケア手帳 番号	—	03	N	26	—	—	—	—	—	数字を出力します。 先行する“0”はそのまま出力します。
10	予備	—	03	N	18	—	—	—	—	—	記録を省略します。
11	予備	—	03	N	20	—	—	—	—	—	記録を省略します。
12	エラーコード	—	03	N	8	—	—	—	—	—	
13	エラー又は確認事 項(上)	—	03	N	300	—	—	—	—	—	
14	エラー又は確認事 項(下)	—	03	N	1000	—	—	—	—	—	
15	No.	—	03	X	2	—	—	—	—	—	

402【アフターケア】受付処理結果リスト(調剤)\_IUKIF2006.xlsx-6

帳票・CSVファイル説明書 -【アフターケア】調剤用-(令和8年3月版)

項番11

#	データ項目名		レベル ※	データ型	最大 バイト数	レコード長	開始位置	小数部 桁数	反復回数	必須	編集文字列・初期値
	論理名	物理名									
60	予備	-	03	N	4	-	-	-	-	-	"予備"固定
61	予備	-	03	N	4	-	-	-	-	-	"予備"固定
62	予備	-	03	N	4	-	-	-	-	-	"予備"固定
63	予備	-	03	N	4	-	-	-	-	-	"予備"固定
64	帳票種別	-	03	N	8	-	-	-	-	-	"帳票種別"固定
65	傷病コード	-	03	N	10	-	-	-	-	-	"傷病コード"固定
66	アフターケア手帳 番号	-	03	N	20	-	-	-	-	-	"アフターケア手帳番号"固定
67	予備	-	03	N	4	-	-	-	-	-	"予備"固定
68	調剤年月日	-	03	N	10	-	-	-	-	-	"調剤年月日"固定
69	処方年月日	-	03	N	10	-	-	-	-	-	"処方年月日"固定
70	労働者の氏名(カナ)	-	03	N	20	-	-	-	-	-	"労働者の氏名(カナ)"固定
71	予備	-	03	N	4	-	-	-	-	-	"予備"固定
72	予備	-	03	N	4	-	-	-	-	-	"予備"固定
73	請求点数	-	03	N	8	-	-	-	-	-	"請求点数"固定
74	合計額	-	03	N	6	-	-	-	-	-	"合計額"固定
75	請求書提出年月日	-	03	N	16	-	-	-	-	-	"請求書提出年月日"固定
76	予備	-	03	N	4	-	-	-	-	-	"予備"固定
77	予備	-	03	N	4	-	-	-	-	-	"予備"固定
78	指定薬局の番号	-	03	N	14	-	-	-	-	-	"指定薬局の番号"固定

407\_【アフターケア】請求確定状況(調剤)\_IUKIF2025.xlsx-7

帳票・CSVファイル説明書 -【アフターケア】調剤用- (令和8年3月版)

項番12

#	データ項目名		レベル ※	データ型	最大 バイト数	レコード長	開始位置	小数部 桁数	反復回数	必須	編集文字列・初期値
	論理名	物理名									
60	予備	-	03	9	5	-	-	0	-	-	記録を省略します。
61	予備	-	03	9	2	-	-	0	-	-	記録を省略します。
62	予備	-	03	9	1	-	-	0	-	-	記録を省略します。
63	予備	-	03	9	1	-	-	0	-	-	記録を省略します。
64	帳票種別	-	03	9	1	-	-	0	-	-	
65	傷病コード	-	03	9	2	-	-	0	-	-	
66	アフターケア手帳 番号	-	03	9	13	-	-	0	-	-	
67	予備	-	03	9	8	-	-	0	-	-	記録を省略します。
68	調剤年月日	-	03	9	8	-	-	0	-	-	
69	処方年月日	-	03	9	8	-	-	0	-	-	
70	労働者の氏名(カナ)	-	03	N	40	-	-	0	-	-	
71	予備	-	03	N	80	-	-	0	-	-	記録を省略します。
72	予備	-	03	N	40	-	-	0	-	-	記録を省略します。
73	請求点数	-	03	9	7	-	-	0	-	-	
74	合計額	-	03	9	9	-	-	0	-	-	
75	請求書提出年月日	-	03	X	8	-	-	-	-	-	
76	予備	-	03	9	2	-	-	0	-	-	記録を省略します。
77	予備	-	03	9	2	-	-	0	-	-	記録を省略します。
78	指定薬局の番号	-	03	9	8	-	-	0	-	-	

407\_【アフターケア】請求確定状況(調剤)\_IUKIF2025.xlsx-12

帳票・CSVファイル説明書 ー【アフターケア】調剤用ー(令和8年3月版)

項番13

表1-3に、項目名レコードファイル・レコード定義を記載します。  
 ※レベルとは、項目の階層構造を定義するために使用する01からの数字で、01が最上位の階層を表し03、07と数字が増えるほど下位の階層を表します。

#	データ項目名		レベル ※	データ型	最大 バイト数	レコード長	開始位置	小数部 桁数	反復回数	必須	編集文字列・初期値
	論理名	物理名									
1	項目名	—	01	—	—	—	—	—	—	—	
2	項番	—	03	N	4	—	—	—	—	—	“項番”固定
3	アフターケアレセプト ファイル名	—	03	N	30	—	—	—	—	—	“アフターケアレセプトファイル名”固定
4	レセプト番号	—	03	N	12	—	—	—	—	—	“レセプト番号”固定
5	調剤録番号等	—	03	N	12	—	—	—	—	—	“調剤録番号等”固定
6	被災労働者氏名	—	03	N	14	—	—	—	—	—	“被災労働者氏名”固定
7	生年月日	—	03	N	8	—	—	—	—	—	“生年月日”固定
8	アフターケア手帳 番号	—	03	N	20	—	—	—	—	—	“アフターケア手帳番号”固定
9	レコード識別	—	03	N	12	—	—	—	—	—	“レコード識別”固定
10	項目	—	03	N	4	—	—	—	—	—	“項目”固定
11	訂正内容-訂正前	—	03	N	6	—	—	—	—	—	“訂正内容-訂正前”固定
12	訂正内容-訂正後	—	03	N	6	—	—	—	—	—	“訂正内容-訂正後”固定

408\_【アフターケア】レセプト訂正内容確認(調剤)\_IUKIF2028.xlsx-4

## 帳票・CSVファイル説明書 -【アフターケア】調剤用- (令和8年3月版)

項番14

表1-4に、明細レコードファイル・レコード定義を記載します。  
 ※レベルとは、項目の階層構造を定義するために使用する01からの数字で、01が最上位の階層を表し03、07と数字が増えるほど下位の階層を表します。

表1-4 明細レコードファイル・レコード定義

#	データ項目名		レベル ※	データ型	最大 バイト数	レコード長	開始位置	小数部 桁数	反復回数	必須	編集文字列・初期値
	論理名	物理名									
1	項目名情報	-	01	-	-	-	-	-	-	-	
2	項番	-	03	9	6	-	-	0	-	-	レセプト毎の連番を出力します。
3	アフターケアレセプトファイル名	-	03	X	30	-	-	-	-	-	
4	レセプト番号	-	03	N	12	-	-	-	-	-	全角でエラー分レセプトのレセプト番号を "000001"~"999999"の範囲で出力します。
5	調剤録番号等	-	03	N	40	-	-	-	-	-	
6	被災労働者氏名	-	03	N	80	-	-	-	-	-	
7	生年月日	-	03	N	20	-	-	-	-	-	GGY年MM月DD日形式 全て全角で出力します。 先行する"0"は全角の空白に置き換えます。
8	アフターケア手帳 番号	-	03	9	13	-	-	0	-	-	
9	レコード識別	-	03	N	60	-	-	-	-	-	
10	項目	-	03	N	60	-	-	-	-	-	
11	訂正内容-訂正前	-	03	N	80	-	-	-	-	-	
12	訂正内容-訂正後	-	03	N	60	-	-	-	-	-	

408\_【アフターケア】レセプト訂正内容確認(調剤)\_IUKIF2028.xlsx-5

帳票・CSVファイル説明書 -【アフターケア】調剤用- (令和8年3月版)

項番15

表1-2に、ファイル・レコード定義を記載します。

※レベルとは、項目の階層構造を定義するために使用する01からの数字で、01が最上位の階層を表し03、07と数字が増えるほど下位の階層を表します。

表1-2 ファイル・レコード定義

#	データ項目名		レベル※	データ型	バイト数	レコード長	開始位置	小数部桁数	反復回数	必須	編集文字列・初期値
	論理名	物理名									
1	データレコード(タイトル部)	—	01	—	—	—	—	—	—	—	—
2	レコード種別	—	03	X	1	—	—	—	—	○	固定長。“2”固定。
3	調剤年月/処方年月	—	03	N	18	—	—	—	—	—	固定長。“調剤年月/処方年月”固定。
4	受付番号	—	03	N	8	—	—	—	—	—	固定長。“受付番号”固定。
5	保険者番号	—	03	N	10	—	—	—	—	—	固定長。“保険者番号”固定。
6	区分	—	03	N	4	—	—	—	—	—	固定長。“区分”固定。
7	給付区分	—	03	N	8	—	—	—	—	—	固定長。“給付区分”固定。
8	氏名	—	03	N	4	—	—	—	—	—	固定長。“氏名”固定。
9	受付回数	—	03	N	8	—	—	—	—	—	固定長。“受付回数”固定。
10	請求金額	—	03	N	8	—	—	—	—	—	固定長。“請求金額”固定。
11	薬剤一部負担金	—	03	N	14	—	—	—	—	—	固定長。“薬剤一部負担金”固定。
12	減免区分	—	03	N	8	—	—	—	—	—	固定長。“減免区分”固定。
13	一部負担金額	—	03	N	12	—	—	—	—	—	固定長。“一部負担金額”固定。
14	患者負担金額(公費分)	—	03	N	22	—	—	—	—	—	固定長。“患者負担金額(公費分)”固定。
15	事由コード	—	03	N	10	—	—	—	—	—	固定長。“事由コード”固定。
16	事由	—	03	N	4	—	—	—	—	—	固定長。“事由”固定。
17	調剤録番号等	—	03	N	12	—	—	—	—	—	固定長。“調剤録番号等”固定。
18	検索番号	—	03	N	8	—	—	—	—	—	固定長。“検索番号”固定。
19	請求情報	—	03	N	8	—	—	—	—	—	固定長。“請求情報”固定。
20	不備返戻事由名称	—	03	N	16	—	—	—	—	—	固定長。“不備返戻事由名称”固定。
21	アフターケア手帳番号	—	03	N	20	—	—	—	—	○	固定長。“アフターケア手帳番号”固定。

409\_【アフターケア】アフターケアレセプト情報(不備返戻データ)(調剤)(確認試験)\_IKSIF2003.xlsx-3

帳票・CSVファイル説明書 -【アフターケア】調剤用- (令和8年3月版)

項番16

#	データ項目名		レベル ※	データ型	バイト数	レコード長	開始位置	小数部 桁数	反復回数	必須	編集文字列・初期値
	論理名	物理名									
21	アフターケア手帳 番号	-	03	X	13	-	-	-	-	○	固定長。
22	生年月日	-	03	X	8	-	-	-	-	-	可変長。
23	整理番号	-	03	X	10	-	-	-	-	-	固定長。
24	返戻日	-	03	X	7	-	-	-	-	-	固定長。 GYMMDD形式(和歴) G:年号コード(4:平成, 5:令和)。
25	照会内容	-	03	N	1600	-	-	-	-	-	可変長。

409\_【アフターケア】アフターケアレセプト情報(不備返戻データ)(調剤)(確認試験)\_IKSIF2003.xlsx-6

帳票・CSVファイル説明書 -【アフターケア】調剤用- (令和8年3月版)

項番17

#	データ項目名		レベル ※	データ型	最大 バイト数	レコード長	開始位置	小数部 桁数	反復回数	必須	継業文字列・初期値
	論理名	物理名									
21	調剤月日	—	03	N	8	—	—	—	—	—	固定長。“調剤月日”固定。
22	法別番号	—	03	N	8	—	—	—	—	—	固定長。“法別番号”固定。
23	増減点数(金額)	—	03	N	16	—	—	—	—	—	固定長。“増減点数(金額)”固定。
24	事由	—	03	N	4	—	—	—	—	—	固定長。“事由”固定。
25	負担(請求内容)	—	03	N	16	—	—	—	—	—	固定長。“負担(請求内容)”固定。
26	請求内容	—	03	N	8	—	—	—	—	—	固定長。“請求内容”固定。
27	負担(補正・査定後 内容)	—	03	N	24	—	—	—	—	—	固定長。“負担(補正・査定後内容)”固定。
28	補正・査定後内容	—	03	N	16	—	—	—	—	—	固定長。“補正・査定後内容”固定。
29	検索番号	—	03	N	8	—	—	—	—	—	固定長。“検索番号”固定。
30	請求情報	—	03	N	8	—	—	—	—	—	固定長。“請求情報”固定。
31	審査結果	—	03	N	8	—	—	—	—	—	固定長。“審査結果”固定。
32	アフターケア手帳 番号	—	03	N	20	—	—	—	—	○	固定長。“アフターケア手帳番号”固定。
33	生年月日	—	03	N	8	—	—	—	—	—	固定長。“生年月日”固定。

410.【アフターケア】統計情報(増減等査定データ)(調剤)(確認試験)\_IKSIF2006.xlsx-4

帳票・CSVファイル説明書 ー【アフターケア】調剤用ー(令和8年3月版)

項番18

#	データ項目名		レベル ※	データ型	最大 バイト数	レコード長	開始位置	小数部 桁数	反復回数	必須	編集文字列・初期値
	論理名	物理名									
20	No2	—	03	N	4	—	—	—	—	—	可変長。 合計の場合“合計”を出力します。 上記以外は何も出力しません。
21	調剤月日	—	03	X	4	—	—	—	—	—	可変長。労災未使用項目のため、値未設定。
22	法別番号	—	03	X	2	—	—	—	—	—	可変長。労災未使用項目のため、値未設定。
23	増減点数(金額)	—	03	X	11	—	—	—	—	—	可変長。符号付き数値を出力します。
24	事由	—	03	X	2	—	—	—	—	—	可変長。労災未使用項目のため、値未設定。
25	負担(請求内容)	—	03	X	1	—	—	—	—	—	可変長。労災未使用項目のため、値未設定。
26	請求内容	—	03	N	1600	—	—	—	—	—	可変長。
27	負担(補正・査定後 内容)	—	03	X	1	—	—	—	—	—	可変長。労災未使用項目のため、値未設定。
28	補正・査定後内容	—	03	N	1600	—	—	—	—	—	可変長。
29	検索番号	—	03	X	30	—	—	—	—	—	可変長。
30	請求情報	—	03	N	40	—	—	—	—	—	可変長。
31	審査結果	—	03	X	1	—	—	—	—	—	可変長。 1:単純な請求誤, 2:解釈誤, 3:行政判断, 4:医学的判断
32	アフターケア手帳 番号	—	03	X	13	—	—	—	—	○	固定長。
33	生年月日	—	03	X	8	—	—	—	—	—	可変長。

注1: 前回レコードと今回レコードのレセプト番号が同一の場合、項番3(調剤年月)から項番18(調剤録番号等)は省略します(値を設定しません)。

注2: 前回レコードと今回レコードの処方同一の場合、項番19(No1)から項番22(法別番号)は省略します(値を設定しません)。

注3: 項番29(検索番号)から項番30(請求情報)については、レコード種別3(明細行の1行目)のみ出力します。

帳票・CSVファイル説明書 -【アフターケア】調剤用-(令和8年3月版)

項番19

#	データ項目名		レベル ※	データ型	最大 バイト数	レコード長	開始位置	小数部 桁数	反復回数	必須	編集文字列・初期値
	論理名	物理名									
85	アフターケア手帳 番号	-	03	N	20	-	-	-	-	○	固定長。“アフターケア手帳番号”固定。

412\_【アフターケア】振込額決定情報明細(調剤)(確認試験)\_IKSIF2012.xlsx-7

帳票・CSVファイル説明書 -【アフターケア】調剤用- (令和8年3月版)

項番20

#	データ項目名		レベル ※	データ型	最大 バイト数	レコード長	開始位置	小数部 桁数	反復回数	必須	編集文字列・初期値
	論理名	物理名									
78	第五公費 療養の 給付 患者負担金	—	03	9	11	—	—	0	—	—	可変長。労災未使用項目のため、値未設定。
79	第五公費 療養の 給付 金額	—	03	9	11	—	—	0	—	—	可変長。労災未使用項目のため、値未設定。
80	第五公費 食事療 養生活療養 請求 額	—	03	9	11	—	—	0	—	—	可変長。労災未使用項目のため、値未設定。
81	第五公費 食事療 養生活療養 標準 負担額	—	03	9	11	—	—	0	—	—	可変長。労災未使用項目のため、値未設定。
82	第五公費 食事療 養生活療養 金額	—	03	9	11	—	—	0	—	—	可変長。労災未使用項目のため、値未設定。
83	第五公費 算定額	—	03	9	11	—	—	0	—	—	可変長。労災未使用項目のため、値未設定。
84	相殺前支払額	—	03	9	12	—	—	0	—	—	可変長。返戻の場合省略します(値を設定しません)。
85	アフターケア手帳 番号	—	03	X	13	—	—	—	—	○	固定長。

412.【アフターケア】振込額決定情報明細(調剤)(確認試験)\_IKSIF2012.xlsx-12

帳票・CSVファイル説明書 -【アフターケア】調剤用- (令和8年3月版)

項番21

表1-21に、ファイル・レコード定義を記載します。  
 ※レベルとは、項目の階層構造を定義するために使用する01からの数字で、01が最上位の階層を表し03、07と数字が増えるほど下位の階層を表します。

表1-2 ファイル・レコード定義

#	データ項目名		レベル ※	データ型	バイト数	レコード長	開始位置	小数部 桁数	反復回数	必須	編集文字列・初期値
	論理名	物理名									
1	データレコード(タイトル部)	—	01	—	—	—	—	—	—	—	—
2	レコード種別	—	03	X	1	—	—	—	—	○	固定長。“2”固定。
3	調剤年月/処方年月	—	03	N	8	—	—	—	—	—	固定長。“調剤年月”固定。
4	受付番号	—	03	N	8	—	—	—	—	—	固定長。“受付番号”固定。
5	保険者番号	—	03	N	10	—	—	—	—	—	固定長。“保険者番号”固定。
6	区分	—	03	N	4 +6	—	—	—	—	—	固定長。“区分”固定。
7	給付区分	—	03	N	8	—	—	—	—	—	固定長。“給付区分”固定。
8	氏名	—	03	N	4	—	—	—	—	—	固定長。“氏名”固定。
9	受付回数	—	03	N	8	—	—	—	—	—	固定長。“受付回数”固定。
10	請求金額	—	03	N	8	—	—	—	—	—	固定長。“請求金額”固定。
11	薬剤一部負担金	—	03	N	14	—	—	—	—	—	固定長。“薬剤一部負担金”固定。
12	減免区分	—	03	N	8	—	—	—	—	—	固定長。“減免区分”固定。
13	一部負担金額	—	03	N	12	—	—	—	—	—	固定長。“一部負担金額”固定。
14	患者負担金額(公費分)	—	03	N	22	—	—	—	—	—	固定長。“患者負担金額(公費分)”固定。
15	事由コード	—	03	N	10	—	—	—	—	—	固定長。“事由コード”固定。
16	事由	—	03	N	4	—	—	—	—	—	固定長。“事由”固定。
17	調剤録番号等	—	03	N	12	—	—	—	—	—	固定長。“調剤録番号等”固定。
18	検索番号	—	03	N	8	—	—	—	—	—	固定長。“検索番号”固定。
19	請求情報	—	03	N	8	—	—	—	—	—	固定長。“請求情報”固定。
20	不備返戻事由名称	—	03	N	16	—	—	—	—	—	固定長。“不備返戻事由名称”固定。
21	アフターケア手帳番号	—	03	N	20	—	—	—	—	○	固定長。“アフターケア手帳番号”固定。

414\_【アフターケア】不備返戻データ(調剤)\_GIFIF2103.xlsx-3

帳票・CSVファイル説明書 -【アフターケア】調剤用-(令和8年3月版)

項番22

#	データ項目名		レベル ※	データ型	バイト数	レコード長	開始位置	小数部 桁数	反復回数	必須	編集文字列・初期値
	論理名	物理名									
21	アフターケア手帳 番号	-	03	X	13	-	-	-	-	○	固定長。
22	生年月日	-	03	X	7	-	-	-	-	-	固定長。 GYMMDD形式(和歴) G:年号コード(1:明治, 2:大正, 3:昭和, 4:平成, 5:令和)
23	整理番号	-	03	X	10	-	-	-	-	-	固定長。
24	返戻日	-	03	X	7	-	-	-	-	-	固定長。 GYMMDD形式(和歴) G:年号コード(4:平成, 5:令和)。
25	照会内容	-	03	N	1600	-	-	-	-	-	可変長。

414\_【アフターケア】不備返戻データ(調剤)\_GIFIF2103.xlsx-6

帳票・CSVファイル説明書 -【アフターケア】調剤用-(令和8年3月版)

項番23

表1-2に、【アフターケア】返戻レセプト(調剤)ファイル・アフターケアレセプトレコード定義を記載します。  
 ※レベルとは、項目の階層構造を定義するために使用する01からの数字で、01が最上位の階層を表し、03、07と数字が増えるほど下位の階層を表します。

表1-2 【アフターケア】返戻レセプト(調剤)ファイル・アフターケアレセプトレコード定義

#	データ項目名		レベル ※	データ型	最大 バイト数	レコード長	開始位置	小数部 桁数	反復回数	必須	編集文字列・初期値
	論理名	物理名									
1	アフターケアレセプトレコード	-	01	-	-	-	-	-	-	-	
2	レコード識別情報	-	03	X	2	-	-	-	-	○	
3	予備1	-	03	9	2	-	-	0	-	-	
4	予備2	-	03	9	1	-	-	0	-	-	
5	予備3	-	03	9	1	-	-	0	-	-	
6	帳票種別	-	03	9	1	-	-	0	-	○	
7	傷病コード	-	03	9	2	-	-	0	-	○	
8	アフターケア手帳番号	-	03	9	13	-	-	0	-	○	
9	予備4	-	03	9	8	-	-	0	-	-	本番請求:和暦(7桁)で出力します。 確認試験:和暦(7桁)または西暦(8桁)で出力します。
10	調剤年月日	-	03	9	8	-	-	0	-	○	本番請求:和暦(7桁)で出力します。 確認試験:和暦(7桁)または西暦(8桁)で出力します。
11	処方年月日	-	03	9	8	-	-	0	-	○	本番請求:和暦(7桁)で出力します。 確認試験:和暦(7桁)または西暦(8桁)で出力します。
12	労働者の氏名(カナ)	-	03	N	40	-	-	-	-	○	
13	予備5	-	03	N	40	-	-	-	-	-	
14	予備6	-	03	N	80	-	-	-	-	-	

415\_【アフターケア】返戻レセプト(調剤)\_IUKIF2031.xlsx-5